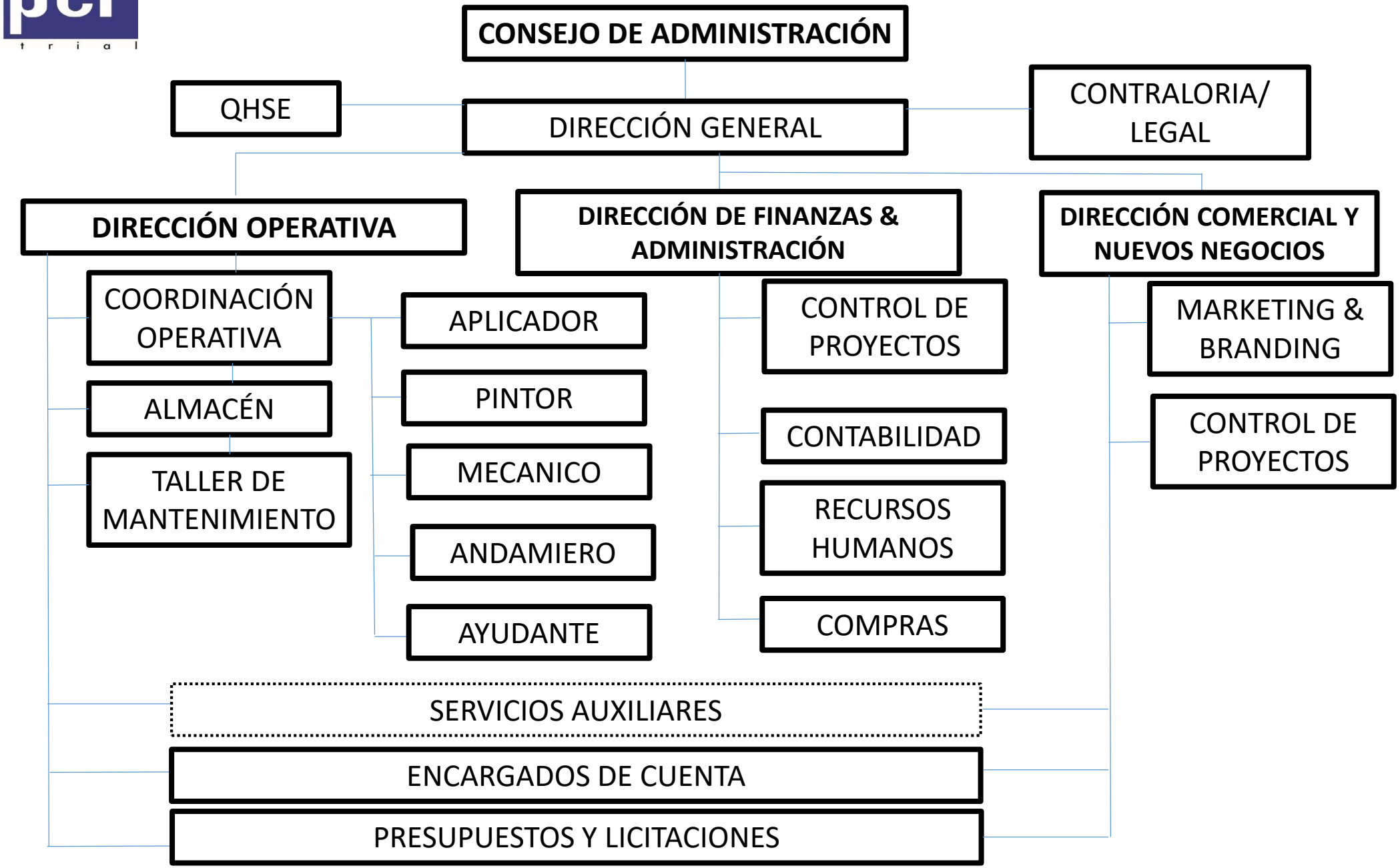

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
QHSE
DIRECCIÓN GENERAL
CONTRALORIA/ LEGAL
DIRECCIÓN OPERATIVA
DIRECCIÓN DE FINANZAS & ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN COMERCIAL Y NUEVOS NEGOCIOS
COORDINACIÓN OPERATIVA
ALMACÉN
TALLER DE MANTENIMIENTO
APLICADOR
PINTOR
MECANICO
ANDAMIERO
AYUDANTE
CONTROL DE PROYECTOS
CONTABILIDAD
RECURSOS HUMANOS
COMPRAS
MARKETING & BRANDING
CONTROL DE PROYECTOS
SERVICIOS AUXILIARES
ENCARGADOS DE CUENTA
PRESUPUESTOS Y LICITACIONES

DESCRIPCION DE RESPONSABILIDADES

1. **QHSE:** Es el administrador de salud, seguridad, medio ambiente y calidad. Entre sus responsabilidades se incluyen cuidar la salud y la seguridad de los empleados y garantizar que el ambiente de trabajo sea seguro para todos los empleados que trabajan dentro de la organización.
2. **DIRECCIÓN GENERAL: Es el alto ejecutivo de la organización dentro de sus responsabilidades están:**
   - El **desarrollo** y la **implementación de proyectos**, así como de políticas legales y su actualización.
   - **Supervisar** el trabajo que realizan los trabajadores y garantizarse de que lo desempeñan de manera adecuada.
   - Asegurarse de que los objetivos que se ha marcado la empresa se cumplen.
   - **Trabajo colaborativo**. Colaborar con los trabajadores de la empresa, con los socios, incluso con otras compañías con el fin de que todo funcione bien.
   - **Organizado:** Tiene que ser una persona organizada, que se planifique bien las labores que tiene que realizar. Tiene que saber priorizar y distinguir qué tiene más importancia.
   - **Independiente:** Desarrollar su trabajo sin depender de nadie. Tendrá a muchos empleados que dependan de él, pero él tiene que ser lo suficientemente independiente para sacar adelante su trabajo. Tiene que ser independiente muchos aspectos como, por ejemplo, en la toma de decisiones, en la organización y planificación de actividades o en la asignación de tareas.
   - **Responsable:** Persona en la que se puede delegar, en la que se confíe porque se tiene la seguridad de que va a desempeñar de forma apropiada su trabajo. Tiene que ser una persona a la que se pueda dejar a cargo diversas responsabilidades.
   - **Analítico y resolutivo:** Analizar diferentes situaciones e identificar posibles errores o futuros problemas. Y, además, que sea capaz de solucionar de forma rápida y eficaz las adversidades que puedan ocurrir en cualquier momento.
   - **Líder:** Con capacidad de liderazgo.
3. **CONTRALORIA/LEGAL:** Es la encargada de auditar los ingresos y egresos de una entidad. Dentro de sus responsabilidades están:
   - Planeación para el control de las operaciones.
   - Información e interpretación de los resultados de operaciones y de situación financiera.
   - Evaluación y deliberación.
   - Administración de impuestos.
   - Informes a dependencias gubernamentales.
   - Coordinación de la auditoría externa.
4. **DIRECCIÓN OPERATIVA:** Identificar, evaluar, controlar y mitigar los riesgos, orientando el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos internos, y garantizando que las actividades estén en consonancia con las metas y objetivos.

5. **COORDINACIÓN OPERATIVA:** Es el responsable de gestionar a nivel estratégico todos los recursos y procesos logísticos de la empresa. Esto con la finalidad de lograr los objetivos logísticos planteados en la cadena de suministro.
    - **APLICADOR:** Realizar actividades de limpieza y pintado de piezas de aluminio con pintura en polvo.
    - **PINTOR:** Es el responsable de realizar los trabajos de pintura.
    - **MECANICO:** Es el encargado de todas las actividades relacionadas con la revisión técnica, diagnóstico, mantenimiento preventivo, desmontaje, reemplazo de componentes, reparación y ensamblaje de los equipos.
    - **ANDAMIERO:** Es el responsable de Funciones de un andamiero armar, montar y desmontar diferentes tipos de andamios y plataformas para el trabajo en las alturas y Planificar las actividades, asignar tareas a los auxiliares a cargo.
    - **AYUDANTE: Es el responsable de** ayudar o realizar trabajos que se le asigne durante la ejecución de un proyecto.
6. **ALMACEN:** Es el departamento encargado de:

- La recepción de todos los productos que comprendan la actividad industrial de la empresa propietaria del **almacén**.
- La ejecución de un control de calidad inmediato.
- El control e inventario de los productos almacenados.
- El almacenamiento correcto de las mercancías.

7. **MANTENIMIENTO:** Es el departamento encargado de brindar todos los servicios que requiere una empresa en cuanto a mantenimiento, preventivo y correctivo.
8. **TALLER:** Coordinar las cargas administrativas de la empresa, asegurando el manejo eficiente de los recursos materiales y humanos con que cuenta la misma y crear y desarrollar el registro de proveedores en función de los requerimientos de la empresa y colabora con el departamento de mantenimiento, para asegurar el buen funcionamiento de los equipos de trabajo.
9. **DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN:** Le corresponde la gestión y administración de los recursos financieros y materiales de la institución, para lo cual diseña y ejecuta en forma continua los procesos administrativos que permitan mantener la operatividad y el funcionamiento óptimo de la empresa.
10. **CONTROL DE PROYECTOS:** Es el encargado de controlar que los proyectos se lleven de la manera adecuado, controlando cada uno de los gastos que se realicen durante la ejecución de un proyecto.
11. **CONTABILIDAD:** Es el responsable de registrar, clasificar y resumir la información de cada una de las transacciones efectuadas por la empresa, siendo además una herramienta fundamental en el desarrollo de las organizaciones.
12. **RECURSOS HUMANOS:** Es el responsable de la Planificación y organización del personal. Selección de nuevos trabajadores (selección de personal). Evaluación y seguimiento de los empleados de la organización.
13. **COMPRAS:** Es el responsable de proveer a los otros departamentos con los materiales que necesitan para realizar las tareas requeridas.
14. **DIRECCIÓN COMERCIAL Y NUEVOS NEGOCIOS:** Es el responsable de ayudar a cumplir objetivos, motivar, formar y comunicar a los integrantes de la organización.
15. **MARKETING Y BRANDING:** Son los encargados y responsables de definir y gestionar la marca, realizar la gestión de campañas e iniciativas de **marketing, p**roducir contenidos de **marketing** y promoción, crear contenidos que ayuden a la optimización del motor de búsqueda para el sitio web corporativo.
16. **SERVICIOS AUXILIARES:** Son los responsables de garantizar la apertura, vigilancia, cuidado, revisión y cierre de los edificios, así como el control de acceso de personas

recibiéndolas y acompañándolas cuando resulte conveniente y con ello lograr el control adecuado de las entradas y salidas de los clientes o personal de la organización.

17. **ENCARGADOS DE CUENTA:** Son los responsables de la prospección del mercado para detectar nuevos clientes, presentación y venta de los productos y servicios por medio de técnicas de negociación. recogida de pedidos.
18. **PRESUPUESTOS Y LICITACIONES:** Son los responsables de elaborar todo el proceso licitatorio para poder participar en concursos y así poder adquirir las mejores condiciones de compra para un determinado proyecto u obra.