ANEXO DE DIAGNOSTICO DE RIESGOS

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | **Emisión:** 28-FEBRERO-2022

Empresa: ECODELI INDUSTRIAL S.A. de C.V.
N° Sucursales: 1
Sucursal: MATRIZ
Área: ADMINISTRATIVO

Responsable Área

Objetivo:
Establecer las funciones y actividades que deberán realizar los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo para prevenir accidentes y e

NOTA: El documento incluye comentarios y vínculos, sólo desplace el cursor por los principales campos.

AREA DE TRABAJO	PROCESO	ACTIVIDAD (Rutinaria - No Rutinaria)	POR EMPRESA	POR E. SERVICIO	PUESTO DE TRABAJO (ocupación)	N° TRABAJADORES	PELIGROS		INCIDENTES POTENCIAL	MEDIDA DE CONTROL	EVALUACIÓN DE RIESGOS							
											SEGURIDAD				SALUD OCUPACIONAL			
							FUENTE, SITUACIÓN	ACTO			Probabilidad (P)	Severidad (S)	Evaluación del Riesgo	Nivel de Riesgo	Existe Evaluación de Riesgo	Tipo de Riesgo	Nivel de Riesgo	
ADMINISTRATIVOS	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Piso Humedo	No advertir /señalizar	Caída al mismo nivel	Se debe señalizar el piso cuando se realice limpieza y cuando se derrame algun liquido se debera de realizar limpieza de inmediato; no hacer uso de telefono celular.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Caidas al bajar escaleras	No advertir /señalizar	Caidas en distinto nivel	Colocacion de Cinta antiderrapente, asi como la colocacion de señaletica de las escaleras y que se encuentren en buenas condiciones todo el tiempo.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Golpes	Desorden en el área de trabajo	Golpe contra objetos inmoviles	Indicaciones de orden y limpieza en el area de trabajo, asi como el etiquetado de las cajas que se tienen en el area para su identificacion rapida.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Administrativas de oficina	Conexión de equipos de computo	Electocutarse	Etiquetado del voltaje que tienen cada uno de los conductores, asi como el cuidado al momento de manejar estos equipos de trabajo.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Administrativas de oficina	Sobrecalentamiento de equipos	Indendio	Calenderizar los mantenimientos de extintores y capacitaciones pendientes	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Administrativas de oficina	Postura repetitiva	Exposición a mov repetitivo -Agente Ergonómico	Programación de ejercicios o tiempos de descanso, según las actividades que realicen	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
	Administrativo	Rutina		×	Administrativo/ Coordinador Ope	94	Enfermedades provocadas por bacterias, virús, etc.	Falta de limpieza/ No usar equipo de protección	**Exposición a agentes biologicos**	Respetar las medidas de seguridad que se tienen ante una pandemia	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
Operador	Limpieza de áreas	Rutina		×	Operador/ Pulidor	T	Superficie resbalosa	Limpieza de pisos (pulido)	**Caída al mismo nivel**	Se debe señalizar el piso cuando se realice limpieza y cuando se derrame algun liquido se debera de realizar limpieza de inmediato.	5	4	12	Bajo	NO			SEG Se tienen procedim para que los sig
		Rutina		×	Operador/ Pulidor	T	Elementos estructurales del pulidor	Limpieza de pisos (pulido)	**Golpe con objetos estructurales del pulidors**	Se capacita al operador en el manejo de maquinaria para que no lo maneje de forma imprudente	5	4	24	Moderado	NO			SEG Se tienen procedim para que los sig
	Limpieza de áreas	Rutina		×	Operador/ Pulidor	T	Salpicadura accidental	Limpieza de pisos (pulido)	**Ingesta, Irritación cutánea**	Se utiliza EPP durante el manejo de maquinaria. Se revisa diariamente las condiciones de las guardas del pulidor	5	4	12	Bajo	NO			SEG Se tienen procedim para que los sig
		Rutina		×	Operador	T	Superficie resbalosa	Limpieza de pisos (trapeado / mopeado)	**Caída al mismo nivel**	Se debe señalizar el piso cuando se realice limpieza y cuando se derrame algun liquido se debera de realizar limpieza de inmediato.	5	4	12	Bajo	NO			SEG Se tienen procedim para que los sig
	Limpieza de áreas	Rutina		×	Operador	T	Manipulación incorrecta del equipo de trabajo	Limpieza de pisos (Barrido / mopeado)	**Golpe con objeto del equipo de trabajo**	Se capacita al operador en el manejo de equipo de limpieza y técnicas de limpieza	3	4	12	Bajo	NO			SEG Se tienen procedim para que los sig
		Rutina		×	Operador	T	Posiciones repetitivas	Recolección de residuos	**Lesión muscular**	Capacitación de Seguridad en Ergonomía y manejo manual de cargas	3	4	12	Bajo	NO			SEG Se tienen procedim para que los sig
	Limpieza de áreas	Rutina		×	Operador	T	Mal manejo de residuos	Recolección de residuos	**Golpes con los residuos por manipulación imprudente**	Capacitación en técnicas de limpieza, manejo manual de cargas y concientización al personal sobre el manejo de los residuos	3	4	12	Bajo	NO			SEG Se tienen procedim para que los sig
	Almacenamiento de isnumos	Rutina		×	Almacenista	T	Manejo de Sustancias Químicas	Mezcla de productos de limpieza	**Ingesta, Irritación accidental de químicos de limpieza**	Se capacita al personal en el manejo y almacenamiento de SQP, Se hace entrega de EPP para el manejo y se hace chcklist de revisión de EPP	5	4	20	Moderado	NO			SEG Se tienen procedi capacita al personal S
		Rutina		×	Almacenista	T	Manipulación imprudente de cajas de insumos de limpieza	Manejo de insumos de limpieza	**Caída de objeto en manipulación**	Capacitación al personal en manejo de cargas	5	4	20	Moderado	NO			SEG Se tienen procedim para que los sig
		Rutina		×	Almacenista	T	Manipulación imprudente de cajas de insumos de limpieza	Manejo de insumos de limpieza	**Lesión muscular**	Capacitación de Seguridad en Ergonomía y manejo manual de cargas	5	4	20	Moderado	NO			No se requiere acci
	Limpieza de áreas	Rutina		×	Coordinador / Supervisor	T	Manipulación incorrecta de insumos	Manejo de insumos de limpieza	**Caída de objeto en manipulación**	Capacitación al personal en manejo de cargas	5	4	20	Moderado	NO			SEGURIDAD Y CAP tienen procedimient que los sigan
		Rutina		×	Operador/ Pulidor	T	Piso Humedo	No advertir /señalizar	**Caída al mismo nivel**	Se debe señalizar el piso cuando se realice limpieza y cuando se derrame algun liquido se debera de realizar limpieza de inmediato.	5	4	20	Moderado	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
		Rutina		×	Encargado	T	Piso Humedo	No advertir /señalizar	**Caída al mismo nivel**	Se debe señalizar el piso cuando se realice limpieza y cuando se derrame algun liquido se debera de realizar limpieza de inmediato; No usar teléfono celular mientras camina.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
	Limpieza de áreas	Rutina		×	Operador/ Pulidor	T	Manipulación de manera imprudente.	exceso de confianza/ No portar epp	**Caída de objeto en manipulación**	Portar el equipo de protección personal indicado en cada una de las áreas con la finalidad de minimizar el daño.	5	4	20	Moderado	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
		Rutina		×	Coordinador Ope/ Encargado	T	Manipulación de manera imprudente.	exceso de confianza	**Caída de objeto en manipulación**	Portar el equipo de protección personal indicado en cada una de las áreas con la finalidad de minimizar el daño.	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
	Limpieza de áreas	Rutinaria		×	Operador/ Pulidor/ Coordinador/ encargado	T	No contar con orden y limpieza en el área	Desorden en el área de trabajo	**Golpe contra objetos inmoviles**	Orden y limpieza en las áreas	3	4	12	Bajo	NO			SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.

	Limpieza de áreas	Rutinaria		x	Operador/ Encargado	T	Manejo de Sustancias Químicas	No usar equipo de protección personal	**Contacto con Sustancia Química**	Analisis de riesgo y uso de equipo de protección personal	**5**	**4**	**20**	**Moderado**	**NO**			SEGURIDAD: Desarrollar análisis d determinar el equipo
	Viajes de tiempo corto/ largo	Rutinario		x	Operador/ Pulidor/ Coordinador/ encargado	T	Atropello	Actuar de forma imprudente/ Exceso de confianza	**Atropello**	Respetar el reglamento interno, no usar celular mientras camina.	**3**	**4**	**12**	**Bajo**	**NO**			SEGURIDAD: Dar a conocer el Reg del servicio.
	Limpieza de área designada	Rutinario		x	Operador	T	Exposición a polvos por áreas que no son limpiadas constantemente	Falta de limpieza	**Exposición a polvos**	Realizar limpieza diariamente	**3**	**4**	**12**	**Bajo**	**NO**	**Riesgo a la salud**	**Bajo**	SEGURIDAD: No se requiere acció un período posterior.
	Limpieza de área designada	Rutinaria		x	Operador/ Pulidor	T	Dolores musculares	Forma de actuar imprudente/ Sobrecarga de trabajo	**Movimientos repetitivos**	Análisis de riesgo ergonomico	**3**	**4**	**12**	**Bajo**	**Si Cuantitativa**	**Riesgo ergonomico**	**Bajo**	SEGURIDAD: Realizar estudio erg presentes en el pues
	Limpieza de área designada	Rutina		x	Coordinador Ope/ Encargado	T	Carga de trabajo	Exceso de carga del trabajo/ mal ambiente laboral	Carga de trabajo	Analisis de riesgo psicosocial o encuensta de clima laboral.	**5**	**4**	**20**	**Moderado**	**No**	**Riesgo ergonomico**	**Crítico**	HIGIENE OCUPACIO Realizar análisis psi
				x	Operador/ Pulidor	T	Carga de trabajo	Exceso de carga del trabajo/ Rolar turnos/ mal ambiente laboral	Carga de trabajo	Analisis de riesgo psicosocial o encuensta de clima laboral.	**3**	**4**	**12**	**Bajo**	**NO**	**Riesgo ergonomico**	**bajo**	HIGIENE OCUPACIO Realizar análisis psi
Cadena de suministros	Servicio de limpieza	Rutina		x	Operador/ Pulidor/ Coordinador/ encargado	T	Rotación de personal	Mal ambiente laboral	**Falta de personal**	Aplicación de encuesta clima laboral, buzón de quejas y sugerencias.	**9**	**4**	**36**	**Moderado**	**Si Cuantitativa**			OPERACIÓN: En caso de que el tra por parte del persona de clima laboral y se controlar o eliminar l
	Servicio de limpieza	Rutinaria		x	Operador	T	Rotación de personal/ No identificación de materiales de trabajo	Perdida de materiales o insumo	**Falta de materiales para el desarrollo de actividades.**	Inventario por parte de los encargados cada 15 días; reportar el material faltante.	**3**	**4**	**12**	**Bajo**	**No**			OPERACIÓN: En caso de no conta necesarios para el d abastecidos.
	Servicio de limpieza	No rutinaria		x	Operador/ Pulidor/ Coordinador/ encargado	T	Desacuerdos entre colaboradores	Mal ambiente laboral/ Falta de comunicación	**Peleas, discusiones o desacuerdos**	Aplicación de encuesta clima laboral, buzón de quejas y sugerencias.	**3**	**4**	**12**	**Bajo**	**NO**			OPERACIÓN: En caso de que el tra por parte del persona de clima laboral y se controlar o eliminar l
	Servicio de limpieza	Rutinaria		x	Operador/ Pulidor	T	No se suministras los materiales suficientes	Falta de materiales para desarrollar actividades.	**No se desarrollan las actividades corretamente**	Solicitar los suministros antes de que se terminen y tener un stock de estos.	**3**	**4**	**12**	**Bajo**	**NO**			OPERACIÓN: Se tendra un stock d
	Servicio de limpieza	Rutinaria		x	Operador/ Pulidor/ Coordinador/ encargado	T	Falta de equipo de protección personal	El personal no cuenta con equipo de protección personal necesario para las diferentes áreas	**Accidentes e incidentes**	Solicitar por medio de requisiciones el epp faltante o del personal de nuevo ingreso; asi mismo se contara con un stock en coorporativo.	**3**	**8**	**24**	**Moderado**	**NO**			OPERACIÓN: Solicitar por medio d coorporación se cont
TODAS LAS ÁREAS	TODOS LOS PROCESOS	Rutinaria	x	x	Todos los puestos de trabajo y partes interesadas	T	Incumplimiento al código de ética	Violación a los derechos humanos	**Incumplimiento de los derechos laborales**	Mantener abiertos los canales de comunicación y de reportes	**3**	**6**	**18**	**Bajo**	**No**	**Riesgo psicosocial**	**Bajo**	En caso de que departamento segu
			x	x		T		incumplimiento a los derechos laborales		Mantener abiertos los canales de comunicación y de reportes	**3**	**6**	**18**	**Bajo**	**No**	**Riesgo psicosocial**	**Bajo**	En caso de que departamento segu
			x	x		T		Incumplimiento de la política de igualdad laboral y no discriminación		Enfatizar en las políticas internas y código de ética	**3**	**6**	**18**	**Bajo**	**No**	**Riesgo psicosocial**	**Bajo**	En caso de que departamento segu
			x	x		T		Incumplimiento de trabajo libre de violencia y hostigamiento		Capacitar al personal sobre las políticas internas	**3**	**6**	**18**	**Bajo**	**No**	**Riesgo psicosocial**	**Bajo**	En caso de que departamento segu

Elaborado por:

Fecha:

Revisado por:

Fecha:

Aprobado por:

Fecha:

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

PROGRAMA SEMESTRAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO:	RHU-RC-08
VERSIÓN:	0
F.REVISIÓN:	07-01-08

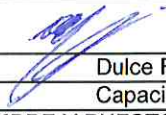
PERIODO: ENERO-JUNIO

FECHA DE ELABORACIÓN:	nov.-23

TEMA DE CAPACITACIÓN/ ACTIVIDAD	TIPO	PERSONAL AL QUE VA DIRIGIDO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	HORARIO	MES					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JU
Inducción general	Interno	Todos	Dar a conocer al personal de nuevo ingreso la información general de la empresa; como: filosofía empresarial, horarios, beneficios, prestaciones, sueldos, líneas de comunicación, políticas internas, procedimientos, reglamento y sanciones, entro otros, con el fin de que el personal conozca mejor la empresa a la que se está integrando.	Variable						
Técnicas de limpieza	Interno	Todos	Que el personal conozca la información y procedimientos básicos necesario para la realización de las actividades de limpieza en las diferentes áreas comunes del servicio.	Variable						
Correcto abastecimiento de carritos de limpieza	Interno	Todos	Que el personal conozca la manera correcta y listado adecuado de materiales, insumos, aditamentos, accesorios y químicos que debe contener cada carrito de limpieza con el fin de evitar retrasos de tiempos.	Variable						
Aplicación de Clima Laboral	Digital	Flex Ags	Que la empresa conozca la perspectiva y ambiente laboral que perciben los colaboradores en el centro de trabajo, a fin de dar seguimiento a las acciones que se esten realizando de manera correcta, así como implementar de un programa de aciones para las áreas de oportunidad.	Variable						
NOM-005-STPS Manejo adecuado de químicos	Interno	Todos	Que el personal conozca el correcto uso, manejo, transporte y almacenamiento de las sustancias químicas peligrosas, así como el EPP necesario para la realización de las actividades de limpieza.	Variable						
Desgloce y pago de nómina	Interno	Todos	Que el personal conozca todos los pormenores que intervienen en el pago de nómina, medios, fechas de corte, entre otros, así como la correcta interpretación del recibo de nómina.	Variable						
Limpieza de cuartos limpios	Interno	Todos	Que el personal conozca el EPP, materiales y procedimiento necesario para realizar actividades de limpieza dentro del área de cuartos limpios en Flex Aguascalientes.	Variable						
Reglamento y Sanciones	Interno	Todos	Que el personal conozca los puntos mas destacados del RIT, así como las prosibles sanciones por incumplimientos de los lineamientos de la empresa a fin de evitar malas conductas dentro del centro de trabajo.	Variable						
NOM-017-STPS Equipo de Protección Personal	Interno	Todos	Que el personal conozca el correcto uso, manejo, mantenimiento y disposición de los diferentes equipos de protección personal necesario para la realización de las actividades en su centro de trabajo.	Variable						

Manejo de maquinaria	Interno	Operadores	Que el personal conozca las medidas mínimas de seguridad necesarias para una correcta y segura operación de la maquinaria de limpieza, así como el EPP y permisos necesarios para su operación.	Variable						
Trabajo en equipo	Interno	Todos	Que el personal conozca la importancia de un adecuado ambiente laboral, así como de estrategias que mejoren la calidad de tiempo dentro de los centros de trabajo y con ello contribuir a generar sentido de pertenencia.	Variable						
Procedimientos y limpieza de áreas comunes	Interno	Todos	Que el personal conozca el correcto uso de los materiales, EPP y procedimientos necesarios para la realización de las actividades de limpieza en las diferentes áreas comunes del servicio.	Variable						
Proceso de lavado de baños	Interno	Todos	Que el personal conozca el implemente el correcto procedimiento de limpieza de baños en servicio Flex Aguascalientes.	Variable						
Liderazgo	Interno	Encagados/Coordinación	Que el personal a cargo en los centros de trabajo conozca la importancia de un buen y efectivo liderazgo aplicado a su personal a cargo con el fin de generar pertenencia con la empresa y un buen ambiente de trabajo.	Variable						
Aplicación de Clima Laboral	Digital	Flex Ags	Que la empresa conozca la perspectiva y ambiente laboral que perciben los colaboradores en el centro de trabajo, a fin de dar seguimiento a las acciones que se esten realizando de manera correcta, así como implementar de un programa de aciones para las áreas de oportunidad.	Variable						

	CURSO PROGRAMADO
	CURSO REPROGRAMADO
	CURSO REALIZADO
	CURSO TENTATIVO (DEPENDE CONFIRMACION DEL CLIENTE)



Dulce Roldan
Capacitación
NOMBRE Y PUESTO DE APROBACIÓN

REPROGRAMACIÓN DE CURSOS

FECHA REPROGRAMADA	CURSO	JUSTIFICACIÓN	SOLICITANTE

Ecodeli Industrial
LOS PROFESIONALES EN LIMPIEZA

PROGRAMA SEMESTRAL DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO:	RHU-RC-08
VERSIÓN:	0
F.REVISIÓN:	07-01-08

PERIODO: JULIO-DICIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: nov.-23

TEMA DE CAPACITACIÓN/ ACTIVIDAD	TIPO	PERSONAL AL QUE VA DIRIGIDO	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	HORARIO	MES					
					JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DI
Inducción general	Interno	Todos	Dar a conocer al personal de nuevo ingreso la información general de la empresa; como: filosofía empresarial, horarios, beneficios, prestaciones, sueldos, líneas de comunicación, políticas internas, procedimientos, reglamento y sanciones, entro otros, con el fin de que el personal conozca mejor la empresa a la que se está integrando.	Variable						
NMX-R-025 en igualdad laboral y no discriminación	Interno	Todos	Que el personal conozca que forma parte de una empresa comprometida con la Igualdad y No Discriminación, así como la política, los medios de denuncia, canales de comunicación y las sanciones en caso de infringirla.	Variable						
Comunicación asertiva	Interno	Todos	Fomentar la importancia de mantener una comunicación asertiva con los compañeros de trabajo y superiores a fin de evitar malos entendidos	Variable						
Limpieza y desmanchado de cristales	Interno	Todos	Que el personal conozca el procedimiento correcto para una efectiva limpieza de cristales, así como las herramientas y químicos de limpieza recomendables para desarrollar la actividad.	Variable						
NOM-018-STPS SGA	Interno	Todos	Que el personal conozca y domine el sistema por medio del cual se dan a conocer los peligros y riesgos que conlleva el uso y manejo de sustancias químicas en sus centros de trabajo.	Variable						
Seguridad y salud en el trabajo	Interno	Todos	Que el personal conozca la importancia de conocer las diferentes medidas de seguridad en los centros de trabajo, así como evitar actos inseguros con la finalidad de prevenir accidentes	Variable						
NOM-002-STPS Manejo de extintores y combate contra incendios	Interno	Todos	Que el personal conozca el correcto uso y manejo de los diferentes equipos de extinción de incendios, así como las acciones a seguir en caso de un conato o incendio como tal en sus centros de trabajo. Todo con el fin de evitar lesiones o daños en el centro de trabajo.	Variable						
Aplicación de Clima Laboral	Digital	Flex Ags	Que la empresa conozca la perspectiva y ambiente laboral que perciben los colaboradores en el centro de trabajo, a fin de dar seguimiento a las acciones que se esten realizando de manera correcta, así como implementar de un programa de aciones para las áreas de oportunidad.	Variable						
Inteligencia emocional	Interno	Todos	Que el participante conozca las diferentes emociones que existen, así como la manera en cada una de ellas afecta o beneficia su rendimiento laboral y tips para mejorar su inteligencia emocional.	Variable						

Procedimiento de lavado de piso en cuarto blanco 5 con discos twister (Flex Ags)	Interno	Todos	Que el participante conozca el procedimiento correcto de limpieza en área de cuartos limpios, así como las herramientas, equipos y químicos que podra usar para realizar la función de manera adecuada.	Variable						
NOM-005-STPS Manejo adecuado de químicos	Interno	Todos	Que el personal conozca el correcto uso, manejo, transporte y almacenamiento de las sustancias químicas peligrosas, así como el EPP necesario para la realización de las actividades de limpieza.	Variable						
NOM-017-STPS Equipo de Protección Personal	Interno	Todos	Que el personal conozca el correcto uso, manejo, mantenimiento y disposición de los diferentes equipos de protección personal necesario para la realización de las actividades en su centro de trabajo.	Variable						
Procedimientos y limpieza de áreas comunes	Interno	Todos	Que el personal conozca el correcto uso de los materiales, EPP y procedimientos necesarios para la realización de las actividades de limpieza en las diferentes áreas comunes del servicio.	Variable						
Liderazgo	Interno	Encagados/Coordinación	Que el personal a cargo en los centros de trabajo conozca la importancia de un buen y efectivo liderazgo aplicado a su personal a cargo con el fin de generar pertenencia con la empresa y un buen ambiente de trabajo.	Variable						

	CURSO PROGRAMADO
	CURSO REPROGRAMADO
	CURSO REALIZADO
	CURSO TENTATIVO (DEPENDE CONFIRMACION DEL CLIENTE)

Dulce Roldan
Capacitación
NOMBRE Y PUESTO DE APROBACIÓN

REPROGRAMACIÓN DE CURSOS

FECHA REPROGRAMADA	CURSO	JUSTIFICACIÓN	SOLICITANTE