PENCO GROUP DE MEXICO, S.A DE C.V.
CALLE 55 NO.421 COL. SAN CARLOS
CIUDAD DEL CARMEN, CAMPECHE , CP.24116
RFC : PGM090908MS3

Representante de Ventas y Distribuidor
Autorizado en Mexico para : Oil States

EVALUACION DE RIESGOS
VIGENCIA: ACTIVO 2026
VERIFICACION : ANTONIO BUSTAMANTE DOMINGUEZ

ANALISIS DE RIESGOS

Riesgos Internos

Los riesgos internos que se han detectado en **Penco Group de Mexico S.A de C.V.** a continuacion se describen :

RIESGO INTERNO	MEDIDAS DE MITIGACIÓN
Que el personal desconozca que hay una emergencia que implique para general de proceso de evaluación	Instruir al personal cuales son las instrucciones a seguir en caso de una contingencia. Participar en los simulacros de evaluacion. Que el personal conozca las salidas de emergencia .

Riesgos Externos

Los riesgos internos que se han detectado en **Penco Group de Mexico S.A de C.V.** a continuacion se describen :

RIESGO INTERNO	PLAN DE ACCIÓN PROPUESTA
Que se presente un incendio o explosión en las empresas que rodean el centro de trabajo	1) Capacitacion constante a fin de las brigadas sepan actuar correcta y oportunamente en caso de ser necesario . 2) Sugerir a las autoridades pertinentes que dictaminen las condiciones de trabajo de las otras compañias
Inundación	Estar siempre pendiente de los comunicados de Proteccion Civil a fin de actuar debida y oportunamente en caso de que exista la necesidad de evacuar .
Robo y Asalto	Tener a la mano los teléfonos de emergencia de la policia municipal, Mantener la puerta cerrada y controlar la entrada y salida del personal .

Riesgos Por Puestos De Trabajo

Se analiza cada puesto de trabajo en **Penco Group de Mexico S.A de C.V.** A fin de poder identificar los riesgos a los que están expuestos y proponer un plan de acción a fin de minimizar los riesgos identificados, tal como se solicita en la guía para la elaboracion de planes de proteccion .

PUESTO	RIESGOS	PLAN DE ACCIÓN
Director general Representante Legal Personal Administrativo	Estrés fisico y mental, fatiga visual	Ejercicios musculares y descansos 10 minutos por cada 2 horas de trabajo Seguimiento médico estricto Técnicas de manejo de estrés
Vigilante	Agotamiento, hastío y asalto	Rondines en la periferia de la empresa cada 20 minutos a fin de mantenerse en activo y alerta No resistirse al asalto Contar con los teléfonos de la policia
Personal de Almacén	Deshidratación, caídas,golpes,cortaduras,quemaduras leves	Uso adecuado del EPP
		Aplicar las buenas Prácticas de trabajo
Personal de limpieza	fatiga física	Orden y Limpieza Aplicar los procedimientos para los trabajos realizados Ojo en la tarea permanente Técnicas de manipulacion de cargas

Riesgos Externos

Tras el recorrido que realizamos en 200 metros de **Penco Group de Mexico S.A de C.V.** Identificamos los sitios que pueden presentar un riesgo los cuales enlistamos :

Tanques de Gas L.P. (Las casas y negocios de los alrededores)	Si
Torres con líneas de alta tensión	No
Transformadores de energía eléctrica	Sí
Postes en mal estado	No
Almacenes de sustancias peligrosas	No
Gasolineras o gaseras	No
Basureros	No
Cantinas, bares o expendios de cerveza, licores y casinos	Si
Antros, burdeles o casas de cita	No
Producción o almacenamiento de productos tóxicos, inflamables y explosivos	No
Laderas, playas, colinas, ríos, presas, lagunas, canales de agua con peligro de inundación o desbordamiento	Si
Centros educacionales	Si
Establecimientos de atención médica	No
Restaurantes aledaños	No

Analisis de Riesgos Externos

Agente Perturbador	Fenómeno Perturbador	Amenaza		Riesgo
		Sí	No	
GEOLÓGICOS	Sismos		X	Bajo
	Colapso de suelo		X	Bajo
	Hundimientos		X	Bajo
	Flujos de Lodo		X	Bajo
	Agrietamientos		X	Bajo
	Vulcanismos		X	Nulo
HIDRO METEREOLÓGICOS	Maremotos		X	Nulo
	Inundaciones	X		Medio
	Ciclones	X		Medio
	Trombas	X		Medio
	Tormentas eléctricas	X		Medio
	Temperaturas extremas	X		Medio
	Granizadas		X	Nulo
QUÍMICOS TECNOLÓGICOS	Fugas o derrames químicos		X	Nulo
	Incendios	X		Medio
	Explosiones	X		Medio
	Radiaciones		X	Nulo
SANITARIO ECOLÓGICOS	Contaminación	X		Medio
	Epidemias	X		Medio
	Plagas	X		Medio
	Desertificación		X	Nulo
	Lluvias ácidas		X	Nulo
SOCIO ORGANIZATIVOS	Concentración masiva		X	Nulo
	Interrupción de servicios	X		Medio
	Amenaza de bombas	X		Medio
	Accidentes aéreos	X		Medio
	Accidentes terrestres	X		Medio
	Accidentes ferroviarios		X	Nulo
	Accidentes Fluviales	X		Medio
	Anomalía Social		X	Nulo

Analisis de Riesgos Externos

TIPO DE RIESGO	AFECTACIONES POSIBLES	EVALUACIÓN	
		RIESGO	VULN
GEOLÓGICO	• Centro de trabajo en buenas condiciones estructurales y de elementos de construcción • Se establece una vulnerabilidad baja de daños • La zona geológica no presenta datos históricos de sismos o alteraciones geológicas de algún tipo.	Bajo	Bajo
HIDROMETEOROLÓGICO	• Sin afectaciones por temperaturas ambientales extremas • Sin afectaciones al interior por tormentas y lluvias torrenciales • Sin afectación al interior por vientos intensos o ráfagas • Afectación por huracán de gran fuerza	Medio	Medio
INCENDIO	• Corto circuito en las instalaciones eléctricas • Fuga de gas en los residencias, negocios aledaños o tanques estacionarios	Medio	Bajo
SOCIO ORGANIZATIVO	• Riesgos derivados por la ubicación del centro de trabajo donde se da cita mucha gente • Sin problemas en funcionamiento de servicios vitales (agua, electricidad) • No se detectaron riesgos por gran concentración de personas, de sabotaje o atentados	Medio	Bajo
SANITARIO	• Los productos químicos que se emplean para la limpieza del centro de trabajo no son agresivos ni con la vida humana ni con el medio ambiente • Se cuenta con agua corriente baños	Bajo	Bajo
	limpios para el aseo del personal • No se detectaron focos de riesgo sanitario en el interior de la empresa ni en los alrededores		

PENCO
GROUP DE MEXICO S.A. DE C.V.
Petróleo - Energía

Representante de Ventas y Distribuidor
Autorizado en Mexico para : Oil States

PENCO GROUP DE MEXICO, S.A DE C.V.
CALLE 55 NO.421 COL. SAN CARLOS
CIUDAD DEL CARMEN, CAMPECHE , CP.24116
RFC : PGM090908MS3

Oil States

INFORME ANUAL DE INCIDENTES LABORALES

FECHA : 01/01/2024 AL 31/12/2024

FECHA	DESCRIPCION DE INCIDENTES	ACCIONES	LOCALIZACION	FINALIZACION
ENERO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/01/2024
FEBRERO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	28/02/2024
MARZO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/03/2024
ABRIL	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	30/04/2024
MAYO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/05/2024
JUNIO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	30/06/2024
JULIO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/07/2024
AGOSTO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/08/2024
SEPTIEMBRE	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	30/09/2024
OCTUBRE	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/10/2024
NOVIEMBRE	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	30/11/2024
DICIEMBRE	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/12/2024

ANTONIO BUSTAMANTE DOMINGUEZ
COORDINADOR DE OPERACIONES Y VERIFICACIONES OSI

PENCO
GROUP DE MEXICO S.A. DE C.V.
Petróleo - Energía

Representante de Ventas y Distribuidor
Autorizado en Mexico para : Oil States

PENCO GROUP DE MEXICO, S.A DE C.V.
CALLE 55 NO.421 COL. SAN CARLOS
CIUDAD DEL CARMEN, CAMPECHE , CP.24116
RFC : PGM090908MS3

Oil States

INFORME ANUAL DE INCIDENTES LABORALES

FECHA : 01/01/2025 AL 31/12/2025

FECHA	DESCRIPCION DE INCIDENTES	ACCIONES	LOCALIZACION	FINALIZACION
ENERO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/01/2025
FEBRERO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	28/02/2025
MARZO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/03/2025
ABRIL	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	30/04/2025
MAYO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/05/2025
JUNIO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	30/06/2025
JULIO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/07/2025
AGOSTO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/08/2025
SEPTIEMBRE	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	30/09/2025
OCTUBRE	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/10/2025
NOVIEMBRE	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	30/11/2025
DICIEMBRE	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/12/2025

ANTONIO BUSTAMANTE DOMINGUEZ
COORDINADOR DE OPERACIONES Y VERIFICACIONES OSI

PENCO
GROUP DE MEXICO S.A. DE C.V.
Petróleo - Energía

Representante de Ventas y Distribuidor
Autorizado en Mexico para : Oil States

PENCO GROUP DE MEXICO, S.A DE C.V.
CALLE 55 NO.421 COL. SAN CARLOS
CIUDAD DEL CARMEN, CAMPECHE , CP.24116
RFC : PGM090908MS3

Oil States

INFORME ANUAL DE INCIDENTES LABORALES

FECHA : 01/01/2026 AL 29/05/2026

FECHA	DESCRIPCION DE INCIDENTES	ACCIONES	LOCALIZACION	FINALIZACION
ENERO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/01/2026
FEBRERO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	28/02/2026
MARZO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/03/2026
ABRIL	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	30/04/2026
MAYO	SIN INCIDENTES LABORALES	S/A	INMUEBLES Y PERSONAL EN PLATAFORMA	31/05/2026

ANTONIO BUSTAMANTE DOMINGUEZ
COORDINADOR DE OPERACIONES Y VERIFICACIONES OSI

1. OBJETIVO

Establecer los canales de comunicación interna y externa necesarios que permitan una comunicación completa, rápida, clara, segura, efectiva y concisa , que fluya en todos los sentidos de la organización y llegue a todos los empleados de Penco Group de México S.A de C.V.

2. ALCANCE

En este procedimiento se deben involucrar todas las partes interesadas, así como conocer y aplicar las diferentes herramientas de comunicación dentro del alcance de la compañía, para lo cual se hará uso de la Matriz de Comunicación. Este procedimiento aplica a todas las áreas de la compañía, incluyendo la comunicación interna y externa que se pueda generar.

3. RESPONSABLES

3.1. APLICACIÓN

Todas las partes involucradas de Penco Group de México S.A de C.V. tienen la responsabilidad de conocer y aplicar este procedimiento. El Gerente General será el encargado de mantener las diferentes vías de comunicación accesibles a todos los compañeros de trabajo.

3.2. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO

El Gerente General será el encargado de garantizar el cumplimiento de dicho procedimiento .

4. TERMINOS Y DEFINICIONES

- **Comunicación Ascendente:** Comunicación que fluye desde el personal alterno hacia los superiores y continúa ascendiendo por la organización.
- **Comunicación Descendente:** Comunicación que fluye desde la alta dirección hacia los niveles de la organización.

- **Comunicación Transversal:** Incluye los flujos tanto ascendente como descendente y fluye en todos los niveles, procesos y colaboradores de la organización.

- **Comunicación Organizacional:** Es el componente de control que orienta la difusión de políticas y la información generada al interior de la organización para tener una clara identificación de los objetos, las estrategias, los planes, los programas y los proyectos hacia los cuales se orienta las acciones de la organización.

- **Emisor:** Persona que emite el mensaje en el proceso de comunicación. El emisor codifica el mensaje y lo transmite por medio de un canal o medio hasta un receptor.

- **Receptor:** Persona a quien va dirigida la comunicación; descodifica el mensaje en el proceso de la comunicación.

- **Vías de Comunicación:** Como medios de comunicación se definen las herramientas tecnológicas y demás, que dispone la entidad para divulgar las acciones que realiza y que permite llegar a los diferentes grupos de interés tanto externos como internos.

5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

5.1 DEFINICION VIAS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Las estrategias de comunicación organizacional se establece la matriz de comunicación, dependiendo de las necesidades de las áreas, las políticas de Penco Group de México S.A de C.V. y las directrices de la Dirección General.

En la matriz de la comunicación se establece; que se comunica, como se comunica, quien lo comunica, cuando se comunica, a quien se comunica, las vías de comunicación establecidas y el tipo de comunicación (interna y externa). Los colaboradores de Penco Group de México S.A de C.V. podrán usar las siguientes vías de comunicación para informar las diferentes actividades que se consideren necesarias:

- Correo Electrónico
- Grupo de Trabajo
- Cartelera
- Capacitación
- Documentos Oficiales
- Aviso Personal
- Microsoft Teams
- Comunicación Telefónica

5.2 INFORMES ESTRATEGICOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Una vez aprobada la matriz de comunicación, se informan las estrategias de comunicación organizacional a todos los colaboradores de Penco Group de México S.A de C.V. , mediante correo electrónico, grupos de trabajo o divulgaciones hechas al personal.

5.3 GESTION DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

La comunicación interna dentro de Penco Group de Mexico S.A de C.V. es uno de los principales motores para motivar a los empleados y colaboradores a alcanzar los objetivos de la organización con lleva a un buen ambiente laboral, aumenta la participación de los empleados, promueve una mayor y mejor integración, motivación y liderazgo de los equipos.

Penco Group de México S.A de C.V. aplica como esta establecido en la matriz de comunicación varias herramientas de comunicación:

- **Reuniones:** Son un espacio de comunicación para informar, capacitar, reflexionar, tomar decisiones, entre otras. Lo importante es contar con espacio acorde y convocar a los participantes con la debida antelación.
- **Correo Electrónico:** Sus ventajas son la rapidez, interactividad, multidifusión y facilidad en la fijación del destinatario. Todos los colaboradores encargados de área deben de tener correo institucional y es responsabilidad de cada uno revisarlo y actualizarlo constantemente.

- **Carteleras:** Este medio de comunicación se debe de colocar en un lugar de transito seguro del personal. Puede contener información general, normativas institucionales e informaciones que intercambia el personal. Es necesario que su contenido este ordenado para que visualmente sea de rápida lectura y notorio el cambio de su información. La cartelera debe ser revisada por todos los colaboradores constantemente para mantenerse informados de las novedades al interior de la organización.

5.4 GESTION DE COMUNICACIÓN INTERNA

La comunicación exterior con clientes, proveedores, intermediarios y publico en general es tan vital para la organización como la comunicación interna. Esta via de comunicación es importante conocer ya que es la que lleva todas las comunicaciones externas de la organización a todas las partes interesadas.

Para realizar comunicaciones externas Penco Group de México S.A de C.V. dispone de las siguientes herramientas: Correo electrónico, Correo Certificado, Comunicación telefónica y Pagina Web.

PENCO GROUP DE MEXICO S.A. DE C.V.

DOMICILIO FISCAL: Calle 55 No. 421, Col. San Carlos,
Ciudad del Carmen, Campeche 24116
Tel. 01 938 38 2 00 44 / 9381979181

MISION, VISION Y POLITICA DE CALIDAD

MISION

Una empresa líder en la comercialización de Grúas Marinas de Pedestal, accesorios submarinos para distribución y transporte de hidrocarburos, prestación de servicios de mantenimiento, asistencia técnica y capacitación, para la mejora continua y actualización permanente, satisfaciendo las necesidades plenas de los clientes, mediante la implementación de nuestro sistema de gestión de calidad y la actualización constante de los mismos. Así mismo, mantenernos como líder de competitividad en el mercado petrolero.

VISION

Ser una empresa líder y altamente competitiva, en la venta y mantenimiento de Grúas Marinas de Pedestal y Accesorios Submarinos, conservando los estándares de calidad, eficiencia y con una filosofía corporativa tenaz, que con lleve al liderazgo en el ambiente global del negocio petrolero.

CCP. ARCHIVO

PENCO GROUP DE MEXICO S.A. DE C.V.

DOMICILIO FISCAL: Calle 55 No. 421, Col. San Carlos,
Ciudad del Carmen, Campeche 24116
Tel. 01 938 38 2 00 44 / 9381979181

POLITICA DE CALIDAD

La política de la calidad establecida por Penco Group de México S.A de C.V. esta centralizada en el objetivo principal, que es satisfacer las expectativas y necesidades de sus clientes y proveedores y la cual consiste en la realización por parte de todo el personal de la empresa, como parte integral del sistema de la calidad que se está implementando, y que tiene como parte de este sistema, las siguientes acciones fundamentales:

Realizar de manera correcta los servicios de mantenimiento predictivo y correctivo, de Grúas Costa Afuera Marca Nautilus y el suministro mayorista de refacciones, capaces de satisfacer las necesidades de los clientes.

- Cumplir con las normativas tanto en tierra como Costa Afuera aplicables.
- Disponer de unos medios humanos y materiales racionales, económicos, seguros y adecuados para el servicio.
- Operar los equipos e instalaciones de manera que garanticen la seguridad de nuestro personal y de la comunidad, así como el respeto al medio ambiente.
- Identificar y eliminar fuentes de error.
- Mantener siempre el compromiso de la mejora continua.
- Consolidar la empresa y sus puestos de trabajo.
- Mantener y ampliar la formación de todo nuestro personal.
- Reducir paulatinamente el número de no conformidades internas y de reclamaciones de clientes.
- Mejorar los enfoques de productividad en todas las actividades.
- Esta política de la calidad es entendida, implantada y mantenida al día en todos los niveles de la organización, y cuenta con el total compromiso y apoyo de la Dirección de Penco Group de México S.A de C.V., quien la establece, desarrolla y aplica por medio del SISTEMA DE LA CALIDAD que se está implementando.

CCP. ARCHIVO

Procedimientos Contables

De acuerdo con los estatus de Penco Group de México S.A de C.V. y que están incluidos en la lista maestra de procedimientos, se contemplan las siguientes políticas y activades en el apartado de Procedimientos Contables:

1. Revisión y verificación de la autorización de órdenes de compra para el entero a Tesorería y solicitud de fondos.
2. Elaboración de cheques para pagos de gastos fijos, compras y seguimiento de entrega o depósito del mismo según su caso.
3. Seguimiento y solicitud de comprobantes electrónicos en base a las condiciones específicas del Servicio de Administración Tributaria.
4. Control de Gastos de Caja Chica, supervisando gastos emitidos y verificando se efectúen los pagos conforme a las condiciones pactadas, y reporte semanal del mismo a Tesorería y Dirección General.
5. Capturar y procesar información contable tales como Cheques y transferencias emitidas en el periodo mensual, llevando un control y soporte de cada gasto efectuado con la documentación correspondiente y reportarlo a Tesorería semanalmente.
6. Presentación de Impuestos Federales Mensuales y Anuales en el sistema del Servicio de Administración Tributaria en coordinación con el Coordinador del Departamento de Administración y reportar a Tesorería para pago en tiempo y forma.
7. Elaboración del Cálculo de Impuestos Estatales para el cumplimiento en tiempo y forma con el entero de los mismos.
8. Efectuar movimientos ante el portal del Instituto Mexicano de Seguro Social tales como Altas, Bajas y Modificaciones de Salario y efectuar el cumplimiento en tiempo y forma de los pagos por Cuotas Patronales correspondientes.
9. Elaborar nóminas quincenales del personal administrativo y de operaciones de Penco Group de México, posteriormente enviar a Tesorería para su revisión y pago.

10. Efectuar cálculos de Primas Vacacionales, Aguinaldos y otras prestaciones según la Ley para sus pagos en tiempo y forma.
11. Presentación de Declaraciones Informativas Anuales y Mensuales de IVA para el cumplimiento con las obligaciones fiscales de PGM.
12. Entregar la información solicitada por los Auditores Externos para la revisión de los ejercicios anuales.
13. Coordinación con el Auditor Externo para las observaciones, ajustes y Declaraciones complementarias.
14. Emisión de Facturas Electrónicas para nuestros clientes, según las condiciones específicas del COPADE u orden de compra, según sea el cliente.
15. Dar de alta a los trabajadores ante el instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al plazo establecido por ley.
16. Registrar la baja de los trabajadores ante el IMSS y archivar el documento de baja en el expediente laboral del trabajador tan pronto sea informado por el correspondiente departamento, mediante el formato de alta y baja de personal, del retiro de un empleado.
17. Apoyo al área de refacciones y servicios en asuntos administrativos y contables.
18. Se reporta directamente al Coordinador Administrativo.