Colmena Seguros

CER-168.178

Certifica que la empresa PAPEL ROLLOS LTDA identificada con NIT 860505345 afiliada a la Administradora de Riesgos Laborales, realizó la autoevaluación de su SG-SST en la fecha 23/12/2024 conforme a la tabla de valores y calificación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, mediante el diligenciamiento del formulario de evaluación establecido en el artículo 27 de la Resolución 0312 de 2019, la cual arroja un resultado total de 100 %:

CICLO	ESTÁNDAR	CALIFICACIÓN
Planear	Recursos	100 %
	Gestión Integral	100 %
Hacer	Gestión de la salud	100 %
	Gestión de Peligros y Riesgos	100 %
	Gestión de Amenazas	100 %
Verificar	Verificación del SGSST	100 %
Actuar	Mejoramiento	100 %
TOTAL		100 %

La presente certificación se expide a solicitud de la empresa a 26/12/2024

Cualquier inquietud adicional ponemos a su disposición a nuestra Línea Efectiva 401 04 47 en Bogotá y 018000 9 19 667 en el resto del país.

Colmena Seguros comprometida con la información requerida para el adecuado desarrollo de la Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo

Atentamente,

Gerente Prestación de Servicios de Prevención
Colmena Seguros

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Colmena Seguros S.A.

Ministerio del Trabajo

Número Radicado: **REME-SGSST - 768251 - 2024 - 1**

Nombre de la Empresa :	PAPEL ROLLOS LTDA		
Tipo Persona	Jurídica	Regimén Tributario :	Régimen común
Tipo Documento Empresa :	Número de Identificación Tributario	Número de Documento	860505345
Nombre Representante Legal :	MANUEL SEBASTIAN CAMARGO BETANCOURT		
Responsable SG-SST :	THALIA CALLEJAS RODRIGUEZ	Correo SG-SST :	supervisorasst@papelesdecolombia.com
Periodo Correspondiente :	2024	Número Teléfonico fijo :	6013691156
Correo Electrónico :	papelrollos091@gmail.com	Cantidad Trabajadores :	7

Código CIIU	Riesgo	Actividad Económica
2170902	**Riesgo II**	**FABRICACIÓN DE OTROS ARTÍCULOS DE PAPEL Y CARTÓN, INCLUYE LA FABRICACIÓN DE PAPEL DE REGALO Y ARTÍCULOS DE FANTASÍA DE PAPEL Y CARTÓN (CONFETIS, SERPENTINAS, ARTÍCULOS DECORATIVOS PARA TARJETAS, SOBRES Y REGALOS Y ARTÍCULOS SIMILARES); LA FABRICACIÓN DE PAPELES Y CARTONES CON PRESENTACIÓN ACONDICIONADA PARA LA VENTA AL POR MENOR Y LA FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPEL Y CARTÓN: FABRICACIÓN DE PAPEL PARA IMPRIMIR Y ESCRIBIR LISTO PARA SU USO, FABRICACIÓN DE PAPEL PARA IMPRESORAS DE COMPUTADORES LISTO PARA SU USO, FABRICACIÓN DE PAPEL DE AUTOCOPIADO LISTO PARA SU USO, FABRICACIÓNDE PAPEL ESTÉNCIL O PARA PLANTILLAS Y PAPEL CARBÓN LISTOS PARA SU USO, ETC.**

ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	Cumple totalmente	0.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.6 Conformación COPASST	0.50	No aplica	0.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.7 Capacitación COPASST	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.8 Conformación Comité Convivencia	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención P y P	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.2 Inducción y reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST Actividades de Promoción y Prevención P y P	2.00	No aplica	2.00
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST con curso virtual de 50 horas	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST firmada, fecha y comunicada al COPASST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.2. Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG - SST	1.00	No aplica	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.3. Evaluación inicial del SG-SST	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.4. Plan anual de trabajo	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.5. Conservación de la documentación	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.6. Rendición de cuentas	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.7. Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	2.7.1 Matriz legal	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.8. Comunicación	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.9. Adquisiciones	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.10. Contratación	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2.00	No aplica	2.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.11. Gestión del cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.1 Descripción sociodemográfica – Diagnóstico de condiciones de salud	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico/laborales	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1.00	No aplica	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2.00	No aplica	2.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	2.00	No aplica	2.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.3 Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades laborales	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1.00	No aplica	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	1.00	No aplica	1.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.00	Cumple totalmente	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4.00	No aplica	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	3.00	No aplica	3.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4.00	No aplica	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	2.50	Cumple totalmente	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2.50	No aplica	2.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.4 Realización de inspecciones a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2.50	No aplica	2.50
Hacer	5. Gestión de amenazas	5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias	5.00	No aplica	5.00
Hacer	5. Gestión de amenazas	5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5.00	No aplica	5.00
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.2 La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST	1.25	No aplica	1.25

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2.50	No aplica	2.50
Total, Valor Estándar Valores Míminos de Calificación						100.00

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, o III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna “No Aplica” frente al ítem correspondiente.

El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

Fecha y hora de generación del Reporte 3/13/2025 12:14 PM
Fecha de Diligenciamiento : 3/13/2025

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Establecer parámetros para la atención y respuesta a cualquier tipo de emergencia, que se pueda presentar en **PAPEL Y ROLLOS LTDA** y sus alrededores**,** estableciendo procedimientos y acciones de mejora continua, con el fin de prevenir o afrontar una situación de emergencia.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Hacer una caracterización general de la empresa en donde se incluya su georreferenciación.
- Realizar el análisis de vulnerabilidad, que permita identificar las diferentes amenazas a las que se encuentra expuesto y con esto tomar las medidas necesarias para mitigarlas y disminuir el riesgo latente
- Identificar las principales amenazas que podría afectar a la empresa.
- Realizar el estudio de vulnerabilidad en las personas, los recursos, los sistemas y los procesos.
- Proporcionar lineamientos organizacionales y técnicos que permitan prevenir y responder a una emergencia.

2. ALCANCE

Este plan de emergencias aplica específicamente a la zona de producción de bolsas de papel dentro de la organización. Su alcance comprende:

a) Incluye todas las áreas físicas relacionadas con el proceso de producción, tales como zonas de almacenamiento de materias primas, maquinaria, áreas de trabajo, zonas de almacenamiento de productos terminados y puntos de acceso y salida.
b) El plan incluye a todos los trabajadores, contratistas, proveedores y visitantes que se encuentren dentro de la zona de producción en el momento de una emergencia.
c) Este plan cubre emergencias derivadas de riesgos identificados en la producción, como incendios, fugas de sustancias químicas utilizadas en el proceso, accidentes laborales y desastres naturales.

3. DEFINICIONES

- **ACCIDENTE:** Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o perdida en el proceso.
- **ALERTA:** Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera.
- **INCIDENTE o EVENTO:** Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.
- **ANÁLISIS DE RIESGO:** Proceso por el cual se estima la probabilidad de que ocurra un evento no deseado con una determinada severidad en la seguridad, salud, medio ambiente y/o bienestar público.

- **AMENAZA:** Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural, o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.
- **BRIGADA:** Grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.
- **DESASTRE:** Evento extraordinario que origina destrucción considerable de bienes materiales y pueden dar por resultado muerte, lesiones físicas y sufrimiento humano.
- **EMERGENCIA:** Todo evento identificable en el tiempo que produce un estado de perturbación funcional en el sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente disponibles, compromete a la comunidad o el ambiente.
- **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** Son aquellas acciones, para disminuir la probabilidad de un evento adverso.
- **PREPARACIÓN:** Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.
- **PREVENCIÓN:** Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.
- **PUNTO DE ENCUENTRO:** Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.
- **RIESGO**: entendiendo el riesgo como el daño potencial, que puede ser causado sobre la poblacion y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economia publica, por la ocurrencia de amenazas de origen natural, técnico, social y operacional, que se extiende más alla de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestion.
- **VULNERABILIDAD:** Característica propia de un elemento o un grupo de elementos expuestos a una(s) amenaza(s), relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera.

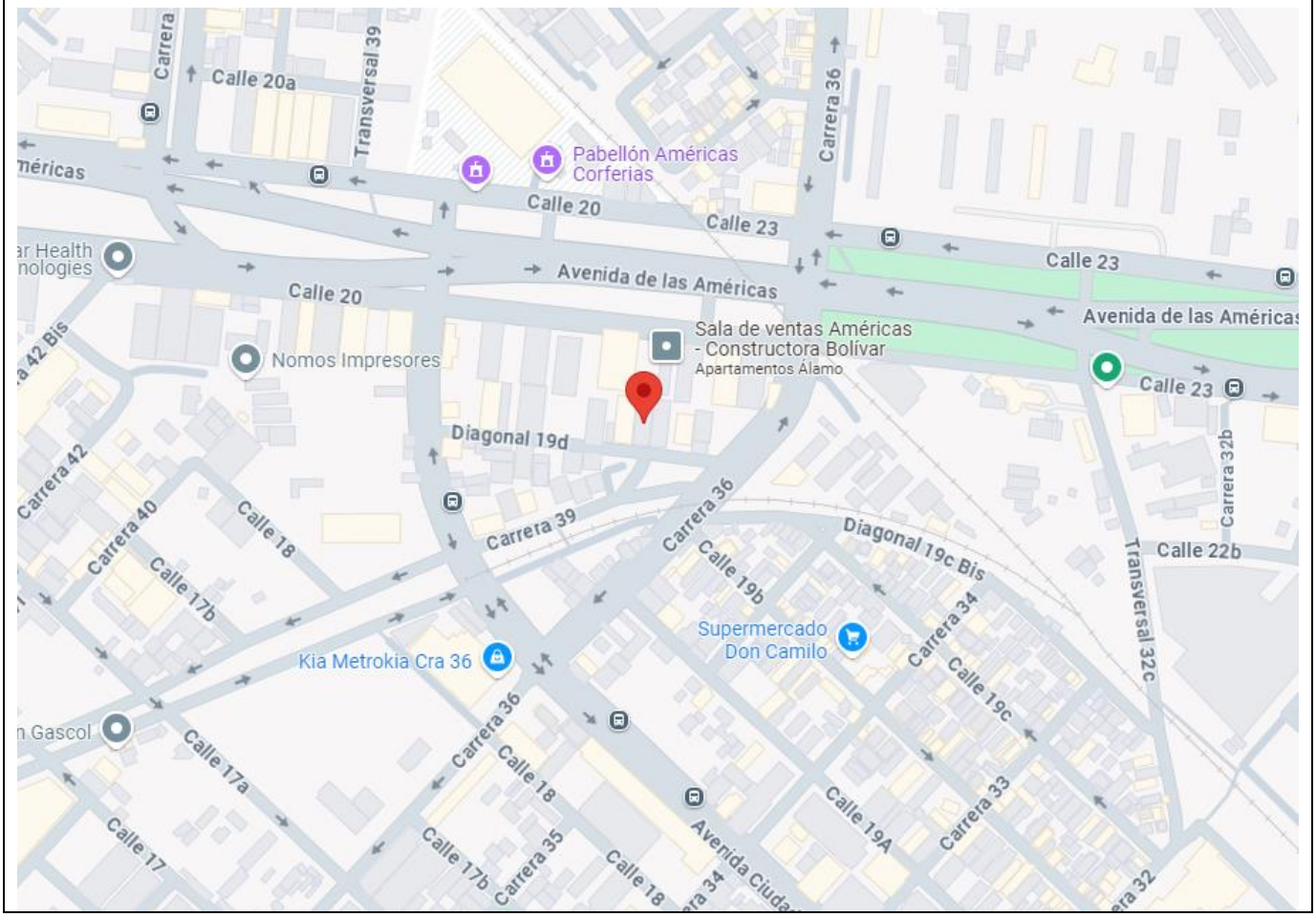
4. MARCOS DE REFERENCIA

- **Ley 9 de 1979 (Código Sanitario Nacional)**: Establece disposiciones generales sobre la protección de la salud pública, incluyendo medidas de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos que podrían ser útiles en la planificación de emergencias.
- **Ley 1523 de 2012:** Esta ley establece la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD). Aplica específicamente en la obligación de realizar análisis de riesgos y diseñar planes de emergencia y contingencia para prevenir y mitigar desastres.
- **Decreto 1072 de 2015**: Este decreto regula el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Específicamente, exige la implementación de planes de prevención y respuesta ante emergencias en las empresas.
- **Decreto 2157 de 2017**: Proporciona directrices generales para la elaboración de planes de gestión del riesgo de desastres en entidades públicas y privadas. Aplica en la identificación de amenazas, evaluación de riesgos y diseño de medidas de reducción del riesgo.
- **Decreto 1478 de 2022**: Actualiza el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y establece estrategias de desarrollo para el periodo 2015-2030. Aplica en la planificación y actualización de medidas de respuesta ante emergencias.

- **Resolución 0312 de 2019**: Define los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), incluyendo la preparación y respuesta ante emergencias.
- **Norma Técnica Colombiana (NTC) 1700:** Proporciona lineamientos para la elaboración de planes de emergencia y contingencia, incluyendo análisis de riesgos y procedimientos de respuesta.

5. CARACTERIZACIÓN

Tabla 1. Información general de la compañía

Información General de la Organización
RAZÓN SOCIAL: PAPEL Y ROLLOS LTDA
NIT: 860505354-4
DIRECCIÓN: DIAGONAL 19 D # 39 - 04
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: 

ACTIVIDAD ECONOMICA: 1709 Fabricación de otros artículos de papel y cartón

INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS

Descripción de las instalaciones

1. Estructura Externa:

- La bodega está construida en su totalidad con concreto, lo que proporciona resistencia estructural y durabilidad.
- Cuenta con un tejado bajo que protege contra condiciones climáticas y optimiza la altura interna para su uso específico.
- La bodega tiene un solo piso, lo cual facilita el acceso y el tránsito de materiales y personal.

2. Distribución Interna:

- La mayor parte del espacio interior está aislado y destinado a un cuarto limpio para la producción, el cual cumple estrictamente con las normativas de calidad e inocuidad. Este cuarto está diseñado para garantizar un ambiente controlado, libre de contaminantes.

3. Instalaciones Externas:

- Al frente del cuarto, se encuentran dos baños que proporcionan comodidad y accesibilidad para los empleados y visitantes.
- También cuenta con una oficina externa, destinada a tareas administrativas, recepción de clientes o gestión operativa.

Materiales de Construcción:

- Predominan el concreto en paredes y pisos, lo que asegura una estructura robusta y de bajo mantenimiento.
- Los acabados del cuarto limpio cumplen con estándares de calidad, como superficies lisas y no porosas, diseñadas para facilitar la limpieza y prevenir la acumulación de partículas o microorganismos.



Descripción de la ubicación vecino y vecindario
Empresas vecinas inmediatas
Derecha: Empresa despulpadora de frutas.
Izquierda: Bodega de producción papel higiénico.
Atrás: Sala de ventas y Oficina de seguros
Vecindario
Dentro del vecindario se pueden encontrar diferentes actividades económicas:

- Laboratorio de medicamentos
- Casa de paso para personas mayores
- Empresa de transformación del papel
- Gestor de residuos peligrosos

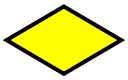
6. EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

6.1. ANÁLISIS DE AMENAZA.

Se entiende como amenaza aquella condición latente derivada de la posible ocurrencia de origen natural, técnico, social y operacional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

A continuación, se presenta la calificación de las amenazas de origen natural, técnico, social y operacional, presentes en **PAPEL Y ROLLOS LTDA.**

Tabla 2. Calificación de la amenaza Calificación de la amenaza.

EVENTO	COMPORTAMIENTO	IDENTIFICACIÓN	COLOR ASIGNADO
Posible	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decidir que esto no sucederá.	**NUNCA HA SUCEDIDO**	**Verde** 
Probable	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	**YA HA OCURRIDO**	**Amarillo** 
Inminente	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	**EVIDENTE, DETECTABLE**	**Rojo** 

Bajo la matriz MTR-CAL-000 Análisis de vulnerabilidad se presenta el análisis de las amenazas de la organización.

Tabla 3. Análisis de Amenazas.

AMENAZAS						
N	AMENAZA	INT	EXT	DESCRIPCIÓN DE LA AMENAZA	CALIFICACIÓN	COLOR
	DE ORIGEN NATURAL					
1	Movimiento Sísmico		X	Por estudio de microsismisidad del país. Bogotá Amenaza Símica intermedia.	Probable	
2	Granizada		X	Por la variedad climática, se puede generar por fuertes lluvias que traen como consecuencia granizadas y tormentas eléctricas, lo cual ocasiona inundaciones por taponamiento del alcantarillado de la zona.	Probable	
3	Vientos Fuertes(Vendavales)		X	Existe la amenaza de los vientos fuerte los cuales pueden generar eventos adversos en los elementos no estructurales de la empresa que no se encuentren suficientemente asegurados y anclados a la estructura.	Posible	Posible
4	Lluvias Torrenciales		X	Se puede presentar Lluvias Torrenciales las cuales pueden afectar el sistema de recolección de aguas lluvias y filtraciones por deterioro propio de las cubiertas de las instalaciones.	Probable	
5	Tormentas Eléctricas		X	Por la variedad climática, se puede generar por fuertes lluvias que traen como consecuencia granizadas y tormentas eléctricas, estas pueden ocasionar interrupción del fluido eléctrico o daño en los equipos eléctricos por sobre carga.	Posible	Posible
6	Epidemias	X	X	Enfermedades de propagación rápida de una enfermedad infecciosa en una población determinada, lo que puede generar graves impactos en la salud pública, la economía y el funcionamiento de la sociedad.	Probable	
	DE ORIGEN TÉCNICO					
7	Incendio	X	X	En las instalaciones de la empresa se encuentra gran cantidad de material combustible sólido, como papel, cartón, equipos y muebles de oficina en madera entre otros materiales combustibles, para el control la empresa cuenta con equipos portátiles contra incendio. Se almacenan Sustancias Químicas del proceso productivo	Probable	
8	Accidente Laboral	X	X	Por la consecuencia de la labor realizada en la empresa, durante la ejecución de las actividades de producción	Probable	

9	Accidentes Por Caídas Al Mismo Nivel Y Desnivel	X		Por desplazamiento en las áreas de circulación peatonal o áreas de trabajo en el desarrollo de actividades.	Posible	Posible
10	Explosión	X	X	Explosiones por fallas en las tuberías o por acción humana en zonas aledañas a la empresa donde se encuentra ubicada.	Posible	Posible
11	Fugas y Derrames	X	X	Por averías en las tuberías de suministro de Gas Natural o fugas de sustancias químicas en áreas aledañas teniendo en cuenta que es un sector Industrial.	Posible	Posible
12	Fallas Estructurales y locativos	X	X	Posible colapso de la estructura de la empresa , debido a la falta de un mecanismo que direccione las cargas aplicadas en cada uno de los apoyos de la estructura.	Posible	Posible
13	Fallas En Sistemas Y Procesos	X	X	La información de los equipos usados por los colaboradores se tiene asegurada a través de un backup.	Posible	Posible
14	Accidentes De Vehículos	X	X	Por la presencia de vehículos en zonas aledañas,	Posible	Posible
DE ORGEN SOCIAL						
15	Atentados Terroristas		X	Por el momento coyuntural del conflicto interno colombiano no se puede descartar la intervención de grupos antisociales al margen de la ley así como de la delincuencia común y grupo.	Posible	Posible
16	Protestas Sociales		X	Por la situación del país	Probable	
17	Robos Y Atracos	X	X	Por el momento coyuntural del conflicto interno colombiano no se puede descartar la intervención de grupos antisociales al margen de la ley así como de la delincuencia común y grupo.	Probable	
DE ORIGEN OPERACIONAL						
18	Fallas En La Red De Acueducto Y Alcantarillado		X	El sistema de acueducto puede fallar por reparaciones o ruptura de tubos. El alcantarillado puede fallar por acumulación de basuras.	Probable	
19	Fallas En Fluido Eléctrico		X	Se puede presentar fallas en la red eléctrica.	Posible	Posible
20	Fallas En Sistemas De Comunicación	X		La compañía cuenta con telefonía fija y celular para la comunicación.	Posible	Posible

6.2. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

El análisis de vulnerabilidad es un proceso clave para identificar y evaluar las debilidades que pueden afectar la capacidad de una organización, comunidad o sistema para enfrentar amenazas. Se dividen en tres categorías las cuales son:

a) Recursos: Este análisis evalúa aspectos como suministros, edificaciones y equipos. Se busca identificar qué tan preparados están estos recursos para resistir amenazas y cómo pueden ser optimizados para minimizar riesgos.

b) Personas: En este caso, se analizan factores como la gestión organizacional, la capacitación y las características de seguridad. Se evalúa la preparación del personal ante emergencias y su capacidad para responder eficazmente.

c) Sistemas y procesos: Aquí se consideran servicios, sistemas alternativos y estrategias de recuperación. El objetivo es identificar vulnerabilidades en los procesos operativos y establecer medidas para garantizar la continuidad y la resiliencia frente a interrupciones.

Está a información esta consignada específicamente en la matriz MTR-CAL-000 Análisis de vulnerabilidad.

6.3. EVALUACIÓN DE LA VULNERABILIDAD

6.3.1. Parámetros para calificación de las preguntas.

Tabla 4. Interpretación de vulnerabilidad por cada aspecto

Calificación	Condición
1,0	Cuando se responde CUMPLE a la pregunta y además está en conformidad con la normativa.
0,5	Cuando la respuesta se dice que CUMPLE PARCIALMENTE.
0,0	Cuando NO CUMPLE existe o es una no conformidad.

Tabla 5. Interpretación de vulnerabilidad por cada aspecto

Calificación	Condición
Bueno	Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0,68 a 1.
Regular	Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0,34 a 0,67.
Malo	Si el número de respuestas se encuentra dentro del rango 0 a 0,33.

6.3.2. Resumen Evaluación de la Vulnerabilidad.

Tabla 6. Interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento

RANGO	INTERPRETACIÓN	COLOR
0.0-1.00	ALTA	**ROJO**
1.01-2.00	MEDIA	**AMARILLO**
2.01-3.00	BAJA	**VERDE**

6.4. ANÁLISIS DEL RIESGO.

Despues de haber identificado, descrito y analizado las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad a personas, recursos y sistemas y procesos, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodologia es la combinacion de la amenaza y las vulnerabilidades utilizando el diamante de riesgo que se describe a continuacion:

Diamante de Riesgo es una herramienta visual que se utiliza para interpretar y clasificar los riesgos en el análisis de vulnerabilidad. Este enfoque permite evaluar las amenazas y vulnerabilidades de manera cualitativa, asignando colores y categorías para facilitar la comprensión y la toma de decisiones.

Cada uno de los rombos tiene un color que fue asignado de acuerdo con los análisis desarrollados y la interpretación realizada por cada una de las categorías del análisis de vulnerabilidad basado en la Tabla 5.

Tabla 7. Interpretación Nivel de Riesgo

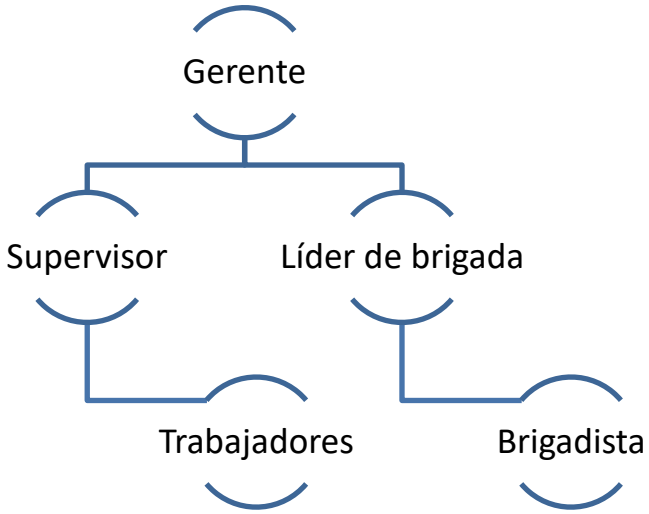
Sumatoria de Rombos	Calificación	Ejemplo
3 ó 4	Alto	
1 ó 2 3 ó 4	Medio	
0 1 ó 2	Bajo	

6.5. CONSOLIDADO ANÁLISIS DE RIESGOS

Tabla 11. Consolidado Análisis de Riesgo.

ANALISIS DE AMENAZA			ANALISIS DE VULNERABILIDAD															NIVEL DE RIESGO	
			PERSONAS					RECURSOS					SISTEMAS Y PROCESOS						
AMENAZA	CALIFICACION	COLOR DE AMENZA	1. GESTION ORGANIZACIONAL	2. CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	3. CARACTERISTICAS DE SEGURIDAD	TOTAL VULNERABILIDAD PERSONAS	COLOR DE ROMBO PERSONAS	1.SUMINISTROS	2. EDIFICACIONES	3. EQUIPOS	TOTAL VULNERABILIDAD RECURSOS	COLOR DE ROMBO RECURSOS	1. SERVICIOS	2. SISTEMAS ALTERNOS	3. RECUPERACION	TOTAL VULNERABILIDAD SISTEMAS Y PROCESOS	COLOR DE ROMBO SISTEMAS Y PROCESOS	RESULTADO DEL DIAMANTE	INTERPRETACION
Movimiento Sísmico	Probable		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			MEDIO
Granizada	Probable		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			MEDIO
Vientos Fuertes(Vendavales)	Posible		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			BAJO
Lluvias Torrenciales	Probable		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			MEDIO
Tormentas Eléctricas	Posible		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			BAJO
Epidemias	Probable		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			MEDIO
Incendio	Probable		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			MEDIO
Accidente Laboral	Probable		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			MEDIO
Accidentes Por Caidas Al Mismo Nivel Y Desnivel	Posible		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			BAJO
Explosión	Posible		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			BAJO
Fugas y Derrames	Posible		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			BAJO
Fallas Estructurales y locativos	Posible		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			BAJO
Fallas En Sistemas Y Procesos	Posible		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			BAJO
Accidentes De Vehículos	Posible		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			BAJO
Atentados Terroristas	Posible		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			BAJO
Protestas Sociales	Probable		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			MEDIO
Robos Y Atracos	Probable		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			MEDIO
Fallas En La Red De Acueducto Y Alcantarillado	Probable		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			MEDIO
Fallas En Fluido Eléctrico	Posible		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			BAJO
Fallas En Sistemas De Comunicación	Posible		0,93	0,63	0,70	2,25		1,00	0,08	0,50	1,58		1,00	0,40	0,50	1,90			BAJO

7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS



8. FUNCIONES

ROL	RESPONSABILIDADES DURANTE LA EMERGENCIA
GERENTE	- Coordinar la toma de decisiones estratégicas.
	- Supervisar la ejecución del plan de emergencias y garantizar los recursos necesarios.
	- Mantener comunicación con las autoridades y equipos externos.
SUPERVISOR DEL ÁREA	- Evaluar y reportar el impacto de la emergencia en su área.
	- Supervisar la evacuación segura del personal en su zona de trabajo.
	- Colaborar con el líder de brigada para implementar acciones de contención o mitigación.
TRABAJADORES	- Acatar las indicaciones del supervisor y del líder de brigada.
	- Participar en simulacros y estar familiarizados con las rutas de evacuación y puntos de encuentro.
	- Informar de cualquier situación anómala o riesgo al supervisor o brigadista.
LÍDER DE BRIGADA	- Coordinar las actividades de los brigadistas y reportar avances al gerente.
	- Asegurar que se implementen las medidas de seguridad en el sitio.
	- Actuar como enlace con el supervisor del área y la brigada.
BRIGADISTA	- Ejecutar tareas específicas según su capacitación integral (primeros auxilios, control de incendios o evacuación).
	- Guiar a los trabajadores hacia zonas seguras y verificar que no queden personas en las áreas afectadas.
	- Participar activamente en la respuesta inicial a la emergencia y en la evaluación posterior.

9. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS

Los Procedimientos Operativos Normalizados (PON) son instrucciones escritas y aprobadas que detallan cómo realizar una tarea específica de manera segura y eficiente. En el contexto de emergencias, los PON guían a los equipos de respuesta y demás participantes en cada paso necesario para manejar una crisis específica o la atención de una emergencia.

A continuación, se realizarán los PON de las amenazas identificadas durante el análisis de vulnerabilidad los cuales son:

Procedimiento Operativo Normalizado: Movimiento Sísmico

Fase	***Acciones***
Antes del sismo	- Realizar simulacros periódicos para familiarizar a los empleados con rutas de evacuación y puntos de encuentro.
	- Capacitar al personal brigadista en primeros auxilios y manejo de emergencias.
	- Identificar zonas seguras dentro de las instalaciones (columnas estructurales, áreas alejadas de ventanas).
	- Asegurar equipos y muebles para evitar caídas.
	- Definir sistema de alerta y roles de emergencia.
Durante el sismo	- Suspender actividades inmediatamente deteniendo maquinaria y mantener la calma.
	- Refugiarse bajo mesas resistentes o junto a paredes interiores alejadas de ventanas.
	- Cubrir cabeza y cuello con las manos.
	- Alejarse de objetos que puedan caer y evitar usar ascensores.
Después del sismo	- Verificar estado físico del personal y brindar primeros auxilios.
	- Inspeccionar instalaciones para identificar daños estructurales.
	- Evacuar hacia puntos de encuentro, si es seguro.
	- Informar a autoridades y servicios de emergencia sobre la situación.
	- Evaluar daños y establecer plan de recuperación.
	- Actualizar el plan de emergencias basado en las lecciones aprendidas.

Procedimiento Operativo Normalizado: Granizada

Fase	***Acciones***
Antes de la granizada	- Revisar y mantener en buen estado el tejado de la bodega.
	- Identificar áreas seguras dentro de las instalaciones.
Durante la granizada	- Permanecer en el interior de la bodega, lejos de ventanas y puertas de vidrio.
	- Suspender actividades al aire libre.
Después de la granizada	- Inspeccionar el tejado y las instalaciones para identificar daños.
	- Reparar posibles filtraciones o daños estructurales.

Procedimiento Operativo Normalizado: Vientos Fuertes (Vendavales)

Fase	*Acciones*
Antes del vendaval	- Asegurar objetos sueltos en el exterior de la bodega.
	- Verificar que las puertas y ventanas estén bien cerradas.
Durante el vendaval	- Permanecer en el interior, lejos de ventanas y objetos que puedan caer.
	- Suspender actividades en áreas externas.
Después del vendaval	- Evaluar daños en la infraestructura y reportar cualquier riesgo.
	- Retirar escombros o elementos peligrosos del entorno.

Procedimiento Operativo Normalizado: Lluvias Torrenciales

Fase	*Acciones*
Antes de las lluvias	- Mantener limpios los desagües y canales de agua.
	- Identificar rutas de evacuación seguras en caso de inundación.
Durante las lluvias	- Evitar transitar por áreas inundadas.
	- Monitorear el nivel del agua en las instalaciones.
Después de las lluvias	- Inspeccionar posibles filtraciones o daños en la estructura.
	- Reparar áreas afectadas y garantizar la seguridad del personal.

Procedimiento Operativo Normalizado: Tormentas Eléctricas

Fase	*Acciones*
Antes de la tormenta	- Desconectar equipos eléctricos no esenciales.
	- Verificar el sistema de puesta a tierra de la bodega.
Durante la tormenta	- Permanecer en el interior, lejos de ventanas y objetos metálicos.
	- Evitar el uso de equipos eléctricos o electrónicos.
Después de la tormenta	- Revisar el estado de los equipos eléctricos y reportar daños.
	- Restablecer el suministro eléctrico de manera segura.

Procedimiento Operativo Normalizado: Epidemias

Fase	*Acciones*
Prevención	- Implementar protocolos de higiene en el cuarto limpio y áreas comunes.
	- Proporcionar insumos como gel antibacterial, tapabocas y guantes.
	- Seguir los lineamientos dados por el ministerio de salud frente a posibles epidemias
	- Brindar información pertinente a los trabajadores frente a las enfermedades
Durante la epidemia	- Aislar a los trabajadores con síntomas y contactar al servicio médico.
	- Reducir el contacto físico con los demás trabajadores.
Post-epidemia	- Realizar limpieza profunda en todas las instalaciones.
	- Evaluar medidas preventivas adicionales para evitar futuros brotes.

Procedimiento Operativo Normalizado: Incendio

Fase	*Acciones*
Prevención	- Mantener los extintores y sistemas contra incendios en buen estado.
	- Capacitar al personal brigadista en el manejo de extintores.
Durante el incendio	- Activar la alerta y evacuar siguiendo las rutas designadas.
	- El brigadista contra incendios debe intentar controlar el fuego con el extintor si es seguro o solicitar ayuda externa.
Después del incendio	- Verificar daños estructurales y contactar a las autoridades competentes.
	- Realizar una revisión de los sistemas eléctricos y de seguridad.

Procedimiento Operativo Normalizado: Accidente Laboral

Fase	*Acciones*
Prevención	- Capacitar al personal en buenas prácticas laborales y uso seguro de maquinaria.
	- Identificar zonas de riesgo y señalizarlas adecuadamente.
Durante el accidente	- Brindar primeros auxilios al empleado afectado y contactar asistencia médica.
	- Registrar el incidente y tomar medidas para evitar su repetición.
Post-accidente	- Realizar una investigación del accidente para determinar su causa.
	- Implementar ajustes en los procedimientos para mejorar la seguridad.

Procedimiento Operativo Normalizado: Accidentes por Caídas al Mismo Nivel y Desnivel

Fase	*Acciones*
Prevención	- Asegurar que los pisos estén libres de obstáculos y correctamente señalizados.
	- Implementar medidas antideslizantes en áreas propensas a caídas.
Durante el accidente	- Brindar primeros auxilios y evaluar el estado del empleado.
	- Informar al supervisor y registrar el incidente.
Post-accidente	- Evaluar y mejorar las condiciones del área donde ocurrió la caída.
	- Reforzar capacitaciones en seguridad laboral.

Procedimiento Operativo Normalizado: Explosión

Fase	*Acciones*
Prevención	- Almacenar sustancias inflamables lejos de fuentes de calor.
	- Realizar inspecciones frecuentes a equipos que manejan presión o energía.
Durante la explosión	- Activar la alerta y evacuar inmediatamente según el plan de emergencias.
	- Contactar a bomberos y servicios de emergencia.
Después de la explosión	- Inspeccionar los daños y determinar la seguridad de las instalaciones.
	- Evaluar las causas para tomar medidas correctivas.

Procedimiento Operativo Normalizado: Fugas de Gas Comprimido

Fase	***Acciones***
Prevención	- Realizar inspecciones periódicas a los cilindros, válvulas y líneas de gas comprimido.
	- Capacitar al personal sobre el manejo seguro de gases comprimidos.
Durante la fuga	- Evacuar inmediatamente el área afectada siguiendo el protocolo de emergencia.
	- Ventilar el lugar abriendo puertas y ventanas, si es seguro hacerlo.
	- Notificar al líder de brigada y al gerente.
	- Evitar fuentes de ignición, como el uso de equipos eléctricos o fuego cerca de la fuga.
Post-evento	- Inspeccionar el sistema de gas y reparar el origen de la fuga.
	- Actualizar las medidas de seguridad para prevenir incidentes similares en el futuro.

Procedimiento Operativo Normalizado: Derrames de Sustancias Químicas e Hidrocarburos

Fase	***Acciones***
Prevención	- Almacenar las sustancias químicas en áreas designadas con contenedores adecuados y etiquetados.
	- Disponer de kits para el manejo de derrames, como material absorbente y equipos de protección personal (EPP).
	- Capacitar al personal en la identificación de sustancias peligrosas y respuesta ante derrames.
Durante el derrame	- Evacuar el área si el derrame representa un riesgo para la salud o seguridad de los empleados.
	- Contener el derrame utilizando barreras o material absorbente para evitar su propagación.
	- Usar EPP para manejar la limpieza del derrame según el tipo de sustancia.
	- Notificar al líder de brigada o a un brigadista y, si es necesario al gerente para tomar las medidas necesarias.
Post-evento	- Desechar los materiales contaminados según las normativas ambientales.
	- Realizar una evaluación de las causas del derrame y tomar medidas para evitar futuras incidencias.

Procedimiento Operativo Normalizado: Atentados Terroristas

Fase	***Acciones***
Prevención	- Establecer protocolos de seguridad para limitar el acceso no autorizado.
	- Coordinar con autoridades locales para evaluar riesgos en la zona.
Durante el atentado	- Activar la alerta y evacuar siguiendo las rutas establecidas.
	- Mantener la calma y seguir las indicaciones de las autoridades.
Post-evento	- Brindar apoyo emocional a los trabajadores afectados.
	- Evaluar las medidas de seguridad y mejorar los protocolos existentes.

Procedimiento Operativo Normalizado: Fallas Estructurales

Fase	***Acciones***
Prevención	- Realizar inspecciones periódicas en la estructura de la bodega para detectar fisuras o daños.
	- Garantizar el mantenimiento adecuado de paredes, techos y pisos.
Durante la falla estructural	- Desactivar el uso de equipos y actividades en áreas afectadas hasta una evaluación del riesgo.
	- Evacuar inmediatamente si hay riesgo para la seguridad de los trabajadores.
	- Notificar al gerente y el líder de brigada para coordinar y establecer un perímetro de seguridad.
Post-evento	- Realizar reparaciones necesarias y asegurar la estabilidad de la estructura.
	- Actualizar las inspecciones para prevenir futuros incidentes.
	- Reanudar las operaciones solo cuando se garantice la seguridad de las instalaciones.

Procedimiento Operativo Normalizado: Daños Locativos por Ruptura de Luminarias de Tubo

Fase	***Acciones***
Prevención	- Realizar inspecciones periódicas a las luminarias de tubo para verificar su buen estado.
	- Utilizar luminarias protegidas con cubiertas plásticas o rejillas para minimizar el riesgo de ruptura.
	- Colocar señalización en áreas con riesgo de impacto contra luminarias.
Durante la ruptura	- Asegurar el área afectada y alejar al personal cercano para evitar lesiones con fragmentos.
	- Apagar el suministro eléctrico del área afectada para prevenir riesgos de electrocución.
	- Recoger los fragmentos de vidrio y tubos con herramientas adecuadas (escoba, recogedor) y utilizar guantes de protección.
	- Depositar los residuos en contenedores o en cajas selladas adecuadamente y embalarla para entregar con los desechos peligrosos.
Post-evento	- Reemplazar la luminaria afectada por una nueva, asegurando su correcta instalación.
	- Revisar el sistema eléctrico para garantizar que no haya daños adicionales.
	- Registrar el incidente y tomar medidas correctivas, como reforzar las protecciones o capacitar al personal.

Procedimiento Operativo Normalizado: Fallas en Sistemas y Procesos

Fase	***Acciones***
Prevención	- Implementar mantenimiento preventivo en maquinaria y procesos críticos.
	- Documentar los procedimientos operativos para garantizar la continuidad del trabajo.
Durante la falla	- Detener los procesos afectados y evaluar el impacto en la producción.
	- Notificar al supervisor y coordinar las acciones de corrección.
Post-evento	- Identificar la causa raíz de la falla y realizar ajustes en los procesos.
	- Reanudar operaciones asegurando que todos los sistemas estén funcionando correctamente.

Procedimiento Operativo Normalizado: Protestas Sociales

Fase	***Acciones***
Prevención	- Identificar rutas alternas para acceso a la bodega en caso de bloqueos.
	- Establecer canales de comunicación para informar al personal sobre posibles riesgos.
Durante la protesta	- Mantener la seguridad de los trabajadores dentro de las instalaciones.
	- Suspender actividades externas hasta que la situación se normalice.
Post-evento	- Evaluar el impacto en las operaciones y coordinar con las autoridades locales.
	- Implementar estrategias para mitigar afectaciones futuras.

Procedimiento Operativo Normalizado: Robos y Atracos

Fase	***Acciones***
Prevención	- Instalar sistemas de alerta y cámaras de seguridad en la bodega.
	- Capacitar a los trabajadores sobre medidas de seguridad básicas.
Durante el robo	- Mantener la calma y evitar enfrentamientos con los intrusos.
	- Contactar inmediatamente a las autoridades.
Post-evento	- Colaborar con las autoridades en la investigación.
	- Reforzar las medidas de seguridad en las instalaciones.

Procedimiento Operativo Normalizado: Fallas en la Red de Acueducto y Alcantarillado

Fase	***Acciones***
Prevención	- Realizar inspecciones regulares para identificar posibles obstrucciones o daños en el sistema.
	- Contar con un suministro alternativo de agua, como tanques de reserva.
Durante la falla	- Suspender actividades que dependan del agua mientras se evalúa el problema.
	- Notificar al sistema del acueducto y coordinar reparaciones requeridas.
Post-evento	- Limpiar y desinfectar las áreas afectadas por fugas o inundaciones.
	- Garantizar el funcionamiento adecuado de las instalaciones antes de reanudar actividades.

Procedimiento Operativo Normalizado: Fallas en Fluido Eléctrico

Fase	***Acciones***
Prevención	- Realizar mantenimiento periódico del sistema eléctrico y equipos esenciales.
	- Contar con iluminación de emergencia y sistemas de respaldo, como generadores.
Durante la falla	- Desconectar equipos electrónicos sensibles para evitar daños al restablecer el servicio.
	- Suspender temporalmente las actividades hasta restablecer el fluido eléctrico.
Post-evento	- Verificar el estado de los equipos eléctricos antes de reanudar operaciones.
	- Revisar las causas de la falla y ajustar los procedimientos de prevención.

Procedimiento Operativo Normalizado: Fallas en Sistemas de Comunicación

Fase	***Acciones***
Prevención	- Mantener equipos de comunicación alternativos, como radios o teléfonos móviles.
	- Realizar pruebas regulares de los sistemas de comunicación.
Durante la falla	- Informar a los empleados sobre las limitaciones y usar métodos alternativos de comunicación.
	- Registrar incidentes manualmente, si es necesario, hasta restablecer los sistemas.
Post-evento	- Revisar los sistemas afectados y garantizar su correcto funcionamiento.
	- Actualizar los protocolos para incluir lecciones aprendidas.

10. RECURSOS DISPONIBLES

10.1. EQUIPOS DE EMERGENCIA

- Extintores: Se cuenta con una distribución en el área en puntos estratégicos dentro de la bodega para la atención en caso de emergencias.
- Botiquín: se dispone de un botiquín dentro del área de producción disponible para la atención de cualquier eventualidad que se presente en la ejecución de las actividades productivas.
- Camilla: Se cuenta con una camilla plástica disponible en el espacio en caso de requerirse traslado de personal en una emergencia.
- Señalización: Se cuenta en el área la señalización de emergencias en caso de evacuación acorde con la necesidad de la bodega y del área de producción.

10.2. RUTA DE EVACUACIÓN Y PUNTO DE ENCUENTRO

A continuación, se presenta gráficamente la ruta señalizada que conduce al punto de encuentro ubicado en la zona verde del vecindario.



Papel Rollos Ltda. Somos coherentes, somos responsables.	**PAPEL ROLLOS LTDA**	**CÓDIGO: MTR-SGI-005**
	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	**FECHA: 28/01/2025**
	PROCESO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**VERSIÓN: 1**
	INDICADORES	**PÁGINA: 2 DE 8**

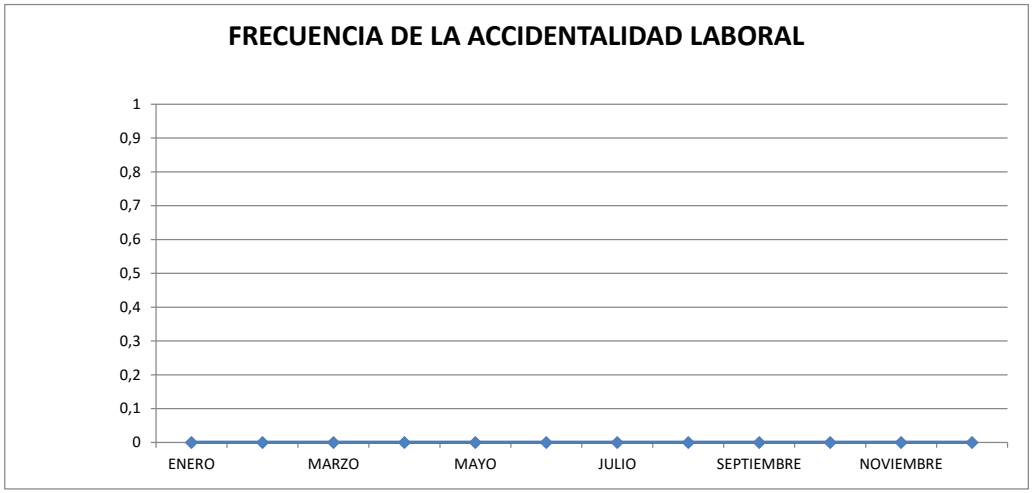
FRECUENCIA ACCIDENTALIDAD LABORAL	**Reviso: THALIA CALLEJAS RODRIGUEZ**	**Aprobo: SEBASTIAN CAMARGO**

PROYECTO: _SST

INDICADOR: FRECUENCIA DE LA ACCIDENTALIDAD LABORAL **META:** **10** CASOS

PROCESO: Seguridad y Salud en el Trabajo FECHA:

PERIODO DEL INDICADOR: ene-25 A dic-25



FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD LABORAL

MES	N° DE ACCIDENTES LABORALES	TOTAL DE TRABAJADORES EXPUESTOS	RESULTADOS
ENERO	0	9	0
FEBRERO	0	9	0
MARZO	0	9	0
ABRIL	0	8	0
MAYO	0	8	0
JUNIO	0	8	0
JULIO	0	8	0
AGOSTO	0		#¡DIV/0!
SEPTIEMBRE	0		#¡DIV/0!
OCTUBRE	0		#¡DIV/0!
NOVIEMBRE	0		#¡DIV/0!
DICIEMBRE	0		#¡DIV/0!

OBSERVACIONES O EXPLICACIONES:

POR CADA CIEN (100) TRABAJADORES QUE LABORAN EN EL MES SE PRESENTARON **X** ACCIDENTES DE TRABAJO, ESTE INDICADOR SE MIDE MENSUAL

REALIZADO POR,

THALIA CALLEJAS

FIRMA: Thalia Callejas Rodriguez

CARGO: Supervisora SST

Vo. Bo.

SEBASTIAN CAMARGO

FIRMA: Sebastian Camargo El Gerente

CARGO: Gerente General

ACCIONES A TOMAR: **Mantener el indicador en cero.**

Papel Rollos Ltda. Somos coherentes, somos responsables.	PAPEL ROLLOS LTDA	CÓDIGO: MTR-SGI-005
	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	FECHA: 28/01/2025
	PROCESO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN: 1
	INDICADORES	PÁGINA: 3 DE 8
SEVERIDAD DE LA ACCIDENTALIDAD	Reviso: THALIA CALLEJAS RODRIGUEZ	Aprobo: SEBASTIAN CAMARGO

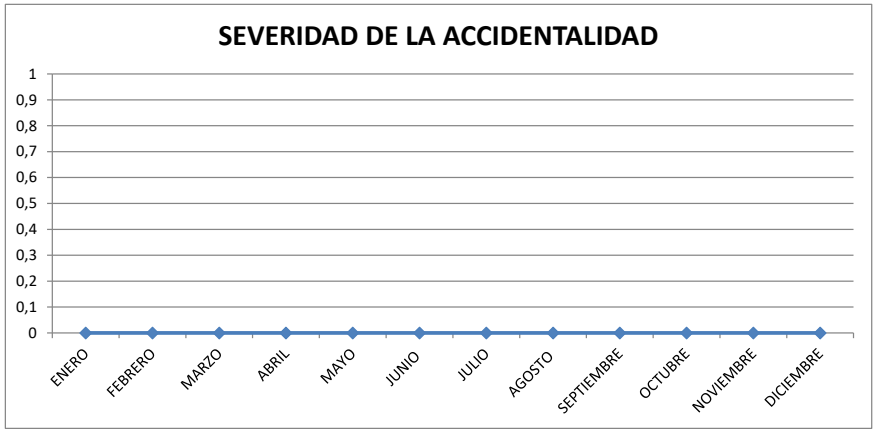
SEVERIDAD DE LA ACCIDENTALIDAD

PROYECTO: No aplica

INDICADOR: SEVERIDAD DE LA ACCIDENTALIDAD LABORAL **META:** 0 CASOS

PROCESO: Seguridad y Salud en el Trabajo FECHA:

PERIODO DEL INDICADOR: ene-25 A dic-25



MES	No. DE DIAS POR **IAT**	DIAS CARGADOS EN EL MES	TOTAL TRABAJADORES EXPUESTOS	RESULTADOS
ENERO	0	0	9	0
FEBRERO	0	0	9	0
MARZO	0	0	9	0
ABRIL	0	0	8	0
MAYO	0	0	8	0
JUNIO	0	0	8	0
JULIO	0	0	8	0
AGOSTO	0	0		#¡DIV/0!
SEPTIEMBRE	0	0		#¡DIV/0!
OCTUBRE	0	0		#¡DIV/0!
NOVIEMBRE	0	0		#¡DIV/0!
DICIEMBRE	0	0		#¡DIV/0!

OBSERVACIONES O EXPLICACIONES:

POR CADA 100 TRABAJADORES QUE LABOREN EN EL MES SE PERDIERON **X** DÍAS POR ACCIDENTE DE TRABAJO, ESTE INDICADOR SE MIDE MENSUAL

REALIZADO POR,
THALIA CALLEJAS

FIRMA: Thalia Callejas Rodriguez

CARGO: Supervisora SST

Vo. Bo.
SEBASTIAN CAMARGO

FIRMA: Sebastian Camargo G Gerente

CARGO: Gerente General

ACCIONES A TOMAR: **Mantener el indicador en cero.**

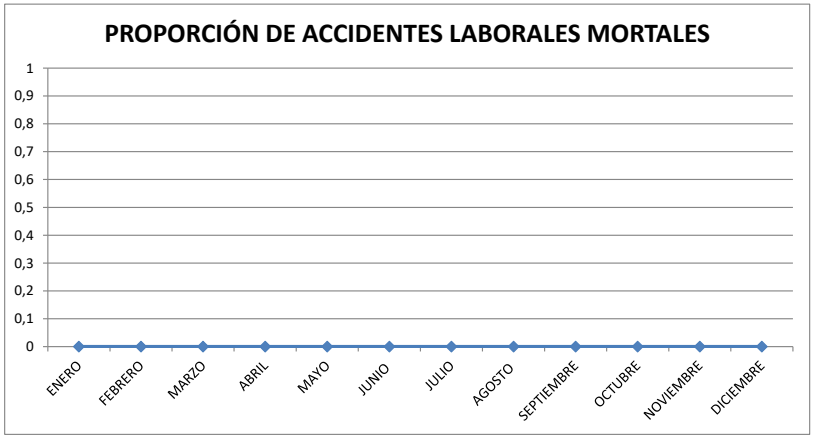
Papel Rollos Ltda. Somos coherentes, somos responsables.	**PAPEL ROLLOS LTDA**	**CÓDIGO: MTR-SGI-005**
	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	**FECHA: 28/01/2025**
	PROCESO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**VERSIÓN: 1**
	INDICADORES	**PÁGINA: 4 DE 8**
PROPORCIÓN DE ACCIDENTES LABORALES MORTALES	**Reviso: THALIA CALLEJAS RODRIGUEZ**	**Aprobo: SEBASTIAN CAMARGO**

PROYECTO: No aplica

INDICADOR: PROPORCIÓN DE ACCIDENTES LABORALES MORTALES **META:** 0 AT MORTALES

PROCESO: Seguridad y Salud en el Trabajo FECHA:

PERIODO DEL INDICADOR: ene-25 A dic-25



PROPORCIÓN DE ACCIDENTES LABORALES MORTALES

MES	N° DE **AT** MORTALES	ACCIDENTES DE TRABAJO	RESULTADOS
ENERO	0	0	**#¡DIV/0!**
FEBRERO	0	0	**#¡DIV/0!**
MARZO	0	0	**#¡DIV/0!**
ABRIL	0	0	**#¡DIV/0!**
MAYO	0	0	**#¡DIV/0!**
JUNIO	0	0	**#¡DIV/0!**
JULIO	0	0	**#¡DIV/0!**
AGOSTO	0	0	**#¡DIV/0!**
SEPTIEMBRE	0	0	**#¡DIV/0!**
OCTUBRE	0	0	**#¡DIV/0!**
NOVIEMBRE	0	0	**#¡DIV/0!**
DICIEMBRE	0	0	**#¡DIV/0!**
TOTAL ANUA	**0**	**0**	**#¡DIV/0!**

OBSERVACIONES O EXPLICACIONES:

EN EL AÑO EL **X%** DE ACCIDENTES TRABAJO FUERON MORTALES, ESTE INDICADOR SE MIDE ANUAL.

REALIZADO POR,
THALIA CALLEJAS

FIRMA: Thalia Callejas Rodriguez

CARGO: Supervisora SST

Vo. Bo.
SEBASTIAN CAMARGO

FIRMA: Sebastian Camargo R Gerente

CARGO: Gerente General

ACCIONES A TOMAR: Mantener el indicador en cero.

Papel Rollos Ltda. Somos coherentes, somos responsables.	**PAPEL ROLLOS LTDA**	**CÓDIGO: MTR-SGI-005**
	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	**FECHA: 28/01/2025**
	PROCESO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**VERSIÓN: 1**
	INDICADORES	**PÁGINA: 5 DE 8**

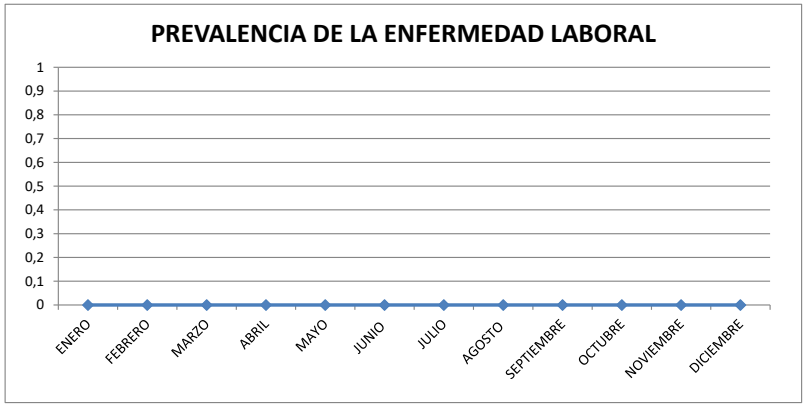
PREVALENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL	**Reviso: THALIA CALLEJAS RODRIGUEZ**	**Aprobo: SEBASTIAN CAMARGO**

PROYECTO: No aplica

INDICADOR:PREVALENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL **META:** 0 CASOS

PROCESO: Seguridad y Salud en el Trabajo FECHA:

PERIODO DEL INDICADOR: ene-25 A dic-25



PREVALENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL

MES	N° DE CASOS NUEVOS Y ANTIGUOS DE **EL**	TOTAL DE TRABAJADORES EXPUESTOS	RESULTADOS
ENERO	0	9	**0**
FEBRERO	0	9	**0**
MARZO	0	9	**0**
ABRIL	0	8	**0**
MAYO	0	8	**0**
JUNIO	0	8	**0**
JULIO	0	8	**0**
AGOSTO	0		**#¡DIV/0!**
SEPTIEMBRE	0		**#¡DIV/0!**
OCTUBRE	0		**#¡DIV/0!**
NOVIEMBRE	0		**#¡DIV/0!**
DICIEMBRE	0		**#¡DIV/0!**
TOTAL ANU	**0**		**#¡DIV/0!**

OBSERVACIONES O EXPLICACIONES:

POR CADA 100,000 TRABAJADORES, EXISTEN X CASOS DE ENFERMEDAD LABORAL EN EL PERIODO **Z,** ESTE INDICADOR SE MIDE ANUAL

REALIZADO POR,
THALIA CALLEJAS

FIRMA: Thalia Callejas Rodriguez

CARGO: Supervisora SST

Vo. Bo.
SEBASTIAN CAMARGO

FIRMA: Sebastian Camargo B Gerente

CARGO: Gerente General

ACCIONES A TOMAR: Mantener el indicador en cero.

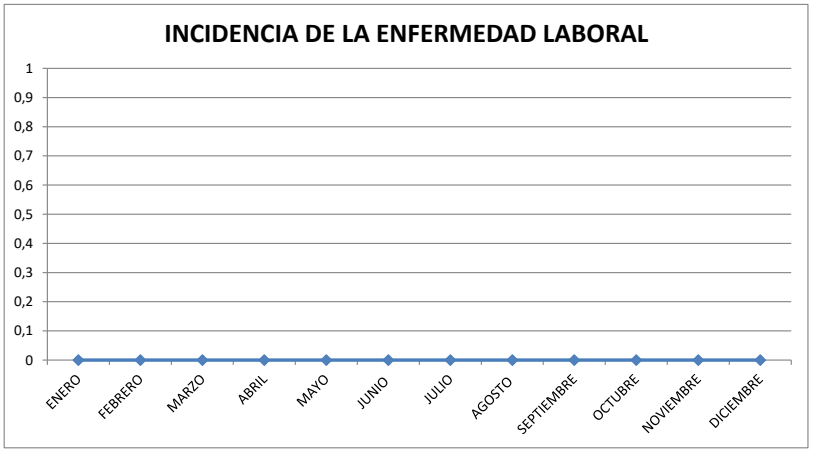
Papel Rollos Ltda. Somos coherentes, somos responsables.	**PAPEL ROLLOS LTDA**	**CÓDIGO: MTR-SGI-005**
	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	**FECHA: 28/01/2025**
	PROCESO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**VERSIÓN: 1**
	INDICADORES	**PÁGINA: 6 DE 8**
INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL	**Reviso: THALIA CALLEJAS RODRIGUEZ**	**Aprobo: SEBASTIAN CAMARGO**

PROYECTO: No aplica

INDICADOR:INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL **META:** 0 CASOS

PROCESO: Seguridad y Salud en el Trabajo FECHA:

PERIODO DEL INDICADOR: ene-25 A dic-25



INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL

MES	N° DE CASOS NUEVOS DE	TOTAL DE TRABAJADORES EXPUESTOS	RESULTADOS
ENERO	0	9	**0**
FEBRERO	0	9	**0**
MARZO	0	9	**0**
ABRIL	0	8	**0**
MAYO	0	8	**0**
JUNIO	0	8	**0**
JULIO	0	8	**0**
AGOSTO	0		**#¡DIV/0!**
SEPTIEMBRE	0		**#¡DIV/0!**
OCTUBRE	0		**#¡DIV/0!**
NOVIEMBRE	0		**#¡DIV/0!**
DICIEMBRE	0		**#¡DIV/0!**
TOTAL ANUA	**0**		**#¡DIV/0!**

OBSERVACIONES O EXPLICACIONES:

POR CADA 100.000 TRABAJADORES EXISTEN X CASOS NUEVOS DE ENFERMEDAD LABORAL EN EPRIODO Z, ESTE INDICADOR SE MIDE ANUAL.

REALIZADO POR,
THALIA CALLEJAS

FIRMA: Thalia Callejas Rodriguez

CARGO: Supervisora SST

Vo. Bo.
SEBASTIAN CAMARGO

FIRMA:

CARGO: Gerente General

ACCIONES A TOMAR: Mantener el indicador en cero.

Papel Rollos Ltda. Somos coherentes, somos responsables.	**PAPEL ROLLOS LTDA**	**CÓDIGO: MTR-SGI-005**
	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	**FECHA: 28/01/2025**
	PROCESO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**VERSIÓN: 1**
	INDICADORES	**PÁGINA: 7 DE 8**

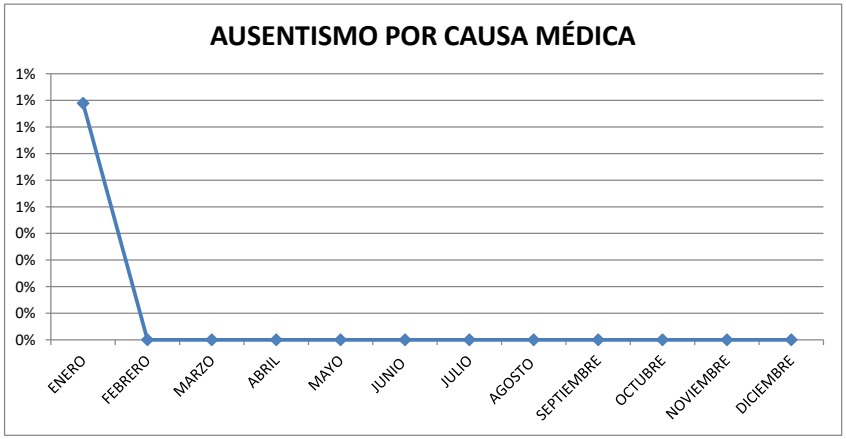
AUSENTISMO POR CAUSA MEDICA	**Reviso: THALIA CALLEJAS RODRIGUEZ**	**Aprobo: SEBASTIAN CAMARGO**

PROYECTO: No aplica

INDICADOR: AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA **META:**

PROCESO: Seguridad y Salud en el Trabajo FECHA:

PERIODO DEL INDICADOR: ene-25 A dic-25



AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA

MES	No. DE DIAS DE AUSENCIA POR INCAPACIDAD LABORAL O COMUN EN EL	No. DE DÍAS DE TRABAJO PROGRAMADOS EN EL MES	RESULTADOS
ENERO	2	225	**1%**
FEBRERO	0	216	**0%**
MARZO	0	225	**0%**
ABRIL	0	192	**0%**
MAYO	0	208	**0%**
JUNIO	0	176	**0%**
JULIO	0	216	**0%**
AGOSTO		0	**#¡DIV/0!**
SEPTIEMBRE		0	**#¡DIV/0!**
OCTUBRE		0	**#¡DIV/0!**
NOVIEMBRE		0	**#¡DIV/0!**
DICIEMBRE		0	**#¡DIV/0!**
	2	1458	

OBSERVACIONES O EXPLICACIONES:

EN EL MES SE PERDIÓ X% DE DÍAS PROGRAMADOS DE TRABAJO POR INCAPACIDADES MÉDICAS, ESTE INDICADOR SE MIDE MENSUALMENTE.

REALIZADO POR,
THALIA CALLEJAS

FIRMA: Thalia Callejas Rodriguez

CARGO: Supervisora SST

Vo. Bo.
SEBASTIAN CAMARGO

FIRMA: Sebastian Camargo G Gerente

CARGO: Gerente General

ACCIONES A TOMAR: Mantener el indicador en cero.