Apollocom

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: ABRIL - DICIEMBRE 2023

NOMBRE DEL CURSO	OBJETIVO DEL CURSO	DURACIÓN (Hrs.)	DIRIGIDO A:		TIPO DE AGENTE		MES
			PUESTO/ÁREA	NO. PARTICIPANTES	INTERNO	EXTERNO	ABR P R / MAY P R / JUN P R / JU P
Recertificación de SYSTIMAX Installation & Maintenance	Conocer los elementos que constituyen una red de fibra optica e iniciar el dimensionamiento de una red para los proyectos.	16	Supervisor de obra y Técnicos Instaladores	3		EXT	
Network infrastructure cabling deploy certification LATAM.	Mantener vigente la certificación proporcionada por Panduit.	16	Supervisor de obra	1		EXT	
Manejo de Almacén	Mejora de habilidades en actividades de almacén.	3	ALMACENISTA	1		EXT	
SI CONTROL CAPABILITY	Obtener fundamentos y capacidad de programación de controladores y uso de Studio 5000.	72	AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL	3		EXT	
SI VISUALIZATION CAPABILITY	Obtener fundamentos y capacidad de desarrollo de HMI's bajo el ambiente de desarrollo de Factory Talk View.	72	AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL	3		EXT	
SI PLANTPAX CAPABILITY	Obtener fundamentos y capacidad de configuración de librerías y Add-on´s propias de PlantPAX para poder bridar sistemas de control distribuido.	72	AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL	3		EXT	
Axis Site Designer	Conocimientos en uso de la herramienta de diseño de CCTV.	2	ING. ESPECIALISTA EN TELECOM	1		EXT	
GENETEC SC-OTC-001	Conocimientos para la configuración y PEM de la solución de VMS de la Marca.	16	ING. ESPECIALISTA EN TELECOM	1		EXT	
La gestión de personas y equipos.	El colaborador tendrá la posibilidad de asimilar los principales conceptos relacionados con la dirección de personas en las organizaciones, así como de entender desde un punto de vista práctico lo que supone la compleja tarea de gestionar personas: potenciando que estén motivados; liderando individuos y equipos; facilitando un trabajo en equipo eficaz; y fomentando una cultura de respeto y rendimiento.	14	CH	3		EXT	
Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura (NOM-009-STPS)	El participante contará con los conocimientos teóricos sobre la norma y medidas de seguridad que debe aplicar cuando efectúe trabajos en alturas, para prevenir accidentes.	2	SUPERVISOR DE OBRA, TÉCNICO INSTALADOR, ING. DE SERVICIOS	13	INT		
Auditorias efectivas	El participante conocerá los lineamientos requeridos para llevar a cabo auditorias efectivas en los centros de trabajo y establecer las responsabilidades para la ejecución y administración del programa para contar con los criterios en materia de SSPA.	2	SUPERVISOR DE OBRA, TÉCNICO INSTALADOR, ING. DE SERVICIOS	11	INT		

Apollocom

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: ABRIL - DICIEMBRE 2023

NOMBRE DEL CURSO	OBJETIVO DEL CURSO	DURACIÓN (Hrs.)	DIRIGIDO A:		TIPO DE AGENTE		MES								
			PUESTO/ÁREA	NO. PARTICIPANTES	INTERNO	EXTERNO	ABR		MAY		JUN		JUL		
							P	R	P	R	P	R	P		
Uso de extintores	El personal identificará las actividades, situaciones y condiciones en el centro de trabajo y/o al puesto de trabajo, que implican riesgos de incendio, de tal forma que los pueda prevenir, proteger y combatirlos.	2	TODO EL PERSONAL	88	INT										
Análisis de Seguridad en el Trabajo	El participante podrá entender y realizar el uso de la herramienta de Análisis de Seguridad en el Trabajo, identificando los riesgos asociados durante la ejecución de los trabajos.	2	SUPERVISOR DE OBRA, TÉCNICO INSTALADOR, ING. DE SERVICIOS	13	INT										
Uso y Cuidado del Equipo de Protección Personal (NOM-017-STPS-2008)	Conocer los requisitos mínimos de la selección, manejo y mantenimiento de los equipos de proteccion personal basico para protegerlos de los agentes del medio ambiente de trabajo que puedan dañar su integridad física y su salud.	2	SUPERVISOR DE OBRA, TÉCNICO INSTALADOR, ING. DE SERVICIOS, TECNOLOGÍA (TELECOM), ALMACENISTA	27	INT										
NOM-036-STPS-2018 Factores de riesgo ergonómico. Parte 1: Manejo manual de cargas	El participante conocerá los requerimientos de ergonomía para proyectos de mejora laboral y productividad en la organización, y será capaz de evaluar condiciones de riesgo ergonómico en su centro de trabajo.	2	SUPERVISOR DE OBRA, TÉCNICO INSTALADOR, ING. DE SERVICIOS, TECNOLOGÍA (TELECOM), ALMACENISTA	27	INT										
Básico de Seguridad	El participante podrá utilizar los principios y fundamentos básicos en materia de seguridad, salud y protección ambiental para desarrollar prácticas seguras de trabajo con la finalidad de prevenir accidentes que dañen al personal, instalaciones y medio ambiente.	2	SUPERVISOR DE OBRA, TÉCNICO INSTALADOR, ING. DE SERVICIOS, TECNOLOGÍA (TELECOM), ALMACENISTA	27	INT										
Espacios confinados	El participante conocerá las condiciones de seguridad necesarias para proteger la salud y la vida de los trabajadores que realizan trabajos en espacios confinados.	2	SUPERVISOR DE OBRA, TÉCNICO INSTALADOR, ING. DE SERVICIOS	13	INT										
FACTORY TALK HISTORIAN SITE EDITION, CONFIGURACION Y RECOLECCION DE DATOS	Obtener la habilidad de implementar un sistema de históricos de RA sin necesidad de adquirir servicios del fabricante.	40	Ingeniero especialista en A&C	4		EXT									
FACTORY TALK VANTAGE POINT, CONFIGURACION Y REPORTEO	Obtener la habilidad de crear reportes y dashboards de indicadores personalizados de un SCADA de RA, sin necesidad de adquirir servicios del fabricante.	40	Ingeniero especialista en A&C	4		EXT									

Apollocom

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: ABRIL - DICIEMBRE 2023

NOMBRE DEL CURSO	OBJETIVO DEL CURSO	DURACIÓN (Hrs.)	DIRIGIDO A:		TIPO DE AGENTE		MES/							
			PUESTO/ÁREA	NO. PARTICIPANTES	INTERNO	EXTERNO	ABR		MAY		JUN		JUL	
							P	R	P	R	P	R	P	
Curso formación de auditores internos Jr. En ISO 9001:2015	Cumplimiento a observación derivada de auditoría externa.	24	Ing. de Calidad / Ing. de Sistemas de Gestión	1		EXT								
Curso de Auditor Líder	Complementar las competencias del colaborador para liderar las auditorías.	8	Ing. de Sistemas de Gestión	1		EXT								
DIPLOMADO EN FISCAL	ESTAR ACTUALIZADO CON LAS DIFERENTES REFORMAS PARA MEJORA DE ESTRATEGIAS FISCALES	96	Subgerente de Administración y Finanzas	1		EXT								
Curso Integral de nóminas	Brindar herramientas para el entendimiento, proceso y validación de nóminas.	8	Sub gerente de CH	1		EXT								
Actualización CFDI 2023	Brindar herramientas para el entendimiento, proceso y validación de nóminas.	15	Gerente y Sub gerente de CH	2		EXT								
DNC	Contar con conocimientos relacionados con las mejores practicas para hacer un DNC efectivo.	10	Generalista de CH	1		EXT								
Curso de alineación y certificación en EC0680 – Supervisión en seguridad industrial para líderes de equipos de trabajo	Fortalecer las habilidades de liderazgo para prevenir riesgos en la implementación y ejecución de proyectos.	16	Responsable de SSMA	1		EXT								
Capacitación para brigadas	Cumplir con la responsabilidad corporativa de contar con un equipo de brigadas capacitado.	9	Brigadistas	6		EXT								
Habilidades de ventas	Mejora en detección de oportunidades, calificación y cierre de ofertas en general.	8	Vendedores	5		EXT								

Capital Humano

Dirección

REGISTRO DE ASISTENCIA

FOLIO: ASIS-54
FECHA: 17 DE JUNIO DE 2022
HORA: 09:21

EVENTO/CURSO:	DIFUSIÓN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2022-2023		
OBJETIVO/CURSO:	DAR A CONOCER EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIGENTE DE LA EMPRESA Y DINÁMICA PARA LLEVARLO A CABO.		
LUGAR DEL EVENTO:	TEAMS		
INSTRUCTOR (ES):	IVONNE GARCIA OLIVARES		
FECHA DE INICIO:	VIERNES, 17 DE JUNIO DE 2022	HORA DE INICIO:	09:00 HRS
FECHA DE TERMINO:	VIERNES, 17 DE JUNIO DE 2022	HORA DE TERMINO:	09:30 HRS
AGENDA/CURSO:	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN GENERALIDADES DINÁMICA DE EJECUCIÓN		

NO	N.N	NOMBRE	PUESTO	PROCESO/ÁREA	FIRMA-E
1	10027	JAVIER EVANGELISTA TORREBLANCA	INGENIERO DE PROPUESTAS	SUBDIRECCIÓN COMERCIAL, ACOM	17-JUN-22 | 09:22
2	11211	OSCAR NAVARRO SANCHEZ	ALMACENISTA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACOM	17-JUN-22 | 09:22
3	2965	PAULO CESAR MOLINA VILLAGRAN	COORDINADOR DE PROPUESTAS SENIOR	SUBDIRECCIÓN COMERCIAL, ACOM	17-JUN-22 | 09:22
4	13451	LUIS ALEJANDRO SANDOVAL LERMA	INGENIERO MASTER DE DESARROLLO DE SISTEMAS	GERENCIA TECNOLOGÍA ACOM	17-JUN-22 | 09:22
5	13441	FAUSTINO ANTONIO FRAGOSO CAUDILLO	INGENIERO DE INFRAESTRUCTURA	GERENCIA TECNOLOGÍA ACOM	17-JUN-22 | 09:22
6	11553	LAURA MAGALI ARCOS ROLDAN	SUPERVISOR DE LOGÍSTICA	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES, ACOM	17-JUN-22 | 09:22
7	11194	VICENTE EMMANUEL MARTINEZ RAMOS	INGENIERO ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES	GERENCIA TECNOLOGÍA ACOM	17-JUN-22 | 09:22
8	11104	MONICA VAZQUEZ CEDILLO	INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES, ACOM	17-JUN-22 | 09:22
9	11539	SERGIO FERNANDO ORTIZ MORA	TÉCNICO INSTALADOR	GERENCIA DE PROYECTOS ACOM	17-JUN-22 | 09:22
10	6731	JOSE LUIS AGUIRRE HERNANDEZ	AUXILIAR CONTABLE	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACOM	17-JUN-22 | 09:23
11	11168	PABLO VILLAGRAN TOLEDO	TÉCNICO INSTALADOR	GERENCIA DE PROYECTOS ACOM	17-JUN-22 | 09:23
12	11539	SERGIO FERNANDO ORTIZ MORA	TÉCNICO INSTALADOR	GERENCIA DE PROYECTOS ACOM	17-JUN-22 | 09:23
13	11048	FREDY BENITEZ VENEGAS	LÍDER TÉCNICO EN CIBERSEGURIDAD	GERENCIA TECNOLOGÍA ACOM	17-JUN-22 | 09:23
14	9350	HILDA CONCEPCION GONZALEZ HERRERA	SUBGERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACOM	17-JUN-22 | 09:23
15	11159	ELIZABETH ROBLES NERI	INGENIERO DE SOPORTE DE TI	GERENCIA TECNOLOGÍA ACOM	17-JUN-22 | 09:23
16	13788	DANIELA ANDREA ORDOÑEZ ALCANTARA	ENCARGADO DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN APOLLOCOM	17-JUN-22 | 09:23
17	13455	JOSE IGNACIO JIMENEZ COPOYA	INGENIERO ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES	GERENCIA TECNOLOGÍA ACOM	17-JUN-22 | 09:23
18	10027	JAVIER EVANGELISTA TORREBLANCA	INGENIERO DE PROPUESTAS	SUBDIRECCIÓN COMERCIAL, ACOM	17-JU

Privacidad - Condiciones

NO	N.N	NOMBRE	PUESTO	PROCESO/ÁREA	FIRMA-E
19	13789	MARIA FERNANDA DEL ANGEL MALDONADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA DE PROYECTOS ACOM	17-JUN-22 | 09:24
20	11115	OSCAR GIOVANNI PEREZ ROMERO	OPERADOR NOC/SOC	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES, ACOM	17-JUN-22 | 09:24
21	11205	FRIDA ATALA VILCHIS RAMIREZ	EXPEDITOR DE PROYECTO	GERENCIA DE PROYECTOS ACOM	17-JUN-22 | 09:25
22	7200	JOSE PABLO MENDOZA PEREZ	COORDINADOR DE PROYECTOS	GERENCIA DE PROYECTOS ACOM	17-JUN-22 | 09:25
23	13477	MARIA CONCEPCION FRANCES QUIROZ	COMPRADOR	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES, ACOM	17-JUN-22 | 09:25
24	7130	JUAN JOSE DOMINGUEZ JIMENEZ	TÉCNICO INSTALADOR	GERENCIA DE PROYECTOS ACOM	17-JUN-22 | 09:25
25	7472	JULIO ARICEAGA BANDA	SUPERVISOR DE OBRA	GERENCIA DE PROYECTOS ACOM	17-JUN-22 | 09:26
26	6960	ANABELA FLORES BECERRIL	SUBGERENTE DE CAPITAL HUMANO	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACOM	17-JUN-22 | 09:26
27	11059	ENRIQUE SEGURA SIERRA	SUPERVISOR DE CUENTAS POR PAGAR	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACOM	17-JUN-22 | 09:28
28	11059	ENRIQUE SEGURA SIERRA	SUPERVISOR DE CUENTAS POR PAGAR	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACOM	17-JUN-22 | 09:28
29	11059	ENRIQUE SEGURA SIERRA	SUPERVISOR DE CUENTAS POR PAGAR	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACOM	17-JUN-22 | 09:29
30	11059	ENRIQUE SEGURA SIERRA	SUPERVISOR DE CUENTAS POR PAGAR	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACOM	17-JUN-22 | 09:29
31	3519	JULIO ROSALES VILLA	SUPERVISOR DE ALMACÉN	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACOM	17-JUN-22 | 09:32
32	13539	HANSEL TOREA USCANGA	COORDINADOR DE TECNOLOGÍA	GERENCIA DE PROYECTOS ACOM	17-JUN-22 | 09:38
33	13276	ERICK IVAN LOYA SALVADOR	INGENIERO DE SERVICIOS	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES, ACOM	17-JUN-22 | 09:39
34	13276	ERICK IVAN LOYA SALVADOR	INGENIERO DE SERVICIOS	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES, ACOM	17-JUN-22 | 09:39
35	13276	ERICK IVAN LOYA SALVADOR	INGENIERO DE SERVICIOS	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES, ACOM	17-JUN-22 | 09:39
36	13276	ERICK IVAN LOYA SALVADOR	INGENIERO DE SERVICIOS	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES, ACOM	17-JUN-22 | 09:39

NO	N.N	NOMBRE	PUESTO	PROCESO/ÁREA	FIRMA-E
37	8613	GUILLERMO JIMENEZ JARDON	COORDINADOR NOC-SOC	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES, ACOM	17-JUN-22 | 09:45
38	11244	MARIANA VERONICA MARTINEZ QUEZADA	INGENIERO DE OPERACIONES	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES, ACOM	17-JUN-22 | 09:48
39	13559	VICTOR RAUL ARTIEDA GUEVARA	EXPEDITOR DE PROYECTO	GERENCIA DE PROYECTOS ACOM	17-JUN-22 | 10:42
40	13656	JUAN FRANCISCO DE LA CRUZ CASTRO	INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES, ACOM	17-JUN-22 | 10:59
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					

NO	N.N	NOMBRE	PUESTO	PROCESO/ÁREA	FIRMA-E
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					



Apollocom

Tecnología conectada
con la inteligencia

Semáforo de seg

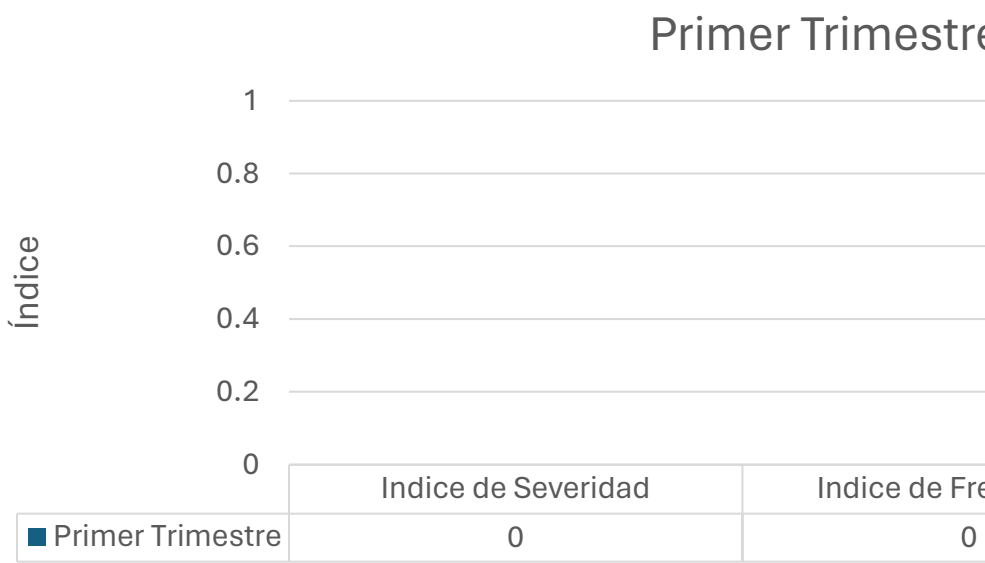
Apollocom

Tecnología conectada
con la inteligencia

Informe de consecuencia

Año fiscal: 2023

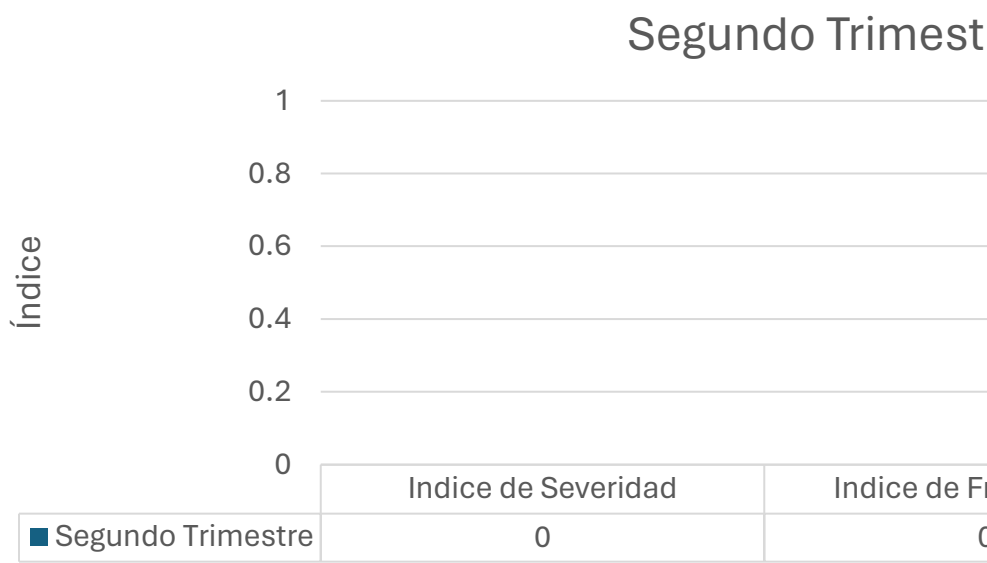
En Apollocom hemos logrado:



Informe de consecuencia

Año fiscal: 2023

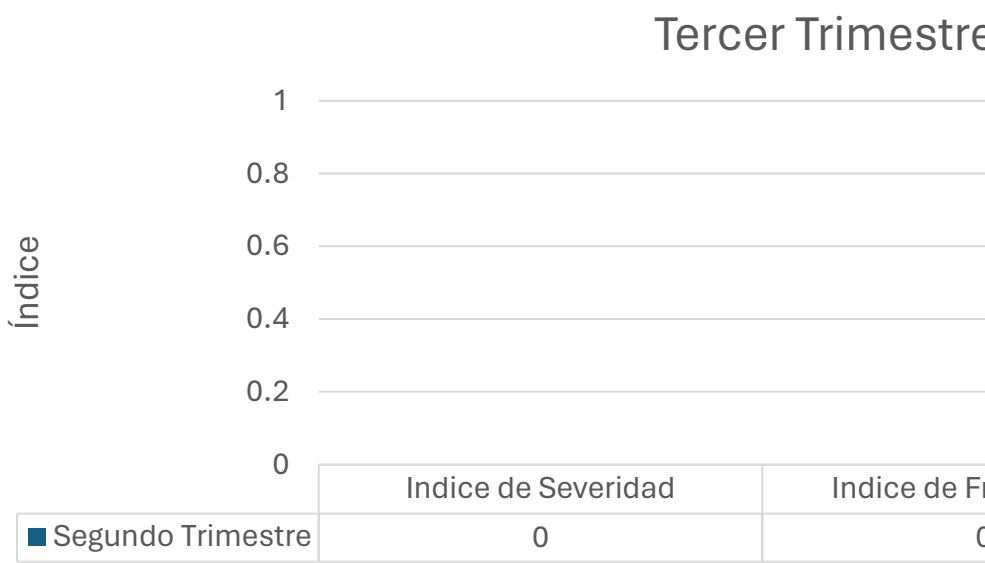
En Apollocom hemos logrado:



Informe de consecuencia

Año fiscal: 2023

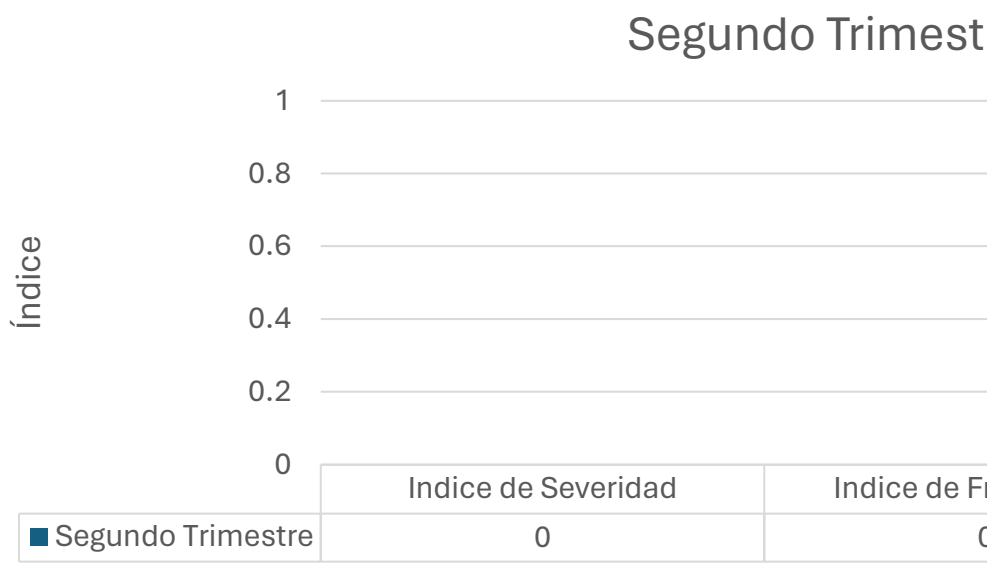
En Apollocom hemos logrado:



Informe de consecuencia

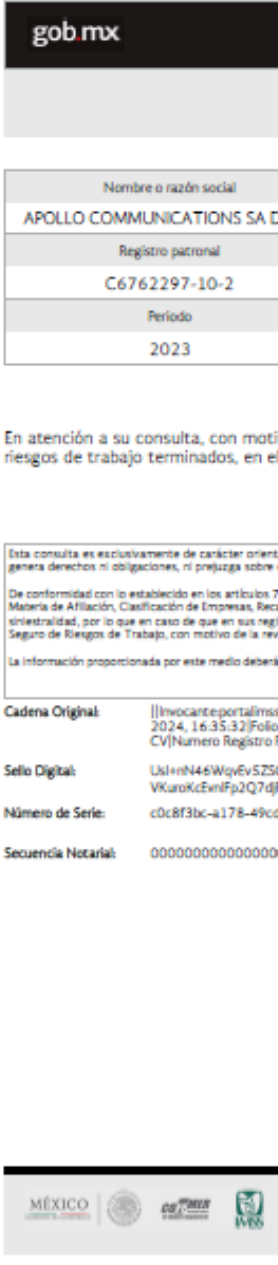
Año fiscal: 2023

En Apollocom hemos logrado:



Informe de consecuencia

Año fiscal: 2023


gob.mx

Nombre o razón social
APOLLO COMMUNICATIONS SA D
Registro patronal
C6762297-10-2
Periodo
2023

En atención a su consulta, con moti
riesgos de trabajo terminados, en el

Esta consulta es exclusivamente de carácter orient
genera derechos ni obligaciones, ni prejuzga sobre

De conformidad con lo establecido en los artículos 7
Materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Rec
siniestralidad, por lo que en caso de que en sus regi
Seguro de Riesgos de Trabajo, con motivo de la rev

La información proporcionada por este medio deberá

Cadena Original: ||Invocante:portalImss
2024, 16:35:32|Folio
CV|Numero Registro

Sello Digital: UsI+nN46WqvEv5ZS
VKuroKcEvnlFp2Q7dJ

Número de Serie: c0c8f3bc-a178-49c

Secuencia Notarial: 000000000000000

MÉXICO

Apollocom

Tecnología conectada
con la inteligencia

NOMBRE DEL ÁREA: Seguridad e higiene

OBJETIVO	S	M	A	R	T	INDICADOR	META	ACCIO
Mantener el cero en los indices de accidentabilidad en la organización						IF = No. De accidentes con perdida de tiempo *1000000/ hh laboradas IG = No. De dias perdidos por accidentes*1000000/hh laboradas ILI= (Índice Frecuencia * Índice gravedad) * 100000	0 Indice de frencuencia 0 Indice de gravedad 0 Indice de mortalidad	Promover la cultu de los colab
								Difusión de los an de trab
								Entranamiento y los trabajos
								Difusión de proced
								Involucramient

www.apollocom

Apolloco

Apolloco

Apollocom

Tecnología conectada
con la inteligencia

INFORME TIPO: **MENSUAL** [ ] _____ **ANUAL** [x] 2019

REGISTRO PATRONAL: C67-62297-10-2 **RFC:** ACO-091221-N41

INDICADORES	TOTAL
TOTAL DE HORAS HOMBRE LABORADAS:	619,849
NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES:	298
TOTAL DE INCIDENTES:	0
TOTAL DE INCIDENTES EN TRAYECTO:	0
TOTAL DE ACCIDENTES:	0
TOTAL DE ACCIDENTES EN TRAYECTO:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS CON INCAPACIDAD PARCIAL PERMANENTE:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS CON INCAPACIDAD TOTAL PERMANENTE:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS DE MUERTE POR ACCIDENTES DE TRABAJO:	0
TOTAL DE DIAS PERDIDOS POR INCAPACIDAD:	0

CALCULO

Indice de Frecuencia (IF)

$$IF = \frac{No.\,de\ accidentes\ con\ perdida\ de\ tiempo * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$IF = \frac{0*1000000}{619849} = 0$ $\qquad IF = 0$

Indice de Gravedad (IG)

$$IG = \frac{No.\,de\ dias\ perdidos\ por\ accidentes * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$IG = \frac{0*1000000}{619849} = 0$ $\qquad IG = 0$

Indice de mortalidad

$$FAR = \frac{No.\,de\ fatalidades * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$FAR = \frac{0*1000000}{619849} = 0$ $\qquad FAR = 0$

Este documento es considerado de carácter privado por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización

INFORME TIPO: **MENSUAL** [ ] _____ **ANUAL** [x] 2020

REGISTRO PATRONAL: C67-62297-10-2 **RFC:** ACO-091221-N41

INDICADORES	TOTAL
TOTAL DE HORAS HOMBRE LABORADAS:	395,200
NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES:	190
TOTAL DE INCIDENTES:	0
TOTAL DE INCIDENTES EN TRAYECTO:	0
TOTAL DE ACCIDENTES:	0
TOTAL DE ACCIDENTES EN TRAYECTO:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS CON INCAPACIDAD PARCIAL PERMANENTE:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS CON INCAPACIDAD TOTAL PERMANENTE:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS DE MUERTE POR ACCIDENTES DE TRABAJO:	0
TOTAL DE DIAS PERDIDOS POR INCAPACIDAD:	0

CALCULO

Indice de Frecuencia (IF)

$$IF = \frac{No.\,de\ accidentes\ con\ perdida\ de\ tiempo * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$IF = \frac{0*1000000}{395200} = 0$ $\qquad IF = 0$

Indice de Gravedad (IG)

$$IG = \frac{No.\,de\ dias\ perdidos\ por\ accidentes * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$IG = \frac{0*1000000}{395200} = 0$ $\qquad IG = 0$

Indice de mortalidad

$$FAR = \frac{No.\,de\ fatalidades * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$FAR = \frac{0*1000000}{395200} = 0$ $\qquad FAR = 0$

Este documento es considerado de carácter privado por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización

INFORME TIPO: **MENSUAL** [ ] _____ **ANUAL** [x] 2021

REGISTRO PATRONAL: C67-62297-10-2 **RFC:** ACO-091221-N41

INDICADORES	TOTAL
TOTAL DE HORAS HOMBRE LABORADAS:	544,320
NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES:	252
TOTAL DE INCIDENTES:	0
TOTAL DE INCIDENTES EN TRAYECTO:	0
TOTAL DE ACCIDENTES:	0
TOTAL DE ACCIDENTES EN TRAYECTO:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS CON INCAPACIDAD PARCIAL PERMANENTE:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS CON INCAPACIDAD TOTAL PERMANENTE:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS DE MUERTE POR ACCIDENTES DE TRABAJO:	0
TOTAL DE DIAS PERDIDOS POR INCAPACIDAD:	0

CALCULO

Indice de Frecuencia (IF)

$$IF = \frac{No.\,de\ accidentes\ con\ perdida\ de\ tiempo * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$IF = \frac{0*1000000}{544320} = 0$ $\qquad IF = 0$

Indice de Gravedad (IG)

$$IG = \frac{No.\,de\ dias\ perdidos\ por\ accidentes * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$IG = \frac{0*1000000}{544320} = 0$ $\qquad IG = 0$

Indice de mortalidad

$$FAR = \frac{No.\,de\ fatalidades * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$FAR = \frac{0*1000000}{544320} = 0$ $\qquad FAR = 0$

Este documento es considerado de carácter privado por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización

INFORME TIPO: **MENSUAL** [ ] _____ **ANUAL** [x] 2022

REGISTRO PATRONAL: C67-62297-10-2 **RFC:** ACO-091221-N41

INDICADORES	TOTAL
TOTAL DE HORAS HOMBRE LABORADAS:	388,320
NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES:	201
TOTAL DE INCIDENTES:	0
TOTAL DE INCIDENTES EN TRAYECTO:	0
TOTAL DE ACCIDENTES:	0
TOTAL DE ACCIDENTES EN TRAYECTO:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS CON INCAPACIDAD PARCIAL PERMANENTE:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS CON INCAPACIDAD TOTAL PERMANENTE:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS DE MUERTE POR ACCIDENTES DE TRABAJO:	0
TOTAL DE DIAS PERDIDOS POR INCAPACIDAD:	0

CALCULO

Indice de Frecuencia (IF)

$$IF = \frac{No.\,de\ accidentes\ con\ perdida\ de\ tiempo * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$IF = \frac{0*1000000}{388320} = 0$ $\qquad IF = 0$

Indice de Gravedad (IG)

$$IG = \frac{No.\,de\ dias\ perdidos\ por\ accidentes * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$IG = \frac{0*1000000}{388320} = 0$ $\qquad IG = 0$

Indice de mortalidad

$$FAR = \frac{No.\,de\ fatalidades * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$FAR = \frac{0*1000000}{388320} = 0$ $\qquad FAR = 0$

Este documento es considerado de carácter privado por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización

INFORME TIPO: **MENSUAL** [X] ENE - OCT **ANUAL** [ ] 2023

REGISTRO PATRONAL: C67-62297-10-2 **RFC:** ACO-091221-N41

INDICADORES	TOTAL
TOTAL DE HORAS HOMBRE LABORADAS:	1,686
NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES:	39
TOTAL DE INCIDENTES:	0
TOTAL DE INCIDENTES EN TRAYECTO:	0
TOTAL DE ACCIDENTES:	0
TOTAL DE ACCIDENTES EN TRAYECTO:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS CON INCAPACIDAD PARCIAL PERMANENTE:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS CON INCAPACIDAD TOTAL PERMANENTE:	0
TOTAL DE CASOS PAGADOS DE MUERTE POR ACCIDENTES DE TRABAJO:	0
TOTAL DE DIAS PERDIDOS POR INCAPACIDAD:	0

CALCULO

Indice de Frecuencia (IF)

$$IF = \frac{No.\,de\ accidentes\ con\ perdida\ de\ tiempo * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$IF = \frac{0*1000000}{1686} = 0$ $\qquad IF = 0$

Indice de Gravedad (IG)

$$IG = \frac{No.\,de\ dias\ perdidos\ por\ accidentes * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$IG = \frac{0*1000000}{1686} = 0$ $\qquad IG = 0$

Indice de mortalidad

$$FAR = \frac{No.\,de\ fatalidades * 1000000}{Horas\ hombre\ laboradas}$$

$FAR = \frac{0*1000000}{1686} = 0$ $\qquad FAR = 0$

Este documento es considerado de carácter privado por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización

Apollocom

Matriz de identificación y evaluación de riesgos y oportunidades de SST

C
PUBLICACIÓN:
ÚLTIMA REV.:
REVISIÓN No.: **0**

Procesos:	**Administrativos: Administrativos (Proceso de dirección, Comercial, Proyectos, Mesa de ayuda, Mantenimiento, Tecnologia, Ingeniería, Compras, Admnistración y Finanzas, Tecnologías de Información y Recursos Humanos).**									**Fecha evaluación inicial:**
Puesto	**Actividad**	**Tipo de Actividad (R) = Rutinaria (NR) = No rutinaria (E) = Emergencia**	**Riesgos**	**Causas**	**Tipo de Peligro**	**Efectos Posibles**	**Severidad**	**Probabilidad**	**Nivel de Riesgo**	**Requisito Legal Asociado**
Todo el personal de oficinas	Transitar en áreas comunes y oficinas	R	•Caídas de personas en mismo y diferente nivel •Tropezones, caídas y resbalones	1. Objetos obstruyendo pasillo de oficinas 2. Pisos mojados 3. Falta de señalización en accesos y pasillos 4. Falta de atención al transitar (uso de celular o audífonos)	Físico	•Lesiones musco esqueléticas •Golpes, moretones o contusiones	1	1	**1**	NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene
Todo el personal de oficinas	Conexión de equipos, como: electrónicos, equipos de computo, celulares, monitores, impresoras.	R	•Electrocución por contacto directo con la fuente de voltaje (> 1 amp)	1. Falta de mantenimiento a la infraestructura eléctrica. 2. Falta de identificación de zonas de riesgo eléctrico. 3. Mala condición del cableado de los equipos	Físico	•Quemadura eléctrica •Lesiones musco esqueléticas	5	1	**5**	NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene NOM-029-STPS Mantenimiento de las instalaciones eléctricas
Todo el personal de oficinas	Uso de equipo de computo, teclado, maouse, tabletas electrónicas y/o celulares.	R	•Desgaste de articulaciones	1. Falta de equipo ergonómico 2. Usos prolongados	Ergonómico Físico	•Síndrome del túnel carpiano •Tendinitis •Dolor articular, muscular y óseo	5	1	**5**	NOM 030 STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo - funci actividades NOM 035 STPS Factores de riesgos psicosociales
Todo el personal de oficinas	Uso de equipo de computo, teclado. mouse, tabletas electrónicas y/o celulares.	R	• Deterioro de la salud visual	1. Exposiciones prolongadas 2. Iluminación incorrecta para el área	Físico	• Dolor de cabeza • Fatiga visual	5	1	**5**	NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo - funci actividades
Todo el personal de oficinas	Relación laboral	R	•Entorno organizacional no favorable	1. Actos de violencia laboral (hostigamiento, acoso y malos tratos) 2. Falta de formación en las tareas encomendadas 3. Falta de claridad en las responsabilidades del colaborador 4. Falta de comunicación y participación proactiva de los trabajadores 5. Mala distribución en las cargas de trabajo 6. Jornadas irregulares de trabajo 7. Jornadas largas de trabajo 8. Falta de evaluación y reconocimiento del desempeño 9. Liderazgo negativo 10. Relaciones negativas	Psicosocial	•Trastornos de estrés graves y de adaptación •Trastornos de ansiedad •Trastorno del ciclo del sueño-vigilia	5	1	**5**	NOM-035-STPS Factores de riesgos psicosociales
Todo el personal de oficinas	Carga manual de objetos o articulos de oficina	R	• Desgaste de articulaciones • Esguinse	1. Exposiciones prolongadas	Físico	•Síndrome del túnel carpiano •Dolor articular, muscular y óseo	5	1	**5**	NOM 030 STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo - funci actividades NOM 036 STPS Factores de riesgos ergonomicos
Todo el personal de oficinas	Traslados hogar - oficinas y retorno	R	• Atropellamientos • Caídas de mismo o distinto nivel •Asaltos •Accidentes/Incidentes automovilisticos	1. Descuidos en el traslado. 2. Inseguridad pública. 3. Condiciones climatológicas en autopistas, calles o carreteras. 4. Falta de precaución en el manejo de vehículos	Físico Psicosocial	• Lesiones musco esqueléticas • Muerte • Golpes, moretones o contusiones • Trastornos de ansiedad por un acontecimiento traumático severo	10	1	**10**	NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo - funci actividades NOM-035-STPS Factores de riesgos psicosociales
Personal de Mantenimiento	Colocación, mantenimiento o retiro de cámaras de seguridad	NR	•Caídas de alturas •Caída de objetos	1. Falta de capacitación en trabajos en altura 2. Falta de uso o equipo de seguridad inadecuado	Físico	• Lesiones musco esqueléticas • Golpes, moretones o contusiones • Muerte	10	1	**10**	NOM-009-STPS Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura NOM-017-STPS Equipo de protección personal NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo - funci actividades

Personal de Mantenimiento	Mantenimiento de aire acondicionado	NR	•Caídas de alturas •Caída de objetos	1. Falta de capacitación en trabajos en altura 2. Falta de uso o equipo de seguridad inadecuado	Físico	• Lesiones musco esqueléticas • Golpes, moretones o contusiones • Muerte	10	1	**10**	NOM-009-STPS Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura NOM-017-STPS Equipo de protección personal NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo - funci actividades
Todo el personal de oficinas	Emergencias naturales	E	•Caídas de personas en el mismo y diferente nivel •Caída de objetos	1. Sismo / Temblor 2. Terremoto	Físico Psicosocial	•Lesiones musco esqueléticas •Golpes, moretones o contusiones •Muerte •Trastornos de ansiedad por un acontecimiento traumático severo	10	1	**10**	NOM-002-STPS Protección contra incendios en los centros de trabajo. NOM-019-STPS Constitución, integración y funcionamiento de la comisión de seguridad e higiene NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo - funci actividades Ley General de Protección Civil
Todo el personal de oficinas	Emergencias naturales	E	•Caídas de personas en mismo y diferente nivel •Tropezones, caídas y resbalones	1. Lluvia intensa / Inundación 2. Sistema de drenaje colapsado	Físico Psicosocial	•Lesiones musco esqueléticas •Golpes, moretones o contusiones •Trastornos de ansiedad por un acontecimiento traumático severo •Muerte	10	1	**10**	NOM-002-STPS Protección contra incendios en los centros de trabajo. NOM-019-STPS Constitución, integración y funcionamiento de la comisión de seguridad e higiene NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo - funci actividades Ley General de Protección Civil
Todo el personal de oficinas	Emergencias por incendios	E	• Deterioro de la salud visual y respiratoria • Afectaciones de la piel	1. Sobre carga de equipos eléctronicos en el área de SAI 2. Cortocircuito eléctrico	Físico	•Muerte •Trastornos de ansiedad por un acontecimiento traumático severo •Desprendimiento o afectaciones a la piel •Daño de órganos internos	10	1	**10**	NOM-002-STPS Condiciones de seguridad-Prevención y protección contra inc NOM-017-STPS Equipo de protección personal NOM-019-STPS Constitución, integración y funcionamiento de la comisión de seguridad e higiene NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo - funci actividades
Todo el personal de oficinas	Emergencias sanitarias	E	• Contagios de Covid -19	1. Exposición con personas infectadas o ambientes contaminados 2. Falta de entrenamiento sobre medidas de prevención contra el Covid. 3. Falta de uso o equipo de seguridad inadecuado.	Físico Sanitario	•Muerte •Dolor de cabeza intenso •Dolor musco esquelético •Depresión •Pérdida de sentidos (olfato y/o gusto) •Afectaciones graves del sistema respiratorio	10	1	**10**	NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo - funci actividades Ley General de Salud

Nota: El personal de limpieza, deberá apegarse a las medidas de seguridad de esta área de oficinas.

Personal de oficinas: Director General, Gerente de Administración y Finanzas, Gerente de Tecnología, Gerente de Proyectos, Subgerente de Capital Humano, Subgerente de Propuestas, Subgerente de Tecnlogía, Subgerente de Mantenimiento, Subgerente de Administración y Finanzas Subgerente de Desarrollo de Negocios.

Este documento es considerado de carácter privado por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización.

Matriz de identificación y evaluación de riesgos de SSMA (Proyectos)

PUBLICACIÓN:
ÚLTIMA REV.:
REVISIÓN No.: **0**

Procesos:	**Proyectos: Operaciones (Project Manager, Coordinador de Proyectos, Lider de Proyecto, Ingenieria, Supervisor de obra, Técnicos, Seguridad e Higiene, Calidad, Capital Humano).**									**Fecha evaluación inicial:**
Puesto	**Actividad**	**Tipo de Actividad (R) = Rutinaria (NR) = No rutinaria (E) = Emergencia**	**Riesgos**	**Causas**	**Tipo de Peligro**	**Efectos Posibles**	**Severidad**	**Probabilidad**	**Nivel de Riesgo**	**Requisito Legal Asociado**
Todo el personal de operaciones	Transitar en áreas comunes y oficinas en instalaciones donde se realizará el proyecto	R	•Caídas de personas en mismo y diferente nivel •Tropezones, caídas y resbalones	1. Objetos obstruyendo pasillo de oficinas y acceso comunes 2 .Falta de señalización en accesos y pasillos 3. Falta de atención al transitar (distractores indirectos)	Físico	•Lesiones musco esqueléticas •Golpes, moretones o contusiones	1	1	**1**	NOM-017- STPS Equipo de protección personal - Selección, uso y centros de trabajo NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene
Todo el personal de operaciones	Conexión de equipos, como: electrónicos, equipos de computo, monitores, impresoras.	R	•Electrocución por contacto directo con la fuente de voltaje (> 1 amp)	1. Falta de mantenimiento a la infraestructura eléctrica. 2. Falta de identificación de zonas de riesgo eléctrico. 3. Mala condición del cableado de los equipos	Físico	•Quemadura eléctrica •Lesiones musco esqueléticas	5	1	**5**	NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene NOM-029-STPS Mantenimiento de las instalaciones eléctricas
Todo el personal de operaciones	Uso de equipo de computo, teclado, maouse, tabletas electrónicas.	R	•Desgaste de articulaciones y/o deterioro de la salud visual	1. Falta de equipo ergonómico 2. Usos prolongados 3. Exposiciones prolongadas 4. Iluminación incorrecta para el área	Ergonómico Físico	•Síndrome del túnel carpiano •Tendinitis •Dolor articular, muscular y óseo • Dolor de cabeza • Fatiga visual	5	1	**5**	NOM 030 STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el funciones y actividades NOM 035 STPS Factores de riesgos psicosociales
Todo el personal de operaciones	Relación laboral en área de trabajo	R	•Entorno organizacional no favorable	1. Actos de violencia laboral (hostigamiento, acoso y malos tratos) 2. Falta de comunicación y participación proactiva de los trabajadores 3. Mala distribución en las cargas de trabajo 4. Liderazgo negativo 5. Relaciones negativas	Psicosocial	•Trastornos de estrés graves y de adaptación •Trastornos de ansiedad •Trastorno del ciclo del sueño-vigilia	5	1	**5**	NOM-035-STPS Factores de riesgos psicosociales
Personal de operaciones (Operaciones (Supervisor de obra, Técnicos, Seguridad e Higiene)	Traslado de equipos, herramientas, materiales u otro similar mediante carga manual	R	• Desgaste de articulaciones • Esguinse • Caída a un mismo nivel • Golpes, cortes • Sobreesfuerzos	1. Exposiciones prolongadas 2. Levantamiento inadecuado de carga	Físico	•Síndrome del túnel carpiano •Dolor articular, muscular y óseo	5	1	**5**	NOM 030 STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el funciones y actividades NOM-031-STPS Construcción, Condiciones de seguridad y salud NOM 036 STPS Factores de riesgos ergonomicos
Personal de operaciones Operaciones (Supervisor de obra, Técnicos, Seguridad e Higiene)	Instalación de postes, torres o similar para instalación de equipos de comunicación	R	• Caídas de mismo o distinto nivel •Accidentes/Incidentes al descender y/o descender de una estructura, equipo móvil, escalera o similar • Golpes, cortes • Sobreesfuerzos	1. Descuidos en la comunicación 2. Revisión de EPPB, EPPE 3. Condiciones climatológicas en el área de trabajo. 4. Falta de precaución en el ascenso o descenso de una estructura, equipo movil, escalera o similar	Físico Psicosocial	• Lesiones musco esqueléticas • Muerte • Afectación a la salud o acrofobia • Golpes, moretones o contusiones • Trastornos de ansiedad por un acontecimiento traumático severo	10	1	**10**	NOM-017- STPS Equipo de protección personal - Selección, uso y centros de trabajo NOM-009- STPS Condiciones de seguridad para realizar trabajos NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene e iden riesgos por fluidos conducidos en tuberías NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el funciones y actividades NOM-031-STPS Construcción, Condiciones de seguridad y salud NOM-035-STPS Factores de riesgos psicosociales

Personal de operaciones Operaciones (Supervisor de obra, Técnicos, Seguridad e Higiene, Calidad)	Conexión y energizados de equipos de comunicación	R	•Caídas de alturas •Caída de objetos •Tropiezos •Posición inadecuada de trabajo •Daños a equipos por descarga eléctrica •Quemaduras a personal por descarga eléctrica	1. Falta de información 2. Falta de uso o equipo de seguridad inadecuado 3. Falta de conocimiento del área de trabajo 4. Falta de comunicación con áreas involucradas en sitio (interno/externo) para la operación con trabajos eléctricos	Físico	• Lesiones musco esqueléticas • Golpes, moretones o contusiones • Muerte •Quemaduras	10	1	**10**	NOM-009-STPS Condiciones de seguridad para realizar trabajos NOM-017-STPS Equipo de protección personal NOM-022-STPS Electricidad estática en los centros de trabajo-C seguridad NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene e iden riesgos por fluidos conducidos en tuberías NOM-029-STPS Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en trabajo, Condiciones de seguridad NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el funciones y actividades NOM-031-STPS Construcción, Condiciones de seguridad y salud
Personal de operaciones Operaciones (Supervisor de obra, Técnicos, Seguridad e Higiene, Calidad)	Programación y puesta en marcha de equipos de comunicación	R	•Caídas de alturas •Caída de objetos •Daños a equipos por descarga eléctrica •Posición inadecuada de trabajo	1. Falta de comunicación para la puesta en marcha de los equipos de comunicación o similar 2. Falta de uso o equipo de seguridad inadecuado 3. Falta de condiciones operativas para la puesta en marcha de los equipos de comunicación o similar	Físico	• Lesiones musco esqueléticas • Golpes, moretones o contusiones • Muerte	10	1	**10**	NOM-009-STPS Condiciones de seguridad para realizar trabajos NOM-017-STPS Equipo de protección personal NOM-022-STPS Electricidad estática en los centros de trabajo-C seguridad NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene e iden riesgos por fluidos conducidos en tuberías NOM-029-STPS Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en trabajo, Condiciones de seguridad NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el funciones y actividades NOM-031-STPS Construcción, Condiciones de seguridad y salud
Personal de operaciones Operaciones (Supervisor de obra, Técnicos, Seguridad e Higiene, Calidad)	Emergencias naturales	E	•Caídas de personas en el mismo y diferente nivel •Caída de objetos	1. Sismo / Temblor 2. Terremoto	Físico Psicosocial	•Lesiones musco esqueléticas •Golpes, moretones o contusiones •Muerte •Trastornos de ansiedad por un acontecimiento traumático severo	10	1	**10**	NOM-002-STPS Protección contra incendios en los centros de tra NOM-019-STPS Constitución, integración y funcionamiento de la seguridad e higiene NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el funciones y actividades Ley General de Protección Civil
Personal de operaciones Operaciones (Supervisor de obra, Técnicos, Seguridad e Higiene, Calidad)	Emergencias por incendios	E	• Deterioro de la salud visual y respiratoria • Afectaciones de la piel	1. Sobre carga de equipos eléctronicos en el área de trabajo 2. Cortocircuito eléctrico	Físico	•Muerte •Trastornos de ansiedad por un acontecimiento traumático severo •Desprendimiento o afectaciones a la piel •Daño de órganos internos	10	1	**10**	NOM-002-STPS Condiciones de seguridad-Prevención y protecc incendios NOM-017-STPS Equipo de protección personal NOM-019-STPS Constitución, integración y funcionamiento de la seguridad e higiene NOM-026-STPS Colores y señales de seguridad e higiene NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el funciones y actividades Ley General de Protección Civil
Todo el personal de oficinas	Emergencias sanitarias	E	• Contagios de Covid -19	1. Exposición con personas infectadas o ambientes contaminados 2. Falta de entrenamiento sobre medidas de prevención contra el Covid. 3. Falta de uso o equipo de seguridad inadecuado.	Físico Sanitario	•Muerte •Dolor de cabeza intenso •Dolor musco esquelético •Depresión •Pérdida de sentidos (olfato y/o gusto) •Afectaciones graves del sistema respiratorio	5	1	**5**	NOM-030-STPS Servicios preventivos de seguridad y salud en el funciones y actividades Ley General de Salud

Personal de Proyectos: Operaciones (Project Manager, Coordinador de Proyectos, Lider de Proyecto, Ingenieria, Supervisor de obra, Técnicos, Seguridad e Higiene, Calidad, Capital Humano).

Este documento es considerado de carácter privado por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización.

MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES
(SST)

ID	Aspecto de la Seguridad y Salud	Autoridad Regulatoria	Tipo de Norma				Requerimiento Legal Aplicable		Riesgo		ÁREAS			Permisología Relacionada	Frecuencia	Acción	Criterio de ev
			Nacional	Estatal / Municipal / Local	Organizacional	Requisito de Cliente	Normatividad	Requerimiento	Amenaza	Oportunidad	OPERACIONES	ADMINISTRACIÓN	Soporte (HSE, HR, IT)				Si cumple
1	Condiciones de seguridad de las instalaciones y áreas en los centros de trabajo	STPS	X		X		Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo NOM-001-STPS-2008	Articulo 18. RFSST 5. Obligaciones del patrón (5.1 al 5.6) 6. Obligaciones de los trabajadores (6.1, 6.2, 6.3) 7. Requisitos de seguridad en el centro de trabajo 9. Requisitos de seguridad para el tránsito de vehículos	- Multas y sanciones - Accidentes de trabajo - Condiciones inseguras	Cumplimiento periódico de la NOM	X	X	X	Acta de verificación de la CSH	Trimestral	- Programa anual de mantenimientno a instalaciones - Lay out de la instalación	Si
2	Explosión / Incendios	STPS	X		X	X	Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo NOM-002-STPS-2010	Articulo 19. RFSST 5. Obligaciones del patrón 6. Obligaciones de los trabajadores 7. Condiciones de prevención y protección contra incendios 8. Plan de atención a emergencias de incendio 9. Brigadas contra incendio 10. Simulacros de emergencias de incendio	- Multas y sanciones - Accidentes de trabajo - Riesgo del personal, las instalaciones	- Cumplimiento periódico de la NOM - Equipamiento sistemas de seguridad contraincendio - Estudio de instalación de equipos contraincendios	X	X		AST (Análisis de Seguridad en el Trabajo)	Permanente	- Dictamen de identificación de nivel de riesgo de incendio Vo.Bo, Protección Civil - Procedimiento de plan de respuestas a emergencias - Brigadas de emergencia	Si
6	Trabajos en altura	STPS	X		X	X	Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo NOM-009-STPS-2011	Articulo 24. RFSST 5. Obligaciones del patrón 6. Obligaciones de los trabajadores 7. Medidas generales de seguridad para realizar trabajos en altura 8. Sistemas personales para trabajos en altura	- Riesgo alto para el personal que realiza la actividad	- Analisis de riesgos - Equipamiento para realizar trabajos en alturas	X			DC-3 Trabajos en alturas	Permanente	- Determinación de riesgos en las actividades de trabajo en altura - Progama de mantenimiento a los equipos utilizados en trabajos en alturas - Plan de respuesta a emergencias considerando actividades en alturas - Permisos de trabajos	Si
9	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo	STPS	X		X		NOM-017-STPS-2008	Articulo 51. RFSST 5. Obligaciones del patrón (5.2, 5.3, 5.4, 5.5) 6. Obligaciones de los trabajadores que usen equipo de protección personal 7. Indicaciones, instrucciones o procedimientos para el uso, revisión, reposición, limpieza, limitaciones, mantenimiento, resguardo y disposición final del equipo de protección persona	- Riesgo alto para el personal que realiza la actividad - Multas, sansiones	- Identificación y selección de EPP - Supervisión de trabajos en sitios - Matriz de EPP por puesto - Mantenimiento de EPP	X			DC-3 EPP - Lista de asistencia de pláticas de seguridad	Permanente	- Analisis de riesgo de los trabajos. - Identificación de riesgos potenciales de las actividades de la operación y el EPP aplicable - Procedimiento para el uso del equipo de protección personal	Si
10	Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.	STPS	X		X		NOM-018-STPS-2015	5. Obligaciones del patrón (5.2, 5.3, 5.4, 5.5) 7. Obligaciones de los trabajadores (7.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.2)	- Multas - Mala manipulación de sustancias	- Identificación de grado de riesgo - Analisis de riesgo	X			N/A	Permanente	- Identificación de riesgos potenciales por sustancias químicas - Almacen acondicionado para el resguardo de sustancias químcias - Pictográmas de seguridad	Si
11	Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.	STPS Protección Civil	X		X		Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo NOM-019-STPS-2011	Articulo 45. RFSST 5. Obligaciones del patrón (5.2, 5.3, 5.4, 5.5) 6. Obligaciones de los trabajadores que usen equipo de protección personal 7. Indicaciones, instrucciones o procedimientos para el uso, revisión, reposición, limpieza, limitaciones, mantenimiento, resguardo y disposición final del equipo de protección persona	- Multa y sanciones - Accidentes e incidentes	- Constituir la CSH - Publicacón y difusión	X			N/A	Permanente	- Acta de constitución de la Comisión de seguridad e Higiene (nombrar a un representante de los trabajadores) planta - Recorridos de seguridad - Programa de seguridad y salud en el trabajo - Seguimiento de reportes de CSH	Si
13	Electricidad estática en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.	STPS	X		X		NOM-022-STPS-2015	Articulo 29. RFSST 5. Obligaciones del patrón (5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7)	- Multa y sanciones - Daños equipos - Costo mantenimiento	- Revisión y medición de resistencias	X			N/A	Permanente	- Identificación de riesgos potenciales de descargas eléctricas - Diagramas eléctricos - Sistema para rayos	Si

ID	Aspecto de la Seguridad y Salud	Autoridad Regulatoria	Tipo de Norma				Requerimiento Legal Aplicable		Riesgo		ÁREAS			Permisología Relacionada	Frecuencia	Acción	Criterio de ev	
			Nacional	Estatal / Municipal / Local	Organizacional	Requisito de Cliente	Normatividad	Requerimiento	Amenaza	Oportunidad	OPERACIONES	ADMINISTRACIÓN	Soporte (HSE, HR, IT)				Si cumple	
15	Condiciones de iluminación en los centros de trabajo.	STPS	X		X	X	Reglamento Federal de Seguridad y salud en el trabajo NOM-025-STPS-2008	RFSST Art. 35 NOM-025-STPS-2008	- Vibraciones - Tiempo de exposición de los empleados	- Analisis y estudio de vibraciones - Equipamiento al personal	X	X	X	N/A	Bianual	- Estudio de iluminación - Programa de mantenimiento - Exámenes médicos al personal	Si	
17	Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.	STPS	X				NOM-029-STPS-2011	RFSST Art. 30 5. Obligaciones del patrón 6. Obligaciones de los trabajadores 7. Plan de trabajo y determinación de riesgos potenciales	- Fallas eléctricas en las instalaciones	- Seguimiento y revisión de la instalación	X			N/A	Permanente	- Contar con el diagrama unifilar - Capacitación del personal - EPP de los colaboradores que realicen trabajos eléctricos - Contar con extintores y características para etender una emergencia	Si	
18	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo	STPS	x		X		NOM-030-STPS-2009	1 Designar a un responsable de seguridad y salud en el trabajo interno o externo. 4.1.1 El patrón podrá asumir las funciones y actividades preventivas de seguridad y salud 4.2 Proporcionar al responsable de seguridad y salud acceso a la información de las actividades que se realizan.	- Multas y sanciones	- Seguimiento y atención a instalaciones - Vigilancia médica del personal	X	X	X	N/A	Permanente	- Identificación de riesgos potenciales de las condiciones de seguridad y salud en el entorno de trabajo - Protocolo Covid-19 - Programa de seguridad y salud en el trabajo - Plan de respuesta a emergencias	Si	
19	Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención.	STPS	X		X		NOM-035-STPS-2018	1. Establecer por escrito, implantar, mantener y difundir en el centro de trabajo una política de prevención de riesgos psicosociales. 5. Obligaciones del patrón (5.1, 5.2, 5.3, 5.4 al 5.8) 7. Identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial, y evaluación del entorno organizaciona (7.1, inciso a), 7.2, del 7.4 al 7.9). 8. Medidas de prevención y acciones de control de los factores de riesgo psicosocial, de la violencia laboral, y promoción del entorno organizacional favorable.	- Generar trastorno de estrés postraumático - Factores de riesgo psicosocial	- Ambiente sano laboral - Comunicación efectiva Relaciones interpersonales	X	X	X	N/A	Permanente	- Política de riesgos psicosociales - Cuestionarios de acontecimientos traumáticos severos - Entorno organizacional - Medidas preventivas de riesgos psicosociales - Vigilancia médica	Si	
20	Factores de riesgo ergonómico en el Trabajo-Identificación, análisis, prevención y control	STPS	X		X		NOM-036-1-STPS-2018	5. Obligaciones del patrón. 5.1 Contar con el análisis de los factores de riesgo ergonómico debido al manejo manual de cargas. 5.2 Adoptar medidas de prevención y/o control para reducir o eliminar los factores de riesgo ergonómico en el centro de trabajo. 5.3 Efectuar la vigilancia a la salud de los trabajadores ocupacionalmente. 5.4 Informar a los trabajadores sobre las posibles alteraciones a la salud por el manejo manual de cargas. 5.5 Proporcionar capacitación y adiestramiento al personal ocupacionalmente. 5.6 Exámenes médicos practicados.	- Lesiones y accidentes de trabajo - Multas y sanciones	- Equipamiento de insfraestructura - Incapacidad por lesiones	X	X	X	N/A	Permanente	- Programa de seguridad y salud en el trabajo - Exámenes médicos - Capacitación a la actividad	Si	

Este documento es considerado de carácter privado por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización.

Apollocom



FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s))
SANTOS GARCIA JOSE ASCENCION

Clave Única de Registro de Población	Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
S A G A 8 9 0 1 3 1 H D F N R S 0 2	04. TECNOLOGÍA

Puesto*
SUPERVISOR DE OBRA

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
APOLLO COMMUNICATIONS

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
- A C O - 0 9 1 2 2 1 - N 4 1

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
CONTROL DE AISLAMIENTO, CANDADEO Y BLOQUEO

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año	Mes	Día		Año	Mes	Día
8	De		2023	03	09	-	2023	03	09

Área temática del curso 2/
600 SEGURIDAD

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
DE LA CRUZ CASTRO JUAN FRANCISCO

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
Ing. Juan Francisco de la Cruz Castro	Mtra. Alicia G. Torres Donato	Ing. Mónica Yazmín Cedillo
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

Apollocom



FORMATO DC-3
CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s))
SANTOS GARCIA JOSE ASCENCION

Clave Única de Registro de Población	Ocupación especifica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
S A G A 8 9 0 1 3 1 H D F N R S 0 2	04. TECNOLOGÍA

Puesto*
SUPERVISOR DE OBRA

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
APOLLO COMMUNICATIONS

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
- A C O _ 0 9 1 2 2 1 _ N 4 1

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso
NOM-031-STPS-2011 (CONSTRUCCION-CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE Y SALUD EN EL TRABAJO

Duración en horas	Periodo de ejecución:		Año				Mes		Día			Año				Mes		Día	
8		De	2	0	2	3	0	3	0	6	-	2	0	2	3	0	3	0	6

Área temática del curso 2/
600 SEGURIDAD

Nombre del agente capacitador o STPS 3/
DE LA CRUZ CASTRO JUAN FRANCISCO

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor	Patrón o representante legal 4/	Representante de los trabajadores 5/
Ing. Juan Francisco de la Cruz Castro	Lic. Anapela Flores Becerril	Ing. Mónica Vazquez Cedillo
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
3/ Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
* Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, crianza y aprovechamiento
01.1	Agricultura y silvicultura
01.2	Ganadería
01.3	Pesca y acuacultura
02	Extracción y suministro
02.1	Exploración
02.2	Extracción
02.3	Refinación y beneficio
02.4	Provisión de energía
02.5	Provisión de agua
03	Construcción
03.1	Planeación y dirección de obras
03.2	Edificación y urbanización
03.3	Acabado
03.4	Instalación y mantenimiento
04	Tecnología
04.1	Mecánica
04.2	Electricidad
04.3	Electrónica
04.4	Informática
04.5	Telecomunicaciones
04.6	Procesos industriales
05	Procesamiento y fabricación
05.1	Minerales no metálicos
05.2	Metales
05.3	Alimentos y bebidas
05.4	Textiles y prendas de vestir
05.5	Materia orgánica
05.6	Productos químicos
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico
05.8	Productos eléctricos y electrónicos
05.9	Productos impresos
06	Transporte
06.1	Ferroviario
06.2	Autotransporte
06.3	Aéreo
06.4	Marítimo y fluvial
06.5	Servicios de apoyo
07	Provisión de bienes y servicios
07.1	Comercio
07.2	Alimentación y hospedaje
07.3	Turismo
07.4	Deporte y esparcimiento
07.5	Servicios personales
07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
07.7	Limpieza
07.8	Servicio postal y mensajería
08	Gestión y soporte administrativo
08.1	Bolsa, banca y seguros
08.2	Administración
08.3	Servicios legales
09	Salud y protección social
09.1	Servicios médicos
09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
09.3	Seguridad social
09.4	Protección de bienes y/o personas
10	Comunicación
10.1	Publicación
10.2	Radio, cine, televisión y teatro
10.3	Interpretación artística
10.4	Traducción e interpretación lingüística
10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
11	Desarrollo y extensión del conocimiento
11.1	Investigación
11.2	Enseñanza
11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general
2000	Servicios
3000	Administración, contabilidad y economía
4000	Comercialización
5000	Mantenimiento y reparación
6000	Seguridad
7000	Desarrollo personal y familiar
8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
9000	Participación social

PLAN DE
SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

Elaboró:	**Revisó:**	**Autorizó:**
Ingeniero de Seguridad e Higiene	**Ingeniero de Sistemas de Gestión**	**Subdirector de Operaciones**

HISTORIAL DE VERSIONES:	A	CH	B	0	1	2	3	4	5
FECHA DE PUBLICACIÓN:				JUN 01 /2022					

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

ÍNDICE

1. PROPÓSITO 3
2. ALCANCE 3
3. RESPONSABILIDADES 3
4. DEFINICIONES 5
5. DESARROLLO 6
6. INFORMACIÓN DOCUMENTADA 9
7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 10
8. CONTROL DE CAMBIOS 10
9. DISTRIBUCIÓN 10
10. ANEXOS 11

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

1. PROPÓSITO

El Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de Apollo Communications S.A. de C.V. debe ser utilizado por todos los colaboradores como parte de las actividades tanto internas como externas que hoy en día realiza, basado en el SGI de la organización, permitiendo aplicar los manuales, procedimientos e instructivos como parte de las mejores prácticas en materia de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y se mantendrá en actualización conforme se originen cambios en los requisitos normativos aplicables.

2. ALCANCE

El presente documento es parte del SGI de Apollo Communications S.A. de C.V. con el compromiso de cumplimiento de los requerimientos descritos en el Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente como parte de los servicios empresariales, partiendo en la difusión y aplicación a todos los colaboradores de la organización, permitiendo asegurar él deber ser en el desarrollo y ejecución de las actividades empalmando la Seguridad, Salud y Medio Ambiente.

2.1. Propósito
Contribuir en el crecimiento de México por Medio de la Innovación Tecnológica.

2.2. Misión
Nuestra misión es proveer soluciones inteligentes con lo más altos estándares de Seguridad, Calidad, Integridad e Innovación en los mercados que servimos, motivados por entregar el máximo valor a nuestros clientes, a través del talento de nuestros colaboradores.

2.3. Visión
Ser reconocidos como lideres en soluciones de monitoreo, telecomunicaciones, automatización y control aprovechando las ventajas de IIot en el sector industrial en México.

3. POLÍTICA DE SSMA

En APOLLO COMMUNICATIONS es una empresa mexicana que provee soluciones de monitoreo, telecomunicaciones, automatización y control en el sector energético e industrial, en la ejecución de proyectos y servicios complementarios. Definiendo claramente nuestros objetivos basados en la excelencia, innovación y mejora continua.

Teniendo el compromiso de fomentar una **actitud de conciencia** hacia la Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente en nuestras operaciones, para mantener el CERO accidentes e incidentes, así como cuidar de las partes interesadas, y de continuar con la **formación, capacitación y promoción** a la cultura de prevención de nuestros colaboradores en la organización

4. RESPONSABILIDADES

5.1. Dirección de Operaciones
- 5.1.1. Liderear el compromiso de cumplimiento de la política de SSMA.
- 5.1.2. Aprueba el documento, así como de otorgar todas las facilidades y medios para su cumplimiento y mejora.

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

5.1.3. Brinda las facilidades para gestionar y autorizar el presupuesto para la atención y cumplimiento del PSSMA.

5.2. Ingeniero de seguridad e higiene
- 5.2.1. Facilitar y asegurar los medios para la correcta selección, uso y manejo del EPP.
- 5.2.2. Evaluar los riesgos potenciales en la ejecución de las actividades.
- 5.2.3. Cumplimiento y evaluación de las capacitaciones de los colaboradores en materia de SSMA.
- 5.2.4. Identificar casos de colaboradores que presenten restricción, con la finalidad de comunicar a las áreas responsables sobre las condiciones de este y permitiendo minimizar los riesgos potenciales externos que puedan afectar la integridad física.
- 5.2.5. Seguimiento y cumplimiento de los procesos claves en el desarrollo de actividades.
- 5.2.6. Revisión y actualización de procedimientos, instructivos u otros aplicables de las actividades de la organización.

5.3. Coordinador de Proyectos
- 5.3.1. Deberá dar la difusión de la toma de conciencia en materia de seguridad Industrial a los colaboradores a cargo en los trabajos de ejecución.
- 5.3.2. Deberá ponerse en comunicación con el Ingeniero de seguridad e higiene para atender algún requerimiento o reporte según aplique referente al EPP.
- 5.3.3. Revisión de plan de trabajo para la identificación de peligros y riesgos potenciales en la ejecución de actividades.

5.4. Capital Humano
- 5.4.1. Mantendrá en resguardo y confidencialidad de la información de los colaboradores.
- 5.4.2. Seguimiento y atención de los incidentes y accidentes reportados en las instituciones de salud.

5.5. Colaborades de Apollocom
- 5.5.1. Importante la participación en la capacitación para el uso, revisión, reposición, limpieza, limitaciones, mantenimiento, resguardo y disposición final del equipo de protección personal.
- 5.5.2. Todos los colaboradores son responsables y es obligatorio utilizar el EPPB y EPPE derivado de los riesgos por trabajos que se estén ejecutando.
- 5.5.3. Cumplir con los requisitos en materia de SSMA indicados en el Reglamento Interno de Trabajo.
- 5.5.4. Asistir y someterse a los exámenes médicos programados por la organización como parte del cumplimiento normativo.
- 5.5.5. Informar y/o reportar de accidentes e incidentes que pudiera sufrir durante el desarrollo de actividades.
- 5.5.6. Participar y dar a conocer los peligros y riegos potenciales a las que pudiera estar expuesto en la ejecución de las actividades.

5.6. Ingeniero de Sistema de Gestión de la Calidad
- 5.6.1. Asegurara la disponibilidad, integridad y confidencialidad de este PSSMA.
- 5.6.2. Verificar el cumplimiento del presente PSSMA.

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

5. DEFINICIONES

Accidente: Es aquel incidente que ocasiona afectaciones a los trabajadores, a la comunidad, al ambiente, al equipo y/o instalaciones, al proceso, transporte y distribución del producto y que debe ser reportado e investigado para establecer las medidas preventivas y/o correctivas, que deben ser adoptadas para evitar su recurrencia.

Áreas del centro de trabajo: Son todos aquellos espacios destinados a las actividades administrativas, de proceso, almacenamiento o prestación de servicios

Condición insegura: circunstancia física peligrosa en el medio en que los trabajadores realizan sus labores (ambiente de trabajo), y se refiere al grado de inseguridad que pueden tener los locales, la maquinaria, los equipos y los puntos de operación.

Equipo de protección personal (EPP): conjunto de elementos y dispositivos, diseñados específicamente para proteger al trabajador contra accidentes y enfermedades que pudieran ser causados por agentes o factores generados con motivo de sus actividades de trabajo y de la atención de emergencias. En caso de que en el análisis de riesgo se establezca la necesidad de utilizar ropa de trabajo con características de protección, ésta será considerada equipo de protección personal.

Equipo de Protección Personal Básico (EPPB): Aquellos elementos y dispositivos de uso personal para proteger al colaborador contra los riesgos a los que está expuesto durante la ejecución de sus actividades rutinarias, dotado por el patrón:

- Casco con tafilete y barbiquejo,
- Lentes de seguridad,
- Protección auditiva,
- Ropa de trabajo 100% algodón,
- Guantes y,
- Zapato industrial de protección con casquillo.

Es el utilizado en aquellos trabajos que se ejecutan como parte de las actividades normales de un centro de trabajo (rutinarias), las cuales, tienen cierto grado de riesgo, y no representan un peligro mayor para los colaboradores.

Equipo de Protección Personal Específico (EPPE): Es el conjunto de elementos y dispositivos de uso personal, diseñados específicamente para proteger al trabajador contra los efectos derivados de la exposición a agentes o factores de riesgo.

Es el equipo adicional al Equipo de Protección Personal Básico requerido para ejecutar tareas o trabajos peligrosos, mismo que resulta de una identificación y análisis de riesgo del puesto y del trabajo.

Exposición. Es la interrelación del agente o factor de riesgo y el trabajador en el ambiente laboral.

Disposición final: son las medidas que se le aplican al equipo de protección personal deteriorado, de tal manera que sea una garantía de que ya no se volverá a utilizar como protección para el

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

trabajador. Se refiere al destino final que se le da al quipo de protección personal una vez que ya no es útil.

Incidentes: Los acontecimientos que pueden o no ocasionar daños a las instalaciones, maquinaria, equipo, herramientas y/o materiales utilizados, e interferir en los procesos o actividades, y que en circunstancias diferentes podrían haber derivado en lesiones a los trabajadores, por lo que requieren ser investigados para considerar la adopción de las medidas preventivas pertinentes.

Instrucciones de seguridad: Es la descripción de actividades, en orden lógico y secuencial, que deberán seguir los trabajadores durante sus actividades para la prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. Estas instrucciones pueden estar contenidas en documentos, tales como procedimientos, manuales o guías, entre otros.

Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (PSSMA): Documento donde se establece el cumplimiento de actividades relacionados en materia de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, para la aplicación de los requerimientos básicos y específicos para la ejecución de las actividades que el colaborador desempeñara en áreas de trabajo interno o externo.

Peligro. La capacidad intrínseca de las propiedades y características físicas, químicas o de toxicidad de una sustancia química peligrosa o mezcla que tiene el potencial de causar daño al trabajador, a las instalaciones o medio ambiente.

Riesgo. La probabilidad de que los efectos nocivos de una sustancia química peligrosa o mezcla por una exposición crónica o aguda de los trabajadores altere su salud, o por su capacidad de arder, explotar, corroer, entre otras, dañe a la instalación, personal y / o al medio ambiente. Combinación de la probabilidad de que ocurra un accidente y sus consecuencias.

6. DESARROLLO

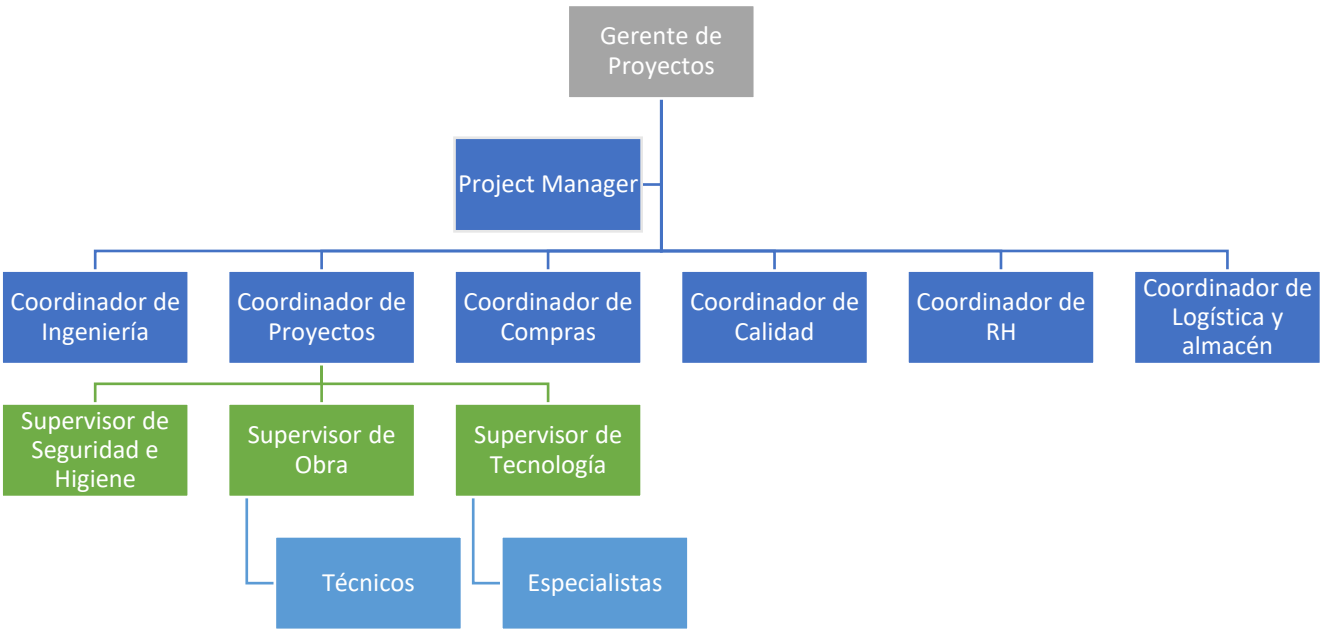
Para el desarrollo y cumplimiento de este Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente se cuenta con los siguientes puntos importantes y estratégicos para su implementación, mismas que se enfocan a los objetivos al área de SSMA, mencionando lo siguiente:

- Revisión del plan de trabajo.
- Gestión de permisos de trabajos
- Realización de AST y/o Permisos de Trabajo
- Capacitación y/o platicas de seguridad en SSMA
- Integración de Brigadas de Emergencias (según aplique al centro de trabajo o nos apegamos a las instrucciones de las Brigadas existentes)
- Difusiones de cultura de SSMA
- Seguimiento de inspección y revisión de equipamiento de SSMA (actividades en ejecución)

Lo anterior nos permitirá cumplir con el propósito y alcance establecido, así como apegándonos a la mejora continua que propiamente el mismo Sistema de Gestión no los indica.

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

6.1. Organigrama del equipo de trabajo



6.2. Identificación del personal

6.2.1. Los colaboradores de Apollocom deben portar y tener visible la identificación oficial de la organización, así como en las instalaciones donde se ejecute el proyecto (según aplique y apegarse a los requerimientos de cliente). Ver ilustración 1.



Ilustración 1. Credencial de Identificación

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

6.3. Actividades del Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (PSSMA).

6.3.1. El PSSMA cuenta con las actividades de vigilancia médica, capacitación, revisión e inspección de equipos, basados en los procedimientos, instrucciones que se relacionen a ello para la ejecución segura de los trabajos, considerando con antelación la identificación de los peligros y riesgos potenciales en la ejecución de los trabajos.
6.3.2. Se realizará en función del Programa Anual de SSMA (Ver Anexo 1).
6.3.3. Así mismo se concentrarán y comunicaran las 10 reglas de seguridad de Apollocom a todos los colaboradores misma que permitirá la aplicación y seguimiento de este (Ver Anexo 2).

6.4. Programa de Capacitación

6.4.1. De acuerdo con el Plan Anual de SSMA se estarán realizando las capacitaciones basado en el análisis de riesgos que permitirán dar la retroalimentación a los temas puntuales, así como las indicadas por la norma en cuestión y las que se enfocan a las actividades de ejecución (Ver Anexo 3).

6.5. Dotación del Equipo de Protección Personal

6.5.1. El Ingeniero de Seguridad e Higiene, se asegurará que el EPP sea revisado y analizado de acuerdo con la Matriz de determinación de EPP por puesto de trabajo y por actividades (Ver Anexo 4 y Anexo 5).
6.5.2. Tomar en cuenta que la dotación del EPP se realizara en dos modalidades, la primera para los colaboradores de nuevo ingreso y la segunda por reposición.
6.5.3. Tomar en cuenta que la solicitud de EPP el colaborador deberá ingresar al Intranet y efectuar la solicitud como lo indica el documento Instrucción de Trabajo Solicitud de EPP (IT-CAH-001).
6.5.4. El Coordinador de Proyectos deberá dar la difusión de la toma de conciencia en materia de seguridad Industrial a los colaboradores a cargo en los trabajos de ejecución.
6.5.5. Deberá ponerse en comunicación con el Ingeniero de seguridad e higiene para atender algún requerimiento o reporte según aplique referente al EPP.

6.6. Programa de Inspección y revisión de equipos de SSMA

6.6.1. Para la aplicación se realiza mediante la identificación de peligros y riesgos potenciales, así como aquellos factores que puedan afectar la integridad de los colaboradores, las instalaciones y medio ambiente.
6.6.2. Se deberá apegar al programa de inspección considerando la frecuencia semestral, trimestral.

6.7. Vigilancia médica de los colaboradores

6.7.1. Para este punto la finalidad es proteger y promover la salud de los colaboradores, así como generar ambientes de trabajo saludables, mediante actividades de vigilancia de salud como parte del SGI, considerando campañas de salud, pausas activas, deportes entre otras actividades de salud y bienestar.

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

6.7.2. Para colaboradores de nuevo ingreso, el área de Capital Humano solicitara al servicio médico el examen, estableciendo fecha y hora de este.
6.7.3. Aunado al punto anterior el objetivo se establecerá de acuerdo con los perfiles biológicos de aptitud de los candidatos para el puesto de trabajo específico (colaboradores operativos, colaboradores administrativos).

6.8. Medidas básicas

6.8.1. Apollo Communications ha definido el programa de vigilancia médica de los colaboradores, sin embargo, indicar que las actividades que se desarrollen de manera externa nos apegamos a los lineamientos y requerimientos que se manden en ese momento para dar cumplimiento a ello.
6.8.2. Capital Humano realiza la gestión y seguimiento de la aplicación de exámenes médicos de los colaboradores, y mantendrá en resguardo la información como confidencial.
6.8.3. El Ingeniero de Seguridad e Higiene corrobora la aplicación de exámenes y en caso de una solicitud solo se proporcionará la información atendida del colaborador.
6.8.4. Los resultados nos indicaran el estatus del colaborador si es apto, no es apto, tiene alguna restricción, permitiendo definir la actividad a desempeñar.
6.8.5. Se concentrará la información mediante un análisis estadístico como parte de la vigilancia de salud del colaborador.

6.9. Proyectos

6.9.1. Apollo Communications realiza las actividades de acuerdo con el plan de trabajo y considerando los alcances del proyecto, partiendo desde la identificación de peligros y riesgos potenciales mediante la matriz de riesgos, y se irán aplicando los procedimientos de seguridad como el trabajo en alturas, trabajos en espacios confinados, delimitación de área, entre otras, considerando un trabajo seguro en las actividades.
6.9.2. El Ingeniero de Seguridad e Higiene, Coordinador de Proyectos y Supervisor de Campo revisaran en conjunto el análisis de riesgo de la ejecución de actividades.
6.9.3. En las áreas de centro de trabajo del Cliente, los colaboradores de Apollo Communications se apegarán a los procedimientos, instrucciones de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de ese momento para cumplir con dichos requerimientos en la ejecución de los trabajos.

6.10. Auditorias

6.10.1. Se estarán realizando auditorias efectivas para identificar aquellos accidentes, actos y condiciones inseguros para así determinar las acciones correctas para el trabajo seguro.
6.10.2. Atenderemos y daremos las facilidades para la atención y seguimiento en auditorías internas o externas.

7. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

- PRO-SSMA-001 (Programa de SSMA 2022)
- Matriz de EPP
- Programa de Capacitación

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

- Instrucción de Trabajo Solicitud de EPP (IT-MAS-001).

8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Reglamento Interno de Trabajo Apollo Communications
- NOM-002-STPS
- NOM-017-STPS
- NOM-030-STPS
- NOM-035-STPS
- NOM-036-STPS

9. CONTROL DE CAMBIOS

No. de Revisión	Fecha de Elaboración	Descripción del cambio
0	01.junio-2022	Primera emisión del documento.
0	01.junio-2023	Actualización numeral 5

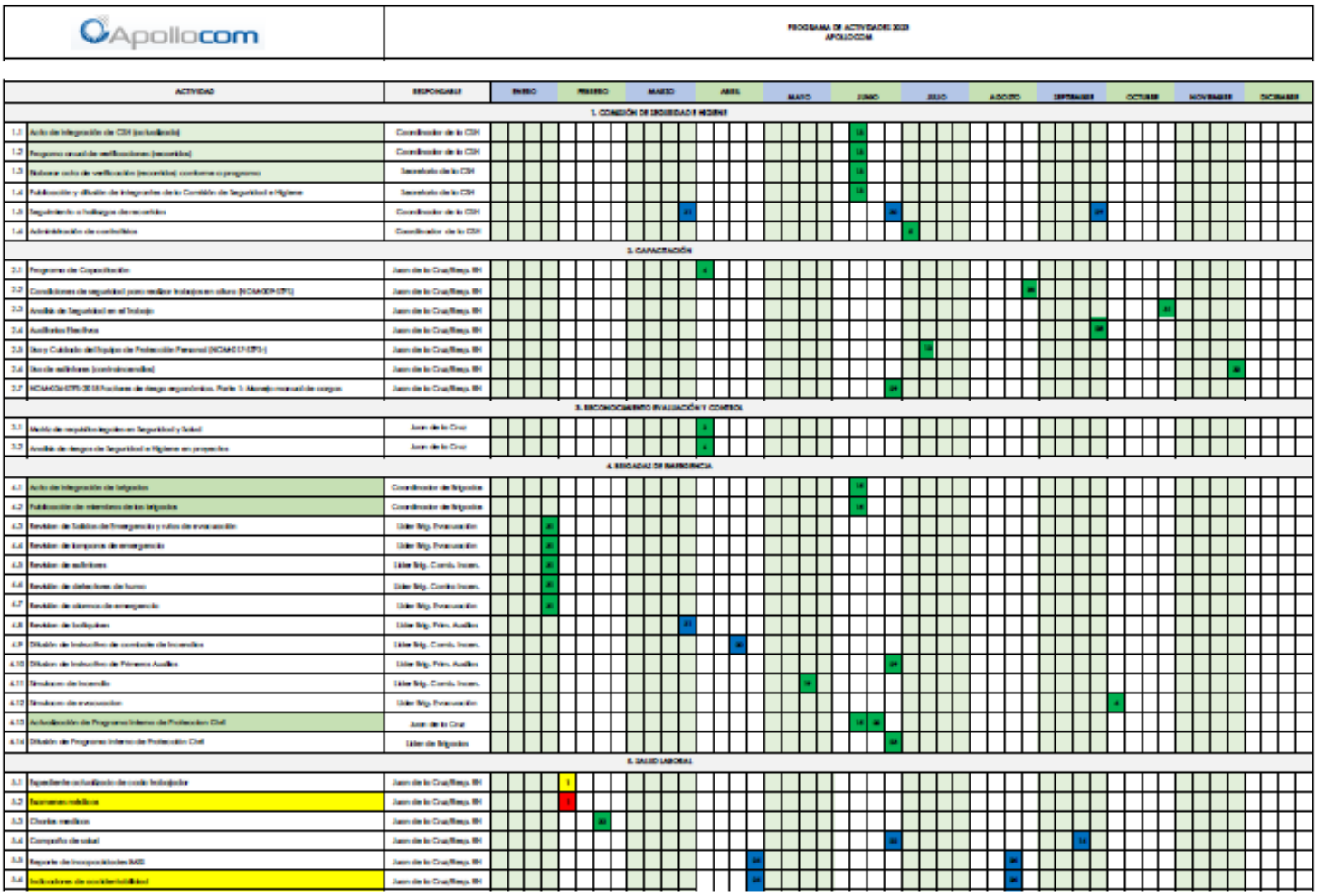
10. DISTRIBUCIÓN

Este documento se distribuye en formato original digital al Ingeniero de Sistemas de Gestión y se localiza de forma controlada en la plataforma Share Point de la organización.

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

11. ANEXOS

- Anexo 1. Programa de SSMA



*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

- Anexo 2. Matriz RACI (10 reglas de oro de seguridad de Apollocom):

Apollocom

MATRIZ RACI

SEGURIDAD E HIGIENE

DOCUMENTOS	RESPONSABLES								
		Coordinador de Proyectos	Supervisor de Obra o Campo	Ingeniero de Seguridad e Higiene	Colaborador de Apollocom (Todos)	Capital Humano	SGI	Almacen	
PRO-SSMA-01 Investigación de Accidentes (FRE-SSMA-08, FRE-SSMA-09, FRE-SSMA-10, FRE-SSMA-11)	I/A	C	R	R	R/I	I	I		
PRO-SSMA-02 EPP (FRE-SSMA-12, FRE-SSMA-25)	I/A	C	R	R	R/I	I	I	I	
PRO-SSMA-03 Espacio Confinado (FRE-SSMA-13)	I/A	C	R	R	R/I		I		
PRO-SSMA-04 Trabajos en Alturas (FRE-SSMA-14, FRE-SSMA-15, FRE-SSMA-16)	I/A	C	R	R	R/I		I		
PRO-SSMA-05 Orden y Limpieza (FRE-SSMA-17)	I/A	C	R	R	R/I		I		
PRO-SSMA-06 Delimitación de Área (FRE-SSMA-18)	I/A	C	R	R	R/I		I		
PRO-SSMA-07 Seguridad Eléctrica (FRE-SSMA-19)	I/A	C	R	R	R/I		I		
PRO-SSMA-08 Salud en el Trabajo (FRE-SSMA-20, FRE-SSMA-21, FRE-SSMA-22)	I/A	C	R	R	R/I	I	I		
PRO-SSMA-09 Permiso de Trabajo con Riesgo (FRE-SSMA-24)	I/A	C	R	R	R/I		I		
PRO-SSMA-10 Ergonomía (Manejo Seguro de Carga) (FRE-SSMA-20)	I/A	C	R	R	R/I	I	I		
PRO-SSMA-11 Medio Ambiente (FRE-SSMA-17)	I/A	C	R	R	R/I		I		
PRO-SSMA-12 Requerimiento de SSMA Contratista - Proveedores (FRE-SSMA-24)	I/A	C	R	R	R/I		I		

RACI:	***R****esponsable*	***A****probador*	***C****onsultado*	***I****nformado*

- Anexo 3. Programa de capacitación:

Apollocom

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: ABRIL 2022-ABRIL 2023

NOMBRE DEL CURSO	OBJETIVO DEL CURSO	DURACIÓN	DIRIGIDO A:	TIPO DE AGENTE		MES/AÑO PROGRAMADO																											
			PUESTO/ÁREA	INTERNO	EXTERNO	2022																2023											
						ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEP		OCT		NOV		DIC		ENE		FEB		MAR		ABR			
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
Uso de extintores (contraincendios)	El personal identificara las actividades, situaciones y condiciones en el centro de trabajo y/o el puesto de trabajo, que implican riesgos de incendio, de tal forma que los pueda prevenir, proteger y combatirlos.	8 Hrs.	Todo el personal	INT.																													
Auditorías efectivas	El participante conocerá los lineamientos requeridos para llevar a cabo auditorías efectivas en los centros de trabajo y establecer las responsabilidades para la ejecución y administración del programa para contar con los criterios en materia de SSPA.	8 Hrs.	Operaciones	INT.																													
NOM-022-STPS-2015, Electricidad estática en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.	El participante será capaz de identificar y proponer acciones, medidas y condiciones de seguridad que deberán observarse y adoptarse para la prevención y disminución de riesgos del personal y daños en las instalaciones de centros de trabajo.	8 Hrs.	Operaciones		EXT.																													
NOM-035-STPS-2018 Factores de Riesgo Psicosocial	El participante de nuestro taller conocerá los elementos necesarios para dar cumplimiento a la Norma: NOM-035-STPS-2018 referente a Factores de riesgo psicosocial en el trabajo.	8 Hrs.	TODOS		EXT.																													
NOM-036-STPS-2018 Factores de riesgo ergonómico. Parte 1: Manejo manual de cargas	El participante conocera los requerimientos de ergonomía para proyectos de mejora laboral y productividad en la organización, y será capaz de evaluar condiciones de riesgo ergonómico en su centro de trabajo.	8 Hrs.	TODOS		EXT.																													
Técnico en seguridad informática (análisis de riesgo)	Que el colaborador adquiera las herramientas que le permitirán instalar, dar soporte y mantenimiento a las redes de datos, mediante el conocimiento básico de la instalación, conexión, configuración, diagnóstico y reparación de fallas en las redes locales.	1 Hr.	ING. TELECOMUNICACIONES/REDES		EXT.																													
Seguridad de dispositivos móviles y aplicativos	Que el colaborador descubra los riesgos cibernéticos que existen en el uso de dispositivos móviles. Aprenda a proteger sus datos personales, configurando bien sus dispositivos móviles y tomando las medidas necesarias para no ser víctima de extorsión, robo o mal uso de sus datos.	1 Hr.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO		EXT.																													

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*

- Anexo 4. Matriz de EPP

Apollocom — Matriz de Equipo de Protección Personal por Puesto de Trabajo

CÓDIGO: MEPP-SSMA-002 | PUBLICACIÓN: MAYO 25 / 2022 | ÚLTIMA REV.: MAYO 25 / 2022 | REVISIÓN No.: 0 | HOJA: 1 DE 1

		CABEZA			OJOS Y CARA	OÍDOS	APARATO RESPIRATORIO	EXTREMIDADES SUPERIORES		TRONCO					EXTREMIDADES INFERIORES	OTROS
ÁREA	PUESTO	Casco	Cubrenuca	Barbiquejo	Lentes de seguridad	Tapones Auditivos	Respirador contra gases y vapores	Guantes anticorte	Guantes de carnaza	Impermeable	Overol con logo	Camisa de mezclilla	Camisa de algodón	Chaleco de malla	Botas de seguridad	Arnes
Dirección	Director															
	Subdirector comercial															
	Ingeniero de Sistemas de Gestión															
	Encargado de marketing y comunicación															
Gerencia de Administración y Finanzas	Gerente de Administración y Finanzas															
	Subgerente de Administración y Finanzas															
	Subgerente de Capital Humano	1												1	1	
	Supervisor de Almacén	1		1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	
	Supervisor de cuentas por pagar															
	Generalista de Recursos Humanos	1												1	1	
	Project Controller															
	Almacenista	1		1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	
	Auxiliar Contable	1		1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	
Gerencias de Alianzas Estratégicas	Comprador															
Gerencia de Proyectos	Gerente de Proyectos															
	Subgerente de Mantenimiento															
	Subgerente de Proyectos															
	Expeditor de proyecto	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Project Manager	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Coordinador de Ingeniería															
	Coordinador de Proyectos															
	Coordinador de Tecnología															
	Supervisor de Logística															
	Supervisor de Obra	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Supervisor NOC/SOC															
	Ingeniero de Operaciones															
	Ingeniero de Diseño															
	Ingeniero de Servicios															
	Operador NOC/SOC															
	Técnico Instalador	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Dibujante Proyectista															
	Auxiliar Administrativo															
Gerencia de Tecnología	Gerente de Tecnología	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Subgerente de Tecnología	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Coordinador de Proyectos	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Coordinador de Proyectos Senior	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Coordinador de Tecnología	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Líder Técnico en Ciberseguridad	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ingeniero Master de Automatización y Control	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ingeniero Master de Desarrollo de Sistemas	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ingeniero Máster en Automatización y Control	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ingeniero Master en Telecomunicaciones	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ing. en Automatización y Control	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ingeniero de Infraestructura	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ingeniero de soporte de TI	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ingeniero en Telecomunicaciones	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ingeniero Especialista en Automatización y Control	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ingeniero Especialista en Telecomunicaciones	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	
Gerencia Nuevos Negocios Industrial	Subgerente de Desarrollo de Negocios															
	Subgerente de Propuestas															
	Coordinador de Propuestas Senior															
	Ingeniero de propuestas															
Subdirección de Operaciones	Subdirector de Operaciones	1		1	1	1		1			1		1		1	
	Subdirector de Cuentas Estratégicas															
	Ingeniero de Seguridad e Higiene	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	

- Anexo 5. EPP por actividad

Apollocom — EPP POR ACTIVIDAD — CÓDIGO/NÚMERO: FRS-SSMA-25

REGIÓN ANATOMICA	EPP	ACTIVIDAD						
		INGRESO A ÁREAS O CENTRO DE TRABAJO	LEVANTAMIENTO DE DATOS EN CAMPO	INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS	TRABAJANDO EN ESPACIOS CONFINADOS	TRABAJANDO EN ALTURAS > 1.80	TRABAJANDO CERCA DE RUIDOS = o > 80 Db (A)	ACTIVIDAD DE LIMPIEZA DE ÁREAS
CABEZA	Cascos	X	X	X	X	X	X	X
OJOS Y CARAS	Gafas de seguridad	X	X	X	X	X	X	X
	Gafas protectoras			X				
	Protector facial			X				
OÍDOS	Tapones auditivos		X	X			X	
	Conchas acústicas						X	
APARATO RESPIRATORIO	Respirador contra gases y vapores			X	X			
EXTREMIDADES SUPERIORES	Guantes de trabajo	X	X	X	X	X	X	X
	Guantes dieléctricos			X				
TRONCO	Overol	X	X	X	X	X	X	
	Chaleco reflejante	X	X					
	Traje impermeable		X	X				
	Protección contra caídas				X	X		
EXTREMIDADES INFERIORES	Botas dieléctricas con puntera	X	X	X	X	X		X
	Botas tipo plataformera con puntera			X				

Este documento es considerado de carácter privado por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización.

*Este documento es considerado de carácter **privado** por lo que Apollo Communications S.A. de C.V. mantiene todos los derechos reservados. Una vez impreso este documento se considera sólo de referencia, la versión más actualizada debe consultarse en la plataforma de colaboración empresarial oficial de la organización*