CV actualizado el 07/02/2022
Se postuló a: ACCOUNTING ASSISTANT - ASISTENTE CONTABLE
Fecha de postulacion: 07/02/2022 10:07

Ana Ines Beccani

Cel: (0341) 153623206
anitabeccani@hotmail.com
Balcarce, Rosario, Santa Fe, Argentina
38 años , Casado/a , Argentina.
DNI: 30103094



$1
sueldo en mano pretendido

Experiencia Laboral

Ago 2018 - Al presente

Coordinación general en Caja de Seg Soc de Abog y Proc de la Pcia de S Fe (Durante 3 años y 7 meses)

Coordinación general Delegación Rosario. Personas a cargo: 12 - Coordinar, programar y ejecutar las actividades de las distintas áreas de la Delegación Rosario, en contacto directo con casa central Santa Fe. Elaborar cronogramas de trabajo. - Liderar los procesos y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Institución, definidos por la comisión directiva. - Promover y generar relaciones y acciones interinstitucionales que contribuyan al logro de los objetivos estratégicos. - Administrar y gestionar los recursos humanos y financieros necesarios para dar cumplimiento al plan operativo. - Gestionar y evaluar las acciones planificadas con los responsables de cada una de las áreas. - Supervisión directa sobre el área Recaudación de la entidad. - Análisis y elaboración de los manuales de procedimiento del sector Recaudación. - Supervisión y análisis de los informes mensuales y Balance anual. - Tareas específicas edificio Rosario – Administración de alquileres.

Nov 2006 - Al presente

Asistencia gerencia financiera en Rotam de Argentina Agroquimica SRL (Durante 15 años y 4 meses)

- Supervisión y análisis de los informes mensuales y trimestrales (estado de resultados y patrimonial) requeridos por casa matriz. - Elaboración, análisis y seguimiento del presupuesto anual y plan a 5 años requeridos por casa matriz. - Preparación y control del Balance local mensual y anual de la entidad bajos normas IFRS y normas contables locales. - Elaboración, análisis y seguimiento de desviaciones del cash flow de la compañía. - Conciliación de normas contables locales vs IFRS. - Coordinación del Roll Out de SAP en los módulos MM, FI y SD. - Comunicación continua con casa matriz reportando desvíos y atendiendo requerimientos.

Estudios

Mar 2001 - Mar 2006
Argentina

Licenciado en Adrministración de Emoresas (Universitario / Graduado)
Universidad Católica Argentina
Área de estudio: Adm. de Empresas

Conocimientos y habilidades

Idiomas

Inglés: Escrito Avanzado, Oral Avanzado

Informática

Microsoft Office : Seniority Avanzado
SAP R/3 FI -Finanzas- : Seniority Avanzado
SAP R/3 MM -Materiales- : Seniority Avanzado
SAP R/3 SD -Ventas- : Seniority Avanzado

Otros conocimientos

Referencias

Experiencia laboral: Rotam de Argentina Agroquimica SRL - Asistencia Gerencia Financiera
Referente: Guillermo Galante (Fue mi jefe)
Contacto: galanteg@ciudad.com.ar / (0341) 156165897

Objetivo laboral

> *"Encontrar nuevos desafíos, en pos de un crecimiento personal y profesional. "*