ORGANIGRAMA



ebeca

- Ebeca es una empresa especializada desde hace más de 10 años en servicios para la arquitectura, la construcción y los espacios urbanos.
- Cuenta con un equipo de arquitectos, colaboradores y recursos tecnológicos para abarcar todas las etapas del proceso constructivo
- La empresa se desarrolla en 4 unidades de negocio:

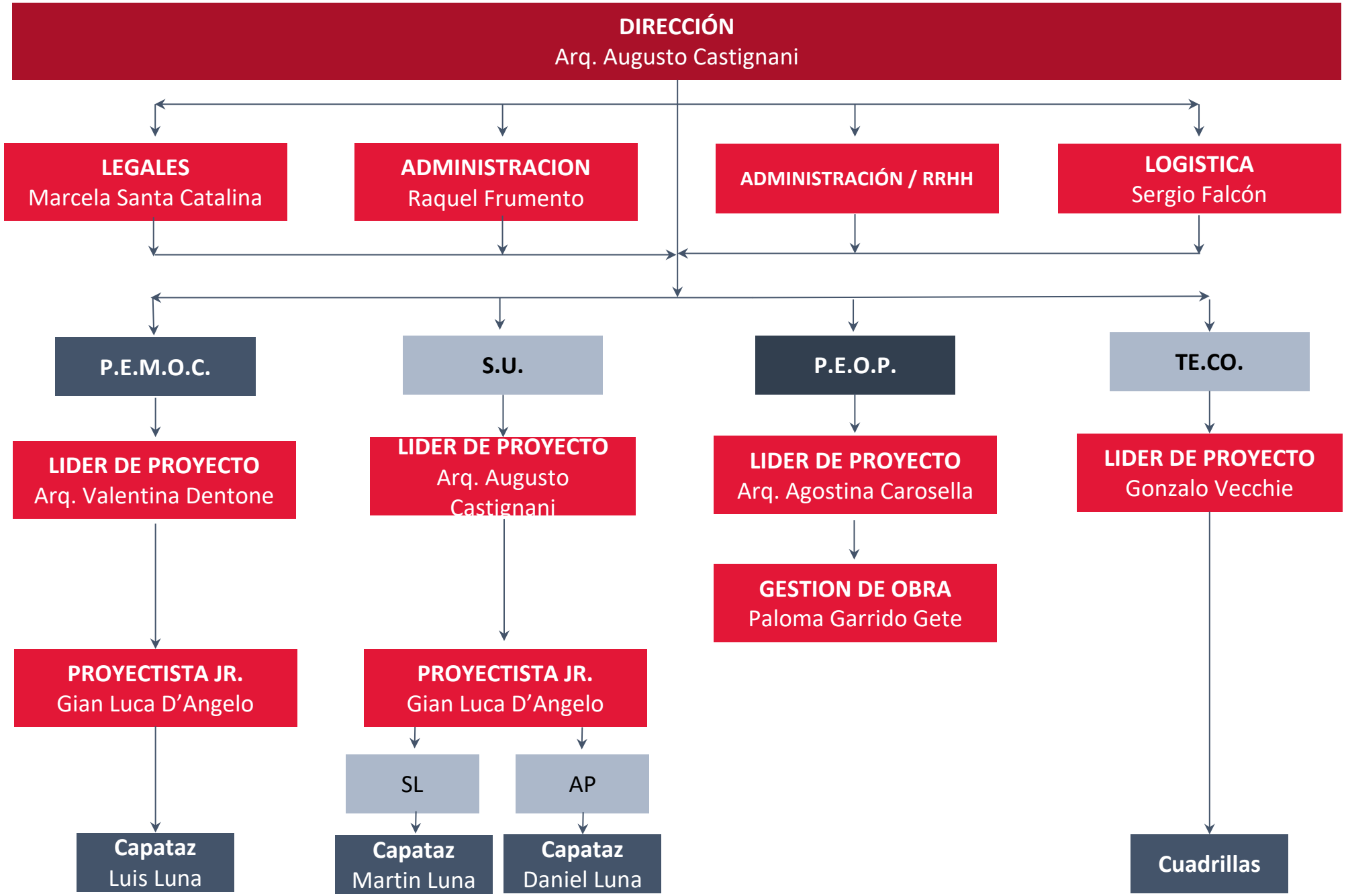
P.E.M.O.C.
Proyecto, Ejecución y Mantenimiento de Obras Comerciales

P.E.O.P
Proyecto y Ejecución de Obra Privada

S.U.
Servicios de mantenimiento urbano

TE. CO.
Servicio de mantenimiento de telecomunicaciones

ORGANIGRAMA de la empresa



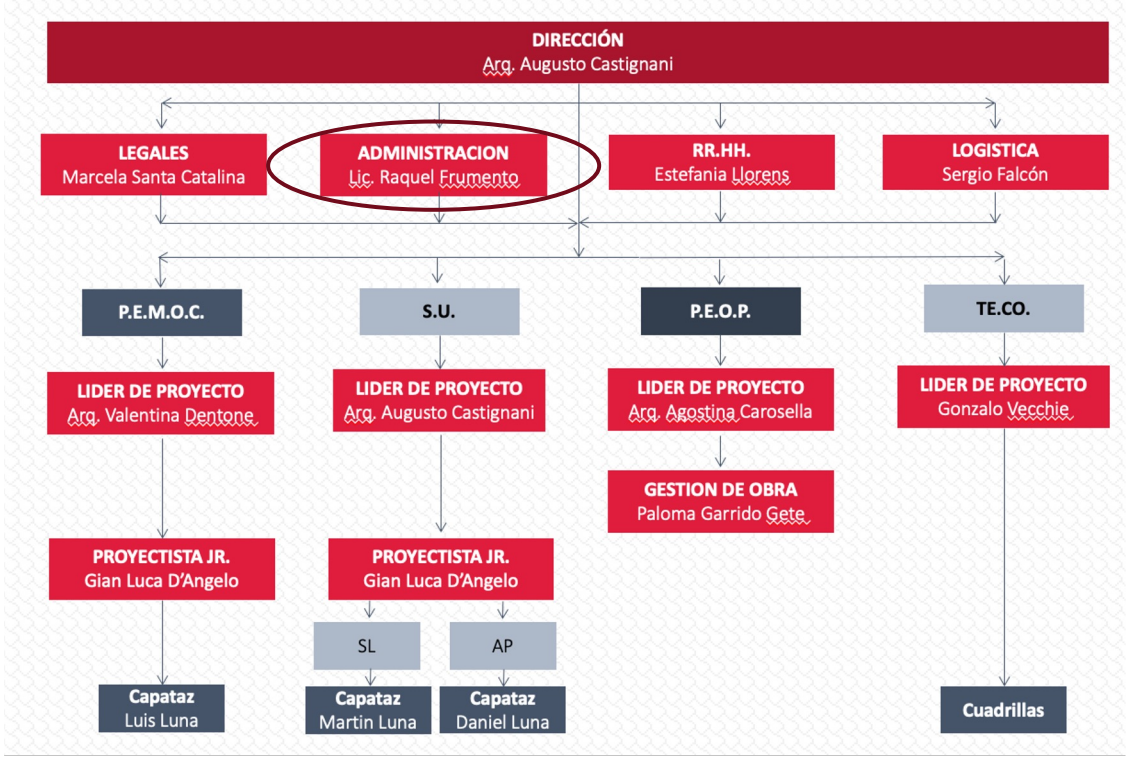
PERFIL DEL PUESTO

Puesto: **Administración**

Dependencia directa: Dirección

Perfil del ocupante:

- Formación de grado. Lic. En Adm. De empresas/CPN
- Experiencia mínima de 5 años en puestos similares
- Herramientas informáticas: Colppy, Sistemas contables, paquete office
- Competencias: Manejo del tiempo, trabajo bajo presión, practicidad, liderazgo



TAREAS:

- Gestión de cuentas por cobrar
- Seguimiento de cobro TC en banco
- Negociación de acuerdos de pago
- Control de gastos en TC
- Mantener registros actualizados en Colppy
- Seguimiento de pago de Cargas sociales
- Reporte diario a Dirección – Situación cuentas

RESULTADOS ESPERADOS:

- Recuperación de pagos pendientes
- Mantenimiento de cartera, información relevante
- Flujo de efectivo constante y saludable
- Resolución de disputas
- Informes financieros precisos
- Mejora continua de procesos de cobranzas
- Asegurar integridad de la información contable

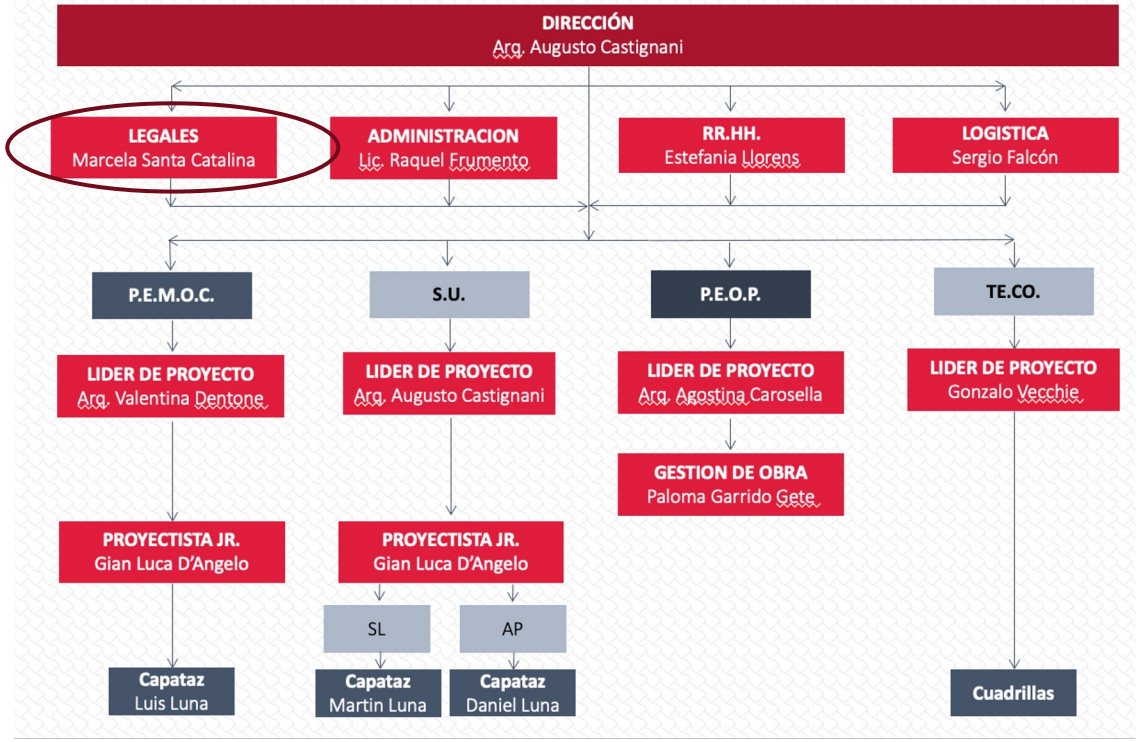
PERFIL DEL PUESTO

Puesto: **LEGALES**

Dependencia directa: Dirección

Perfil del ocupante:

- Titulo de Abogada/o, experiencia comprobable civil/comercial/laboral.
- Conocimientos legales, habilidades contractuales
- Competencias: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, adaptabilidad, gestión del tiempo, trabajo en equipo.



TAREAS:

- Asesoramiento jurídico
- Asegurar cumplimiento de leyes y normativas aplicables
- Mitigar riesgos legales desarrollo de plan de contingencias
- Elaboración, revisión y negociación de contratos
- Análisis de riesgos
- Seguimiento de contratos de seguros personales y vehiculares
- Capacitación y concientización

RESULTADOS ESPERADOS:

- Cumplimiento legal
- Contratos solidos
- Resolución eficiente de disputas
- Mantener políticas y procedimientos actualizados
- Relaciones externas solidas
- Promover cultura de cumplimiento y ética

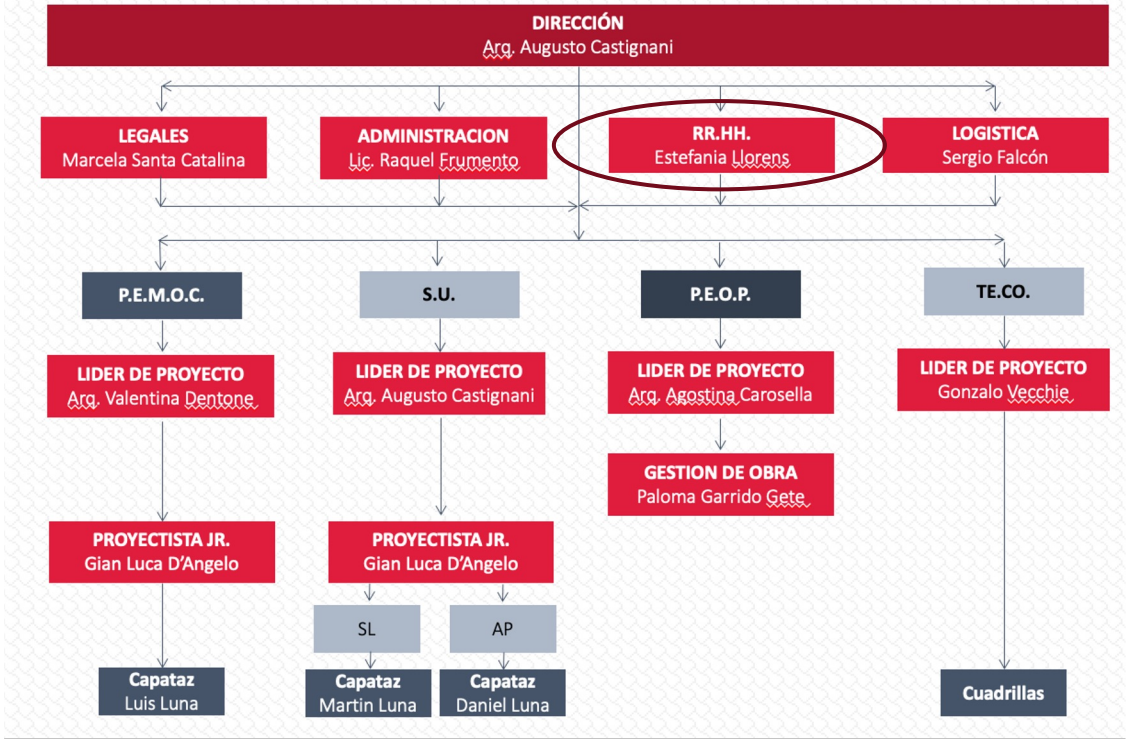
PERFIL DEL PUESTO

Puesto: **Administración / RRHH**

Dependencia directa: Dirección

Perfil del ocupante:

- Formación de grado. Lic. En RRHH/Administración con experiencia en RRHH.
- Conocimientos básicos del área de RRHH
- Competencias: Habilidades administrativas, atención al detalle, gestión del tiempo, comunicación efectiva, orientación al servicio



TAREAS:

- Seguimiento de alta y baja de empleados
- Gestión del talento: coordinación de capacitación al personal
- Administración del personal: Documentación al dia y EPP
- Gestionar relaciones laborales y clima laboral sano
- Controlar vencimientos de seguros en general
- Carga de doc. en sistema GCG y plataformas
- Tareas de recepción: Compras insumos, atención telefónica, rendiciones de caja, firmas de recibos de sueldo

RESULTADOS ESPERADOS:

- Promover mejora continua de procesos RRHH
- Fomentar ambiente laboral satisfactorio
- Facilitar comunicación clara entre dirección y empleados
- Administrar RRHH del empleado efectivamente
- Apoyo a la dirección: Asesoramiento en temas relacionados al personal y su gestión. Informes

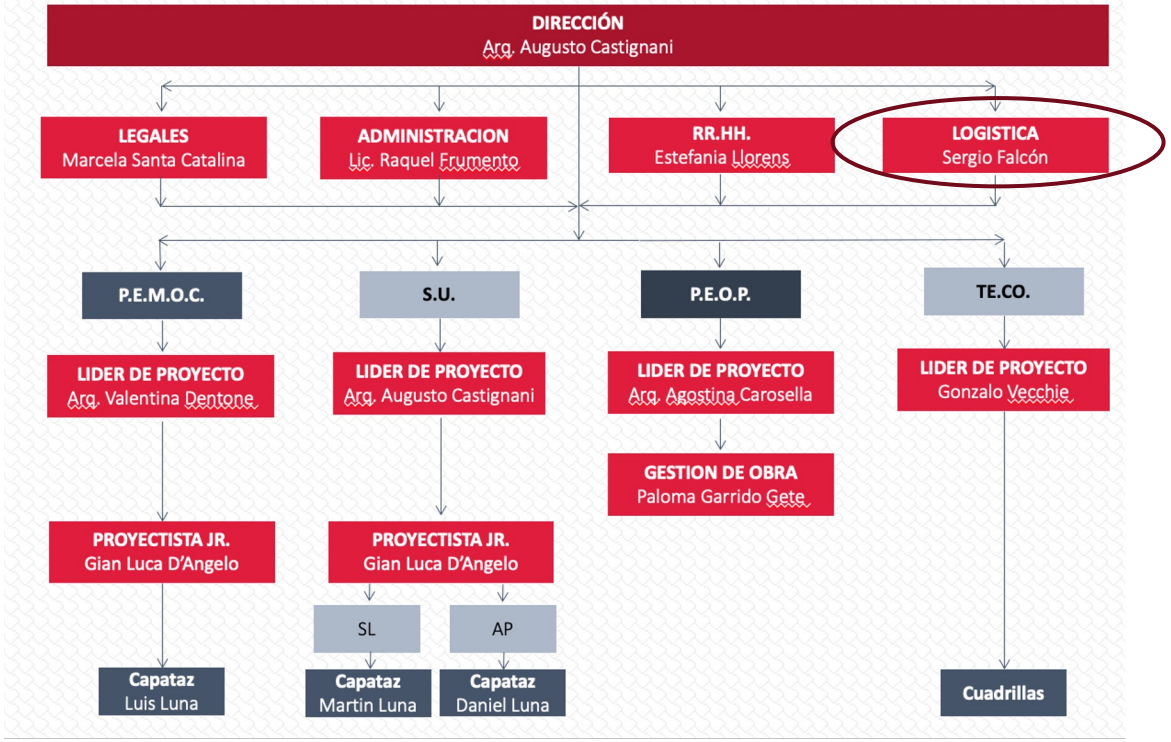
PERFIL DEL PUESTO

Puesto: **Logística**

Dependencia directa: Dirección

Perfil del ocupante:

- Experiencia previa de al menos 5 años en misma área
- Conocimientos técnicos
- Competencias: Habilidades de gestión, liderazgo y comunicación. Pensamiento analítico, gestión del tiempo. Análisis de productividad y capacidad ociosa.



TAREAS:

- Gestión de flota: mantenimientos preventivos y correctivos, coordinación de reparaciones
- Análisis de costos – Ordenes de compra de TE.CO. y S.U
- Seguimiento y compra de inventario – stock permanente
- Control de costos: consumo de combustible, peajes
- Gestión de proveedores
- Control de herramientas de mano y mantenimiento
- Seguimiento de materiales en galpón

RESULTADOS ESPERADOS:

- Comunicación constante con PM de S.U. y TE. CO.
- Cumplimiento de plazos y entregas
- Mantener presupuestos establecidos
- Identificar oportunidades de reducción de costos
- Proponer mejoras en los procesos logísticos
- Mantener galpón ordenado optimizando espacios
- Gestionar venta de elementos obsoletos en galpón

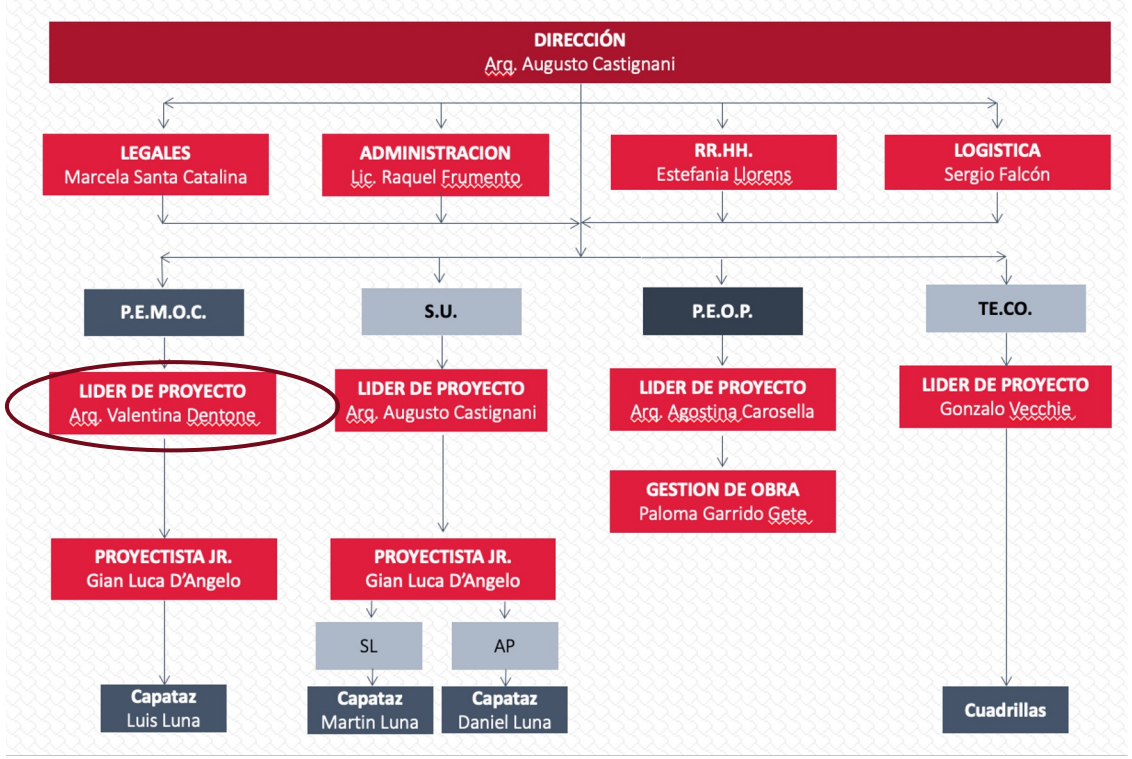
PERFIL DEL PUESTO

Puesto: **Líder de Proyecto P.E.M.O.C.**

Dependencia directa: Dirección

Perfil del ocupante:

- Titulo universitario: Arquitecto
- Certificación complementaria: MBA / PMP
- Experiencia laboral mínima de 2 años en puesto similar
- Competencias: Conocimientos técnicos en el área de la arquitectura y la construcción, habilidades de gestión, liderazgo y comunicación.



TAREAS:

- Planificación integral de proyectos
- Coordinación de equipos, propios y subcontratados
- Gestión del alcance del proyecto
- Control de cronograma
- Cómputos, presupuestos y control de costos
- Gestión de calidad: asegurar estándares
- Comunicación y reporte a la dirección

RESULTADOS ESPERADOS:

- Cumplimiento de plazos de entrega
- Satisfacción del cliente
- Mantener proyecto dentro de presupuesto establecido. Maximizar rentabilidad.
- Gestión eficiente de los recursos: Personal, materiales y equipos
- Calidad del proyecto: Garantizar calidad y estándares

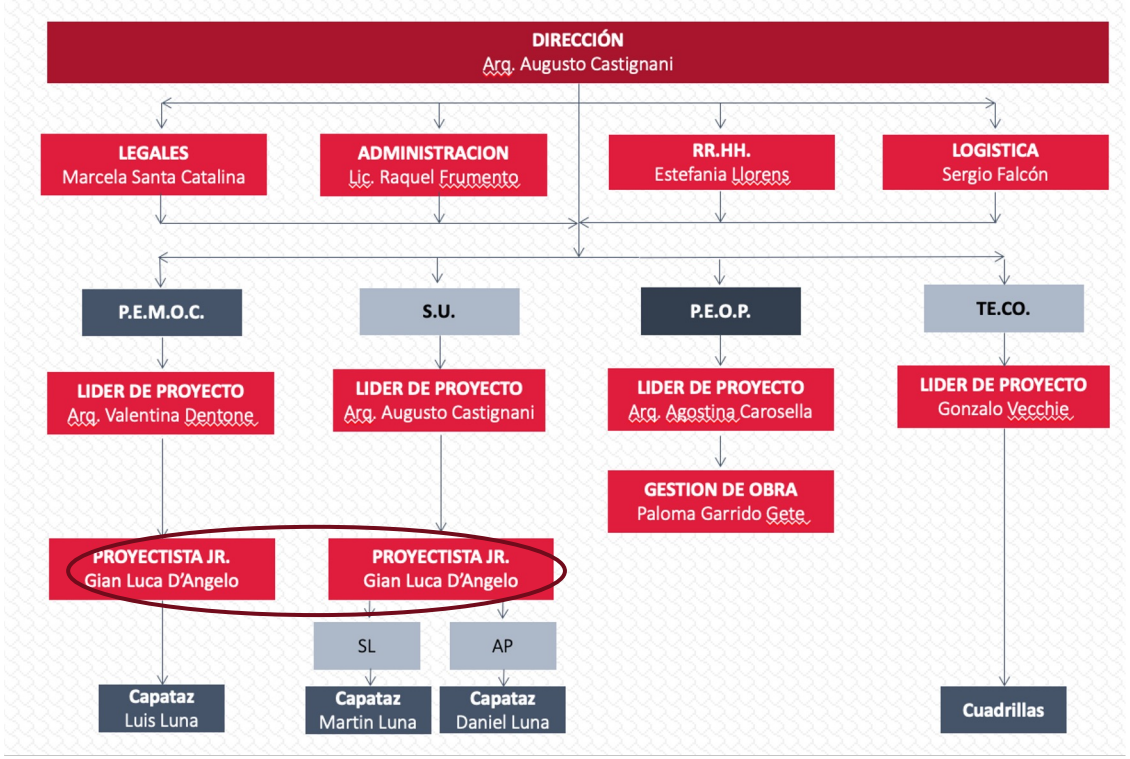
PERFIL DEL PUESTO

Puesto: **Proyectista Jr.**

Dependencia directa: Lideres de Proyecto PEMOC y S.U

Perfil del ocupante:

- Titulo universitario: Arquitecto / MMO / Estudiante Avanzado ARQ.
- Programas: AutoCad, Skp, Lumion, Excel, Proyect, illustrator, photoshop
- Competencias: Atención al detalle, gestión del tiempo, manejo de proveedores.



TAREAS:

- Confección de documentación de obra y seguimiento en los sistemas de control
- Análisis de precios según pedido de compra PEMOC
- Documentación de planos y reporte a líder PEMOC
- Presentación grafica de proyectos para clientes
- Seguimiento de cuadrillas de servicio urbano
- Confección de Certificados de servicio urbano
- Comunicación y reporte a Lideres de proyecto

RESULTADOS ESPERADOS:

- Gestión eficiente de documentación
- Cumplimiento de plazos de entrega de planos
- Cumplimiento de análisis de precios (3 opciones por pedido)
- Seguimiento diario de cuadrillas de servicio urbano
- Identificar, reportar y gestionar riesgos de manera efectiva

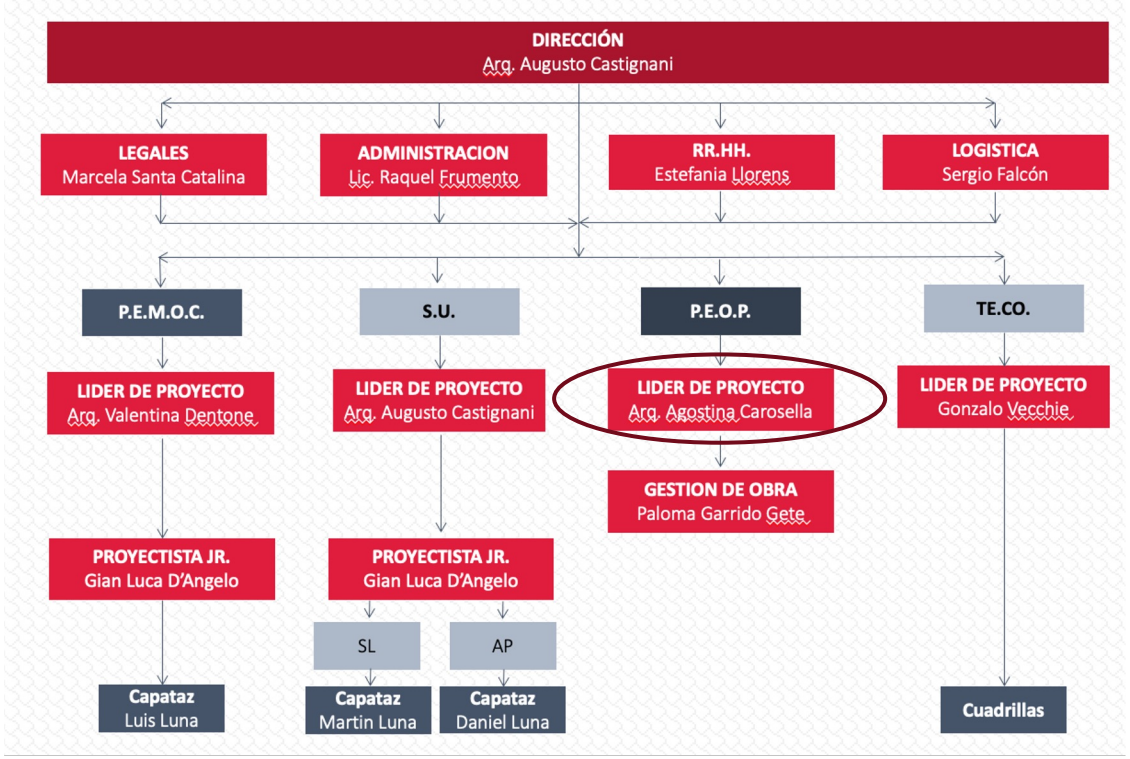
PERFIL DEL PUESTO

Puesto: **Líder de Proyecto P.E.O.P.**

Dependencia directa: Dirección

Perfil del ocupante:

- Titulo universitario: Arquitecto
- Certificación complementaria: PMP
- Experiencia laboral mínima de 2 años en puesto similar
- Competencias: Conocimientos técnicos en el área de la arquitectura y el gerenciamiento municipal, habilidades de gestión, liderazgo y comunicación.



TAREAS:

- Confección de proyecto según necesidades del cliente
- Armado de documentación técnica
- Presentación de planos municipales
- Seguimiento y actualización del cliente según estado de obra
- Comunicación constante con empresa constructora
- Registro fotográfico según avances de obra

RESULTADOS ESPERADOS:

- Satisfacción del cliente: en cuanto a calidad de proyecto y seguimiento.
- Comunicación efectiva con empresa constructora
- Resolución de conflictos ocasionados
- Calidad del proyecto: Garantizar calidad y estándares
- Mantener informada a la dirección sobre el estado de avance y problemas ocasionados.

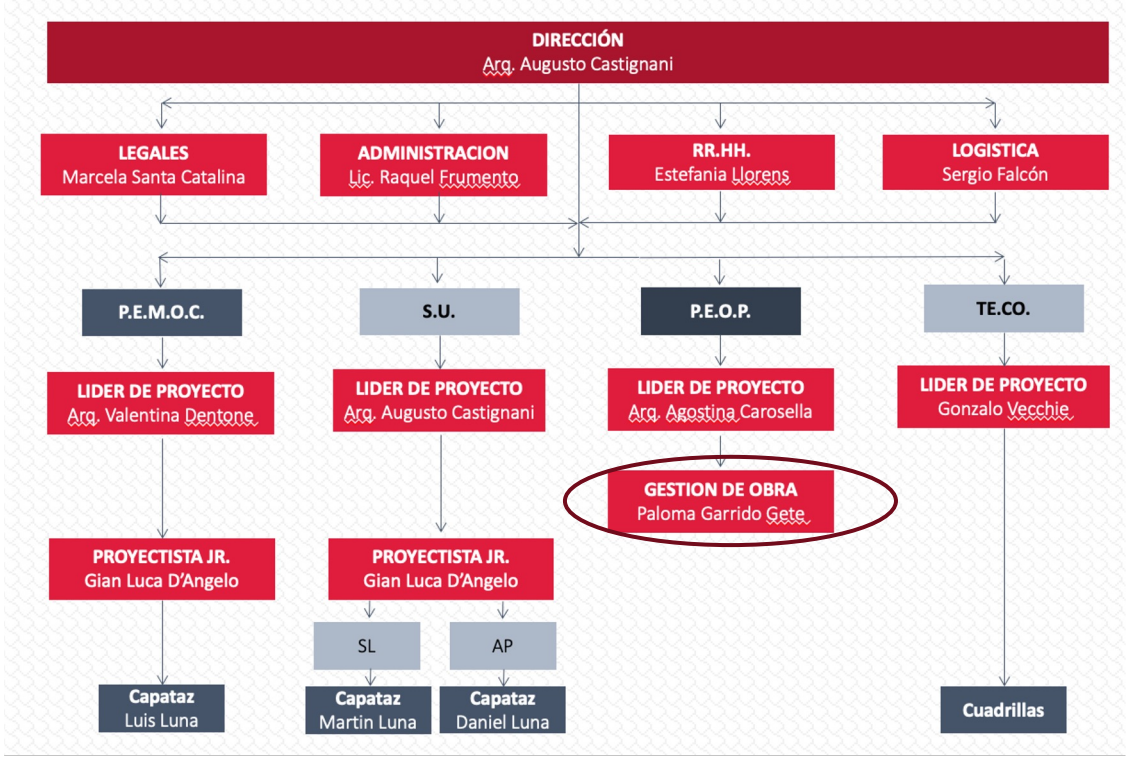
PERFIL DEL PUESTO

Puesto: **Gestión de obra**

Dependencia directa: Lider de proyecto P.E.O.P.

Perfil del ocupante:

- Titulo universitario: Arquitecto / MMO / Estudiante avanzado Arq. / Ing. Civil
- Experiencia laboral mínima de 2 años en puesto similar
- Competencias: Conocimientos técnicos en el área de la arquitectura y la construcción, habilidades de gestión, liderazgo y comunicación.



TAREAS:

- Confección y supervisión de un plan de ejecución detallado del proyecto.
- Mantener planos actualizados y en obra
- Gestión de equipos y subcontratistas
- Control de costos y presupuestos
- Control de calidad de construcción. Decisiones técnicas según inconvenientes de obra
- Gestión de plazos

RESULTADOS ESPERADOS:

- Cumplimiento de objetivos y entregas
- Satisfacción del cliente: comunicación efectiva.
- Mantener proyecto dentro del presupuesto establecido
- Garantizar entorno de trabajo seguro
- Lograr eficiencia en la construcción
- Resolución ágil de conflictos
- Mantener informado al LP sobre avances y conflictos

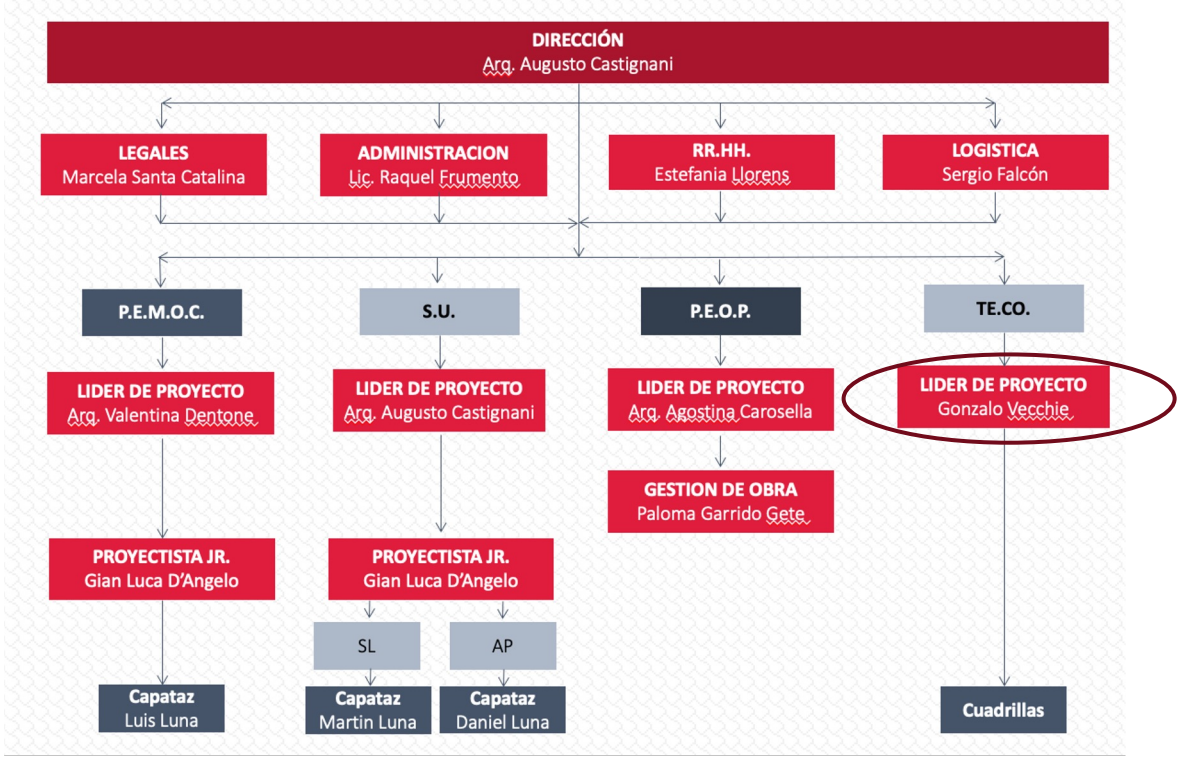
PERFIL DEL PUESTO

Puesto: **Líder de Proyecto S.U. / TECO**

Dependencia directa: Dirección.

Perfil del ocupante:

- Titulo : MMO / Técnico Electro Mec. / Arq. / Ing. Civil
- Experiencia laboral mínima de 2 años en puesto similar
- Competencias: Conocimientos técnicos en el área de la construcción publica y la prestación de servicios, habilidades de gestión, liderazgo y comunicación.



TAREAS:

- Confección y supervisión de un plan de prestación de servicios, independientes en cada una de las 3 áreas
- Análisis de costos y eficiencias
- Mejora continua de procesos
- Comunicación constante con encargado de logística
- Armado de planillas de seguimiento para encargado y lideres de cuadrillas

RESULTADOS ESPERADOS:

- Cumplimiento de objetivos
- Garantizar entorno de trabajo seguro
- Lograr eficiencia en la prestación del servicio
- Ampliar servicios prestados, implementar mejoras
- Resolución ágil de conflictos
- Mantener informado a la dirección sobre avances y conflictos

