# PLAN DE
# SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

| **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
|---|---|---|
| **Ingeniero de Seguridad e Higiene** | **Ingeniero de Sistemas de Gestión** | **Subdirector de Operaciones** |

| **HISTORIAL DE VERSIONES:** | A | CH | B | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE PUBLICACIÓN:** | | | | JUN 01 /2022 | | | | | |


*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

## ÍNDICE

1. PROPÓSITO ..... 3
2. ALCANCE ..... 3
3. RESPONSABILIDADES ..... 3
4. DEFINICIONES ..... 5
5. DESARROLLO ..... 6
6. INFORMACIÓN DOCUMENTADA ..... 9
7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA ..... 10
8. CONTROL DE CAMBIOS ..... 10
9. DISTRIBUCIÓN ..... 10
10. ANEXOS ..... 11

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

## 1. PROPÓSITO

El Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de Apollo Communications S.A. de C.V. debe ser utilizado por todos los colaboradores como parte de las actividades tanto internas como externas que hoy en día realiza, basado en el SGI de la organización, permitiendo aplicar los manuales, procedimientos e instructivos como parte de las mejores prácticas en materia de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y se mantendrá en actualización conforme se originen cambios en los requisitos normativos aplicables.

## 2. ALCANCE

El presente documento es parte del SGI de Apollo Communications S.A. de C.V. con el compromiso de cumplimiento de los requerimientos descritos en el Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente como parte de los servicios empresariales, partiendo en la difusión y aplicación a todos los colaboradores de la organización, permitiendo asegurar él deber ser en el desarrollo y ejecución de las actividades empalmando la Seguridad, Salud y Medio Ambiente.

2.1. Propósito
Contribuir en el crecimiento de México por Medio de la Innovación Tecnológica.

2.2. Misión
Nuestra misión es proveer soluciones inteligentes con lo más altos estándares de Seguridad, Calidad, Integridad e Innovación en los mercados que servimos, motivados por entregar el máximo valor a nuestros clientes, a través del talento de nuestros colaboradores.

2.3. Visión
Ser reconocidos como lideres en soluciones de monitoreo, telecomunicaciones, automatización y control aprovechando las ventajas de IIot en el sector industrial en México.

## 3. POLÍTICA DE SSMA

En APOLLO COMMUNICATIONS es una empresa mexicana que provee soluciones de monitoreo, telecomunicaciones, automatización y control en el sector energético e industrial, en la ejecución de proyectos y servicios complementarios. Definiendo claramente nuestros objetivos basados en la excelencia, innovación y mejora continua.

Teniendo el compromiso de fomentar una **actitud de conciencia** hacia la Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente en nuestras operaciones, para mantener el CERO accidentes e incidentes, así como cuidar de las partes interesadas, y de continuar con la **formación, capacitación y promoción** a la cultura de prevención de nuestros colaboradores en la organización

## 4. RESPONSABILIDADES

5.1. Dirección de Operaciones
- 5.1.1. Liderear el compromiso de cumplimiento de la política de SSMA.
- 5.1.2. Aprueba el documento, así como de otorgar todas las facilidades y medios para su cumplimiento y mejora.

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

5.1.3. Brinda las facilidades para gestionar y autorizar el presupuesto para la atención y cumplimiento del PSSMA.

5.2. Ingeniero de seguridad e higiene
- 5.2.1. Facilitar y asegurar los medios para la correcta selección, uso y manejo del EPP.
- 5.2.2. Evaluar los riesgos potenciales en la ejecución de las actividades.
- 5.2.3. Cumplimiento y evaluación de las capacitaciones de los colaboradores en materia de SSMA.
- 5.2.4. Identificar casos de colaboradores que presenten restricción, con la finalidad de comunicar a las áreas responsables sobre las condiciones de este y permitiendo minimizar los riesgos potenciales externos que puedan afectar la integridad física.
- 5.2.5. Seguimiento y cumplimiento de los procesos claves en el desarrollo de actividades.
- 5.2.6. Revisión y actualización de procedimientos, instructivos u otros aplicables de las actividades de la organización.

5.3. Coordinador de Proyectos
- 5.3.1. Deberá dar la difusión de la toma de conciencia en materia de seguridad Industrial a los colaboradores a cargo en los trabajos de ejecución.
- 5.3.2. Deberá ponerse en comunicación con el Ingeniero de seguridad e higiene para atender algún requerimiento o reporte según aplique referente al EPP.
- 5.3.3. Revisión de plan de trabajo para la identificación de peligros y riesgos potenciales en la ejecución de actividades.

5.4. Capital Humano
- 5.4.1. Mantendrá en resguardo y confidencialidad de la información de los colaboradores.
- 5.4.2. Seguimiento y atención de los incidentes y accidentes reportados en las instituciones de salud.

5.5. Colaborades de Apollocom
- 5.5.1. Importante la participación en la capacitación para el uso, revisión, reposición, limpieza, limitaciones, mantenimiento, resguardo y disposición final del equipo de protección personal.
- 5.5.2. Todos los colaboradores son responsables y es obligatorio utilizar el EPPB y EPPE derivado de los riesgos por trabajos que se estén ejecutando.
- 5.5.3. Cumplir con los requisitos en materia de SSMA indicados en el Reglamento Interno de Trabajo.
- 5.5.4. Asistir y someterse a los exámenes médicos programados por la organización como parte del cumplimiento normativo.
- 5.5.5. Informar y/o reportar de accidentes e incidentes que pudiera sufrir durante el desarrollo de actividades.
- 5.5.6. Participar y dar a conocer los peligros y riegos potenciales a las que pudiera estar expuesto en la ejecución de las actividades.

5.6. Ingeniero de Sistema de Gestión de la Calidad
- 5.6.1. Asegurara la disponibilidad, integridad y confidencialidad de este PSSMA.
- 5.6.2. Verificar el cumplimiento del presente PSSMA.

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

## 5. DEFINICIONES

**Accidente:** Es aquel incidente que ocasiona afectaciones a los trabajadores, a la comunidad, al ambiente, al equipo y/o instalaciones, al proceso, transporte y distribución del producto y que debe ser reportado e investigado para establecer las medidas preventivas y/o correctivas, que deben ser adoptadas para evitar su recurrencia.

**Áreas del centro de trabajo:** Son todos aquellos espacios destinados a las actividades administrativas, de proceso, almacenamiento o prestación de servicios

**Condición insegura:** circunstancia física peligrosa en el medio en que los trabajadores realizan sus labores (ambiente de trabajo), y se refiere al grado de inseguridad que pueden tener los locales, la maquinaria, los equipos y los puntos de operación.

**Equipo de protección personal (EPP):** conjunto de elementos y dispositivos, diseñados específicamente para proteger al trabajador contra accidentes y enfermedades que pudieran ser causados por agentes o factores generados con motivo de sus actividades de trabajo y de la atención de emergencias. En caso de que en el análisis de riesgo se establezca la necesidad de utilizar ropa de trabajo con características de protección, ésta será considerada equipo de protección personal.

**Equipo de Protección Personal Básico (EPPB):** Aquellos elementos y dispositivos de uso personal para proteger al colaborador contra los riesgos a los que está expuesto durante la ejecución de sus actividades rutinarias, dotado por el patrón:

- Casco con tafilete y barbiquejo,
- Lentes de seguridad,
- Protección auditiva,
- Ropa de trabajo 100% algodón,
- Guantes y,
- Zapato industrial de protección con casquillo.

Es el utilizado en aquellos trabajos que se ejecutan como parte de las actividades normales de un centro de trabajo (rutinarias), las cuales, tienen cierto grado de riesgo, y no representan un peligro mayor para los colaboradores.

**Equipo de Protección Personal Específico (EPPE):** Es el conjunto de elementos y dispositivos de uso personal, diseñados específicamente para proteger al trabajador contra los efectos derivados de la exposición a agentes o factores de riesgo.

Es el equipo adicional al Equipo de Protección Personal Básico requerido para ejecutar tareas o trabajos peligrosos, mismo que resulta de una identificación y análisis de riesgo del puesto y del trabajo.

**Exposición.** Es la interrelación del agente o factor de riesgo y el trabajador en el ambiente laboral.

**Disposición final:** son las medidas que se le aplican al equipo de protección personal deteriorado, de tal manera que sea una garantía de que ya no se volverá a utilizar como protección para el

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

trabajador. Se refiere al destino final que se le da al quipo de protección personal una vez que ya no es útil.

**Incidentes:** Los acontecimientos que pueden o no ocasionar daños a las instalaciones, maquinaria, equipo, herramientas y/o materiales utilizados, e interferir en los procesos o actividades, y que en circunstancias diferentes podrían haber derivado en lesiones a los trabajadores, por lo que requieren ser investigados para considerar la adopción de las medidas preventivas pertinentes.

**Instrucciones de seguridad:** Es la descripción de actividades, en orden lógico y secuencial, que deberán seguir los trabajadores durante sus actividades para la prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. Estas instrucciones pueden estar contenidas en documentos, tales como procedimientos, manuales o guías, entre otros.

**Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (PSSMA):** Documento donde se establece el cumplimiento de actividades relacionados en materia de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, para la aplicación de los requerimientos básicos y específicos para la ejecución de las actividades que el colaborador desempeñara en áreas de trabajo interno o externo.

**Peligro.** La capacidad intrínseca de las propiedades y características físicas, químicas o de toxicidad de una sustancia química peligrosa o mezcla que tiene el potencial de causar daño al trabajador, a las instalaciones o medio ambiente.

**Riesgo.** La probabilidad de que los efectos nocivos de una sustancia química peligrosa o mezcla por una exposición crónica o aguda de los trabajadores altere su salud, o por su capacidad de arder, explotar, corroer, entre otras, dañe a la instalación, personal y / o al medio ambiente. Combinación de la probabilidad de que ocurra un accidente y sus consecuencias.

## 6. DESARROLLO

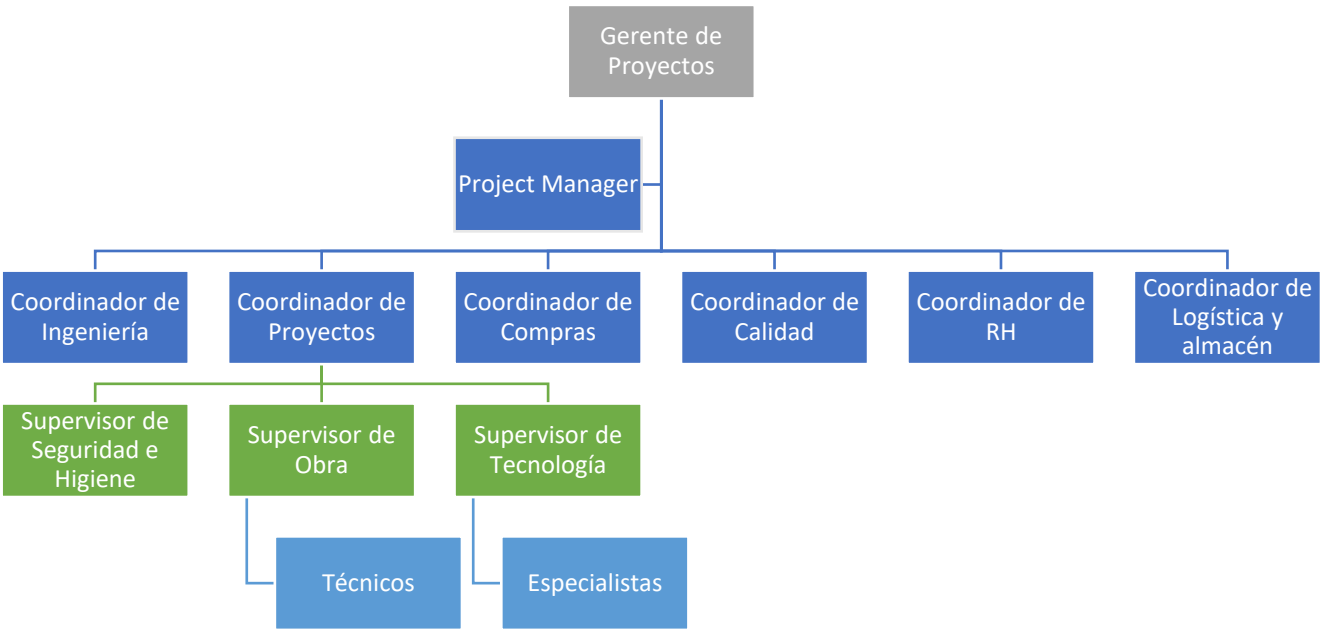
Para el desarrollo y cumplimiento de este Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente se cuenta con los siguientes puntos importantes y estratégicos para su implementación, mismas que se enfocan a los objetivos al área de SSMA, mencionando lo siguiente:

- Revisión del plan de trabajo.
- Gestión de permisos de trabajos
- Realización de AST y/o Permisos de Trabajo
- Capacitación y/o platicas de seguridad en SSMA
- Integración de Brigadas de Emergencias (según aplique al centro de trabajo o nos apegamos a las instrucciones de las Brigadas existentes)
- Difusiones de cultura de SSMA
- Seguimiento de inspección y revisión de equipamiento de SSMA (actividades en ejecución)

Lo anterior nos permitirá cumplir con el propósito y alcance establecido, así como apegándonos a la mejora continua que propiamente el mismo Sistema de Gestión no los indica.

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

6.1. Organigrama del equipo de trabajo




6.2. Identificación del personal

6.2.1. Los colaboradores de Apollocom deben portar y tener visible la identificación oficial de la organización, así como en las instalaciones donde se ejecute el proyecto (según aplique y apegarse a los requerimientos de cliente). Ver ilustración 1.




*Ilustración 1. Credencial de Identificación*

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

6.3. Actividades del Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (PSSMA).

6.3.1. El PSSMA cuenta con las actividades de vigilancia médica, capacitación, revisión e inspección de equipos, basados en los procedimientos, instrucciones que se relacionen a ello para la ejecución segura de los trabajos, considerando con antelación la identificación de los peligros y riesgos potenciales en la ejecución de los trabajos.
6.3.2. Se realizará en función del Programa Anual de SSMA (Ver Anexo 1).
6.3.3. Así mismo se concentrarán y comunicaran las 10 reglas de seguridad de Apollocom a todos los colaboradores misma que permitirá la aplicación y seguimiento de este (Ver Anexo 2).

6.4. Programa de Capacitación

6.4.1. De acuerdo con el Plan Anual de SSMA se estarán realizando las capacitaciones basado en el análisis de riesgos que permitirán dar la retroalimentación a los temas puntuales, así como las indicadas por la norma en cuestión y las que se enfocan a las actividades de ejecución (Ver Anexo 3).

6.5. Dotación del Equipo de Protección Personal

6.5.1. El Ingeniero de Seguridad e Higiene, se asegurará que el EPP sea revisado y analizado de acuerdo con la Matriz de determinación de EPP por puesto de trabajo y por actividades (Ver Anexo 4 y Anexo 5).
6.5.2. Tomar en cuenta que la dotación del EPP se realizara en dos modalidades, la primera para los colaboradores de nuevo ingreso y la segunda por reposición.
6.5.3. Tomar en cuenta que la solicitud de EPP el colaborador deberá ingresar al Intranet y efectuar la solicitud como lo indica el documento Instrucción de Trabajo Solicitud de EPP (IT-CAH-001).
6.5.4. El Coordinador de Proyectos deberá dar la difusión de la toma de conciencia en materia de seguridad Industrial a los colaboradores a cargo en los trabajos de ejecución.
6.5.5. Deberá ponerse en comunicación con el Ingeniero de seguridad e higiene para atender algún requerimiento o reporte según aplique referente al EPP.

6.6. Programa de Inspección y revisión de equipos de SSMA

6.6.1. Para la aplicación se realiza mediante la identificación de peligros y riesgos potenciales, así como aquellos factores que puedan afectar la integridad de los colaboradores, las instalaciones y medio ambiente.
6.6.2. Se deberá apegar al programa de inspección considerando la frecuencia semestral, trimestral.

6.7. Vigilancia médica de los colaboradores

6.7.1. Para este punto la finalidad es proteger y promover la salud de los colaboradores, así como generar ambientes de trabajo saludables, mediante actividades de vigilancia de salud como parte del SGI, considerando campañas de salud, pausas activas, deportes entre otras actividades de salud y bienestar.

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

6.7.2. Para colaboradores de nuevo ingreso, el área de Capital Humano solicitara al servicio médico el examen, estableciendo fecha y hora de este.
6.7.3. Aunado al punto anterior el objetivo se establecerá de acuerdo con los perfiles biológicos de aptitud de los candidatos para el puesto de trabajo específico (colaboradores operativos, colaboradores administrativos).

6.8. Medidas básicas

6.8.1. Apollo Communications ha definido el programa de vigilancia médica de los colaboradores, sin embargo, indicar que las actividades que se desarrollen de manera externa nos apegamos a los lineamientos y requerimientos que se manden en ese momento para dar cumplimiento a ello.
6.8.2. Capital Humano realiza la gestión y seguimiento de la aplicación de exámenes médicos de los colaboradores, y mantendrá en resguardo la información como confidencial.
6.8.3. El Ingeniero de Seguridad e Higiene corrobora la aplicación de exámenes y en caso de una solicitud solo se proporcionará la información atendida del colaborador.
6.8.4. Los resultados nos indicaran el estatus del colaborador si es apto, no es apto, tiene alguna restricción, permitiendo definir la actividad a desempeñar.
6.8.5. Se concentrará la información mediante un análisis estadístico como parte de la vigilancia de salud del colaborador.

6.9. Proyectos

6.9.1. Apollo Communications realiza las actividades de acuerdo con el plan de trabajo y considerando los alcances del proyecto, partiendo desde la identificación de peligros y riesgos potenciales mediante la matriz de riesgos, y se irán aplicando los procedimientos de seguridad como el trabajo en alturas, trabajos en espacios confinados, delimitación de área, entre otras, considerando un trabajo seguro en las actividades.
6.9.2. El Ingeniero de Seguridad e Higiene, Coordinador de Proyectos y Supervisor de Campo revisaran en conjunto el análisis de riesgo de la ejecución de actividades.
6.9.3. En las áreas de centro de trabajo del Cliente, los colaboradores de Apollo Communications se apegarán a los procedimientos, instrucciones de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de ese momento para cumplir con dichos requerimientos en la ejecución de los trabajos.

6.10. Auditorias

6.10.1. Se estarán realizando auditorias efectivas para identificar aquellos accidentes, actos y condiciones inseguros para así determinar las acciones correctas para el trabajo seguro.
6.10.2. Atenderemos y daremos las facilidades para la atención y seguimiento en auditorías internas o externas.

## 7. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

- PRO-SSMA-001 (Programa de SSMA 2022)
- Matriz de EPP
- Programa de Capacitación

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

- Instrucción de Trabajo Solicitud de EPP (IT-MAS-001).

## 8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Reglamento Interno de Trabajo Apollo Communications
- NOM-002-STPS
- NOM-017-STPS
- NOM-030-STPS
- NOM-035-STPS
- NOM-036-STPS

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

| No. de Revisión | Fecha de Elaboración | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| 0 | 01.junio-2022 | Primera emisión del documento. |
| 0 | 01.junio-2023 | Actualización numeral 5 |

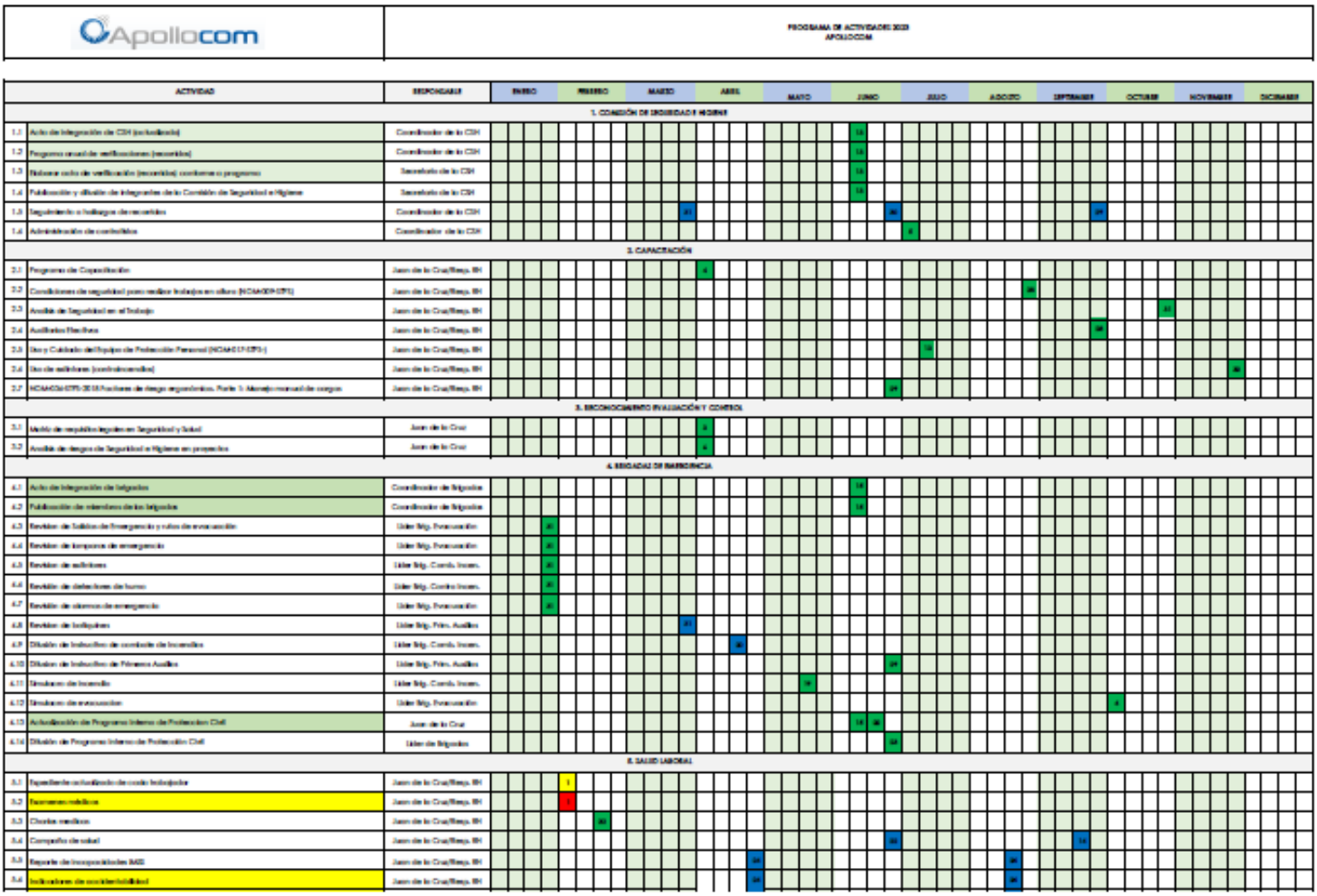
## 10. DISTRIBUCIÓN

Este documento se distribuye en formato original digital al Ingeniero de Sistemas de Gestión y se localiza de forma controlada en la plataforma Share Point de la organización.

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

## 11. ANEXOS

- Anexo 1. Programa de SSMA




*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

- Anexo 2. Matriz RACI (10 reglas de oro de seguridad de Apollocom):

Apollocom

## MATRIZ RACI

**SEGURIDAD E HIGIENE**

| DOCUMENTOS | RESPONSABLES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Coordinador de Proyectos | Supervisor de Obra o Campo | Ingeniero de Seguridad e Higiene | Colaborador de Apollocom (Todos) | Capital Humano | SGI | Almacen | |
| PRO-SSMA-01 Investigación de Accidentes (FRE-SSMA-08, FRE-SSMA-09, FRE-SSMA-10, FRE-SSMA-11) | I/A | C | R | R | R/I | I | I | | |
| PRO-SSMA-02 EPP (FRE-SSMA-12, FRE-SSMA-25) | I/A | C | R | R | R/I | I | I | I | |
| PRO-SSMA-03 Espacio Confinado (FRE-SSMA-13) | I/A | C | R | R | R/I | | I | | |
| PRO-SSMA-04 Trabajos en Alturas (FRE-SSMA-14, FRE-SSMA-15, FRE-SSMA-16) | I/A | C | R | R | R/I | | I | | |
| PRO-SSMA-05 Orden y Limpieza (FRE-SSMA-17) | I/A | C | R | R | R/I | | I | | |
| PRO-SSMA-06 Delimitación de Área (FRE-SSMA-18) | I/A | C | R | R | R/I | | I | | |
| PRO-SSMA-07 Seguridad Eléctrica (FRE-SSMA-19) | I/A | C | R | R | R/I | | I | | |
| PRO-SSMA-08 Salud en el Trabajo (FRE-SSMA-20, FRE-SSMA-21, FRE-SSMA-22) | I/A | C | R | R | R/I | I | I | | |
| PRO-SSMA-09 Permiso de Trabajo con Riesgo (FRE-SSMA-24) | I/A | C | R | R | R/I | | I | | |
| PRO-SSMA-10 Ergonomía (Manejo Seguro de Carga) (FRE-SSMA-20) | I/A | C | R | R | R/I | I | I | | |
| PRO-SSMA-11 Medio Ambiente (FRE-SSMA-17) | I/A | C | R | R | R/I | | I | | |
| PRO-SSMA-12 Requerimiento de SSMA Contratista - Proveedores (FRE-SSMA-24) | I/A | C | R | R | R/I | | I | | |

| ***RACI:*** | ***R****esponsable* | ***A****probador* | ***C****onsultado* | ***I****nformado* |
|---|---|---|---|---|

- Anexo 3. Programa de capacitación:

Apollocom

## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: ABRIL 2022-ABRIL 2023

| NOMBRE DEL CURSO | OBJETIVO DEL CURSO | DURACIÓN | DIRIGIDO A: | TIPO DE AGENTE | | MES/AÑO PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PUESTO/ÁREA | INTERNO | EXTERNO | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGOS | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | | |
| | | | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| Uso de extintores (contraincendios) | El personal identificara las actividades, situaciones y condiciones en el centro de trabajo y/o el puesto de trabajo, que implican riesgos de incendio, de tal forma que los pueda prevenir, proteger y combatirlos. | 8 Hrs. | Todo el personal | INT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Auditorías efectivas | El participante conocerá los lineamientos requeridos para llevar a cabo auditorías efectivas en los centros de trabajo y establecer las responsabilidades para la ejecución y administración del programa para contar con los criterios en materia de SSPA. | 8 Hrs. | Operaciones | INT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM-022-STPS-2015, Electricidad estática en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad. | El participante será capaz de identificar y proponer acciones, medidas y condiciones de seguridad que deberán observarse y adoptarse para la prevención y disminución de riesgos del personal y daños en las instalaciones de centros de trabajo. | 8 Hrs. | Operaciones | | EXT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM-035-STPS-2018 Factores de Riesgo Psicosocial | El participante de nuestro taller conocerá los elementos necesarios para dar cumplimiento a la Norma: NOM-035-STPS-2018 referente a Factores de riesgo psicosocial en el trabajo. | 8 Hrs. | TODOS | | EXT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM-036-STPS-2018 Factores de riesgo ergonómico. Parte 1: Manejo manual de cargas | El participante conocera los requerimientos de ergonomía para proyectos de mejora laboral y productividad en la organización, y será capaz de evaluar condiciones de riesgo ergonómico en su centro de trabajo. | 8 Hrs. | TODOS | | EXT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnico en seguridad informática (análisis de riesgo) | Que el colaborador adquiera las herramientas que le permitirán instalar, dar soporte y mantenimiento a las redes de datos, mediante el conocimiento básico de la instalación, conexión, configuración, diagnóstico y reparación de fallas en las redes locales. | 1 Hr. | ING. TELECOMUNICACIONES/REDES | | EXT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguridad de dispositivos móviles y aplicativos | Que el colaborador descubra los riesgos cibernéticos que existen en el uso de dispositivos móviles. Aprenda a proteger sus datos personales, configurando bien sus dispositivos móviles y tomando las medidas necesarias para no ser víctima de extorsión, robo o mal uso de sus datos. | 1 Hr. | PERSONAL DE NUEVO INGRESO | | EXT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

- Anexo 4. Matriz de EPP

Apollocom — Matriz de Equipo de Protección Personal por Puesto de Trabajo

CÓDIGO: MEPP-SSMA-002 | PUBLICACIÓN: MAYO 25 / 2022 | ÚLTIMA REV.: MAYO 25 / 2022 | REVISIÓN No.: 0 | HOJA: 1 DE 1

| | | CABEZA | | | OJOS Y CARA | OÍDOS | APARATO RESPIRATORIO | EXTREMIDADES SUPERIORES | | TRONCO | | | | | EXTREMIDADES INFERIORES | OTROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÁREA | PUESTO | Casco | Cubrenuca | Barbiquejo | Lentes de seguridad | Tapones Auditivos | Respirador contra gases y vapores | Guantes anticorte | Guantes de carnaza | Impermeable | Overol con logo | Camisa de mezclilla | Camisa de algodón | Chaleco de malla | Botas de seguridad | Arnes |
| Dirección | Director | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Subdirector comercial | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniero de Sistemas de Gestión | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Encargado de marketing y comunicación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gerencia de Administración y Finanzas | Gerente de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Subgerente de Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Subgerente de Capital Humano | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| | Supervisor de Almacén | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Supervisor de cuentas por pagar | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Generalista de Recursos Humanos | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| | Project Controller | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Almacenista | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Auxiliar Contable | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Gerencias de Alianzas Estratégicas | Comprador | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gerencia de Proyectos | Gerente de Proyectos | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Subgerente de Mantenimiento | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Subgerente de Proyectos | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expeditor de proyecto | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Project Manager | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Coordinador de Ingeniería | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Coordinador de Proyectos | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Coordinador de Tecnología | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Supervisor de Logística | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Supervisor de Obra | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Supervisor NOC/SOC | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniero de Operaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniero de Diseño | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniero de Servicios | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Operador NOC/SOC | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Técnico Instalador | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Dibujante Proyectista | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Auxiliar Administrativo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gerencia de Tecnología | Gerente de Tecnología | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Subgerente de Tecnología | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Coordinador de Proyectos | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Coordinador de Proyectos Senior | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Coordinador de Tecnología | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Líder Técnico en Ciberseguridad | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Ingeniero Master de Automatización y Control | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Ingeniero Master de Desarrollo de Sistemas | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Ingeniero Máster en Automatización y Control | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Ingeniero Master en Telecomunicaciones | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Ing. en Automatización y Control | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Ingeniero de Infraestructura | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Ingeniero de soporte de TI | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Ingeniero en Telecomunicaciones | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Ingeniero Especialista en Automatización y Control | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Ingeniero Especialista en Telecomunicaciones | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Gerencia Nuevos Negocios Industrial | Subgerente de Desarrollo de Negocios | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Subgerente de Propuestas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Coordinador de Propuestas Senior | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniero de propuestas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subdirección de Operaciones | Subdirector de Operaciones | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | Subdirector de Cuentas Estratégicas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniero de Seguridad e Higiene | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

- Anexo 5. EPP por actividad

Apollocom — EPP POR ACTIVIDAD — CÓDIGO/NÚMERO: FRS-SSMA-25

| REGIÓN ANATOMICA | EPP | ACTIVIDAD | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INGRESO A ÁREAS O CENTRO DE TRABAJO | LEVANTAMIENTO DE DATOS EN CAMPO | INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS | TRABAJANDO EN ESPACIOS CONFINADOS | TRABAJANDO EN ALTURAS > 1.80 | TRABAJANDO CERCA DE RUIDOS = o > 80 Db (A) | ACTIVIDAD DE LIMPIEZA DE ÁREAS |
| CABEZA | Cascos | X | X | X | X | X | X | X |
| OJOS Y CARAS | Gafas de seguridad | X | X | X | X | X | X | X |
| | Gafas protectoras | | | X | | | | |
| | Protector facial | | | X | | | | |
| OÍDOS | Tapones auditivos | | X | X | | | X | |
| | Conchas acústicas | | | | | | X | |
| APARATO RESPIRATORIO | Respirador contra gases y vapores | | | X | X | | | |
| EXTREMIDADES SUPERIORES | Guantes de trabajo | X | X | X | X | X | X | X |
| | Guantes dieléctricos | | | X | | | | |
| TRONCO | Overol | X | X | X | X | X | X | |
| | Chaleco reflejante | X | X | | | | | |
| | Traje impermeable | | X | X | | | | |
| | Protección contra caídas | | | | X | X | | |
| EXTREMIDADES INFERIORES | Botas dieléctricas con puntera | X | X | X | X | X | | X |
| | Botas tipo plataformera con puntera | | | X | | | | |


*Este documento es considerado de carácter privado por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización.*



*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*