Ecodeli	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Actualización:** ENERO-2025	Próxima Revisión: ENERO - 2026

N*	TEMA DE CURSO/CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN			DURACIÓN	RESPONSABLE DEL CURSO	PARTICIPANTES	MES												OBSERVACIONES
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	CAPACITACIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD																			
1	INDUCCIÓN GENERAL	Interna	Basica	Charla	1 horas	SEH	Todos los colaboradores nuevos													
2	POLITICAS INTERNAS ECODELI Y DE FLEX	Interna	Basica	Charla	1 horas	SEH	Todas las áreas													
3	REGAMENTO Y SANCIONES	Interna	Especifico	Charla	1 horas	SEH	Todas las áreas													
4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
5	CORRECTO ABASTECIMIENTO DE CARRITOS DE LIMPIEZA	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
6	NOM-018-STPS-2015 SISTEMA GLOBAL ARMONIZADO	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
7	PROCESOS AMBIENTALES DE FLEX	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
8	NOM-005-STPS MANEJO ADECUADO DE QUÍMICOS	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
9	NOM-026 SEÑALÉTICA EN LOS CENTROS DE TRABAJO	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
10	DESGLOCE Y PAGO DE NOMINA	Interna	Especifico	Charla	1 horas	SEH	Todas las áreas													
11	NOM-017-STPS EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
12	MANEJO DE MAQUINARIA	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Operadores													
13	TÉCNICAS DE LIMPIEZA	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
14	LIMPIEZA Y DESMANCHADO DE CRISTALES	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
15	PROCEDIMIENTO DE LAVADO DE PISO 5 CON DISCOS TWISTER	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
16	NMX-R-025 EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN	Interna	Basica	Charla	1 horas	SEH	Todas las áreas													
17	PROCESO DE LAVADO DE BAÑOS	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
18	LIMPIEZA DE CUARTOS LIMPIOS	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
19	LIDERAZGO	Interna	Basica	Charla	1 horas	SEH	Coordinador / Supervisor													
20	COMUNICACIÓN ASERTIVA	Interna	Basica	Charla	1 horas	SEH	Todas las áreas													
21	NOM-002- STPS MANEJO DE EXTINTORES Y COMBATE CONTRA INCENDIOS	Interna	Especifico	Curso/Taller	1 horas	SEH	Todas las áreas													
22	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Interna	Basica	Charla	1 horas	SEH	Todas las áreas													
23	TRABAJO EN EQUIPO	Interna	Especifico	Charla	1 horas	SEH	Todas las áreas													

CURSO PROGRAMADO
CURSO REPROGRAMADO
CURSO REALIZADO

1	2	3	4	3	3	3	3	3	4	3	0
1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

REPROGRAMACIÓN DE CURSOS

FECHA PROGRAMADA	FECHA REPROGRAMADA	CURSO	RESPONSABLE	SOLICITANTE

Ecodeli.

Capacitaciones

LISTA DE ASISTENCIA

Código: F-RHH-001
Versión:01
Nivel: 5
Emisión: 28-MAR-2022

Nombre del curso: Nom-018-Stps. **Fecha:** 21/02/2025 **Pagina:** 1 de 2

Instructor: Sergio Adrián Gutierrez Gonzalez **Lugar:** Flex Juarez Sur

N°	Nombre completo	Sexo H	Sexo M	Puesto	Sucursal /Servicio	Contacto	Firma
1	Fidel Angel Tepox Toto	/		cordinador	Flex	Tel: 294-132-1551 E-mail:	Fidel
2	Alvaro Medrano Salinas	/		supervisor	Flex	Tel: 6568587835 E-mail:	Alvaro Medranos
3	Angel Catalana	/		limpieza	Flex	Tel: E-mail:	Angel C.
4	Alma Delia Palagot		/	limpieza	Flex	Tel: E-mail:	Alma D.P.
5	anita Gomez	/		limpieza	Flex	Tel: 656-468-5323 E-mail:	Anita
6	Joaquin Rey Cruz.	/		Limpieza	Flex	Tel: 656-336-6594 E-mail:	
7	Rosa Eugenia Palagot Temix		/	Operario.	Flex	Tel: 656-461-2475 E-mail:	Rosa E.P.
8	Enriqueta Valle Flores		/			Tel: 229-108-0147 E-mail:	Enriqueta V.
9	Estrella Tenorio		/	Limpieza	Flex	Tel: 656-474-2599 E-mail:	
10	Alvaro bernal	/		operario	Flex	Tel: 656-760-2192 E-mail:	Alvaro B
11	anita gomez		/	Limpieza	Flex	Tel: 656-468-5323 E-mail:	anita
12	Sergio Gusman	/		Operario	Flex	Tel: 656-395-8109 E-mail:	Sergio

Firma del instructor

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma.

Escaneado con CamScanner

Ecodeli.	Capacitaciones	Código: F-RHH-001
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 01
		Nivel: 5
		Emisión: 28-MAR-2022

Nombre del curso: Nom-018-stps. **Fecha:** 21/02/2025 **Pagina:** 2 de 2

Instructor: Sergio Adrián Gutierrez González **Lugar:** Flex Juarez Sur

N°	Nombre completo	Sexo H	Sexo M	Puesto	Sucursal /Servicio	Contacto	Firma
1	Aurelio Galvan S.	/		limpiesa	Flex	Tel: 656-767-6161 E-mail:	Aurelio G.
2	Socorro Rodriguez Ortiz		/	Limpieza	Flex	Tel: 702-172 4109 E-mail:	Rodriguez.
3	alvaro Bernal	/		Operario	flex	Tel: 656-760-2492 E-mail:	alvaro B.
4	Jose Julián Mendez	/		Supervisor	flex	Tel: 656-527-3378 E-mail:	J.J.M.
5	Horma Leticia Enriquez		/	Operario	flex	Tel: 656-7506774 E-mail:	
6	Patricia Guereca Ramirez		-	operario	Flex	Tel: 656-581-6131 E-mail:	
7	Diana Tepox		/	Operario	flex	Tel: E-mail:	
8						Tel: E-mail:	
9						Tel: E-mail:	
10						Tel: E-mail:	
11						Tel: E-mail:	
12						Tel: E-mail:	

Firma del instructor

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma

Escaneado con CamScanner

Ecodeli.

Capacitaciones

LISTA DE ASISTENCIA

Código: F-RHH-001
Versión: 01
Nivel: 5
Emisión: 28-MAR-2022

Nombre del curso: Nom-017-stps. **Fecha:** 07/04/2025 **Pagina:** 1 de 2

Instructor: Sergio Adrian Gutierrez Gonzalez **Lugar:** Flex Juarez Sur

N°	Nombre completo	Sexo H	Sexo M	Puesto	Sucursal /Servicio	Contacto	Firma
1	Guadalupe Romo		-	Limpieza	Flex	Tel:	
						E-mail:	
2	Rafael Nava M	\		Limpieza	Flex	Tel: 656-815-5789	Rafael N.
						E-mail:	
3	Miguel Tiscareño	/		operario	Flex	Tel: 656-448-8101	Miguel T.
						E-mail:	
4	Dulce Ontiveros Najera		/	Limpieza	Flex	Tel: 656-312-5749	Dulce ontiv.
						E-mail:	
5	Libertad Eugenia			Limpieza	Flex	Tel:	Libertad
						E-mail:	
6	Sergio Guzman	-		Operario	Flex	Tel:	
						E-mail:	
7	Miguel Tiscareño Ortega		-	Limpieza	Flex	Tel: 656-448 8101	Miguel T.O.
						E-mail:	
8	Edgar Ramirez	/		Operario	Flex	Tel: 656-422-1858	E.RMZ
						E-mail:	
9	Tito Virgilio	-		Limpieza	Flex	Tel:	
						E-mail:	
10	Catalino Olmos	/		limpieza	Flex	Tel:	
						E-mail:	
11	Rosa Eugenia Palagot		-	Limpieza	Flex	Tel:	
						E-mail: 656-461-2475	Rosa E. P.
12	Felix Santiago Martinez			Limpieza	Flex	Tel: 657-298-3559	
						E-mail:	

Firma del instructor

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma

Escaneado con CamScanner

Ecodeli.	Capacitaciones **LISTA DE ASISTENCIA**	Código: F-RHH-001 Versión:01 Nivel: 5 Emisión: 28-MAR-2022

Nombre del curso: Nom-017-stps **Fecha:** 07/04/2025 **Pagina:** 2 de 2

Instructor: Sergio Adrian Gutierrez Gonzalez **Lugar:** Flex Juarez Sur

Nº	Nombre completo	Sexo H	Sexo M	Puesto	Sucursal /Servicio	Contacto	Firma
1	Joaquin Rey Cruz	/		Supervisor	Flex	Tel: 656-336-6599 E-mail:	
2	R. Oliveros Belcazar.		-	Supervisora	Flex	Tel: 656-372-0604 E-mail:	R. Oliveros
3	Edgar Ramirez	/		Operario	Flex	Tel: 656-422-1858 E-mail:	E.R.
4	Nemias Sulbaran	-		Operario	Flex	Tel: 656-278-4603 E-mail:	Nemias.
5	Concepcion Lopez C.		/	Operativo	Flex	Tel: E-mail:	C. Lopez
6						Tel: E-mail:	
7						Tel: E-mail:	
8						Tel: E-mail:	
9						Tel: E-mail:	
10						Tel: E-mail:	
11						Tel: E-mail:	
12						Tel: E-mail:	

Firma del instructor

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma

Escaneado con CamScanner

Ecodeli.	Capacitaciones	Código: F-RHH-001
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 01
		Nivel: 5
		Emisión: 28-MAR-2022

Nombre del curso: Induccion y Seguridad en el Trabajo **Fecha:** 09/05/2025 **Pagina:** 1 de 2

Instructor: Sergio Adrian Gutierrez Gonzalez **Lugar:** Flex Juarez Sur

N°	Nombre completo	Sexo H	Sexo M	Puesto	Sucursal /Servicio	Contacto	Firma
1	Aurelio Galvan S.	✓		limpieza	Flex	Tel: 656 7676161 E-mail:	Aurelio Galvan S.
2	Socorro Rodriguez Ortiz		✓	Limpieza	Flex	Tel: 702 472 4109 E-mail: Valeriachavez120@icloud.com	Rodriguez Duke Contreras
3	Duke E. Contreras Najera		-	limpieza	Flex	Tel: 6563125749 E-mail: duke918240najera@gmail.com	
4	Jenifer Lopez Torres		-	Limpieza	Flex	Tel: Jenifer-j12647 25@g E-mail:	Jenifer
5	Jonathan Antonio Soto			Limpieza	Flex	Tel: E-mail: 6566000835	Jonathan
6	Miguel Tiscareño Ortega			Limpiza	Flex	Tel: E-mail: 6564485101	Miguel T O.
7	Rosa Maria Soto Castillo			Limpiza	Flex	Tel: E-mail: 6565330877	RS
8	Felix santiago molinez			Limpiza	Flex	Tel: 6572983459 E-mail:	
9	Maribel Dolores Garcia Avila			limpieza	flex	Tel: E-mail: 656 5319693	Maribel G.A
10	Libertad Eugenia		/	Limpieza	flex	Tel: 656-148-1829. E-mail:	Libertad E.
11	Sergio Guzman	-		operario	Flex	Tel: E-mail:	Sergio G.
12	alvaro Bernal	-		operario	flex	Tel: 656-760-2492 E-mail:	alvaro. B.

Firma del instructor

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD. La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma

Escaneado con CamScanner

Ecodeli.	Capacitaciones	Código: F-RHH-001
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión:01
		Nivel: 5
		Emisión: 28-MAR-2022

Nombre del curso: Inducción y Seguridad en el Trabajo. **Fecha:** 09/05/2025 **Pagina:** 2 de 2

Instructor: Sergio Adrián Gutierrez Gonzalez **Lugar:** Flex Juarez Sur

N°	Nombre completo	Sexo H	Sexo M	Puesto	Sucursal /Servicio	Contacto	Firma
1	Rosa Eugenia Palagot Temix		/	Operario	flex	Tel: 656-461-2475 E-mail:	Alma E.P.
2	Estrella Tenorio		/	operario	Flex	Tel: 656-474-2599 E-mail:	
3	Catalina Olmos	/		Limpieza	Flex	Tel: E-mail:	
4	R Olivia Balcazar P.		/	Operario	flex	Tel: 656-372-0604 E-mail:	R. Olivia
5	Jazmin Cardona		/	Operaria	flex	Tel: 656-797-0986 E-mail:	Jazmin C.
6	Nemias Suluaran	/		Operario	flex	Tel: 656-278-4603 E-mail:	Nemias.
7	M. Carmen Colón		✓	Opl	flex	Tel: 656-854-4106 E-mail:	M. Colón
8	Joaquin Rey Cruz	/		Supervisor	flex	Tel: 656-336-6594 E-mail:	
9	Fidel Angel Tepox Toto	/		cordinador	FLEX	Tel: 294-132-1551 E-mail:	
10	Edgar Ramirez	/		Operario	Flex	Tel: 656-851-4573 E-mail: 656-422-1858	E. R
11	Tito Virgilio	/		Limpieza	flex	Tel: E-mail:	
12						Tel: E-mail:	

Firma del instructor

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma

Escaneado con CamScanner

Ecodeli.	Capacitaciones	Código: F-RHH-001
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión:01
		Nivel: 5
		Emisión: 28-MAR-2022

Nombre del curso: Políticas Generales (Flex - Ecodeli) **Fecha:** 27-06-2025 **Pagina:** 1 de 2

Instructor: Sergio Adrián Gutiérrez **Lugar:** Flex Juárez Sur

N°	Nombre completo	Sexo H	Sexo M	Puesto	Sucursal /Servicio	Contacto	Firma
1	Ohita Gomez		/	limpieza	Flex	Tel: 656-468-5323 E-mail:	Ohita
2	Fidel Angel Tejax Toto	/		Limpieza	FLEX	Tel: 294-132-1551 E-mail: 2	Fidel
3	Estrella Tenorio		/	Limpieza	Flex	Tel: 656-474-2599 E-mail:	
4	Libertad Eugenia	/		Limpieza	flex	Tel: 656-148-1829 E-mail:	Libertad E.
5	Joaquin Rey Cruz	/		Limpieza	Flex	Tel: 656-336-6594 E-mail:	
6	Brenda Gaytan		/	Limpieza	Flex	Tel: 656-395-1032 E-mail:	Brenda Gayta
7	Sergio Guzman	/		limpieza	Flex	Tel: 656-577-8108 E-mail:	sergio G.
8	José Ontiveros	/		Supervisor	Flex	Tel: E-mail:	José O.
9	Jesús Aaron Navarro	/		limpieza	Flex	Tel: 656-419-22-75 E-mail:	J.A.N.
10	alvaro Bernal	/		Operario	FlEX	Tel: 656-760-2492 E-mail:	alvaro B.
11	Rosa Eugenia Palagot Temix		/	operario	Flex	Tel: 656-461-2975 E-mail:	Alma E. P.
12	Brenda Karina Diaz		/	Operario	Flex	Tel: 656-395-1032 E-mail:	Brenda G.

Firma del instructor

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada reproducida o publicada fuera de la misma

Escaneado con CamScanner

Ecodeli.	Capacitaciones	Código: F-RHH-001
	LISTA DE ASISTENCIA	Versión:01
		Nivel: 5
		Emisión: 28-MAR-2022

Nombre del curso: Políticas Generales (Flex-Ecodeli) **Fecha:** 27/06/2025 **Pagina:** 2 de 2

Instructor: Sergio Adrián Gutiérrez **Lugar:** Flex Juárez Sur.

N°	Nombre completo	Sexo H	Sexo M	Puesto	Sucursal /Servicio	Contacto	Firma
1	Catalina Ramos.	/		limpieza	Flex	Tel: E-mail:	
2	Leina Vasquez		/	limpieza	Flex	Tel: 656-166-6995 E-mail:	Leina
3	R Olivia B P.		/	Limpieza	flex	Tel: 656-372-0604 E-mail:	R. Olivia
4	sergio Hernandes	/		Limpieza	Flex	Tel: 656-743-8496 E-mail:	
5	martha pantoja morales		/	Limpieza	flex	Tel: 656-150-3738 E-mail:	martha pantoja
6	Jazmin Cardona	/		operario	Flex	Tel: 656-797-0986 E-mail:	
7	Juan Pablo		/	opl	Flex	Tel: 656-144-8609 E-mail:	Juan Pablo
8	Nerias Salvarai	/		limpieza	Flex	Tel: 656-378-4603 E-mail:	Nerias
9	M. Carmen Colón		/	opl	flex	Tel: 656-854-4106 E-mail:	M. Carmen
10						Tel: E-mail:	
11						Tel: E-mail:	
12						Tel: E-mail:	

Firma del instructor

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma

Escaneado con CamScanner

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

IRENE CONTRERAS FRANCO

CURP: COFI880919MGTNRR04

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto: OPERARIO DE LIMPIEZA

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

VICTOR MANUEL ESCOBAR MARTINEZ

CURP: EOMV630520HGTSRC02

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto: OPERARIO DE LIMPIEZA

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

ANA MARIA GARCIA CHAVEZ

CURP: GACA780207MGTRHN08

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto: OPERARIO DE LIMPIEZA

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

VIRGINIA JAIME CASTRO

CURP: JACV710226MGTMSR01

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto: OPERARIO DE LIMPIEZA

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

M. EMMA JIMENEZ NEGRETE

CURP: JINE631008MGTMGM09

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto:

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

LUCIA MARTINEZ CHAVEZ

CURP: MACL800702MGTRHC08

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto:

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

M CELINA MARTINEZ ESCOBAR

CURP: MAEC680303MGTRSL05

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto: OPERARIO DE LIMPIEZA

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

CLAUDIA ICELA MARTINEZ ZAVALA

CURP: MAZC721211MJCRVL09

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto:

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

ESTEFANIA MENDOZA FIGUEROA

CURP: MEFE960515MGTNGS08

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto: OPERARIO DE LIMPIEZA

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

MARIA FATIMA MEZA FRANCO

CURP: MEFF950516MGTZRT01

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto:

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

CHRISTIAN ANTONIO MORENO ZAVALA

CURP: MOZC890917HGTRVH05

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto:

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

MARIA OBLEA

CURP: OEXM671101MGTBXR08

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto: OPERARIO DE LIMPIEZA

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad



CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal



MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores



SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

PATRICIA PEÑAFLOR VALDEZ

CURP: PEVP790317MMNXLT09

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto: OPERARIO DE LIMPIEZA

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

Constancia de Competencia o de Habilidades Laborales

ECODELI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

RFC: EIN990622I55

Se otorga la presente a:

LAURA ZARATE NEGRETE

CURP: ZANL731003MGTRGR07

Ocupacion: AYUDANTE DE LIMPIEZA

Puesto:

Por haber aprobado el curso:

NOM-087 ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RPBI, INCLUYENDO SU CLASIFICACIÓN, ENVASADO, ALMACENAMIENTO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE

Impartido del miércoles, 16 de abril de 2025 al miércoles, 16 de abril de 2025, con una duración de 1 horas, dentro del Área temática de De limpieza industrial y domestica.

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibido de la responsabilidad de que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Agente Capacitador: DGC

Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad

CARLOS NABOR DIAZ DE LEON

Patrón o representante legal

MARISELA MARTINEZ GUZMAN

Representante de los trabajadores

SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES

Capacitador

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
CRUZ RINCON LAURA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
C U R L 7 3 0 2 2 4 M M C R N R 0 1	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-002-STPS MANEJO DE EXTINTORES Y COMBATE CONTRA INCENDIOS

Duración en horas	Periodo de ejecución:	Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
8 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15

Area temática del curso 2/
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
PEREZ OJEDA VERONICA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
P E O V 7 4 0 5 1 3 M D F R J R 0 5	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-002-STPS MANEJO DE EXTINTORES Y COMBATE CONTRA INCENDIOS

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
8 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15

Area temática del curso 2
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
PEREZ SANTEZ MARGARITA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
P E S M 8 2 0 7 2 8 M V Z R N R 0 1	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-002-STPS MANEJO DE EXTINTORES Y COMBATE CONTRA INCENDIOS

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
8 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15

Area temática del curso 2
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
CRUZ RINCON LAURA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
C U R L 7 3 0 2 2 4 M M C R N R 0 1	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-017-STPS-2024, EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL-SELECCIÓN, USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO .

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
4 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15

Area temática del curso 2
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
PEREZ OJEDA VERONICA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
P E O V 7 4 0 5 1 3 M D F R J R 0 5	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-017-STPS-2024, EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL-SELECCIÓN, USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO .

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
4 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15

Area temática del curso 2
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
PEREZ SANTEZ MARGARITA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
P E S M 8 2 0 7 2 8 M V Z R N R 0 1	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-017-STPS-2024, EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL-SELECCIÓN, USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO .

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
4 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15

Area temática del curso 2
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
CRUZ RINCON LAURA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
C U R L 7 3 0 2 2 4 M M C R N R 0 1	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-005-STPS-1998. ESTA NORMA ESTABLECE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE NECESARIAS PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES Y PREVENIR DAÑOS.

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
4 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15	

Area temática del curso 2
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
PEREZ OJEDA VERONICA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
P E O V 7 4 0 5 1 3 M D F R J R 0 5	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-005-STPS-1998. ESTA NORMA ESTABLECE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE NECESARIAS PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES Y PREVENIR DAÑOS.

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
4 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15

Area temática del curso 2/
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
PEREZ SANTEZ MARGARITA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
P E S M 8 2 0 7 2 8 M V Z R N R 0 1	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-005-STPS-1998. ESTA NORMA ESTABLECE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE NECESARIAS PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES Y PREVENIR DAÑOS.

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
4 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15

Area temática del curso 2
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
CRUZ RINCON LAURA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
C U R L 7 3 0 2 2 4 M M C R N R 0 1	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-018-STPS-2015 SISTEMA ARMONIZADO PARA LA IDENTIFICACION Y COMUNICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS POR SUSTANCIAS QUIMICAS PELIGROSAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
4 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15	

Area temática del curso 2/
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
PEREZ OJEDA VERONICA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
P E O V 7 4 0 5 1 3 M D F R J R 0 5	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-018-STPS-2015 SISTEMA ARMONIZADO PARA LA IDENTIFICACION Y COMUNICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS POR SUSTANCIAS QUIMICAS PELIGROSAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
4 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15	

Area temática del curso 2/
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
PEREZ SANTEZ MARGARITA

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
P E S M 8 2 0 7 2 8 M V Z R N R 0 1	07.7

Puesto*
OPERADOR

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
E I N _ 9 9 0 6 2 2 _ I 5 5

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-018-STPS-2015 SISTEMA ARMONIZADO PARA LA IDENTIFICACION Y COMUNICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS POR SUSTANCIAS QUIMICAS PELIGROSAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
4 HRS	De	2025	08	15	a	2025	08	15	

Area temática del curso 2
5401 DE LIMPIEZA INDUSTRIAL Y DOMESTICA.

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
ECODELI INDUSTRIAL S.A DE C.V EIN990622I55

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
C.SOFIA DANIELA HERNANDEZ FLORES	CARLOS NABOR DÍAZ DE LEÓN	MARISELA MARTÍNEZ GUZMÁN
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la secretaria del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

Ecodeli.	ANEXO DE DIAGNOSTICO DE RIESGOS	**Código:** ANEXO 1 SEH-001-00MP
	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	**Nivel:** 1
		Versión: 03
	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Emisión:** 19/07/2022 — **Actualización:** 14/06/2025

Empresa: ECODELI INDUSTRIAL S.A. de C.V.
N° Sucursales: 1
Sucursal: MATRIZ
Área: SERVICIO DE LIMPIEZA

Responsable Área

Objetivo:
Establecer las funciones y actividades que deberán realizar los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo para prevenir accidentes y enfermedades de trabajo.

NOTA: El documento incluye comentarios y vínculos, sólo desplace el cursor por los principales campos.

AREA DE TRABAJO	PROCESO	ACTIVIDAD (Rutinaria - No Rutinaria)	POR EMPRESA	POR SE. SERVICIO	PUESTO DE TRABAJO (ocupación)	N° TRABAJADORES	PELIGROS		INCIDENTES POTENCIAL	MEDIDA DE CONTROL	EVALUACIÓN DE RIESGOS							Criterios de control	PLAN DE ACCIÓN	NORMA APLICABLE
											SEGURIDAD				SALUD OCUPACIONAL					
							FUENTE, SITUACIÓN	ACTO			Probabilidad (P)	Severidad (S)	Evaluación del Riesgo	Nivel de Riesgo	Existe Evaluación de Riesgo	Tipo de Riesgo	Nivel de Riesgo			
ADMINISTRATIVOS	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Piso Humedo	No advertir /señalizar	Caída al mismo nivel	Se debe señalizar el piso cuando se realice limpieza y cuando se derrame algun liquido se debera de realizar limpieza de inmediato; no hacer uso de telefono celular.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Colocacion de señaletica cuando se este en horario de limpieza**	NOM-026-STPS
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Caidas al bajar escaleras	No advertir /señalizar	Caidas en distinto nivel	Colocacion de Cinta antiderrapente, asi como la colocacion de señaletica de las escaleras y que se encuentren en buenas condiciones todo el tiempo.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Colocacion de cinta antiderrapante**	NOM-001-STPS
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Golpes	Desorden en el área de trabajo	Golpe contra objetos inmoviles	Indicaciones de orden y limpieza en el area de trabajo, asi como el etiquetado de las cajas que se tienen en el area para su identificacion rapida.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Indicaciones de orden y limpieza en el area de trabajo, como etiquetado de las cajas**	NORMATIVA STPS
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Administrativas de oficina	Conexión de equipos de computo	Electocutarse	Etiquetado del voltaje que tienen cada uno de los conductores, asi como el cuidado al momento de manejar estos equipos de trabajo.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Etiquetado del voltaje que tienen cada uno de los conductores.**	NOM-026-STPS
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Administrativas de oficina	Sobrecalentamiento de equipos	Indendio	Calenderizar los mantenimientos de extintores y capacitaciones pendientes	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Calenderizar los mantenimientos de extintores y capacitaciones pendientes**	NOM-002-STPS
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Administrativas de oficina	Postura repetitiva	Exposición a mov repetitivo -Agente Ergonómico	Programación de ejercicios o tiempos de descanso, según las actividades que realicen	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Programación de ejercicios o tiempos de descanso, según las actividades que realicen**	NOM-002-STPS
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Enfermedades provocadas por bacterias, virús, etc.	Falta de limpieza/ No usar equipo de protección	**Exposición a agentes biologicos**	Respetar las medidas de seguridad que se tienen ante una pandemia	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Seguimiento al protocolo COVID y el uso de cubre bocas y gel antibacterial**	NOM-017-STPS
	Limpieza de áreas	Rutina		×	Operador/ Pulidor	T	Superficie resbalosa	Limpieza de pisos (pulido)	**Caída al mismo nivel**	Se debe señalizar el piso cuando se realice limpieza y cuando se derrame algun liquido se debera de realizar limpieza de inmediato.	5	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD Y CAPACITACIÓN: Se tienen procedimientos de limpieza y se capacita al personal para que los sigan al 100%. Se realizan verificaciones.	**Señalizar el piso cuando se realizan las actividades**	N/A
		Rutina		×	Operador/ Pulidor	T	Elementos estructurales del pulidor	Limpieza de pisos (pulido)	**Golpe con objetos estructurales del pulidors**	Se capacita al operador en el manejo de maquinaria para que no lo maneje de forma imprudente	5	4	24	Moderado	NO			SEGURIDAD Y CAPACITACIÓN: Se tienen procedimientos de limpieza y se capacita al personal para que los sigan al 100%. Se realizan verificaciones.	**Capacitación al personal**	N/A
	Limpieza de áreas	Rutina		×	Operador/ Pulidor	T	Salpicadura accidental	Limpieza de pisos (pulido)	**Ingesta, Irritación cutánea**	Se utiliza EPP durante el manejo de maquinaria. Se revisa diariamente las condiciones de las guardas del pulidor	5	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD Y CAPACITACIÓN: Se tienen procedimientos de limpieza y se capacita al personal para que los sigan al 100%. Se realizan verificaciones.	**Supervisión de EPP al personal**	NOM-017-STPS
		Rutina		×	Operador	T	Superficie resbalosa	Limpieza de pisos (trapeado / mopeado)	**Caída al mismo nivel**	Se debe señalizar el piso cuando se realice limpieza y cuando se derrame algun liquido se debera de realizar limpieza de inmediato.	5	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD Y CAPACITACIÓN: Se tienen procedimientos de limpieza y se capacita al personal para que los sigan al 100%. Se realizan verificaciones.	**Señalizar el piso cuando se realizan las actividades**	N/A
	Limpieza de áreas	Rutina		×	Operador	T	Manipulación incorrecta del equipo de trabajo	Limpieza de pisos (Barrido / mopeado)	**Golpe con objeto del equipo de trabajo**	Se capacita al operador en el manejo de equipo de limpieza y técnicas de limpieza	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD Y CAPACITACIÓN: Se tienen procedimientos de limpieza y se capacita al personal para que los sigan al 100%. Se realizan verificaciones.	**Capacitación al personal**	N/A
		Rutina		×	Operador	T	Posiciones repetitivas	Recolección de residuos	**Lesión muscular**	Capacitación de Seguridad en Ergonomía y manejo manual de cargas	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD Y CAPACITACIÓN: Se tienen procedimientos de limpieza y se capacita al personal para que los sigan al 100%. Se realizan verificaciones.	**Capacitación al personal**	N/A
	Limpieza de áreas	Rutina		×	Operador	T	Mal manejo de residuos	Recolección de residuos	**Golpes con los residuos por manipulación imprudente**	Capacitación en técnicas de limpieza, manejo manual de cargas y concientización al personal sobre el manejo de los residuos	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD Y CAPACITACIÓN: Se tienen procedimientos de limpieza y se capacita al personal para que los sigan al 100%. Se realizan verificaciones.	**Capacitación al personal**	N/A
	Almacenamiento de isnumos	Rutina		×	Almacenista	T	Manejo de Sustancias Químicas	Mezcla de productos de limpieza	**Ingesta, Irritación accidental de químicos de limpieza**	Se capacita al personal en el manejo y almacenamiento de SQP, Se hace entrega de EPP para el manejo y se hace chcklist de revisión de EPP	5	4	20	Moderado	NO			SEGURIDAD Y CAPACITACIÓN: Se tienen procedimientos de manejo y almacenamiento y se capacita al personal para que los sigan al 100%. Se entrega EPP. Se realizan verificaciones.	**Capacitación al personal**	N/A
		Rutina		×	Almacenista	T	Manipulación imprudente de cajas de insumos de limpieza	Manejo de insumos de limpieza	**Caída de objeto en manipulacióm**	Capacitación al personal en manejo de cargas	5	4	20	Moderado	NO			SEGURIDAD Y CAPACITACIÓN: Se tienen procedimientos de limpieza y se capacita al personal para que los sigan al 100%. Se realizan verificaciones.	**Capacitación al personal**	N/A

Operador		Rutina		×	Almacenista	T	Manipulación imprudente de cajas de insumos de limpieza	Manejo de insumos de limpieza	**Lesión muscular**	Capacitación de Seguridad en Ergonomía y manejo manual de cargas	5	4	20	Moderado	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Capacitación al personal**	N/A
	Limpieza de áreas	Rutina		×	Coordinador / Supervisor	T	Manipulación incorrecta de insumos	Manejo de insumos de limpieza	**Caída de objeto en manipulaciôm**	Capacitación al personal en manejo de cargas	5	4	20	Moderado	NO			SEGURIDAD Y CAPACITACIÓN: Se tienen procedimientos de limpieza y se capacita al personal para que los sigan al 100%. Se realizan verificaciones.	**Capacitación al personal**	N/A
		Rutina		×	Operador/ Pulidor	T	Piso Humedo	No advertir /señalizar	**Caída al mismo nivel**	Se debe señalizar el piso cuando se realice limpieza y cuando se derrame algun liquido se debera de realizar limpieza de inmediato.	5	4	20	Moderado	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Colocacion de señaletica cuando se este en horario de limpieza**	NOM-026-STPS
		Rutina		×	Encargado	T	Piso Humedo	No advertir /señalizar	**Caída al mismo nivel**	Se debe señalizar el piso cuando se realice limpieza y cuando se derrame algun liquido se debera de realizar limpieza de inmediato; No usar teléfono celular mientras camina.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Colocacion de señaletica cuando se este en horario de limpieza**	NOM-026-STPS
	Limpieza de áreas	Rutina		×	Operador/ Pulidor	T	Manipulación de manera imprudente.	exceso de confianza/ No portar epp	**Caída de objeto en manipulaciôm**	Portar el equipo de protección personal indicado en cada una de las áreas con la finalidad de minimizar el daño.	5	4	20	Moderado	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Colocacion de señaletica cuando se este en horario de limpieza**	NOM-026-STPS
		Rutina		×	Coordinador Ope/ Encargado	T	Manipulación de manera imprudente.	exceso de confianza	**Caída de objeto en manipulaciôm**	Portar el equipo de protección personal indicado en cada una de las áreas con la finalidad de minimizar el daño.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**N/A**	N/A
	Limpieza de áreas	Rutinaria		×	Operador/ Pulidor/ Coordinador/ encargado	T	No contar con orden y limpieza en el área	Desorden en el área de trabajo	**Golpe contra objetos inmoviles**	Orden y limpieza en las áreas	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Indicaciones de orden y limpieza en area de trabajo**	NORMATIVA STPS
	Limpieza de áreas	Rutinaria		×	Operador/ Encargado	T	Manejo de Sustancias Químicas	No usar equipo de protección personal	**Contacto con Sustancia Química**	Analisis de riesgo y uso de equipo de protección personal	5	4	20	Moderado	NO			SEGURIDAD: Desarrollar análisis de riesgo por puesto de trabajo para determinar el equipo de protección personal.	**Realizar análisis de riesgo por puesto de trabajo**	NOM-017-STPS/ NOM-018-STPS
	Viajes de tiempo corto/ largo	Rutinario		×	Operador/ Pulidor/ Coordinador/ encargado	T	Atropello	Actuar de forma imprudente/ Exceso de confianza	**Atropello**	Respetar el reglamento interno, no usar celular mientras camina.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: Dar a conocer el Reglamento interno y las políticas de seguridad del servicio.	**Dar a conocer el reglamento interno y politicas del servicio**	RIT
	Limpieza de área designada	Rutinario		×	Operador	T	Exposición a polvos por áreas que no son limpiadas constantemente	Falta de limpieza	**Exposición a polvos**	Realizar limpieza diariamente	3	4	12	Bajo	NO	**Riesgo a la salud**	Bajo	SEGURIDAD: No se requiere acción específica, se debe reevaluar el riesgo en un período posterior.	**Indicaciones de orden y limpieza en area de trabajo**	NOMATIVA STPS
	Limpieza de área designada	Rutinaria		×	Operador/ Pulidor	T	Dolores musculares	Forma de actuar imprudente/ Sobrecarga de trabajo	**Movimientos repetitivos**	Análisis de riesgo ergonomico	3	4	12	Bajo	Si Cuantitativa	**Riesgo ergonomico**	Bajo	SEGURIDAD: Realizar estudio ergonomico para revisar los factores de riesgo presentes en el puesto de trabajo.	**Riesgo ergonomico**	NOM-036-STPS
	Limpieza de área designada	Rutina		×	Coordinador Ope/ Encargado	T	Carga de trabajo	Exceso de carga del trabajo/ mal ambiente laboral	Carga de trabajo	Analisis de riesgo psicosocial o encuensta de clima laboral.	5	4	20	Moderado	No	**Riesgo ergonomico**	Crítico	HIGIENE OCUPACIONAL: Realizar análisis psicosocial a los trabajadores del grupo ecodeli.	**Análisis de la NOM-035-STPS o Encuesta de clima laboral**	NOM-035-STPS
				×	Operador/ Pulidor	T	Carga de trabajo	Exceso de carga del trabajo/ Rolar turnos/ mal ambiente laboral	Carga de trabajo	Analisis de riesgo psicosocial o encuensta de clima laboral.	3	4	12	Bajo	NO	**Riesgo ergonomico**	bajo	HIGIENE OCUPACIONAL: Realizar análisis psicosocial a los trabajadores del grupo ecodeli.	**Análisis de la NOM-035-STPS o Encuesta de clima laboral**	NOM-035-STPS
Cadena de suministros	Servicio de limpieza	Rutina		x	Operador/ Pulidor/ Coordinador/ encargado	T	Rotación de personal	Mal ambiente laboral	**Falta de personal**	Aplicación de encuesta clima laboral, buzón de quejas y sugerencias.	9	4	36	Moderado	Si Cuantitativa			OPERACIÓN: En caso de que el trabajador reporte alguna injusticia o mal trato por parte del personal interno o externo se aplicara una encuesta de clima laboral y se tomaran las medidas necesarias para controlar o eliminar la situación.	**Aplicación de encuesta de clima laboral, buzón de quejas y sugerencias.**	N/A
	Servicio de limpieza	Rutinaria		x	Operador	T	Rotación de personal/ No identificación de materiales de trabajo	Perdida de materiales o insumo	**Falta de materiales para el desarrollo de actividades.**	Inventario por parte de los encargados cada 15 días; reportar el material faltante.	3	4	12	Bajo	No			OPERACIÓN: En caso de no contar con los materiales o suministros necesarios para el desarrollo de las actividades estos serán abastecidos.	**Abastecimientos de materiales según inventarios.**	N/A
	Servicio de limpieza	No rutinaria		x	Operador/ Pulidor/ Coordinador/ encargado	T	Desacuerdos entre colaboradores	Mal ambiente laboral/ Falta de comunicación	**Peleas, discusiones o desacuerdos**	Aplicación de encuesta clima laboral, buzón de quejas y sugerencias.	3	4	12	Bajo	NO			OPERACIÓN: En caso de que el trabajador reporte alguna injusticia o mal trato por parte del personal interno o externo se aplicara una encuesta de clima laboral y se tomaran las medidas necesarias para controlar o eliminar la situación.	**Aplicación de encuesta de clima laboral, buzón de quejas y sugerencias.**	N/A
	Servicio de limpieza	Rutinaria		x	Operador/ Pulidor	T	No se suministras los materiales suficientes	Falta de materiales para desarrollar actividades.	**No se desarrollan las actividades corretamente**	Solicitar los suministros antes de que se terminen y tener un stock de estos.	3	4	12	Bajo	NO			OPERACIÓN: Se tendra un stock de los suministros para evitar la falta de ellos.	**Stock de suministros**	N/A
	Servicio de limpieza	Rutinaria		x	Operador/ Pulidor/ Coordinador/ encargado	T	Falta de equipo de protección personal	El personal no cuenta con equipo de protección personal necesario para las diferentes áreas	**Accidentes e incidentes**	Solicitar por medio de requisiciones el epp faltante o del personal de nuevo ingreso; asi mismo se contara con un stock en coorporativo.	3	8	24	Moderado	NO			OPERACIÓN: Solicitar por medio de la plataforma el epp faltante; en coorporación se contará con un stock de epp	**Stock de EPP**	N/A
TODAS LA	TODOS LOS PROCESOS	Rutinaria	x	x	Todos los puestos de trabajo y partes	T	Incumplimiento al código	Violación a los derechos humanos	**Incumplimiento de los**	Mantener abiertos los canales de comunicación y de reportes	3	6	18	Bajo	No	**Riesgo psicosocial**	Bajo	RECURSOS HUMANOS: En caso de que tener algún reporte de incumplimiento, el departamento seguirá las sanciones establecidas por Ecodeli.	**Continuidad**	N/A
			x	x		T		incumplimiento a los derechos laborales		Mantener abiertos los canales de comunicación y de reportes	3	6	18	Bajo	No	**Riesgo psicosocial**	Bajo	RECURSOS HUMANOS: En caso de que tener algún reporte de incumplimiento, el departamento seguirá las sanciones establecidas por Ecodeli.	**Continuidad**	N/A

S ÁREAS	PROCESOS		x	x	interesadas	T	de ética	Incumplimiento de la política de igualdad laboral y no discriminación	derechos laborales	Enfatizar en las políticas internas y código de ética	3	6	18	Bajo	No	Riesgo psicosocial	Bajo	RECURSOS HUMANOS: En caso de que tener algún reporte de incumplimiento, el departamento seguirá las sanciones establecidas por Ecodeli.	Continuidad	N/A
			x	x		T		Incumplimiento de trabajo libre de violencia y hostigamiento		Capacitar al personal sobre las políticas internas	3	6	18	Bajo	No	Riesgo psicosocial	Bajo	RECURSOS HUMANOS: En caso de que tener algún reporte de incumplimiento, el departamento seguirá las sanciones establecidas por Ecodeli.	Continuidad	N/A

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Investigacion de Incidentes y Accidentes

Los profesionales en limpieza

Tipo de documento:	Procedimiento	Nivel:	3
Código de documento:	P-SEH-006	Versión de documento:	03
Emisión de documento:	30 ABR 2022	Próxima revisión:	27 OCT 2026
Autor:	Seguridad e Higiene		
Aprobado por:	Dirección		
Confidencialidad:	Interno		

Aprobación

Elaboró	Revisó	Autorizó
TANIA LIZBETH GOMEZ GUTIÉRREZ SUPERVISORA DE SEGURIDAD E HIGIENE	JUANA DEL ROCIO JEFE DE CALIDAD (SISTEMA DE GESTIÓN)	CARLOS NABOR DIAZ DIRECCIÓN EJECUTIVA

*El documento fue revisado y validado por el Sistema de Gestión de Calidad y el Responsable Sanitario.

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma.

Historia

Fecha	Versión	Autor	Cambios
30 ABR 2021	00	Seguridad e Higiene	Emisión del documento
28 JUN 2023	01	Seguridad e higiene	Procedimiento de investigación
27 JUN 2024	02	Seguridad e Higiene	Revisión del documento

Índice

Aprobación 1
1. Objetivo. 3
2. Alcance. 3
3. Definiciones & Abreviaturas 3
4. Información Básica. 5
5. Responsabilidades. ..... ¡Error! Marcador no definido.
6. Procedimiento ..... ¡Error! Marcador no definido.
7. Referencias (documentos relacionados) 8
8. Registros (Información documentada) 8

SOLO LECTURA

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma.

1. Objetivo.

Establecer la metodología que se deberán cumplir para la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo ocurridos en instalaciones o servicios externos de Grupo Ecodeli.

2. Alcance.

Aplicable para todos los incidentes y accidentes que se presenten en las instalaciones y/o servicios de Grupo Ecodeli, asi como todos aquellos que produzcan un daño para la salud de algún trabajador o, aunque no se haya producido, se considere que el incidente podría haber provocado consecuencias graves.

3. Políticas de operación.

3.1. Corresponde al Comité de Seguridad e Higiene (CSH), al coordinador de seguridad y salud en el trabajo, y a los jefes de área o Encargados de Seguridad y salud en el trabajo en el servicio llevar a cabo la investigación de incidentes y/o accidentes en el trabajo, que ocurran en las instalaciones.

3.2. La comisión de Seguridad e Higiene y/o Encargado de seguridad y salud en el trabajo valorara la necesidad de investigar los accidentes, incidentes o enfermedades profesionales comunicados, atendiendo a las características y a la magnitud de los mismos.

3.3. Los responsables de cada área o Servicio notificaran a al departamento de seguridad y salud en el trabajo todo accidente de trabajo, enfermedad profesional e incidente que se presente en el área de su responsabilidad de acuerdo con este procedimiento.

3.4. La investigación se realizara siempre que se produzca un daño para la salud de algún trabajador o, aunque no se haya producido, se considere que el incidente podría haber provocado consecuencias graves.

4. Definiciones & Abreviaturas

Concepto / Abreviatura	Descripción
Acto inseguro	Todas las acciones y decisiones humanas que pueden causar una accidente o incidente, con consecuencias para el trabajador, la producción, el medio ambiente y otras personas.
Riesgo	Combinación de la probabilidad y consecuencias de un evento identificado como peligroso.
Peligro	Fuente o situación con potencial de daño en términos de lesiones, daño a la salud, a la propiedad, al medio ambiente o a la combinación de estos.

SOLO LECTURA

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma.

Accidente	Acontecimiento no deseado no planeado, que resulta en daño a las personas, a la propiedad, al ambiente o paros del proceso.

Concepto / Abreviatura	Descripción
Incidente	Acontecimiento no deseado no planeado, que, bajo condiciones ligeramente diferentes, podría dar como resultado daño a las personas, a la propiedad, al ambiente o paros del proceso.
Condición Insegura	Condición en el entorno físico sub estándar la cual puede provocar la ocurrencia de un incidente y/o accidente.
Equipo de Protección Personal (EPP)	Conjunto de elementos y dispositivos, diseñados específicamente para proteger al trabajador contra accidentes y enfermedades que pudieran ser causados por agentes o factores generados con motivo de sus actividades de trabajo y de la atención de emergencias.
Equipos de protección ocular y de la cara	Equipo de Protección Personal contra accidentes que pudieran ser causados por proyección de partículas sólidas suspendidas, salpicaduras de sustancias químicas peligrosas, temperatura, radiaciones.
Equipo de protección respiratoria	Son los dispositivos que en conjunto o individualmente, están diseñados para proteger al usuario contra la inhalación de elementos o sustancias nocivas para la salud.
Equipos de protección a la cabeza	EPP contra accidentes que pudieran ser causados por golpes, por o contra objetos y/o materiales, descargas eléctricas, proyección de partículas sólidas suspendidas en el medio ambiente laboral.
Equipos de protección contra caídas	Conjunto de elementos y dispositivos, diseñados específicamente para proteger a los trabajadores que desarrollen sus actividades en alturas y en espacios confinados.
Equipos de protección de extremidades superiores	EPP para proteger las extremidades superiores del trabajador contra accidentes y enfermedades que pudieran ser causados por la exposición a temperaturas, sustancias químicas peligrosas, riesgos de cortaduras, pinchaduras, abrasión, amputaciones, descarga eléctrica, etc.
Equipos de protección de extremidades inferiores	EPP para proteger las extremidades inferiores del trabajador contra accidentes y enfermedades que pudieran ser causados por la exposición a resbalones, golpes, amputaciones, temperaturas, sustancias químicas peligrosas, pinchaduras, descarga eléctrica, etc.

SOLICITUD

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma.

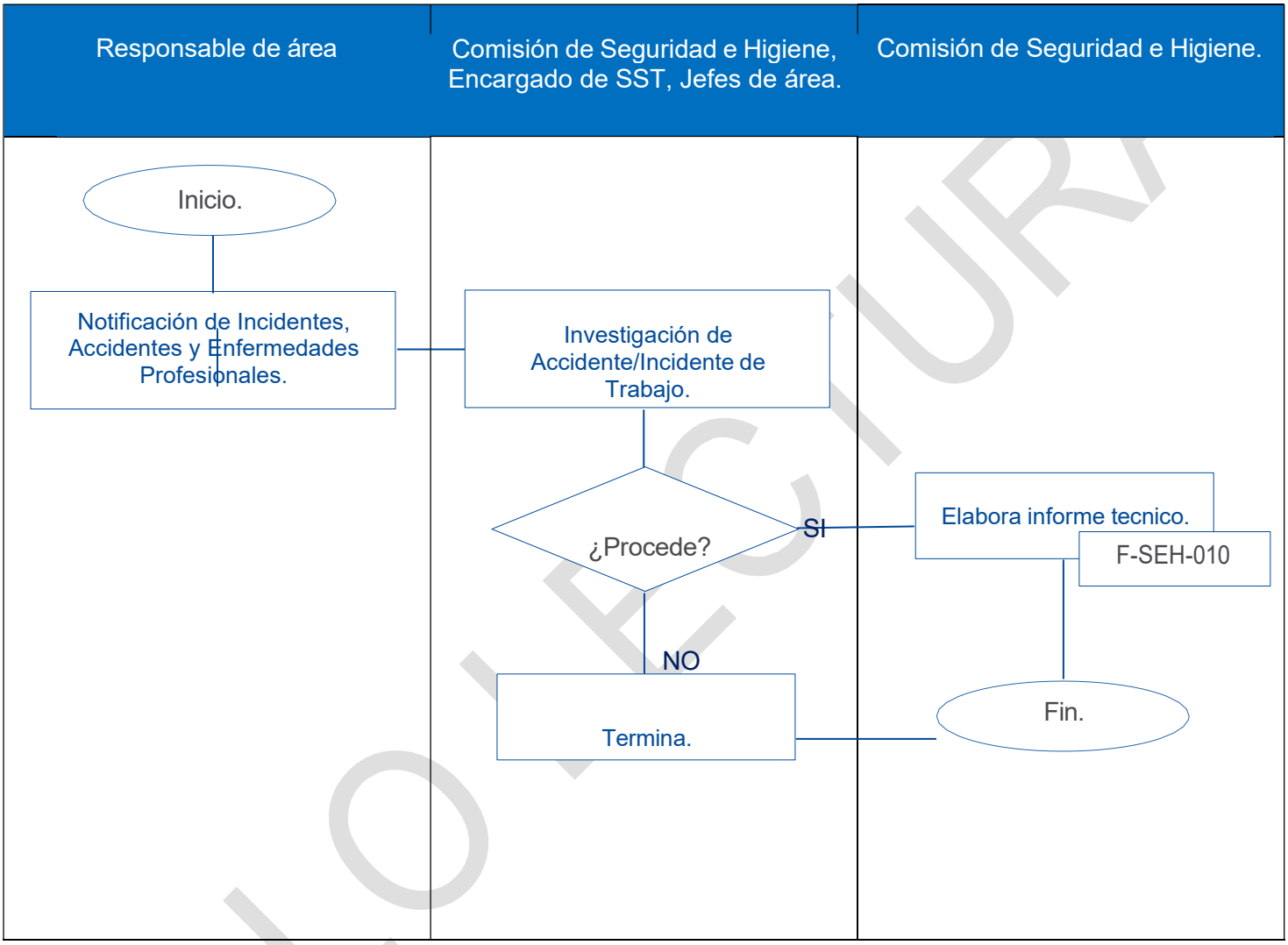
5. Información Básica.

No	Concepto
1	Los trabajadores ya sea internos o externos deben portar el EPP correcto para los trabajos a desempeñar.
2	Se debe de cambiar el EPP cuando ya sea ineficiente en la protección.
3	La empresa está obligada a proporcionar el EPP correcto al trabajador.
4	Se tiene que tener EPP (cascos, chalecos reflectores) en la entrada de la planta para proporcionar a los visitantes. En caso de los servicios donde se tenga personal, se deberá cumplir con el epp acordado con el cliente.
5	Seguridad e Higiene realiza un análisis del uso de EPP por cada actividad. • Tomar en cuenta los riesgos presentes en las actividades que realiza el personal. • Estar al tanto cuando ocurran cambios en el proceso, en la maquinaria y/o equipo para poder actualizar el EPP si se requiere. **Nota:** Cualquier actualización del equipo se le comunicara al Gerente de Planta y a Recursos Humanos para su aceptación y requisición. En caso de los servicios, los análisis para el uso del epp se realizará según lo acordado con el cliente.
6	Todo accidente generado dentro de las instalaciones o en algún servicio se llevará a cabo la investigación para dar con la causa raíz que lo pudo generar.
7	Todo personal debe estar consciente de los incidentes y accidentes a los que están expuestos.

SOLO LECTURA

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma.

6. Diagrama del procedimiento.



SOLO LECTURA

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma.

7. Procedimiento

Puesto	Paso	Actividades
Responsable de área	1	Notificación de Incidente, Accidentes y Enfermedades Profecionales.
	1.1	Todo accidente de trabajo, enfermedad profesional e incidente deberá ser notificado al responsable del área o servicio donde ocurra.
	1.2	La persona responsable del área donde ocurra el incidente deberá notificar a Al encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo para su atención.
Comisión de Seguridad e Higiene, Jefes de áreas	2	Investigación del incidente/accidente de trabajo.
	2.1	El personal de Seguridad y Salud en el Trabajo valorara la necesidad de investigar los accidentes, incidentes o enfermedad profesional comunicados, atendiendo a las características y a la magnitud de los mismos. Se procederá a investigar principalmente todo accidente o Incidente generado en o con motivo de trabajo. Procede la investigación: Pasa al 3 No Procede la investigación: Termina
Comisión de Seguridad e Higiene, Jefes de áreas	3	Realiza investigación.
	3.1	Se contacta con las personas que puedan aportar información sobre lo ocurrido, desde el propio accidente a otros testigos, si los hubiera.
	3.2	Se entrevistarán con ellos, preferentemente de forma individual y en el lugar del incidente/accidente.
	3.3	La información a obtener hará referencia a: • El puesto de trabajo donde se ha producido. • Las tareas que se desarrollan en el puesto de trabajo. • Descripción de las secuencias del accidente.
Comisión de Seguridad e Higiene	4	Informe técnico
	4.1	Con la información obtenido si complementara el informe técnico F-SEH-010 Investigación de Incidentes/Accidentes, que incluirá en todo caso un análisis. • Descripción del accidente y los datos del accidentado. • Descripción del accidente por parte de los testigos. • Sobre las causas inmediatas y básicas que se hayan podido constatar o reducir. • Acciones correctivas para eliminar o minimizar el riesgo.

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma.

Referencias (documentos relacionados).

No	Nombre	Responsable del documento
1	**NOM-241-SSA1-2012** "Buenas prácticas de fabricación para establecimientos dedicados a la fabricación de Dispositivos Médicos"	N/A
2	**ISO 9001:2015** "Sistemas de Gestión de Calidad"	N/A

8. Registros (Información documentada).

No.	Código	Nombre	Tipo de registro	Responsable
1	N/A	N/A	N/A	N/A

SOLO LECTURA

NOTIFICACIÓN DE PROPIEDAD: La información contenida en este documento es propiedad exclusiva de ECODELI y no debe ser mostrada, reproducida o publicada fuera de la misma.

Ecodeli	FORMATO	Código: F-SEH-010
Los profesionales en limpieza	**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**	Versión: 00
		Nivel: 5
	Emisión: 12/02/2025 | Ultima Actualización: | Próxima Actualización:	

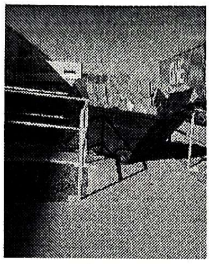
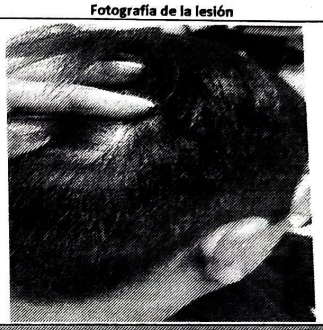
I. DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre del trabajador:	Nancy Margarita Gutierrez Mora	Sexo:	Femenino	Edad:	34
Numero de seguro social:	3229071158	Nacionalidad:	MEX	Teléfono:	4491654850
Dirección de vivienda:	Villa Montaña, Cumbres de Laudo #311	Puesto de trabajo:	Aux. Limpieza	Antigüedad en la empresa:	11/07/2024
Área a la que pertenece:	Reciclado	Fecha de ingreso:	11/07/2024		
Empresa:	Flex Aguascallentes	Jefe inmediato:	Luz Maria Sanchez Calvillo		

II. DATOS DEL ACCIDENTE

Lugar del accidente:	Rampa de Reciclado				
Gravedad del accidente:	Menor	Fecha y hora:	02/11/2025 03:00		
Material y/o maquinaria	N/A	Tipo de lesión:	Contusión, Contractura		
¿Se brindaron primeros auxilios?	Sí	Parte del cuerpo lesionada:	Cabeza, Rodilla		
Nombre centro de atención medica:	Servicio medico Flex	Incapacidad:	ND	Dias:	ND
Enfermedad General	N/A	Accidente de trabajo:	Sí	Accidente de trayecto:	N/A

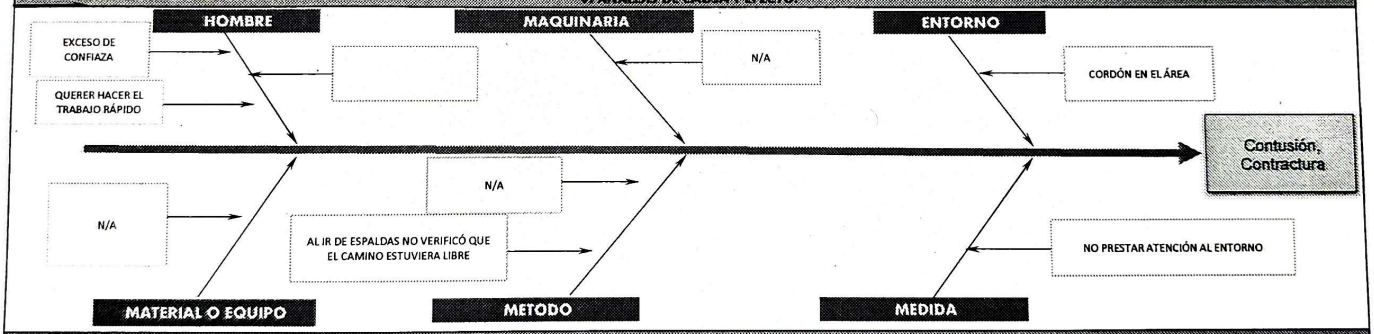
III. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

Descripción de accidente	Lugar del accidente	Fotografía de la lesión
Venia del reciclado al subir el carrito pise un cordon (Rafia) y me caí, siento dolor en la espalda		
Lesión: Contusión, Contractura		

IV. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE (TESTIGOS).

Nombre:	—	**Puesto de trabajo:**	—
Descripción de accidente:	NO SE MENCIONA EN EL DOCUMENTO		

V. ANALISIS DE CAUSA Y EFECTO.



VI. 5 PORQUÉS

¿POR QUÉ?
↳ RAFIA EN EL PASILLO POR EL QUE TRANSITABA EL PERSONAL

¿POR QUÉ?
↳ UNA PERSONA SE PUDO HABER CAÍDO U OLVIDARON QUITARLO AL TERMINAR UNA ACTIVIDAD

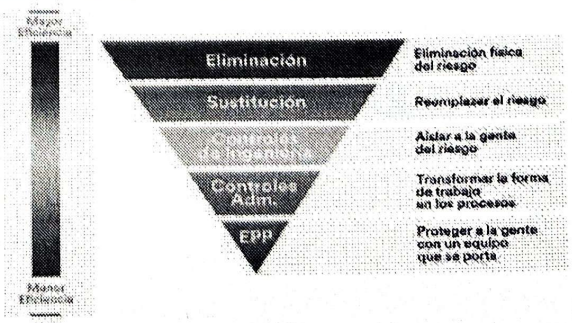
¿POR QUÉ?
↳ NO REVISARON EL ÁREA / PASILLO POR EL QUE IBA A TRANSITAR

¿POR QUÉ?
↳ FALTA DE ATENCIÓN DURANTE LA ACTIVIDAD A REALIZAR

¿POR QUÉ?
↳ EL PERSONAL QUERÍA REALIZAR RÁPIDO LA ACTIVIDAD

VII. ACCIONES CORRECTIVAS

Acción	*Fecha compromiso*	*Responsable*
PLÁTICA DE 5 MINUTOS SOBRE EL MANEJO ADECUADO DE LA CARGA Y LOS POTENCIALES RIESGOS A LOS QUE SE ESTÁN EXPUESTOS	13/02/2025	Ecodeli SeH
COLOCAR AYUDAS VISUALES SOBRE LA FORMA DE MANEJAR LA CARGA (CARRITOS DE RECOLECCIÓN)	27-feb-25	SeH



VIII. Firma del investigador

Axel Abraham R.V.
SUPERVISOR SEGURIDAD E HIGIENE

JEFE DIRECTO

Scanned with ACE Scanner

Ecodeli	FORMATO	Código: F-SEH-010
Las profesionales en limpieza	**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**	Versión: 00
		Nivel: 5
Emisión:	Ultima Actualización:	Próxima Actualización:

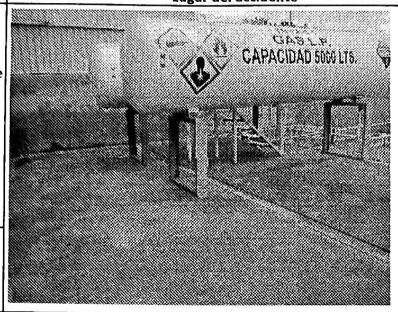
I. DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre del trabajador:	Flores Cervantes Irma	Sexo:	Femenino	Edad:	59
Numero de seguro social:	6166508009	Nacionalidad:	MEX	Teléfono:	4491103156
Dirección de vivienda:	C.Tepeyac 14 . Villa García Zac.	Puesto de trabajo:	Aux. Limpieza	Antigüedad en la empresa:	4 meses
Área a la que pertenece:		Fecha de ingreso:	03/09/2024		
Empresa:	Flex Aguascallentes	Jefe Inmediato:	Adriana Delgado Delgado		

II. DATOS DEL ACCIDENTE

Lugar del accidente:	Área de tanque de gas				
Gravedad del accidente:	Menor	Fecha y hora:	31/01/2025 15:20		
Material y/o maquinaria	N/A	Tipo de lesión:	Contusión		
¿Se brindaron primeros auxilios?	SÍ	Parte del cuerpo lesionada:	Coxis		
Nombre centro de atención medica:	Servicio Medico Flex	Incapacidad:	Aplica	Dias:	15
Enfermedad General	N/A	Accidente de trabajo:	SI	Accidente de trayecto:	N/A

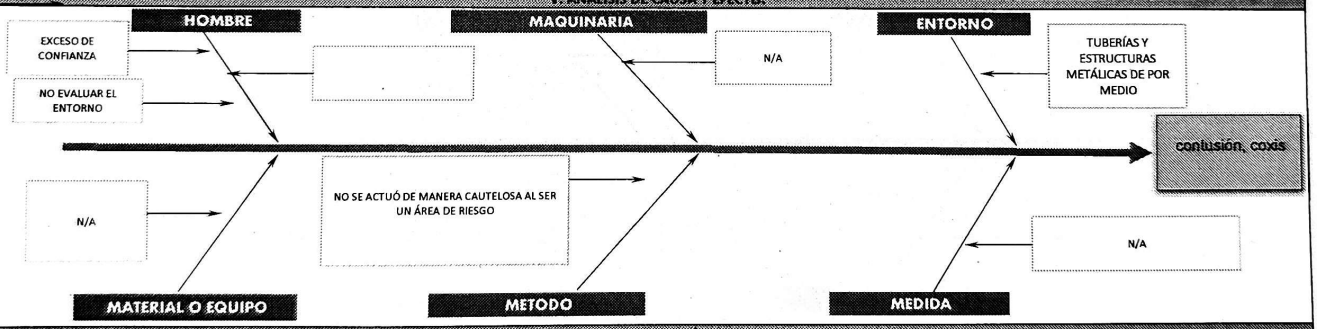
III. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

Descripción de accidente	Lugar del accidente	Fotografía de la lesión
Como a las 5:20 fui a hacer limpieza (Barrido) del área tanque de gas, cuando un tubo estaba al lado mío y no me percate de que estaba ahí, di la vuelta y yo traia en la mano una escoba y la escoba con el tubo, chocaron y yo me fui de espalda y caí de senton y no me podia parar hasta de rato.		NO SE ANEXA EN EL DOCUMENTO DE FLEX
Lesión: contusión, coxis		

IV. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE (TESTIGOS)

Nombre:	—	**Puesto de trabajo:**	—
Descripción de accidente:	NO SE MENCIONA EN EL DOCUMENTO		

V. ANALISIS DE CAUSA Y EFECTO.



VI. 5 PORQUÉS

¿POR QUÉ?
↳ EL PERSONAL REALIZABA LIMPIEZA EN EL ÁREA CON EXCESO DE CONFIANZA

¿POR QUÉ?
↳ NO SE PERCATABA QUE ESTABA EN UN ÁREA PELIGROSA

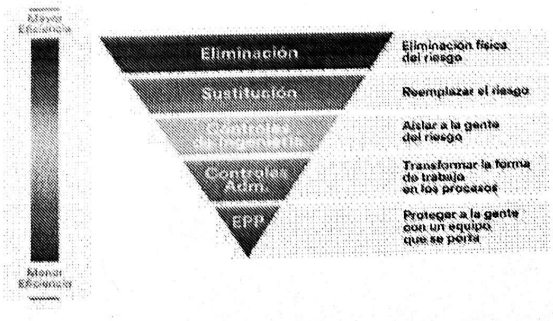
¿POR QUÉ?
↳ NO PRESTABA LA SUFICIENTE ATENCIÓN A LA ACTIVIDAD QUE REALIZABA

¿POR QUÉ?
↳ NO TENÍA CONOCIMIENTO SOBRE LAS MEDIDIAS DE SEGURIDAD A SEGUIR AL REALIZAR SUS ACTIVIDADES

¿POR QUÉ?
↳ NO HABÍA TOMADO LA CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD

VII. ACCIONES CORRECTIVAS

Acción	*Fecha compromiso*	*Responsable*
REALIZAR CAPACITACIÓN DE INTRODUCCIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE	24/02 AL 28/02	Ecodeli SeH



VIII. Firma del Investigador

Axel Abraham R.V.
SUPERVISOR SEGURIDAD E HIGIENE

JEFE DIRECTO

Scanned with ACE Scanner

Ecodeli	FORMATO	Código: F-SEH-010
Las profesionales en limpieza	**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**	Versión: 00
		Nivel: 5
Emisión:	Ultima Actualización:	Próxima Actualización:

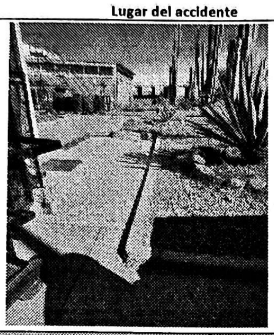
I. DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre del trabajador:	Andrea Lara Cornejo	Sexo:	Femenino	Edad:	
Numero de seguro social:		Nacionalidad:	MEX	Teléfono:	
Dirección de vivienda:		Puesto de trabajo:	Aux. Limpieza	Antigüedad en la empresa:	
Área a la que pertenece:		Fecha de ingreso:			
Empresa:	Flex Aguascalientes	Jefe inmediato:			

II. DATOS DEL ACCIDENTE

Lugar del accidente:	A un costado del almacén de Ecodeli				
Gravedad del accidente:	Menor	Fecha y hora:			
Material y/o maquinaria	N/A	Tipo de lesión:	Contución		
¿Se brindaron primeros auxilios?	SÍ	Parte del cuerpo lesionada:	rodilla		
Nombre centro de atención medica:	Servicio medico Flex	Incapacidad:	ND	Días:	ND
Enfermedad General	N/A	Accidente de trabajo:	SÍ	Accidente de trayecto:	N/A

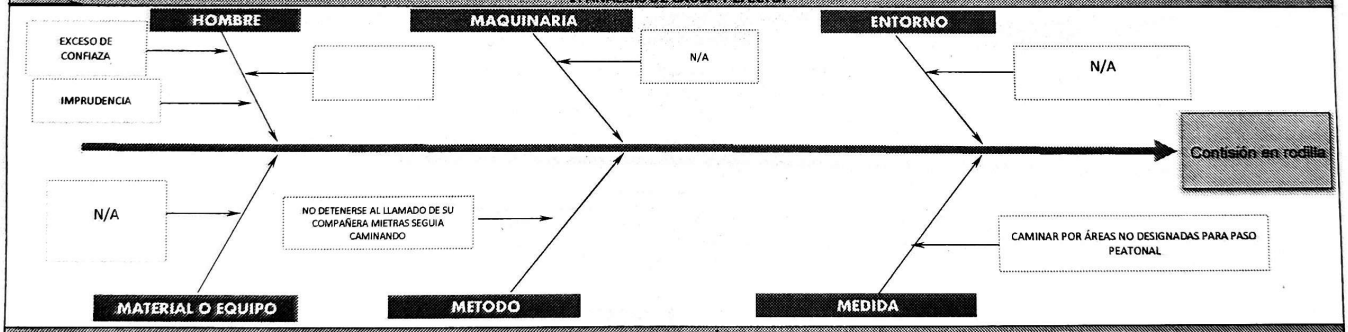
III. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

Descripción de accidente	Lugar del accidente	Fotografía de la lesión
Estaba caminando a mi área cuando una compañera me hablo y volté, pero sin dejar de caminar, en cuanto le hablé me atropeze con la banqueta de la jardinera y caí de rodillas cuando estaba en caída mi compañera que estaba al lado mío aminoro mi caida tratando de no caer, cuando mi rodilla tuvo una pequeña cortadura por las piedras de la jardinera		NO SE ANEXA EN EL DOCUMENTO DE FLEX
Lesión: Contisión en rodilla		

IV. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE (TESTIGOS)

Nombre:	—	**Puesto de trabajo:**	—
Descripción de accidente:	NO SE MENCIONA EN EL DOCUMENTO		

V. ANALISIS DE CAUSA Y EFECTO.



VI. 5 PORQUÉS

¿POR QUÉ? → TROPEZÓ CON LA BARDA DE LA JARDINERA

¿POR QUÉ? → SE DISTRAJO AL CAMINAR POR QUE LE HABLARON

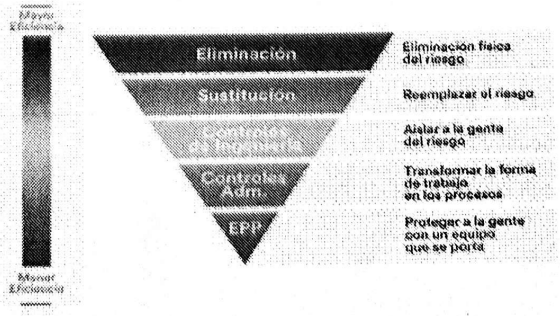
¿POR QUÉ? → QUIZO CAMINAR POR UN ÁREA NO DESIGNADA PARA EL PASO PEATONAL

¿POR QUÉ? → POR LLEGAR MÁS RÁPIDO AL LUGAR AL QUE SE DIRIGÍA

¿POR QUÉ? → SE CONFIÓ DE QUE NO SE TROPEZARÍA

VII. ACCIONES CORRECTIVAS

Acción	*Fecha compromiso*	*Responsable*
Señalizar áreas que no sean designadas para paso peatonal	Enero	SeH
Charlas de 5 minutos con el personal para respetar las áreas de paso peatonal	Enero	SeH



VIII. Firma del Investigador

Axel Abraham R.V.

SUPERVISOR SEGURIDAD E HIGIENE

JEFE DIRECTO

Scanned with ACE Scanner

Ecodeli	FORMATO	Código: F-SEH-010
Los profesionales en limpieza	**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**	Versión: 00
		Nivel: 5
Emisión:	Ultima Actualización:	Próxima Actualización:

I. DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre del trabajador:	Ma. Hortencia Torres Jimenez	Sexo:	Femenino	Edad:	63
Numero de seguro social:	51826108964	Nacionalidad:	MEX	Teléfono:	4492754176
Dirección de vivienda:	C. Rosalia Monroy #249 C.P. 20206	Puesto de trabajo:	Aux. Limpieza	Antigüedad en la empresa:	entre 5 y 6 meses
Area a la que pertenece:	A ingenieria de servicio	Fecha de ingreso:	10/07/2024		
Empresa:	Flex Aguascalientes	Jefe inmediato:	Cadena Garrido Jannete Itzel		

II. DATOS DEL ACCIDENTE

Lugar del accidente:	Oficinas de RH				
Gravedad del accidente:	Menor	Fecha y hora:	29/12/2024 20:00 hrs		
Material y/o maquinaria	Silla	Tipo de lesión:	Contución		
¿Se brindaron primeros auxilios?	Sí	Parte del cuerpo lesionada:	Glúteo y Coxis		
Nombre centro de atención medica:	Servicio médico Flex	Incapacidad:	Sí	Dias:	5
Enfermedad General:	N/A	Accidente de trabajo:	Sí	Accidente de trayecto:	N/A

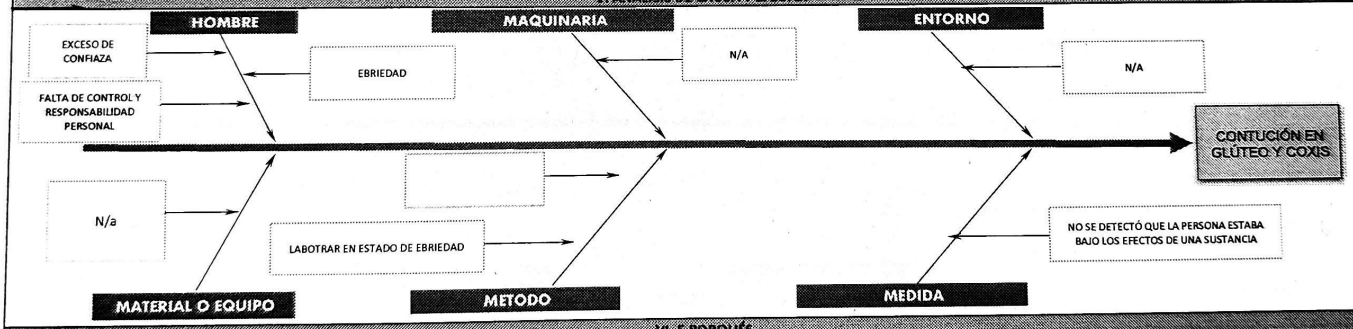
III. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

Descripción de accidente	Lugar del accidente	Fotografía de la lesión
Me encontraba en el área de odicinas de RH, cuando estaba limpiando oficinas en concreto los escritorios y las orillas y rediles cuando quise bajar el asiento para limpiar bien fue cuando me caí, una compañera me auxílo eso paso en el área de RH.	Oficinas de RH	NO SE ANEXA EN EL DOCUMENTO DE FLEX
Lesión: Contuciónen glúteo y coxis		

IV. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE (TESTIGOS)

Nombre:	Erika Gabriela Rosa Salazar	**Puesto de trabajo:**	—
Descripción de accidente:	Me encontraba limpiando las oficinas de RH cuando mi compañera se resabalo y se cayó, en eso me dirigi hacia ella para ayudar a levantarla.		

V. ANALISIS DE CAUSA Y EFECTO.



VI. 5 PORQUÉS

¿POR QUÉ? → NO SE ENCONTRABA PRESTANDO ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE REALIZABA

¿POR QUÉ? → SE ENCONTRABA EN ESTADO DE EBRIEDAD

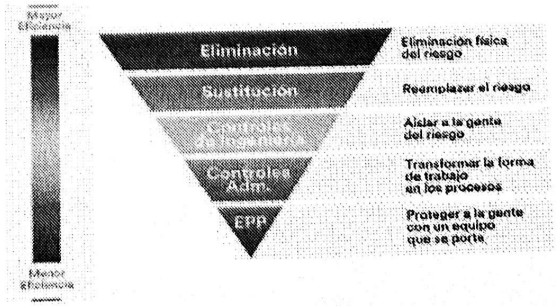
¿POR QUÉ? → CONSUMIÓ ALCOHOL ANTES DE ENTRAR A SU TURNO Y NO FUE DETECTADO EL ESTADO

¿POR QUÉ? → NO SE EVALUA EL ESTADO DEL PERSONAL AL INICIAR SUS LABORES

¿POR QUÉ? → NO SE ENCUENTRA IMPLEMENTADO UN PROTOCOLO PARA EVALUAR ESTAS INCIDENCIAS

VII. ACCIONES CORRECTIVAS

Acción	*Fecha compromiso*	*Responsable*
El personal que salio positivo en la prueba sera dada de baja		Ecodeli
Pruebas aleatorias de alcohol	06-ene-25	Ecodeli
Charla con el personal de limpieza en el Reglamento Interno y Sanciones	06-ene-25	Ecodeli



VIII. Firma del investigador

Axel Abraham R.V.

SUPERVISOR SEGURIDAD E HIGIENE

JEFE DIRECTO

Scanned with ACE Scanner

Ecodeli	FORMATO	Código: F-SEH-010
Los profesionales en limpieza	**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**	Versión: 00
		Nivel: 5
Emisión:	Ultima Actualización:	Próxima Actualización:

I. DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre del trabajador:	Ma Esperanza Campos Barrientos	Sexo:	Femenino	Edad:	61
Numero de seguro social:	51836301286	Nacionalidad:	MEX	Telefono:	4495122057
Dirección de vivienda:		Puesto de trabajo:	Aux. Limpieza	Antiguedad en la empresa:	1 año 6 meses
Area a la que pertenece:	Baños edificio P	Fecha de ingreso:	02/06/2023		
Empresa:	Flex Aguascallentes	Jefe inmediato:	Claudia Alejandra Espinoza González		

II. DATOS DEL ACCIDENTE

Lugar del accidente:	Baños de Plasticos				
Gravedad del accidente:	Menor	Fecha y hora:	15/10/2024 17:05 hrs		
Material y/o maquinaria	Aplica	Tipo de lesión:	Contución		
¿Se brindaron primeros auxilios?	Sí	Parte del cuerpo lesionada:	Cabeza		
Nombre centro de atención medica:	Servicio medico Flex	Incapacidad:	ND	Dias:	ND
Enfermedad General	N/A	Accidente de trabajo:	Sí	Accidente de trayecto:	N/A

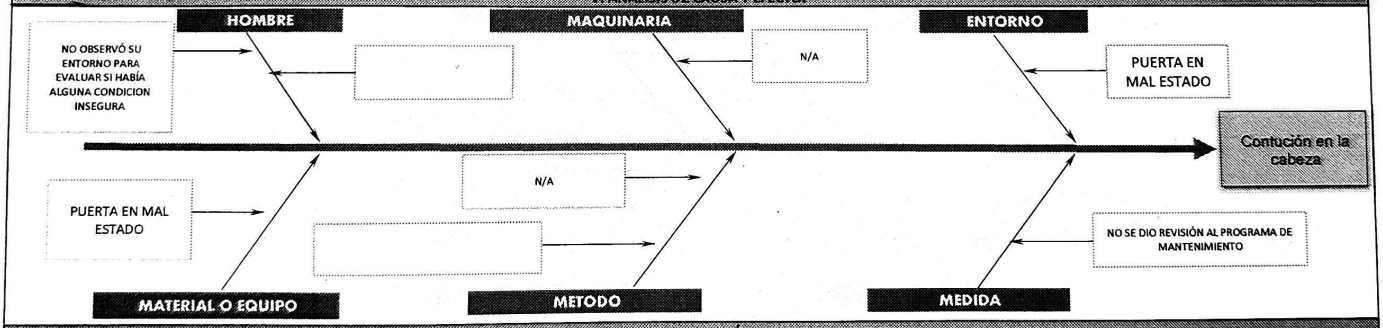
III. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

Descripción de accidente	Lugar del accidente	Fotografía de la lesión
Estaba haciendo los baños y al abrir la puerta se me cayó encima y me pego en la cabeza y parte del pecho, esto paso como a las 5:20 pm	NO SE ANEXA EN EL DOCUMENTO DE FLEX	NO SE ANEXA EN EL DOCUMENTO DE FLEX
Lesión: contución en la cabeza		

IV. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE (TESTIGOS):

Nombre:	—	**Puesto de trabajo:**	—
Descripción de accidente:	NO SE ENCONTRABAN TESTIGOS EN EL MOMENTO DEL ACCIDENTE		

V. ANALISIS DE CAUSA Y EFECTO.



VI. 5 PORQUÉS

¿POR QUÉ?
LA BISAGRA SUPERIOR DE LA PUERTA ESTABA SUELTA

¿POR QUÉ?
NO SE REALIZO EL MATENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PUERTA

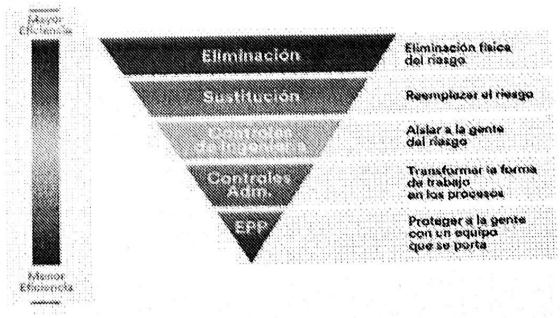
¿POR QUÉ?
NO SE REALIZÓ EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

¿POR QUÉ?
NO SE IDENTIFICÓ PREVIAMENTE LAS PUERTAS COMO ELEMENTO CRÍTICO QUE REQUIERA MANTENIMIENTO

¿POR QUÉ?
NO SE REALIZÓ UNA EVALUACIÓN INTEGRAL DEL MANTENIMIENTO EN PUERTAS

VII. ACCIONES CORRECTIVAS

Acción	*Fecha compromiso*	*Responsable*
Realizar inspecciónes más frecuentes en puertas de planta	Lo designa Flex	Flex
Concienciar al personal de limpieza para que reporten anomalías visibles (PLÁTICAS DE 5 MIN)	Octubre	Seguridad e Higiene



VIII. Firma del investigador

Axel Abraham R.V.
SUPERVISOR SEGURIDAD E HIGIENE

JEFE DIRECTO

Scanned with ACE Scanner

Ecodeli	FORMATO	Código: F-SEH-010
Las profesionales en limpieza	**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**	Versión: 00
		Nivel: 5
Emisión:	Ultima Actualización:	Próxima Actualización:

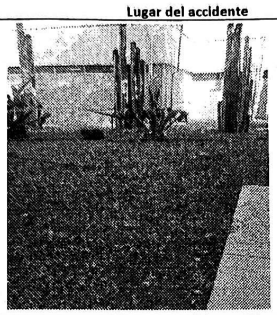
I. DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre del trabajador:	Ma. Del Refujio Rivera Rodriguez	Sexo:	femenino	Edad:	52
Numero de seguro social:	51907216009	Nacionalidad:	MEX	Telefono:	4494689262
Dirección de vivienda:		Puesto de trabajo:	Auxiliar Limpieza	Antigüedad en la empresa	1 Año 4 meses
Área a la que pertenece:	Baños Edificio P	Fecha de ingreso:	02/08/2023		
Empresa:	Flex Aguascalientes	Jefe inmediato:	Claudia Andre Espinoza		

II. DATOS DEL ACCIDENTE

Lugar del accidente:	Lavanderia de comedor				
Gravedad del accidente:	Media	Fecha y hora:	01/03/2024 15:30 hrs		
Material y/o maquinaria	Mesa	Tipo de lesión:	contusión		
¿Se brindaron primeros auxilios?	si	Parte del cuerpo lesionada:	Pierna		
Nombre centro de atención medica:	Servicio medico Flex	Incapacidad:	Aplica	Días:	7 Días
Enfermedad General	N/A	Accidente de trabajo:	SI	Accidente de trayecto:	N/A

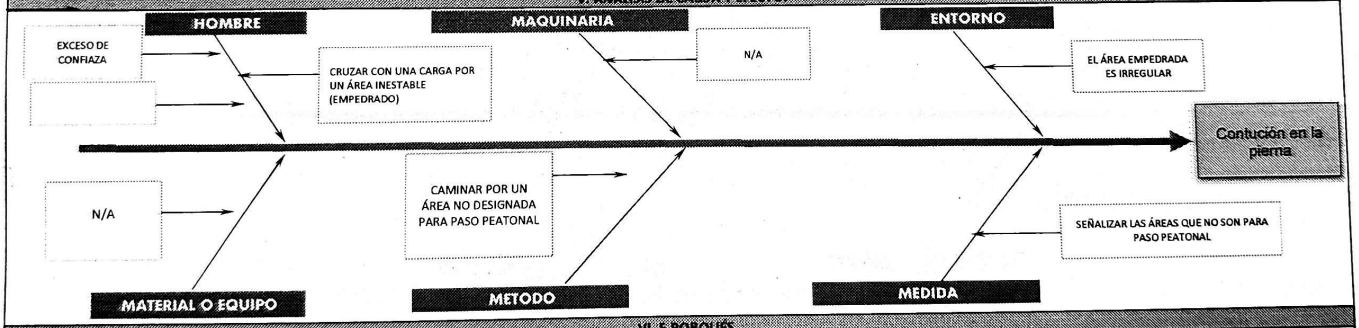
III. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

Descripción de accidente	Lugar del accidente	Fotografía de la lesión
Estabamos agarrando la mesa dimos unos pasitos cuando adriana se atropezó y avento la mesa fue cuando se le resbaló la mesa en mis pies a Ma. Del Refujio Rivera Rodriguez		NO SE ANEXA EN EL DOCUMENTO DE FLEX
Lesión: Contución en la pierna		

IV. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE (TESTIGOS).

Nombre:	Adriana Delgado Delgado	**Puesto de trabajo:**	Supervisora
Descripción de accidente:	Estabamos metiendo las sillas y mesas cuando de repente me avisan que Adriana se atropezó y se le cayo la mesa sobre los pies a Refugio y fue cuando se lastimo el pie		

V. ANALISIS DE CAUSA Y EFECTO.



VI. 5 PORQUÉS

¿POR QUÉ?
EL ÁREA POR LA QUE SE DECIDIÓ CAMINAR ERA IRREGULAR Y NO DESTINADA AL PASO PEATONAL

¿POR QUÉ?
EL PERSONAL QUERÍA AHORRAR TIEMPO Y NO SEGUIR EL CAMINO PLANO

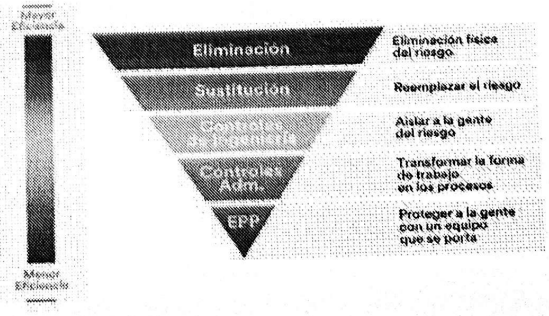
¿POR QUÉ?
LA ACTIVIDAD LES FUE PUESTA SIN PREVIO AVISO Y NECESITABAN SEGUIR CON SUS ACTIVIDADES

¿POR QUÉ?
NO HABÍA PERSONAL PARA REALIZAR DICHA ACTIVIDAD

¿POR QUÉ?
NO ERA UNA ACTIVIDAD QUE SE ENCONTRABA PREVISTA POR EL PERSONAL

VII. ACCIONES CORRECTIVAS

Acción	*Fecha compromiso*	*Responsable*
PLATICAS DE 5 MIN PARA QUE EL PERSONAL SE ACOSTUMBRE A EVALUAR EL ENTRONO	MARZO	ECODELI
SEÑALIZAR ÁREAS NO DESTINADAS PARA EL PASO PEATONAL	---	FLEX



VIII. Firma del investigador

Axel Abraham P.V.
SUPERVISOR SEGURIDAD E HIGIENE

JEFE DIRECTO

Scanned with ACE Scanner

Ecodeli	FORMATO	Código: F-SEH-010
Las profesionales en limpieza	**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**	Versión: 00
		Nivel: 5
	Emisión: 04/12/2024 | Ultima Actualización:	Próxima Actualización:

I. DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre del trabajador:	Victor Manuel Salazar Ruperto	Sexo:	Masculino	Edad:	24
Numero de seguro social:	6130056838	Nacionalidad:	Mexicana	Teléfono:	4493592212
Dirección de vivienda:	Villa Montaña, Bonette 211 A	Puesto de trabajo:	Especializado	Antigüedad en la empresa:	1 año, 3 meses
Área a la que pertenece:	Almacén A	Fecha de ingreso:	16/08/2023		
Empresa:	Flex	Jefe inmediato:	Yessica Guadalupe Esparza Jauregi		

II. DATOS DEL ACCIDENTE

Lugar del accidente:	Entrada de área a reciclado				
Gravedad del accidente:	Leve	Fecha y hora:	04/12/2024 11:40		
Material y/o maquinaria	Carrito de reciclado	Tipo de lesión:	Trastorno musculoesqueletico, sobre esfuerzo		
¿Se brindaron primeros auxilios?	SI	Parte del cuerpo lesionada:	Espalda		
Nombre centro de atención medica:	Servicio medico Flex	Incapacidad:	N/A	Dias:	N/A
Enfermedad General	N/A	Accidente de trabajo:	SÍ	Accidente de trayecto:	N/A

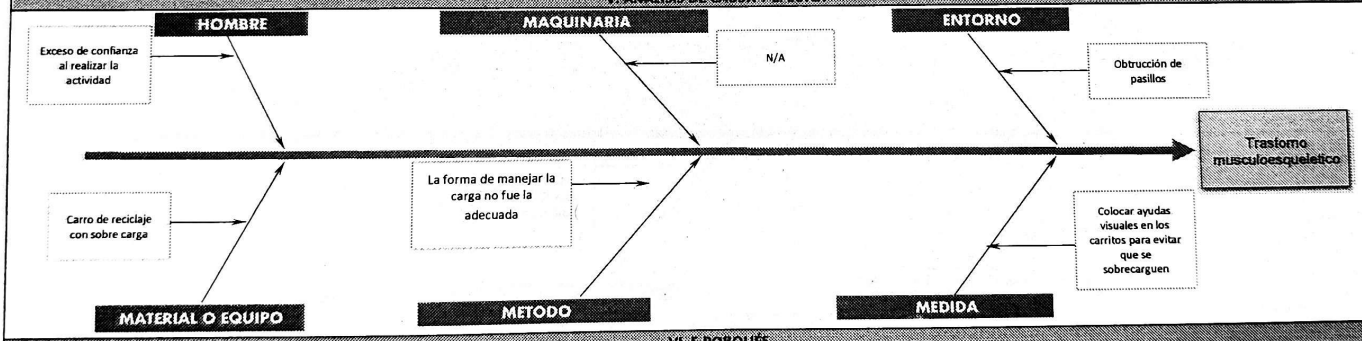
III. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

Descripción de accidente	Lugar del accidente	Fotografía de la lesión
El dia 4 de diciembre llegue a mi área de trabajo, me traslade a reiclado por un carrito para juntar el carton al llegar dejaron un carro en la salida del almacén A, lo estaban reportando por dejarlo en un área indedida con sobre peso ya que no se podia poder ver, para empujarlo no veia nada , por su sobre cupo, al momento de subir la rampa para que lo descargaran, gano el peso hacia átras, me jalo por lo cual me empezo a doler la espalda y avisaron a mi msupervisora lo sucedido.	ALMACÉN A, RAMPA DE ENTRADA A RECICLADO	N/A
Lesión: Trastorno musculoesqueletico		

IV. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE (TESTIGOS)

Nombre:	Angelica García Acosta	**Puesto de trabajo:**	Auxiliar de Limpieza
Descripción de accidente:	Cuando Victor quería mover el carrito por la rampa, le ganó el peso y se dio un jalón, después mencionó que le empezó a doler la espalda		

V. ANALISIS DE CAUSA Y EFECTO



VI. 5 PORQUÉS

¿POR QUÉ? — MANEJO INCORRECTO DE LA CARGA

¿POR QUÉ? — SOBRECARGA EN EL CARRITO DE RECICLAJE

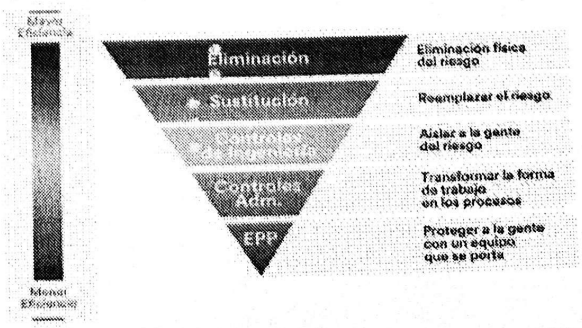
¿POR QUÉ? — LOS RESPONSABLES DE ÁREA SOBRECARGAN LOS CARRITOS DURANTE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS

¿POR QUÉ? — HAY MUCHO TIEMPO ENTRE CADA RECOLECCIÓN DE CARRITOS

¿POR QUÉ? — FALTA UN AJUSTE EN LOS PROCESOS PARA RECOLECCIÓN

VII. ACCIONES CORRECTIVAS

Acción	*Fecha compromiso*	*Responsable*
Programación de recolección	Mes de Diciembre	Ecodeli
Revisar que los pasiilos se encuentren libres	Mes de Diciembre	Flex
Colocar límites y ayudas visuales para los carros de recolección	Mes de Diciembre	Flex



VIII. Firma del investigador

Abraham R.V.

SUPERVISOR SEGURIDAD E HIGIENE

JEFE DIRECTO

Scanned with ACE Scanner

Ecodeli	FORMATO	Código: F-SEH-010
Los profesionales en limpieza	**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**	Versión: 00
		Nivel: 5
	Emisión: 05/08/2024 | Ultima Actualización:	Próxima Actualización:

I. DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre del trabajador:	Socorro Encarnacion Eutimio	Sexo:	Femenino	Edad:	59
Numero de seguro social:	7209-65-0061	Nacionalidad:	Mexicana	Teléfono:	7443226499
Dirección de vivienda:	Naranjos Manzana 8 Jardin Mangos	Puesto de trabajo:	Aux. limpieza	Antigüedad en la empresa:	37 dias
Area a la que pertenece:	Servicio de limpieza	Fecha de ingreso:	29/06/2024		
Empresa	Flex Aguascalientes	Jefe inmediato:	Erika Yasmin Hernandez Cardona		

II. DATOS DEL ACCIDENTE

Lugar del accidente:	En los baños que se encuentra a espaldas del almacen de Flex				
Gravedad del accidente:	Moderada	Fecha y hora:	12:00 p. m.		
Material y/o maquinaria	N/A	Tipo de lesión:	Esguince de rodilla		
¿Se brindaron primeros auxilios?	Si	Parte del cuerpo lesionada:	Rodilla lado izquierdo		
Nombre centro de atención medica:	Interno	Incapacidad:	si	Dias:	13
Enfermedad General	N/A	Accidente de trabajo:	si	Accidente de trayecto:	N/A

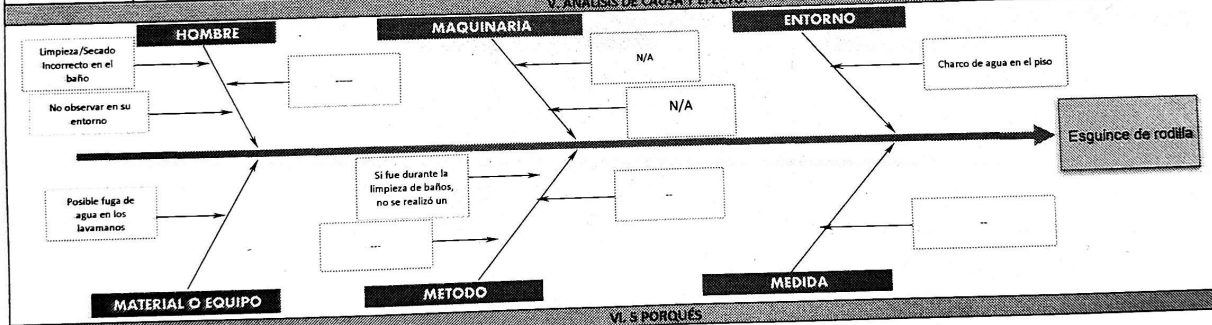
III. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

Descripción de accidente	Lugar del accidente	Fotografía de la lesión
Apenas era mi hora de comida, cuando fui al baño a lavarme las manos, en cuano terminé no me fije y pise donde habia agua, no me fije al momento de pisar ya hasta que me caí y sobre mí pierna cayo todo mi peso, me lastimé y batalle en levantarme, de ahí me mandaron al servicio médico y despúes al seguro.	Baños, no documentado en fotos	
Lesión: Esguince de rodilla		

IV. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE (TESTIGOS)

Nombre:		**Puesto de trabajo:**	
Descripción de accidente:	No hubo testigos		

V. ANALISIS DE CAUSA Y EFECTO.



VI. 5 PORQUÉS

¿POR QUÉ? → Se encontraba un charco de agua en el piso del baño

¿POR QUÉ? → Procedimiento incorrecto de secado de piso en los baños

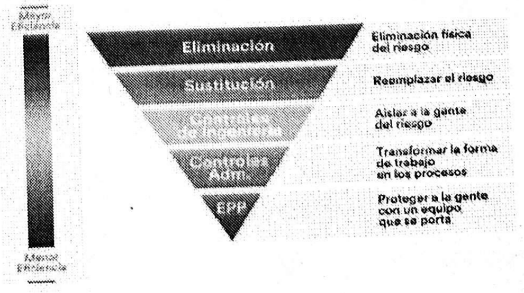
¿POR QUÉ? → El personal no realizó su actividad por fala de tiempo

¿POR QUÉ? → Se le asignaron más actividades y quería terminar rápido

¿POR QUÉ? → No estaban cubiertas todas las áreas para limpieza

VII. ACCIONES CORRECTIVAS

Acción	*Fecha compromiso*	*Responsable*
Realizar inspecciones visuales por los supervisores cuando terminen actividades de limpieza en áreas comunes	Mes Julio	Ecodeli
Revisar lavamanos por personal de mantenimiento para eliminar posibles fugas	Julio	Flex



VIII. Firma del investigador

Axel Abraham R.V.

SUPERVISOR SEGURIDAD E HIGIENE

JEFE DIRECTO

Scanned with ACE Scanner

Ecodeli	FORMATO	Código: F-SEH-010
Los profesionales en limpieza	**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**	Versión: 00
		Nivel: 5
Emisión: 04/12/2024	Ultima Actualización:	Próxima Actualización:

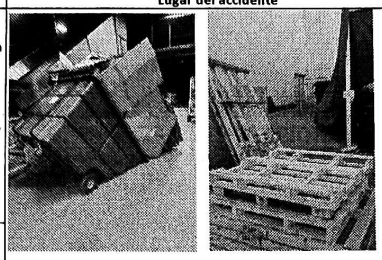
I. DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre del trabajador:	Victor Manuel Salazar Ruperto	Sexo:	Masculino	Edad:	24
Numero de seguro social:	6130056838	Nacionalidad:	Mexicana	Telefono:	4493592212
Dirección de vivienda:	Villa Montaña, Bonette 211 A	Puesto de trabajo:	Especializado	Antigüedad en la empresa:	1 año, 3 meses
Area a la que pertenece:	Almacén A	Fecha de ingreso:	16/08/2023		
Empresa:	Flex	Jefe inmediato:	Yessica Guadalupe Esparza Jauregi		

II. DATOS DEL ACCIDENTE

Lugar del accidente:	Entrada de área a reciclado				
Gravedad del accidente:	Leve	Fecha y hora:	04/12/2024 11:40		
Material y/o maquinaria	Carrito de reciclado	Tipo de lesión:	Trastorno musculoesqueletico, sobre esfuerzo		
¿Se brindaron primeros auxilios?	Sí	Parte del cuerpo lesionada:	Espalda		
Nombre centro de atención medica:	Servicio medico Flex	Incapacidad:	N/A	Días:	N/A
Enfermedad General	N/A	Accidente de trabajo:	Sí	Accidente de trayecto:	N/A

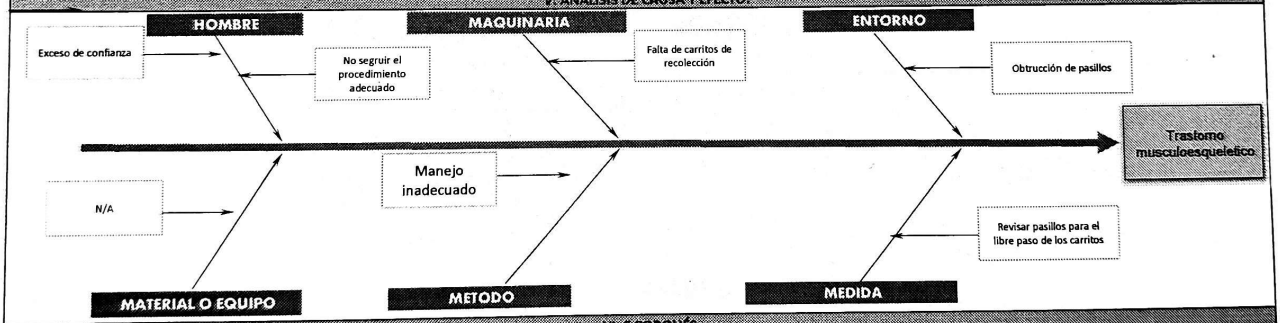
III. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

Descripción de accidente	Lugar del accidente	Fotografía de la lesión
El dia 4 de diciembre llegue a mi área de trabajo, me traslade a reiclado por un carrito para juntar el carton al llegar dejaron un carro en la salida del almacén A, lo estaban reportando por dejarlo en un área indedida con sobre peso ya que no se podia poder ver, para empujarlo no veia nada , por su sobre cupo, al momento de subir la rampa para que lo descargaran, gano el peso hacia átras, me jalo por lo cual me empezo a doler la espalda y avisaron a mi supervisora lo sucedido.		N/A
Lesión: Trastorno musculoesqueletico		

IV. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE (TESTIGOS):

Nombre:	Angelica García Acosta	**Puesto de trabajo:**	Auxiliar de Limpieza
Descripción de accidente:	Me traslade a reiclado por un carrito para juntar el carton al llegar dejaron un carro en la salida del almacén A, lo estaban reportando por dejarlo en un área indedida con sobre peso ya que no se podia poder ver, para empujarlo no vio nada , por su sobre cupo, al momento de subir la rampa para que lo descargaran, gano el peso hacia átras, lo jalo por lo cual le empezo a doler la espalda y avisaron a mi supervisora lo sucedido.		

V. ANALISIS DE CAUSA Y EFECTO:



VI. 5 PORQUÉS

¿POR QUÉ? → LLENAN CARRITOS DE RECICLAJE POR ENCIMA DE LO PERMITIDO

¿POR QUÉ? → CREEN QUE ES NECESARIO APROVECHAR EL MÁXIMO EL ESPACIO DISPONIBLE

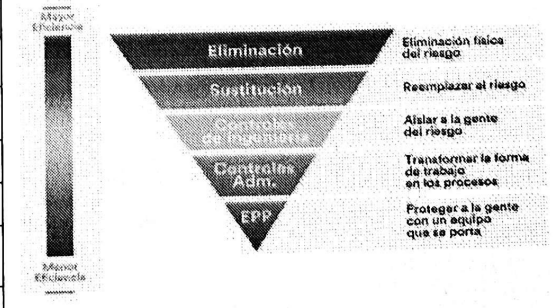
¿POR QUÉ? → QUIEREN EVITAR VIAJES LES QUITA TIEMPO PARA OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

¿POR QUÉ? → NO PERCIBEN QUE HAYA SIFICIENTE TIEMPO Y RECURSOS PARA GESTIONAR EL RECICLAJE

¿POR QUÉ? → SE NECESITA REFORZAR LA IMPORTANCIA DE SEGUIR EL PROCEDIEMIENTO ESTABLECIDO

VII. ACCIONES CORRECTIVAS

Acción	*Fecha compromiso*	*Responsable*
ASEGURARSE DE QUE LOS HORARIOS DEAN ADECUADOS PARA LA RECOLECCIÓN DE RECIDUOS	Viernes 13 DIC.	Yessica
PLATICA DE 5 MIN A LOS OPERARIOS, SOBRE LOS RIESGOS Y CORRECTO PROCEDIMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE RECIDUOS	Jueves 17 DIC.	SeH Ecodeli
REFORZAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN DE RECIDUOS	Viernes 16 DIC.	Ecodeli



VIII. Firma del investigador

Arel Abraham R.V.

SUPERVISOR SEGURIDAD E HIGIENE

JEFE DIRECTO

Scanned with ACE Scanner