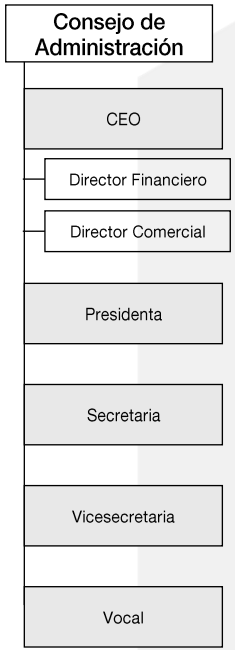
MC-a1

ORGANIGRAMA FUNCIONAL Y DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Editado	Revisado y aprobado	Nº edición	Fecha	Página
Antía Míguez Fariña	Julio César Arca Ruibal	18ª	09/04/2025	1 de 20


Consejo de Administración
CEO
Director Financiero
Director Comercial
Presidenta
Secretaria
Vicesecretaria
Vocal

Las funciones y responsabilidades de cada departamento se encuentran recogidas en el *Manual*, *Procedimientos*, *Procesos Documentados* e *Instrucciones* del SIG. Las principales son las que se describen a continuación:

CEO Consejo de Administración – Director Financiero

- Velar por la misión de la empresa.
- Marcar el carácter de la compañía.
- Orientar la estrategia.
- Nombrar y destituir los trabajadores de alta dirección. Nombramiento de los CEOs.
- Supervisar y controlar la actividad de gestión.
- Proteger el futuro a largo plazo de la empresa, identificando riesgos y oportunidades en el negocio para asegurar la sostenibilidad de la empresa.
- Toma de decisiones. Estratégicas y Financieras.
- Aprobar presupuestos y cuentas anuales.
- Definir inversiones y establecer prioridades de actuación.
- Elaborar, supervisar y controlar el presupuesto anual de la empresa.
- Asegurar la asignación eficiente de recursos a las áreas críticas como I+D+i, producción y marketing.
- Implementar estrategias de reducción de costos sin comprometer la calidad del producto.
- Desarrollar estrategias financieras a medio y largo plazo alineadas con los objetivos de la empresa.
- Monitorear los flujos de efectivo para asegurar la liquidez de la empresa.
- Establecer líneas de crédito o negociar con bancos y proveedores de financiación.
- Participar en la formulación de los objetivos corporativos, especialmente en áreas como sostenibilidad, expansión de mercados y digitalización.

CEO Consejo de Administración – Director Comercial

- Velar por la misión de la empresa.
- Marcar el carácter de la compañía.
- Orientar la estrategia.
- Nombrar y destituir los trabajadores de alta dirección. Nombramiento de los CEOs.
- Supervisar y controlar la actividad de gestión.
- Proteger el futuro a largo plazo de la empresa, identificando riesgos y oportunidades en el negocio para asegurar la sostenibilidad de la empresa.
- Toma de decisiones. Estratégicas y Financieras.
- Aprobar presupuestos y cuentas anuales.
- Definir inversiones y establecer prioridades de actuación.
- Establecer objetivos de ventas a corto, medio y largo plazo en línea con la estrategia general de la empresa.
- Identificar mercados estratégicos, como Data Centers y energías renovables, y definir estrategias específicas para cada uno.
- Explorar nuevas oportunidades de negocio en mercados nacionales e internacionales.
- Diseñar estrategias para la entrada en sectores con alto potencial de crecimiento, como los productos sostenibles y de ecodiseño.
- Establecer alianzas con socios clave, distribuidores y grandes clientes.
- Gestionar relaciones comerciales con actores estratégicos, como instaladores y proveedores de servicios energéticos.

Presidente Consejo de Administración

- Velar por la misión de la empresa.
- Marcar el carácter de la compañía.
- Orientar la estrategia.
- Nombrar y destituir los trabajadores de alta dirección. Nombramiento de los CEOs.
- Supervisar y controlar la actividad de gestión.
- Elaborar el Orden del día.
- Presidir las reuniones. Mediador.
- Proteger el futuro a largo plazo de la empresa, identificando riesgos y oportunidades en el negocio para asegurar la sostenibilidad de la empresa.
- Toma de decisiones. Estratégicas y Financieras.
- Aprobar presupuestos y cuentas anuales.
- Definir inversiones y establecer prioridades de actuación.
- En caso de empate, su voto decide.

Secretaria Consejo de Administración

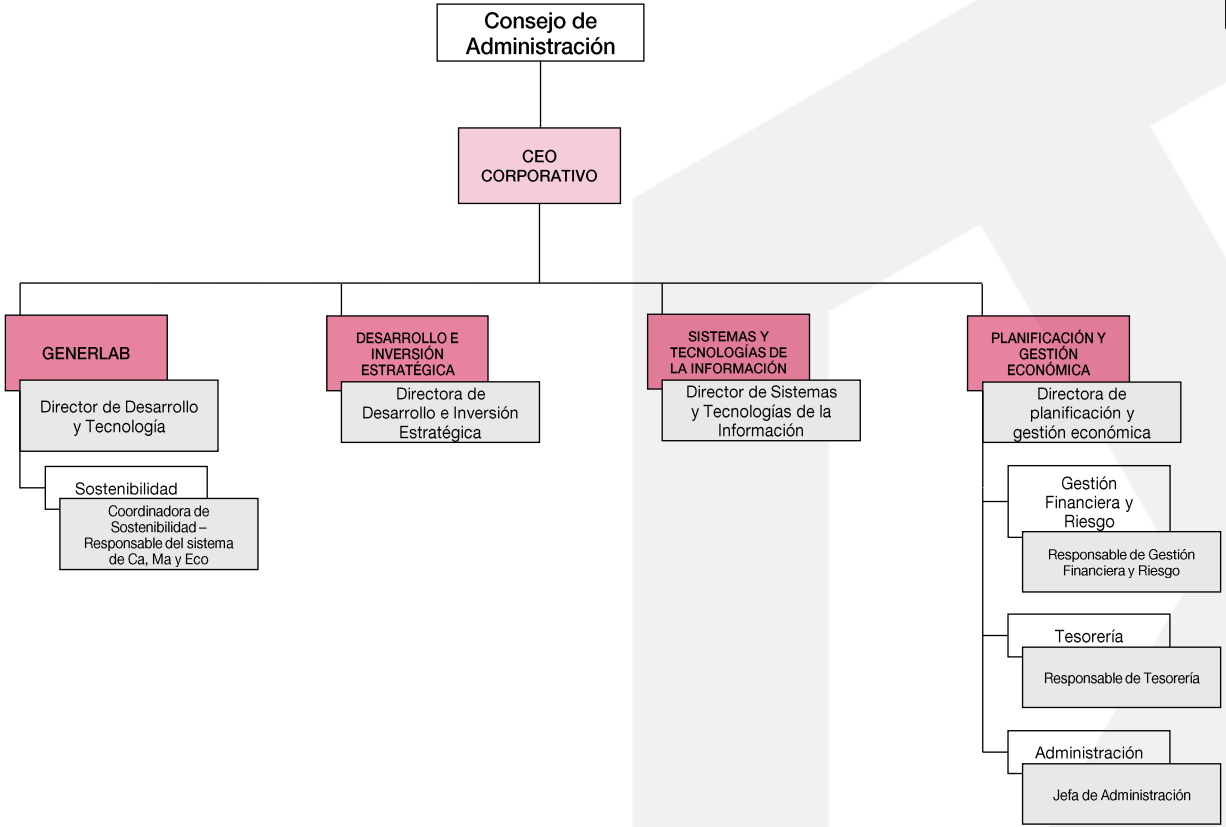
- Velar por la misión de la empresa.
- Marcar el carácter de la compañía.
- Orientar la estrategia.
- Nombrar y destituir los trabajadores de alta dirección. Nombramiento de los CEOs.
- Supervisar y controlar la actividad de gestión.
- Definir inversiones y establecer prioridades de actuación.
- Proteger el futuro a largo plazo de la empresa, identificando riesgos y oportunidades en el negocio para asegurar la sostenibilidad de la empresa.
- Toma de decisiones. Estratégicas y Financieras.
- Aprobar presupuestos y cuentas anuales.
- Levantar Acta del Consejo.
- Voz pero no tiene voto.

Vicesecretaria Consejo de Administración

- Velar por la misión de la empresa.
- Marcar el carácter de la compañía.
- Orientar la estrategia.
- Nombrar y destituir los trabajadores de alta dirección. Nombramiento de los CEOs.
- Supervisar y controlar la actividad de gestión.
- Definir inversiones y establecer prioridades de actuación.
- Proteger el futuro a largo plazo de la empresa, identificando riesgos y oportunidades en el negocio para asegurar la sostenibilidad de la empresa.
- Toma de decisiones. Estratégicas y Financieras.
- Aprobar presupuestos y cuentas anuales.
- Levantar Acta del Consejo.
- Voz pero no tiene voto.

Vocal Consejo de Administración

- Velar por la misión de la empresa.
- Marcar el carácter de la compañía.
- Orientar la estrategia.
- Nombrar y destituir los trabajadores de alta dirección. Nombramiento de los CEOs.
- Supervisar y controlar la actividad de gestión.
- Proteger el futuro a largo plazo de la empresa, identificando riesgos y oportunidades en el negocio para asegurar la sostenibilidad de la empresa.
- Toma de decisiones. Estratégicas y Financieras.
- Aprobar presupuestos y cuentas anuales.
- Definir inversiones y establecer prioridades de actuación.


Consejo de Administración
CEO CORPORATIVO
GENERLAB
Director de Desarrollo y Tecnología
Sostenibilidad
Coordinadora de Sostenibilidad – Responsable del sistema de Ca, Ma y Eco
DESARROLLO E INVERSIÓN ESTRATÉGICA
Directora de Desarrollo e Inversión Estratégica
SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Director de Sistemas y Tecnologías de la Información
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA
Directora de planificación y gestión económica
Gestión Financiera y Riesgo
Responsable de Gestión Financiera y Riesgo
Tesorería
Responsable de Tesorería
Administración
Jefa de Administración

Director de Desarrollo y Tecnología – Director del Comité de Ecodiseño

- Dirigir y supervisar los proyectos de I+D+i, desde su planteamiento hasta su ejecución, garantizando el cumplimiento de objetivos técnicos y plazos.
- Identificar oportunidades de mejora tecnológica y proponer nuevos proyectos que impulsen la competitividad de la empresa.
- Participar activamente en las reuniones de I+D+i, liderando y coordinando las iniciativas estratégicas en este ámbito.
- Colaboración en gestión ayudas.
- Coordinar y supervisar al personal y equipos técnicos, tanto directos como indirectos, implicados en actividades de desarrollo tecnológico, innovación y mantenimiento.
- Dirigir al equipo de mantenimiento, planificando y garantizando el correcto funcionamiento de las instalaciones y equipos de la empresa.
- Mantener una colaboración fluida con otros departamentos (Producción, Ingeniería, Compras, Calidad, etc.) para asegurar la coherencia y eficiencia en la ejecución de los proyectos técnicos y operativos.
- Asumir las funciones de Director de Obra en las actuaciones realizadas dentro de las instalaciones de la empresa, coordinando a los equipos internos y externos implicados y asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos, legales y de seguridad.
- Presidir y coordinar el Comité de Ecodiseño, liderando la integración de criterios de sostenibilidad en el desarrollo de productos y procesos.
- Evaluar y decidir los proyectos a implementar bajo criterios de ecodiseño, alineando esta labor con los objetivos estratégicos de sostenibilidad de la empresa.
- Servir como motor de ideas, propuestas innovadoras y áreas de mejora continua dentro del ámbito tecnológico y productivo.
- Asumir, dentro del marco legal y convencional establecido, aquellas funciones adicionales que sean necesarias por motivos de urgencia, fuerza mayor o necesidades productivas, siempre orientadas al buen fin de la actividad empresarial.
- Representar a la empresa en eventos tanto nacionales como internacionales, así como preparar y realizar exposiciones en público.
- Ser interlocutor con Universidades, Centros Tecnológicos u otros organismos colaboradores.
- Formar parte activa de comités técnicos de organizaciones asociadas.

Coordinadora de Sostenibilidad - Responsable del Sistema de Ca, Ma y Eco

- Definir, implementar y supervisar planes de acción en sostenibilidad alineados con los objetivos estratégicos de la empresa y su propósito corporativo.
- Integrar los principios de sostenibilidad en los procesos operativos, técnicos y de innovación de la organización.
- Calcular y reportar la Huella de Carbono corporativa, proponiendo medidas para su reducción efectiva.
- Identificar oportunidades de mejora en la eficiencia energética y en la optimización del uso de materiales y recursos naturales.
- Elaborar informes periódicos y dashboards sobre sostenibilidad y desempeño ambiental dirigidos a la alta dirección, clientes, socios y otros grupos de interés.
- Garantizar la trazabilidad y transparencia en los datos e indicadores clave.
- Ser responsable (es decir, implementar, mantener y mejorar) de los sistemas de gestión ISO 14001 (Medio Ambiente), ISO 14006 (Ecodiseño) e ISO 9001 (Calidad).
- Coordinar auditorías internas y externas, así como planes de acción asociados.
- Asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental aplicable y de los estándares internacionales en sostenibilidad, calidad y sistemas integrados.
- Anticipar riesgos y oportunidades legales y regulatorias.
- Participación en reuniones I+D+i.
- Diseñar y ejecutar programas de formación para fomentar la cultura sostenible dentro de la organización.
- Sensibilizar al equipo sobre los valores de sostenibilidad, innovación y excelencia operativa.
- Promover una cultura organizacional basada en la sostenibilidad como eje transversal y diferencial del negocio.
- Colaborar con proveedores, clientes y aliados estratégicos para fortalecer una cadena de suministro ética, responsable y sostenible.
- Fomentar el diálogo con actores externos clave.
- Representar a la organización en eventos, foros y redes sectoriales vinculadas con sostenibilidad, transición energética y economía circular.
- Liderar o facilitar la implementación de herramientas digitales que mejoren la eficiencia, la medición de impactos y la transparencia en la gestión sostenible.
- Colaborar con el equipo de marketing para desarrollar campañas de comunicación coherentes y atractivas sobre sostenibilidad y compromiso ambiental.
- Participar en la creación de estrategias para involucrar al público interno y externo en las iniciativas sostenibles de la empresa.
- Formar parte activa de comités técnicos de organizaciones asociadas.

Directora de Desarrollo e Inversión Estratégica – Responsable del Sistema de I+D+i

- Gestión y coordinación agregada de las actividades de I+D+i, principalmente proyectos, productos y procesos, en colaboración con el Director de Desarrollo y Energía, como responsable técnico de las actividades vinculadas al Centro tecnológico.
- Coordinación de personal y equipos directos e indirectos que participen en el I+D+i y actividades asignadas al GENESAL ENG&TECH.
- Coordinación de productos y procesos para su lanzamiento y/o implantación en el grupo Genesal.
- Gestión documental del I+D+i, en especial las memorias y su entrega en los registros correspondientes.
- Gestión de los procesos de ayudas, subvenciones y préstamos específicos.
- Representación en Madrid de los intereses de Genesal, ante clientes, proveedores, administraciones, ONGs, entre otros.
- Gestión del sistema de I+D+i UNE 166002 y auditorías a la empresa.
- Control económico y fiscal de los proyectos de I+D+i, en especial colaboración con Finanzas y RRHH, en especial en el registro de los costes laborales vinculados a I+D+i.

Director de Sistemas y Tecnologías de la Información

- Control de accesos a sistemas informáticos (altas/bajas), permisos, etc.
- Administración de los Servidores de Genesal Energy. Aplicación de parches de seguridad necesarios para su correcto funcionamiento y gestión de estos.
- Actualización y mantenimiento estructura CPD (Hardware).
- Configuración, control y actualizaciones de los sistemas de seguridad Firewall FortiNET y Kaspersky Security
- Gestión y coordinación con proveedores de sistemas (SAGE, SOLIDWORKS, EPLAN, INYCOM, MICROSOFT, etc.) para el correcto funcionamiento de las herramientas, así como para la adquisición, renovación y baja de las licencias oportunas.
- Control y gestión de copias de seguridad Veeam Backup, diarias, semanales y mensuales. Realización de restauraciones aleatorias para verificación de correcto funcionamiento de los Backup.
- Detección y evaluación de posibles averías en los sistemas de los usuarios para su reparación o gestión con los servicios correspondientes. Actualización de estos.
- Coordinación de las tareas de instalación, configuración, mantenimiento y soporte del hardware y software de Genesal Energy.
- Soporte a los usuarios de Genesal Energy relacionados con los sistemas informáticos y asesoramiento de estos.
- Control y gestión de accesos externos a Genesal Energy (VPN). Altas/Bajas.
- Responsable de adquisición de hardware y software necesario para un correcto funcionamiento. Negociación con proveedores. Responsable de administrar las licencias de Genesal Energy.
- Responsable de las comunicaciones móviles y datos. Negociación, gestión, altas/bajas en los sistemas de datos de Genesal Energy – (ORANGE – MOVISTAR).
- Coordinador y gestión de proyectos IT.
- Coordinación proyectos de Software con los departamentos implicados.
- Participación en reuniones I+D+i.
- Soporte a filiales y control de los sistemas y equipos de estas.
- Realización de tareas afines al puesto y que le sean encomendadas, o resulten necesarias por razones del servicio.
- Segregación de residuos informáticos.
- Todas aquellas funciones que, por fuerza mayor, urgencia y necesidades productivas sean necesarias para el buen fin de la actividad empresarial con los límites legales y convencionales establecidos.
- Control y gestión entorno Sistema Microsoft 365, sistemas WiFi, centralitas Postventa y Genesal Energy.
- Gestión dominios Genesal Energy.
- Colaboración en gestión ayudas Digitalización, IGAPE, etc.
- Gestión y control de tráfico de red para prevenir fallos en los sistemas de datos de la empresa, así como para evitar un uso inadecuado de los sistemas.

Directora de planificación y gestión económica

- Supervisar, analizar y garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos.
- Llevar a cabo el planeamiento, ejecución y seguimiento del Plan Estratégico de la empresa.
- Coordinación de la planificación presupuestaria junto con los diferentes departamentos.
- Análisis financiero y operativo de los estados financieros individuales y consolidados de todas las sociedades que forman parte del grupo empresarial.
- Seguimiento y control de indicadores, implementando herramientas de análisis y visualización de datos para facilitar la toma de decisiones.
- Planificación, desarrollo y coordinación de todas las fases operativas de la auditoría financiera.
- Responsable de filiales.
- Gestión de equipos.

Responsable de Gestión Financiera y Riesgos

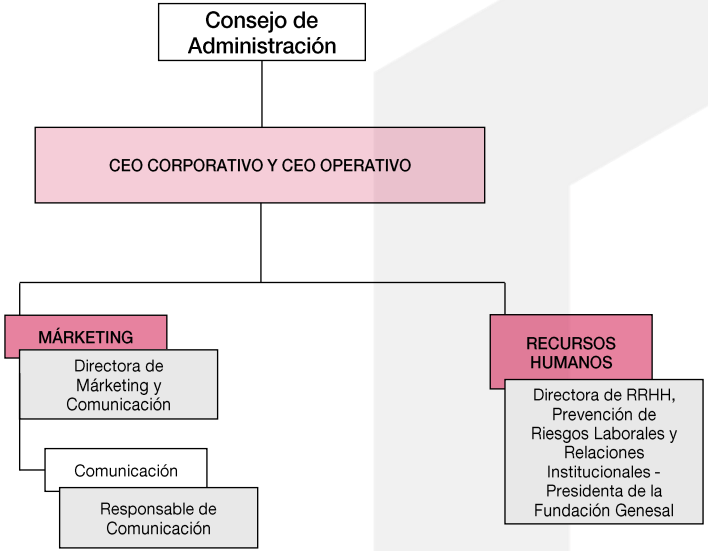
- Gestión financiera: análisis de estados financieros, gestión de tesorería, planificación financiera estratégica.
- Gestión de riesgos financieros: identificación de riesgos financieros, desarrollo de políticas de gestión de riesgos, gestión del riesgo de crédito.
- Análisis y reportes financieros: relación con inversores y entidades financieras.
- Planificación y estrategia financiera: análisis de viabilidad financiera, gestión de inversores.
- Gestión de crisis y recuperación financiera: negociación con entidades externas.
- Gestión de equipos y coordinación: supervisión de equipos financieros, colaboración con otros departamentos.
- Tecnología y herramientas financieras: implementación de herramientas tecnológicas, innovación en la gestión financiera.

Responsable de Tesorería

- Relaciones diarias con bancos y operaciones financieras corrientes.
- Controling: seguimiento y conciliación de saldos bancarios.
- Pagos y remesas bancarias.
- Contabilización y seguimiento de ingresos.
- Control de tesorería.
- Seguimiento tesorería de filiales y operaciones.
- Reportes económicos y financieros.
- Presentación de impuestos y previsiones.
- Operaciones cambiarias en moneda extranjera.
- Contabilidad y registro de apuntes en ERP.
- Análisis de riesgos.
- Estudio de condiciones de pago de clientes y proveedores.

Jefa de Administración

- Supervisar, analizar y garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos.
- Llevar a cabo el planeamiento, ejecución y seguimiento del Plan Estratégico de la empresa.
- Coordinación de la planificación presupuestaria junto con los diferentes departamentos.
- Análisis financiero y operativo de los estados financieros individuales y consolidados de todas las sociedades que forman parte del grupo empresarial.
- Seguimiento y control de indicadores, implementando herramientas de análisis y visualización de datos para facilitar la toma de decisiones.
- Planificación, desarrollo y coordinación de todas las fases operativas de la auditoría financiera.
- Responsable de filiales.
- Gestión de equipos.


Consejo de Administración
CEO CORPORATIVO Y CEO OPERATIVO
MÁRKETING
Directora de Márketing y Comunicación
Comunicación
Responsable de Comunicación
RECURSOS HUMANOS
Directora de RRHH, Prevención de Riesgos Laborales y Relaciones Institucionales - Presidenta de la Fundación Genesal

Directora de Márketing y Comunicación

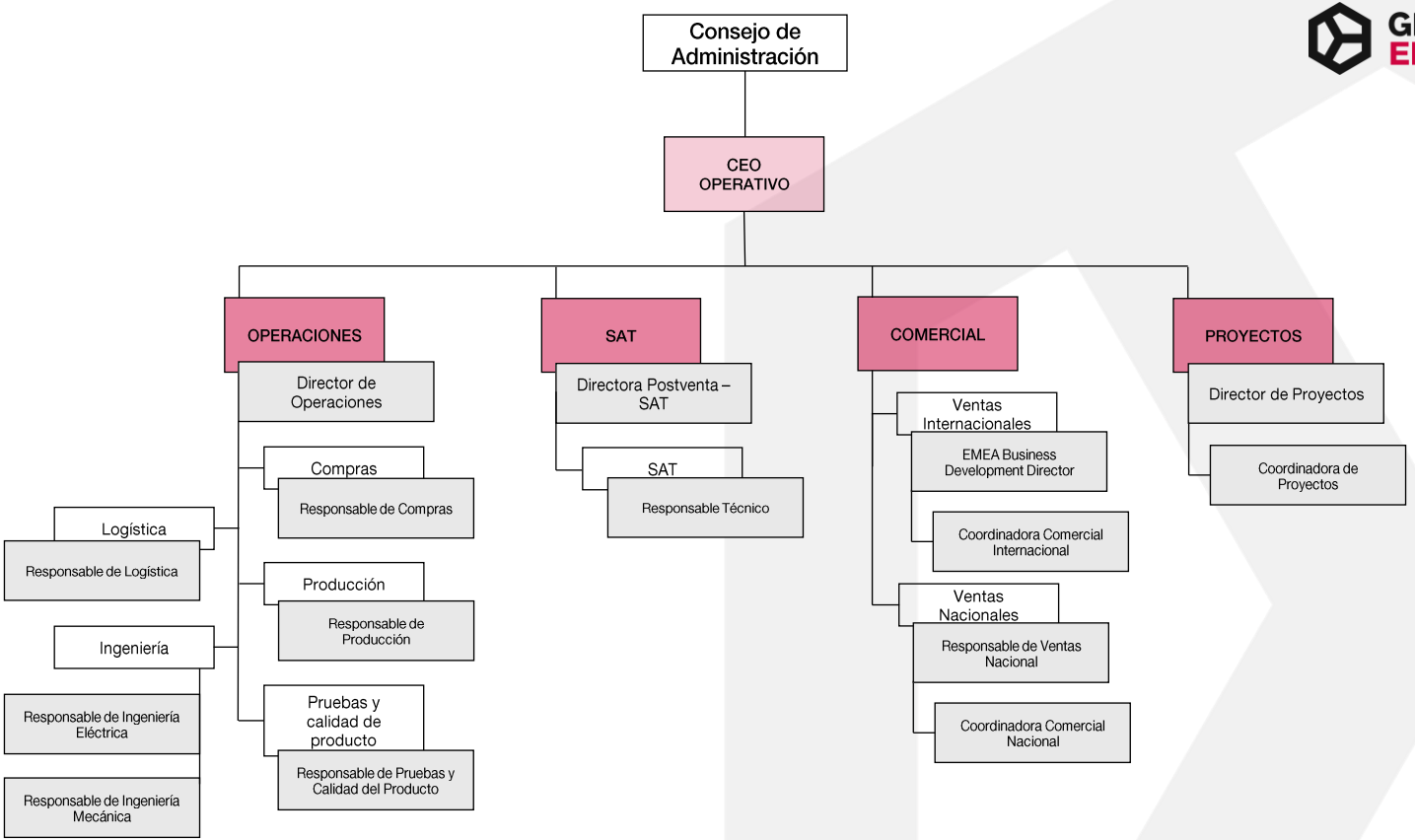
- Gestión del departamento de marketing y comunicación.
- Diseñar e implementar el Plan de Marketing de la organización.
- Planificar, elaborar y gestionar el presupuesto del departamento.
- Analizar las acciones del departamento y evaluar y controlar los resultados de las mismas.
- Diseñar los elementos y soportes de la imagen corporativa (cartelería, etiquetas, rótulos, tarjetas de visita, catálogos, web, redes sociales...). Preparación de elementos visuales necesarios para cualquier campaña de promoción, comunicación o fidelización.
- Gestión de las campañas publicitarias en medios tradicionales y on-line.
- Coordinación con agencia de marketing externa y gabinete de prensa.
- Elaboración de noticias y difusión en medios.
- Coordinación comercial.

Responsable de Comunicación

- Gestión del departamento de marketing y comunicación.
- Diseñar e implementar el Plan de Marketing de la organización.
- Planificar, elaborar y gestionar el presupuesto del departamento.
- Analizar las acciones del departamento y evaluar y controlar los resultados de las mismas.
- Diseñar los elementos y soportes de la imagen corporativa (cartelería, etiquetas, rótulos, tarjetas de visita, catálogos, web, redes sociales...). Preparación de elementos visuales necesarios para cualquier campaña de promoción, comunicación o fidelización.
- Gestión de las campañas publicitarias en medios tradicionales y on-line.
- Coordinación con agencia de marketing externa y gabinete de prensa.
- Elaboración de noticias y difusión en medios.
- Coordinación comercial.

Directora de RRHH, Prevención de Riesgos Laborales y Relaciones Institucionales - Presidenta de la Fundación Genesal – Responsable del Sistema de SST

- Gestionar el crédito / presupuesto para la formación.
- Entrevistas, reuniones y negociación con proveedores y consultores de formación.
- Organización y coordinación de cursos de formación internos y/o externos.
- Análisis y detección de necesidades formativas del personal.
- Gestionar documentación y otros trámites administrativos.
- Instalación y preparación de aulas de formación.
- Elaboración de Análisis y Descripción de puestos.
- Entrevistas y preselección de candidatos.
- Elaboración y gestión de un registro de CV´s.
- Tareas derivadas del mantenimiento de la parte del Sistema de Gestión Integrado referente a SST conforme a la norma ISO 45001.
- Entregar EPI´s a los trabajadores.
- Solicitar material de PRL a proveedores.
- Entrevistas, reuniones con proveedores y suministradores de material de prevención.
- Cubrir y enviar partes de accidentes y de lesiones.
- Llevar a la Mutua a los trabajadores accidentados cuando estos no pueden hacerlo por sí mismos.
- Gestión de la documentación de PRL (creación de archivos, inscripción en registros públicos, …)
- Envío y recepción de documentación a clientes.
- Verificar el cumplimiento de la normativa de PRL de la empresa
- Coordinación de actividades preventivas tanto de personal interno como externo.
- Informar a los trabajadores de los riesgos inherentes a su puesto de trabajo (fichas de riesgos).
- Control de los botiquines de la empresa y sus repuestos. Realizar una adecuada identificación y prevención de los riesgos de la organización.
- Participar en las actividades de SST, si fuese requerido para ello.
- Todas aquellas funciones que por urgencia, fuerza mayor y necesidades productivas sean necesarias para el buen fin de la actividad empresarial, con los límites legales y convencionales establecidos.


Consejo de Administración
CEO OPERATIVO
OPERACIONES
Director de Operaciones
Compras
Responsable de Compras
Logística
Responsable de Logística
Producción
Responsable de Producción
Ingeniería
Responsable de Ingeniería Eléctrica
Responsable de Ingeniería Mecánica
Pruebas y calidad de producto
Responsable de Pruebas y Calidad del Producto
SAT
Directora Postventa – SAT
SAT
Responsable Técnico
COMERCIAL
Ventas Internacionales
EMEA Business Development Director
Coordinadora Comercial Internacional
Ventas Nacionales
Responsable de Ventas Nacional
Coordinadora Comercial Nacional
PROYECTOS
Director de Proyectos
Coordinadora de Proyectos

Director de Operaciones

- Dirigir y supervisar los departamentos bajo su responsabilidad: Compras, Logística, Producción, Ingeniería (Eléctrica y Mecánica), y Pruebas y Calidad del Producto.
- Garantizar la correcta coordinación entre los equipos para asegurar el flujo eficiente de trabajo a lo largo de toda la cadena operativa.
- Controlar la programación de la producción, asegurando el cumplimiento de plazos, calidad y costes.
- Emitir y organizar los listados de fabricación y planificar el trabajo diario en planta.
- Impulsar la mejora continua de los procesos productivos, implementando medidas que aumenten la eficiencia, reduzcan errores y optimicen recursos.
- Evaluar el rendimiento operativo de las áreas bajo su dirección y aplicar acciones correctivas cuando sea necesario.
- Supervisar la gestión de proveedores del área, incluyendo negociaciones, validaciones y autorizaciones de pedidos.
- Proporcionar asistencia técnica y operativa a los departamentos de su área ante cualquier necesidad o desviación que requiera intervención de nivel directivo.
- Colaborar en el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Calidad, Medioambiente, Ecodiseño, SST e I+D+i establecidos por la organización.
- Desarrollar planes de negocio y operativos del área bajo su responsabilidad, alineados con la estrategia general de la empresa.
- Coordinar las operaciones con nuevas líneas de negocio o adaptaciones estructurales necesarias.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos definidos para el área de Operaciones.
- Asumir aquellas funciones necesarias por razones de urgencia, fuerza mayor o necesidad productiva, dentro de los límites legales y organizativos establecidos.

Responsable de Compras

- Gestión, formación y coordinación del personal del departamento.
- Planificación y seguimiento de compras estratégicas.
- Coordinación con departamentos de ingeniería, comercial y producción.
- Control de costes de grupos.
- Análisis de mercado, gestión de proveedores, apertura y búsqueda de nuevos proveedores.
- Control y gestión de los materiales en el ERP, con una buena trazabilidad.
- Trámites administrativos, ciclo oferta-pedido-albarán-factura.
- Planificación de acopio según necesidades de producción y stocks mínimos.
- Formación y coordinación del departamento

Responsable de Logística

- Relación con cliente para entregas de grupos.
- Coordinación de envíos de grupos nacionales e internacionales (marítimo, terrestre y aéreo).
- Tramitación de seguro de transporte si fuese necesario.
- Tramitación de documentación de aduana.
- Seguimiento y control de envíos nacionales e internacionales.
- Control de facturas relacionadas con envíos y compras de servicios logísticos.
- Gestión documental CMR.
- Tramitación de recogidas de material tanto nacional como internacional de materiales necesarios para la producción diaria.
- Reporte mensual de los costos generados por el departamento.
- Reporte de material recogido fuera de la UE dentro de la CBAM.
- Gestión de plataformas de clientes para subir documentación.
- Coordinar con almacén que todas las cargas se efectúan en tiempo y forma e informar también del material que llega a nuestro almacén para su correcta recepción.
- Elaboración de albaranes de entrega, así como pedidos de compra y recepciones.
- Coordinación del departamento de logística.

Responsable de Producción

- Vigilar y promover el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene y actividades preventivas con los sistemas definidos.
- Control y planificación de producción para cumplir fechas de entrega cliente.
- Control de mano de obra necesaria para cumplir cartera de pedidos a futuro.
- Gestión, lanzamiento y declaración de OdF en SageX3.
- Coordinar y liderar talleres de producción (Mecánico, Pintura, Eléctrico, Pruebas, Almacén).
- Aplicar metodología de Lean Manufacturing en taller.
- Análisis de las variables del proceso productivo.
- Organización de los recursos productivos.
- Realización de estudios de ineficiencias en el proceso productivo y propuesta de medidas de mejora en productividad de producción.
- Análisis y control de costes.
- Comunicación y colaboración con departamentos internos de compras, ingeniería, calidad, logística.
- Participación en la supervisión técnica asegurando los estándares de calidad de producto final.
- Colaboración con departamento de ingeniería (mecánica y eléctrica) para buscar optimización y mejora de proceso productivo.
- Seguimiento de la producción para detectar y corregir los desvíos, ineficiencias e incidencias.
- Seguimiento control presupuestario por máquina e indicar KPIs de producción.

GENESAL ENERGY

Responsable de Pruebas y Calidad del Producto

- Realizar la supervisión/inspección técnica final asegurando los estándares de calidad de producto final.
- Gestión y almacenaje de fotos finales y fotos de detalles de producto.
- Actualizar y mejorar PPIs de calidad para inspeccionar grupos.
- Registrar y seguir incidencias generadas en Ctrl& durante producción interna y externa.
- Apoyo y control de calidad de proveedores externos (visitas y comunicación).
- Realizar supervisión/inspección de material recepcionado para producción.
- Medición de parámetros críticos a la llegada a producción (espesores pintura, soldaduras críticas…).
- Actualizar y mejorar PPIs de calidad para inspeccionar grupos
- Control y gestión de reclamaciones cliente, para solventar problemas.
- Asegurar calibrado/mantenimiento de equipos de producción (multímetros, dinamométricas, sonómetros…)
- Establecer procedimiento de pruebas de grupos para cumplir los estándares marcados.
- Realización de estudios de ineficiencias en el proceso productivo y propuesta de medidas de mejora en productividad de producción.
- Colaboración con departamento de ingeniería (mecánica y eléctrica) para buscar optimización y mejora de proceso productivo.
- Seguimiento de la producción para detectar y corregir los desvíos, ineficiencias e incidencias.
- Seguimiento control presupuestario por máquina e indicar KPIs de calidad.

Responsable de Ingeniería Eléctrica

- Coordinación del departamento.
- División, organización del trabajo y gestión de tiempos.
- Supervisión y control de la programación y fabricación eléctrica.
- Expedición de los diferentes listados de fabricación.
- Asistencia técnica especializada.
- Gestión de proveedores del Departamento.
- Mejora y optimización de procesos productivos.
- Investigación y desarrollo de productos.
- Segmentación y análisis de los tipos de clientes.
- Firmar y autorizar las peticiones de material.
- Participar en las reuniones de I+D+i.
- Ser fuente de ideas, nuevos proyectos, áreas de mejora tecnológica.
- Coordinar instalaciones y puestas en marcha de grupos.
- Análisis de informes generados por la propia actividad del departamento.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos del departamento.
- Coordinar la unidad de negocio con las nuevas líneas.
- Elaborar planes de negocio para el área bajo su supervisión.
- Realizar una adecuada segregación de los residuos.
- Evaluar y validad el Informe de VT y Análisis Interno, Externo y Creatividad.
- Todas aquellas funciones que por urgencia, fuerza mayor y necesidades productivas sean necesarias para el buen fin de la actividad empresarial, con los límites legales y convencionales establecidos.

Responsable de Ingeniería Mecánica

- Coordinación y supervisión del departamento.
- Organización y planificación de los trabajos mecánicos.
- Organización, mejora y optimización de procesos.
- Negociación y gestión con los proveedores del departamento.
- Diseño y desarrollo de nuevos productos.
- Verificación de las especificaciones técnicas de la parte mecánica.
- Realización del diseño del producto respecto a dichas especificaciones.
- Realización de planos mecánicos y de implantación.
- Evaluar y validad el Informe de VT y Análisis Interno, Externo y Creatividad.
- Participar en las reuniones de I+D+i.
- Realizar una adecuada segregación de los residuos.
- Ser fuente de ideas, nuevos proyectos, áreas de mejora tecnológica.
- Todas aquellas funciones que, por urgencia, fuerza mayor y necesitades productivas sean necesarias para el buen fin de la actividad empresarial, con los límites legales y convencionales establecidos.

Directora Postventa - SAT

- Implantación del plan estratégico de la empresa en SAT, seguimiento y control.
- Implantación en SAT de los objetivos de facturación marcados por la dirección, seguimiento, análisis e implantación de medidas correctoras en la medida de lo posible en las desviaciones.
- Elaboración de tarifas clientes y acuerdos colaboración con proveedores de servicio.
- Control de costes.
- Gestión del equipo de desarrollo de negocio y administrativo.
- Seguimiento semanal de las operaciones (trabajos realizados/planificados) con el responsable de operaciones.
- Gestión Grandes Cuentas.
- Colaboración desarrollo de negocio en las filiales de México y Perú mediante reuniones semanales y apoyo en operaciones puntuales.
- Colaboración apertura puntos técnicos.
- Reportar periódicamente a la dirección.

Responsable Técnico de SAT

- Atención comercial y técnica de los clientes.
- Realización de ofertas y contratos de mantenimiento.
- Control de contratación y subcontratación.
- Estudio y análisis de presupuestos; así como análisis de costes por operación. Control de gastos (dietas) de los técnicos de mantenimiento.
- Compra y adquisición de material para el departamento; y control de stock en almacén de postventa.
- Planificación semanal y optimización de rutas de mantenimiento.
- Preparación del material de mantenimientos y control de repuestos.
- Revisión de partes de mantenimiento entregados.
- Emisión de albaranes valorados de mantenimiento.
- Desarrollo de nuevas aplicaciones técnicas dentro del departamento.
- Realizar una adecuada segregación de los residuos.
- Todas aquellas funciones que, por urgencia, fuerza mayor y necesidades productivas sean necesarias para el buen fin de la actividad empresarial, con los límites legales y convencionales establecidos.

EMEA Business Development Director

- Gestión de los clientes asignados a su zona.
- Gestión del departamento comercial.
- Estudio y realización de ofertas.
- Negociación de las operaciones.
- Visitas comerciales.
- Gestión de las ventas.
- Realización y dinamización de prescripciones técnicas.
- Introducción de la marca en nuevos nichos de mercado.

Coordinadora Comercial Internacional

- Estudio y realización de ofertas.
- Soporte de los comerciales del departamento.
- Gestión de las ventas.
- Gestión de pedidos, tarifas y CRM.

Responsable de Ventas Nacional

- Gestión de los clientes asignados a su zona.
- Gestión de los delegados.
- Gestión del departamento comercial.
- Estudio y realización de ofertas.
- Negociación de las operaciones.
- Visitas comerciales.
- Gestión de las ventas.
- Realización y dinamización de prescripciones técnicas.
- Introducción de la marca en nuevos nichos de mercado.

Coordinadora Comercial Nacional

- Estudio y realización de ofertas.
- Soporte de los comerciales del departamento.
- Gestión de las ventas.
- Gestión de pedidos, tarifas y CRM.

Director de Proyectos

- Definir y planificar la ejecución de los proyectos.
- Planificación de la gestión de proyectos.
- Coordinación de las tareas asociadas al proyecto con responsable de ingeniería eléctrica y mecánica.
- Supervisión y control del departamento de proyectos.
- Análisis de la documentación técnica del proyecto.
- Elaboración de la propuesta técnica del proyecto.
- Análisis de costes y elaboración de propuesta económica.
- Negociación técnica del proyecto con el cliente.
- Análisis de viabilidad económica del proyecto.

Coordinadora de Proyectos

- Análisis de la documentación técnica del proyecto.
- Análisis de la documentación comercial del proyecto.
- Análisis de costes y elaboración de propuesta económica.
- Negociación comercial.
- Control de costes de proyectos.
- Apoyo al departamento comercial.
- Análisis de contratos.
- Coordinación del proyecto con el cliente.

GENESAL ENERGY