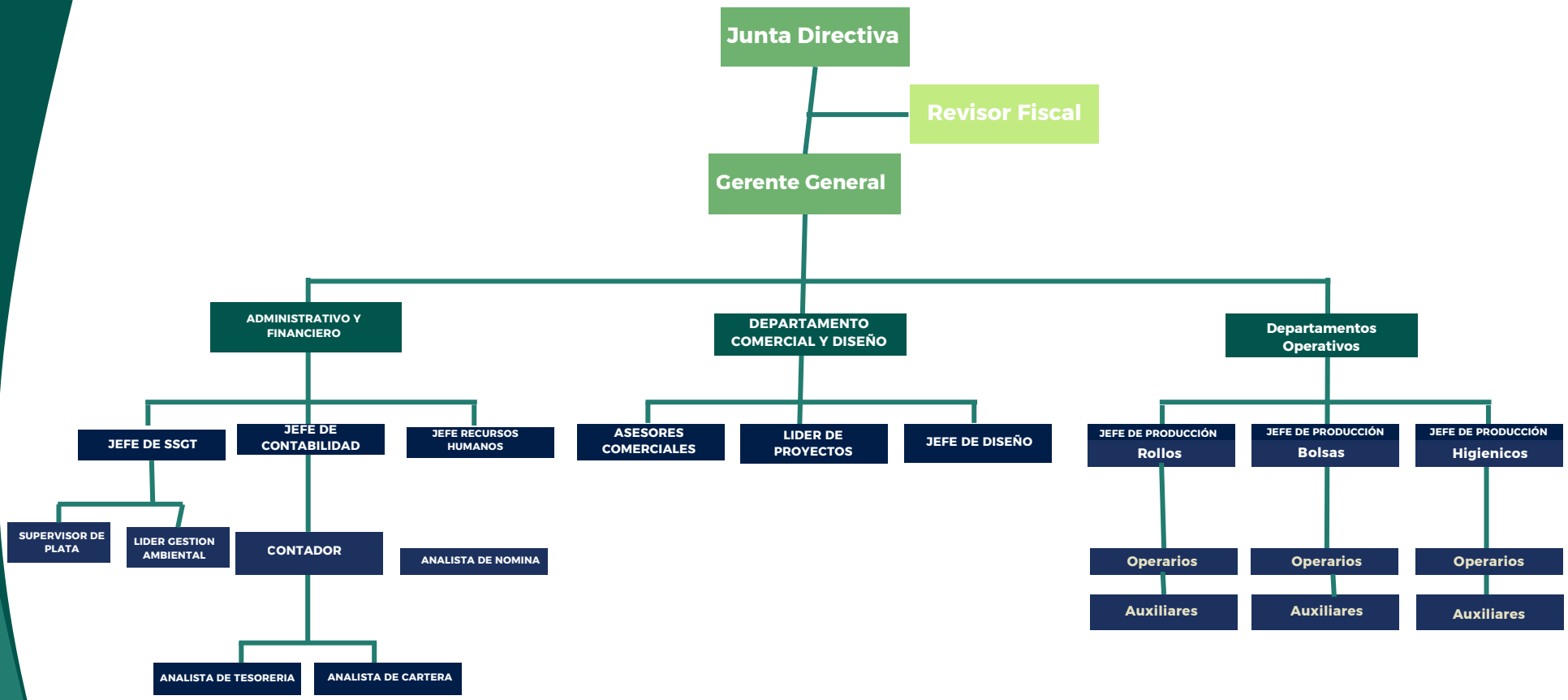
ORGANIGRAMA PAPEL ROLLOS LTDA

Papel Rollo Ltda.

Somos coherentes, somos responsables



Departamento Administrativo y Financiero

JEFE SSGT:

- **Coordinar e implementar programas de seguridad y salud en el trabajo.**
- **Garantizar el cumplimiento de la normativa legal en SST y gestión territorial.**
- **Realizar auditorías internas y gestionar acciones correctivas.**
- **Promover la cultura de prevención de riesgos laborales.**

SUPERVISOR DE PLANTA:

- **Supervisar las operaciones diarias de producción en planta.**
- **Asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.**
- **Coordinar al personal operativo y optimizar los procesos.**
- **Controlar el uso eficiente de recursos y materias primas**

LIDER GESTION AMBIENTAL:

- **Dirigir la implementación y mejora continua de los sistemas de gestión ambiental y de calidad.**
- **Asegurar el cumplimiento de normas y requisitos legales aplicables.**
- **Coordinar auditorías internas y externas, y gestionar planes de acción.**
- **Diseñar e impulsar estrategias para minimizar impactos ambientales y elevar los estándares de calidad.**

JEFE CONTABILIDAD:

- **Supervisar y controlar los procesos contables de la empresa.**
- **Garantizar la correcta elaboración de estados financieros y reportes contables.**
- **Asegurar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y normativas contables vigentes.**
- **Coordinar cierres contables mensuales y anuales.**
- **Liderar al equipo contable y velar por la integridad de la información financiera.**

AUXILIAR TESORERIA:

- **Apoyar en el manejo de los flujos de caja y conciliaciones bancarias.**
- **Realizar pagos a proveedores y gestionar transferencias.**
- **Registrar movimientos financieros en el sistema contable.**
- **Controlar el manejo de fondos y soportes de tesorería.**

AUXILIAR CARTERA:

- **Realizar seguimiento a cuentas por cobrar y gestionar cobros.**
- **Actualizar y controlar el estado de la cartera de clientes.**
- **Generar reportes de vencimientos y proyecciones de recaudo.**
- **Apoyar en la elaboración de acuerdos de pago y conciliaciones con clientes.**

JEFE RECURSOS HUMANOS :

- **Liderar la estrategia de gestión del talento humano.**
- **Supervisar procesos de selección, capacitación, desarrollo y clima laboral.**
- **Velar por el cumplimiento de normativas laborales y políticas internas.**
- **Gestionar relaciones laborales y procesos disciplinarios.**
- **Coordinar con otras áreas para alinear los recursos humanos a los objetivos organizacionales.**

Departamento Comercial

Asesores Comerciales:

- **Atender y asesorar a clientes sobre productos o servicios ofrecidos.**
- **Identificar oportunidades de negocio y generar ventas efectivas.**
- **Realizar seguimiento a cotizaciones, pedidos y cierre de ventas.**
- **Cumplir con metas comerciales y mantener relaciones con los clientes.**
- **Participar en actividades de promoción y estrategias de fidelización.**

Jefe de Diseño:

- **Liderar el equipo de diseño gráfico para el desarrollo de piezas visuales impresas y digitales.**
- **Supervisar la creación y adaptación de artes finales para impresión y producción gráfica.**
- **Garantizar la coherencia visual con la identidad de marca y los estándares de calidad.**

Departamento Operativo

Jefes Operativos:

- **Planificar, coordinar y supervisar los procesos de producción para cumplir metas de calidad, costo y tiempo.**
- **Garantizar el uso eficiente de recursos, materiales y personal en planta.**
- **Implementar mejoras en procesos productivos y asegurar el cumplimiento de normativas de seguridad y calidad.**
- **Coordinar con áreas como mantenimiento, logística y calidad para garantizar la continuidad operativa.**
- **Monitorear indicadores de producción y generar reportes de desempeño.**

Operarios:

- **Operar y controlar el funcionamiento de máquinas según los estándares establecidos.**
- **Realizar inspecciones básicas y mantenimiento preventivo a las máquinas asignadas.**
- **Reportar fallas o anomalías para evitar interrupciones en la producción.**
- **Cumplir con las normas de seguridad y calidad durante el proceso productivo.**