Rapport annuel sur la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail

Rapport annuel

- **<u>Bilan entreprise et salariés</u>**

- Wyplay SAS, 200 avenue de Provence, 13190 Allauch
Tel: 0491457180 - SIRET: 48893726900022 - APE: 5829

- Nombre salarié :
01/01/2019 = 100 salariés
23/04/2020 => 89 salarié

- Accident et maladies professionnelles:
1 accident de travail (sans arrêt) et 1 accident de trajet (sans arrêt)

- Nombre total d'arrêt maladie
203 jours

CONFIDENTIAL

Rapport annuel

- **<u>Bilan des actions ponctuelles menées par les services généraux:</u>**

Janvier :
· Mise au propre du Bureaux 9
· Orga sécurité pour les travaux de Laphal.
Février :
· Amélioration du placement des BAES
· Reprises des prises secteur cassées dans tous les bureaux. (Goulotte au sol)
· Mise aux normes électrique suivant remarques du contrôle annuel.
· Vérification et mise aux normes des extincteurs annuel.
Avril :
· Mise en place de Bornes de recharges 3 à l'arrière et 1 à l'avant.
Mai :
· Mise à jour plan incendie et mise en place.
· Remplacement filet patio.
· Réfection douche au deuxième étage. (Cause infiltration d'eau)

CONFIDENTIAL

Rapport annuel

- **<u>Bilan des actions ponctuelles menées par les services généraux:</u>**

Juin :

· Remise en état bureau 8 (éclairage, peinture …)

· Visite de contrôle annuel alarme intrusion

Août :

· Remise en état bureau 11

Septembre :

· Thermographie tableau électrique, pour conformité électrique.

Décembre :

· Mise aux normes du câblage du SSI.

· Contrôle électrique annuel.

CONFIDENTIAL

Rapport annuel

- **<u>Actions régulières et périodiques menées par les services généraux</u>**

Tous les jours, le ménage est effectué dans tous les bureaux, y compris la salle de pause. (Poubelle, poussière, aération des bureaux …)

Deux fois par semaines, les cafés Luciani remplissent les machines.

Tous les vendredi, entretien des espaces verts.

Tous les mois, un nettoyage des vitres accueil et Patio est effectué.

Tous les 3 mois :

- Nettoyage des moquettes des couloirs.
- Nettoyage des fontaines, avec changement des filtres.
- Passage pour la dératisation, avec compte rendu.

CONFIDENTIAL

Rapport annuel

- **<u>Actions sur les conditions de travail menées par la direction et autres acteurs</u>**

o Organisation d'évènements (apéros – soirées – weekend au ski…)

o Mise à disposition pour les salariés de matériels, équipements (salle de pause, machine à café, borne de recharge, voiture Wyplay…)

o Réunion générale d'information, mailing de communication, questionnaires fréquents envoyé à l'ensemble des salariés afin de solliciter l'avis et le retour de tous.

o Rôle prépondérant du CSE à travers ses nombreuses actions

CONFIDENTIAL

Rapport annuel

- **<u>Actions sur les conditions de travail menées par les RH</u>**

o Intégration dans les EI de nouvelles questions afin d'obtenir le retour des salariés sur ce qui touche au contenu, conditions et organisation du travail: les principaux retours sur les conditions de travail concernent par ordre de réponses formulées:

1) La rémunération 2) le télétravail et en 3) l'équipement (avoir un second écran, fauteuil plus adapté…)

o Mise à jour régulière du DUER

o réunion et échanges avec le CSE

o Points hebdomadaires avec le Copil sur le climat social et l'ambiance au sein des équipes

CONFIDENTIAL



THANK YOU

FOR YOUR ATTENTION