CRONOGRAMA FORMATIVO ADMINISTRATIVO 2025

ALCANCE: Este programa aplica para el personal de las areas Administrativas.

Capacitaciones Críticas y de Alta Prioridad

TEMAS	OBJETIVO	RESPONS.	MODALIDAD	DIRIGIDO A	HORAS	MES	FECHA
Diplomado de Actualización Tributaria 2025	Capacitar a los participantes en las últimas reformas normativas tributarias vigentes para 2025, proporcionando herramientas prácticas y conocimiento actualizado que les permitan garantizar el cumplimiento fiscal, optimizar la planificación tributaria y mitigar riesgos en sus organizaciones.	Equipo de formación y Desarrollo	Virtual	Población objetivo Contabilidad	18	Enero	13 al 29 de Enero
Reforma Pensional(Casos Practicos)	Brindar herramientas para comprender y aplicar la Reforma Pensional en Colombia 2025 dentro de la gestión organizacional."	Equipo de formación y Desarrollo	Presencial	Analista de Nomina y Analista de Formacion	3	febrero	7/2/2025
Diplomado Gestión Estrategica de TH	Desarrollar habilidades clave que permitan al proceso de Talento Humano generar estrategias que impulsen el rendimiento y el crecimiento organizacional de la compañía.	Equipo de formación y Desarrollo	Presencial	Población objetivo TH	18	febrero	10 al 26 de Febrero
Seminario Edición de video	Proporcionar a los participantes conocimientos y habilidades en lenguaje audiovisual, guion, producción y edición, incluyendo el uso de dispositivos móviles para la creación de videos, desde la grabación hasta la postproducción.	Equipo de formación y Desarrollo	Presencial	*Diseñadora Grafica *Coordinadora de Comunicaciones y Eventos	16	febrero	14 al 28 de Febrero
Selección y retención estratégica	☑ Cómo atraer el talento adecuado. ☑ Estrategias de retención efectivas. ☑ Claves para formar equipos de alto rendimiento.	Equipo de formación y Desarrollo	Presencial	Analistas de Seleccion y Retencion	3	Abril	29 de abril 2025
Liderazgo Asertivo (Conecta,Comunica e Influye)			Presencial	Lideres de Planta y Administrativos	3	Mayo	6/05/2025 /27-05-2025
Cap - Equipo de GH			Presencial	Equipo de GH			
Re induccion (Mision, Vision, SST)	Reforzar la comprensión y el compromiso con la misión, visión, normas de seguridad y salud en el trabajo (SST), así como las políticas de imagen y presentación personal de la organización.	Equipo de formación y Desarrollo	Presencial	Personal administrativo		Mayo- Semana del 20 al 23	
Reentrenamiento en procesos Disciplinarios	Fortalecer el conocimiento y la correcta aplicación de los procesos disciplinarios, garantizando la gestión adecuada de situaciones que afectan la convivencia y el cumplimiento de la normativa interna.	Equipo de formación y Desarrollo	Hibrido	Población objetivo Lideres y Coordinadores de todos los procesos	2	Junio	

Suit Google	Desarrollar habilidades prácticas en el uso de herramientas colaborativas de Google Suite para mejorar la productividad, la comunicación y la gestión eficiente de la información.	Equipo de formación y Desarrollo	Hibrido	Pobalcion de definida por la gerencia		Mayo	
Excel Basico - Basico	Adquirir conocimientos esenciales de Excel para realizar tareas básicas de manejo de datos, cálculos simples y generación de informes iniciales.	Equipo de formación y Desarrollo	Pdt por definir	Poblacion objetivo de desarrollo tecnico		Junio	
Excel Basico - Intrmedio	ortalecer las competencias en Excel mediante el uso de funciones intermedias, tablas dinámicas y herramientas de análisis de datos para mejorar la eficiencia en la toma de decisiones.	Equipo de formación y Desarrollo	Pdt por definir	Poblacion objetivo de desarrollo tecnico		Junio	
Marketinkg Digital y Analitica	Desarrollar habilidades en estrategias de marketing digital y el uso de herramientas analíticas para optimizar la presencia en línea y medir el impacto de las campañas.	Equipo de formación y Desarrollo	Virtual	Equipo de Mercadeo		Junio	
Reforma Pensional(Casos Practicos)	Resolver dudas o inquitudes sobre la reforma pesnionañ	Equipo de formación y Desarrollo	Hibrido	Personal administrativo		Julio	
Derecho laboral para no abaogados	Brindar conocimientos básicos de la normativa laboral vigente para su correcta aplicación en la gestión diaria de personal, evitando riesgos legales y fortaleciendo la toma de decisiones.	Equipo de formación y Desarrollo	Virtual	lideres de Gestion Humana		Julio	
Manejo de Incapacidades	Capacitar en la correcta gestión y tramitación de incapacidades médicas, garantizando el cumplimiento normativo y la adecuada atención a los colaboradores.	Equipo de formación y Desarrollo	Hibrido	Población objetivo Lideres y Coordinadores de todos los procesos		Agosto	
Gestión de proyectos y metodologias agiles	Desarrollar habilidades en la gestión eficiente de proyectos mediante la implementación de metodologías ágiles que permitan mejorar la productividad, la flexibilidad y los resultados de los equipos de trabajo.	Equipo de formación y Desarrollo	Virtual	Población objetivo definido por la gerencia		Agosto	
Power BI	Adquirir competencias para el análisis y visualización de datos mediante Power BI, facilitando la creación de cuadros de mando e informes dinámicos para la toma de decisiones estratégicas.	Equipo de formación y Desarrollo	Pdt por definir	Población objetivo definido por la gerencia		Septiembre	
CUmplimiento y relevancia del SAGRILAFT en la gestión organizaciona	Comprender la relevancia y las implicaciones del SAGRILAFT para fortalecer la cultura de cumplimiento y la prevención de riesgos asociados al lavado de activos y financiación del terrorismo dentro de la compañía.	Equipo de formación y Desarrollo	Hibrido	Personal administrativo		Septiembre	
Evaluacion de Desempeño y Gestion del Rendimiento	Fortalecer la habilidad para desarrollar herramientas internas para evaluar y gestionar el desempeño de los colaboradores, alineando los resultados individuales y de equipo con los objetivos organizacionales.	Equipo de formación y Desarrollo	Virtual	Proceso de Formacion y Desarrollo		Octubre	

Habilidades Blandas para equipos	Potenciar las habilidades interpersonales y de comunicación de los lideres para la getsion de sus equipos de trabajo para mejorar la colaboración, el clima laboral y la efectividad en la consecución de metas comunes.	Equipo de formación y Desarrollo	Virtual	Coordinadores y personal en proceso de ascenso		Diciembre	

bomba foods

CRONOGRAMA FORMATIVO LOGÍSTICA 2025

ALCANCE: Este programa aplica para el personal de Logística y Abastecimiento

Capacitaciones Críticas y de Alta Prioridad

TEMAS	OBJETIVO	RESPONS.	MODALIDAD	DIRIGIDO A	HORAS	MES	FECHA
Manejo de residuos sólidos y líquidos.	Promover prácticas adecuadas para el manejo de residuos sólidos y líquidos, garantizando el cumplimiento de normativas ambientales y contribuyendo a la sostenibilidad.	Equipo de Calidad : Ana Beatriz Montoya	Hibrido	Personal de logística.	1	Enero	viernes, 17 de enero de 2025
Plan de sanemiento y control de plagas	Dar a conocer al personal sobre los controles de vectores y la debida separación y gestión de residuos .	Equipo de Calidad : Ana Beatriz Montoya	Hibrido	Personal de logística.	1	Febrero	viernes, 7 de febrero de 2025
Manejo integral de emergencias.	Suministrar medidas y recursos para la atención integral de emergencias y los posibles eventos derivados de estas.	Equipo SST - Jessica Salazar	Hibrido	Personal de logística.	1	Febrero	viernes, 14 de febrero de 2025
Política de inocuidad.	Comunicar los criterios y requisitos de inocuidad establecidos por la compañía.	Equipo de Calidad : Ana Beatriz Montoya	Hibrido	Personal de logística.	1	Marzo	viernes, 21 de febrero de 2025
Reinducción SST	Dar a conocer al personal que ingresa a nuestra Compañía las normas, políticas y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos. Promover y preservar la seguridad y salud de todos los colaboradores, independiente de su forma de contratación y vinculación.	Equipo SST - Jessica Salazar	Hibrido	Personal de logística.	1	Marzo	viernes, 14 de marzo de 2025
Manejo de producto no conforme.	Explicar al personal la importancia en la identificación y reporte de no conformidades durante toda la cadena productiva.	Equipo de Calidad : Ana Beatriz Montoya	Hibrido	Personal de logística.	1	Marzo	viernes, 21 de marzo de 2025
Sistema HACCP (Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control) (2 Semestre)	Capacitar al personal en la identificación, control y monitoreo de riesgos en los procesos, garantizando la inocuidad de los alimentos mediante el cumplimiento del sistema HACCP.	Equipo de Calidad : Ana Beatriz Montoya	Hibrido	Personal de logística.	1	Abril	viernes, 11 de abril de 2025
Programa de Trazabilidad	Asegurar una metodología de trazabilidad que garantice el seguimiento hacia adelante y hacia atrás, realizar el rastreo de la historia, aplicación, movimiento y localización de los productos elaborados, así como de las materias primas utilizadas, a través de las etapas específicas de producción, procesamiento y distribución con el fin de apoyar la recogida de productos en caso de ser requerido.	Equipo de Calidad : Ana Beatriz Montoya	Hibrido	Personal de logística.	1	Abril	viernes, 25 de abril de 2025
Programa de Alérgenos	Explicar al personal las enfermedades que pueden afectar la salud del consumir y su contribución como manipulador para prevenirlas.	Equipo de Investigación y Desarrollo : Jessica lópez	Hibrido	Personal de logística.	1	Mayo	viernes, 9 de mayo de 2025

Riesgos prioritarios (Mecánico, Locativo, físico).	Socializar a los colaboradores los riesgos presentes en la labor y definir estrategias de prevención y atención, para controlar aquellas condiciones y/o actos que generan incidentes o accidentes de trabajo en las diferentes áreas de labor, derivados de los riesgos prioritarios identificados.	Equipo SST - Jessica Salazar	Hibrido	Personal de logística.	1	Junio	viernes, 13 de junio de 2025
Food Defense	Instruir al personal sobre defensa alimentaria, es decir sobre las medidas para reducir la posibilidad de que el alimentos se contamine intencionalmente mediante sustancias químicas, agentes biológicos o de otras sustancias nocivas por la acción de personas que quieran provocar un daño.	Equipo de Calidad : Ana Beatriz Montoya	Hibrido	Personal de logística.	1	Junio	viernes, 20 de junio de 2025
Buenas Prácticas de Manufactura.	Instruir al personal sobre la importancia de fabricar productos inocuos para proteger la salud del consumidor.	Equipo de Calidad : Ana Beatriz Montoya	Hibrido	Personal de logística.	1	Junio	viernes, 27 de junio de 2025
Tarea de Alto RiesgoTrabajo en Alturas	Capacitar al personal en la identificación, prevención y manejo de riesgos asociados al trabajo en alturas, promoviendo el cumplimiento de normas de seguridad y la protección de la integridad física de los colaboradores.	Equipo SST - Jessica Salazar	Hibrido	Personal de logística.	1	Julio	viernes, 4 de julio de 2025
Riesgo biomecánico, manipulación manual de cargas.	Socializar a los colaboradores el riesgo presente en la labor y las medidas para prevenir la aparición de desórdenes musculo-esqueléticos, asi como socializar las condiciones seguras para la manipulacion de cargas.	Equipo SST - Jessica Salazar	Hibrido	Personal de logística.	1	Mayo	viernes, 11 de julio de 2025
Alteraciones en productos cárnicos.	Socializar con el personal de planta las caraterísticas bajo las cuales se debe recibir y manipular los productos cárnicos.	Equipo de Investigación y Desarrollo : Jessica lópez	Hibrido	Personal de logística.	1	Julio	viernes, 18 de julio de 2025
Generalidades sobre el manejo de montacarga.	Socializar a los colaboradores generalidades sobre el manejo de montacarga.	Equipo SST - Jessica Salazar	Hibrido	Personal de logística.	1	Julio	viernes, 25 de julio de 2025
Sensibilizacion en riesgo psicosocial	Concietizar sobre el manejo de las emociones y salud mental de los colaboradores	Equipo SST - Jessica Salazar	Hibrido	Personal de logística.	1	Agosto	viernes, 8 de agosto de 2025
Logística con Propósito: Clave en el Proceso y el Servicio al Cliente	Fortalecer las competencias del personal de logística para garantizar la eficiencia en los procesos y mejorar la experiencia del cliente a través de un servicio de calidad.	Equipo de Formacion y Desarrollo - Diana Marcela Ramirez	Hibrido	Personal de logística.	1	Agosto	viernes, 15 de agosto de 2025
Cultura de ahorro de recursos (agua y energía)- Ambientales	Concientizar al personal sobre el uso resposable de los recursos naturales.	Equipo de Calidad : Ana Beatriz Montoya	Hibrido	Personal de logística.	1	Septiembre	viernes, 5 de septiembre de 2025
Movilidad segura y normas de transito	Concientizar a los colaboradores sobre la importancia de la respetar las señales de transito y actuar prudentemente como peatón y al conducir.	Equipo SST - Jessica Salazar	Hibrido	Personal de logística.	1	Septiembre	sábado, 20 de septiembre de 2025
Formación en Herramientas Ofimáticas: Nivel Básico	Desarrollar las habilidades básicas en herramientas ofimáticas, facilitando su uso eficiente para optimizar tareas administrativas y mejorar la productividad en el desempeño laboral.	Equipo de Formacion y Desarrollo - Diana Marcela Ramirez	Presencial	Coordinadores, Analistas y Auxiliares	1	Octubre	viernes, 10 de octubre de 2025
Uso y Manejo Seguro de Productos Químicos de Limpieza	Garantizar el uso seguro y eficiente de los productos químicos de limpieza, minimizando riesgos y promoviendo buenas prácticas en el entorno laboral.	Equipo de Calidad : Ana Beatriz Montoya	Presencial	Personal de logística.	1	Octubre	viernes, 17 de octubre de 2025

CRONOGRAMA FORMATIVO PLANTA DE OPERACIONES 2025

ALCANCE: Este programa aplica para todo el personal de Sr Wok,Charlies, Martín Birriería, Ava.

TEMAS	OBJETIVO	RESPONS.	MODALIDAD	DIRIGIDO A	HORAS	MES	FECHA
Política de Calidad e Inocuidad	Fortalecer los conocimientos y prácticas del personal de Operaciones en calidad e inocuidad, garantizando el cumplimiento de estándares y la mejora continua en los procesos productivos.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Enero	lunes, 20 de enero de 2025
Plan de Saneamiento y Control de Plagas	Capacitar al personal en las mejores prácticas para la implementación y seguimiento del plan de saneamiento y control de plagas, garantizando un ambiente limpio y seguro que cumpla con los estándares de inocuidad y calidad.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Febrero	lunes, 3 de febrero de 2025
Manejo integral de emergencias y Uso de Extintores	Capacitar al personal en técnicas fundamentales en el manejo adecuado de extintores, con el propósito de responder eficazmente ante emergencias y proteger la seguridad de las personas y las instalaciones.	*Seguridad y Salud en el trabajo *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Febrero	lunes, 10 de febrero de 2025
Gestión del costo en el PDV y manejo de inventarios	Entregar a los administradores y coordinadores metodologías para el control efectivo del costo y del inventario en el PDV.	* Equipo de formación y Desarrollo *Jefes de Zona	Hibrido	Jefes de zona, coordinadores, administradores	1	Febrero	lunes, 17 de febrero de 2025
Buenas Prácticas de Manufactura	Capacitar al personal en las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), garantizando la correcta higiene, seguridad y control en los procesos en la operación para asegurar la calidad e inocuidad de los productos.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Marzo	lunes, 3 de marzo de 2025
Reinducción corporativa: misión, visión, valores.	Reforzar los conocimientos del personal sobre la misión, visión, valores corporativos, Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y disciplina operativa, promoviendo el alineamiento y la cultura organizacional.	* Equipo de formación y Desarrollo *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Marzo	lunes, 10 de marzo de 2025

Reinduccion SST	Reforzar y actualizar los conocimientos del personal sobre las políticas, procedimientos y buenas prácticas en Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo un entorno laboral seguro y la prevención de riesgos.	*Seguridad y Salud en el trabajo *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Marzo	lunes, 17 de marzo de 2025
Buenas Prácticas de Almacenamiento (Casos y práctica).	Desarrollar competencias en Buenas Prácticas de Almacenamiento mediante casos prácticos y ejercicios aplicados, asegurando la correcta gestión, organización y preservación de los productos para optimizar la operación y minimizar riesgo	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Abril	lunes, 7 de abril de 2025
Plan de saneamiento (Limpieza y desinfección), abastecimiento de agua.	Instruir al personal en las actividades de limpieza y desinfección, reconocimiento de las superficies POES.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Abril	lunes, 14 de abril de 2025
Prevención de Riesgos Mecánicos: Cuidado de Manos	Capacitar al personal en la identificación y prevención de riesgos mecánicos, promoviendo prácticas seguras para proteger las manos y reducir accidentes laborales.	*Seguridad y Salud en el trabajo *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Abril	lunes, 21 de abril de 2025
Manejo de producto no conforme.	Capacitar al personal en la correcta identificación, manejo y disposición de productos no conformes, asegurando la calidad del proceso y la prevención de posibles impactos negativos en la operación y en la satisfacción del cliente.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Mayo	lunes, 5 de mayo de 2025
Prevención de Riesgo Biomecánico y Técnicas de Manipulación cargas	Capacitar al personal en la identificación y prevención de riesgos biomecánicos, promoviendo técnicas seguras de manipulación en planta para proteger la salud y el bienestar de los trabajadores.	*Seguridad y Salud en el trabajo *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Mayo	lunes, 12 de mayo de 2025

Estrategias para reducir el desperdicio de alimentos.	Aportar a los administradores y Coordinadores estrategias para reducir el desperdicio de alimentos.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Mayo	lunes, 26 de mayo de 2025
Excelencia en Servicio al Cliente y Gestión Inteligente de Quejas	Fortalecer las habilidades y estrategias de atención al cliente para generar experiencias memorables, resolviendo de manera efectiva problemas y quejas, con el fin de transformar cada interacción en una oportunidad para aumentar la satisfacción, la lealtad y la confianza, alineando el servicio con los valores y objetivos de la organización.	* Equipo de formación y Desarrollo *Jefes de Zona	Hibrido	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Junio	lunes, 9 de junio de 2025
Autocuidado y Cultura de Seguridad	Fomentar la práctica del autocuidado entre el personal, promoviendo una cultura de seguridad en el trabajo que prevenga riesgos y asegure el bienestar físico y emocional de todos.	*Seguridad y Salud en el trabajo *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Junio	lunes, 16 de junio de 2025
Compromiso y Responsabilidad Profesional en el Trabajo	Desarrollar una cultura de compromiso y atención entre el personal de al cliente, promoviendo la puntualidad, el cumplimiento de tareas y la proactividad en el trabajo diario, con el fin de asegurar una operación eficiente, un ambiente laboral positivo y una atención de calidad para el cliente.	* Equipo de formación y Desarrollo *Jefes de Zona	Hibrido	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Junio	martes, 24 de junio de 2025
Alérgenos y contaminación cruzada.	Explicar al personal las enfermedades que pueden afectar la salud del consumidor y su contribución como manipulador para prevenirlas.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Julio	martes, 1 de julio de 2025
Trazabilidad de materias primas y producto terminado.	Explicar la importancia de los registros para lograr el rastreo de producciones desde el inicio hasta el final de la cadena productiva.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Julio	lunes, 7 de julio de 2025

Ventas Efectivas en PDV: Conecta y Genera Valor	Capacitar al personal atención de al cliente en restaurantes con herramientas y estrategias de ventas adaptadas al sector, enfocadas en ofrecer recomendaciones personalizadas, incrementar el ticket promedio y brindar un servicio excepcional que impulse la satisfacción y fidelización.	* Equipo de formación y Desarrollo *Jefes de Zona	Hibrido	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Julio	lunes, 14 de julio de 2025
Socialización de Prácticas Seguras - Actividades Prioritarias	Sensibilizar al personal sobre las prácticas seguras en actividades prioritarias, asegurando el cumplimiento de procedimientos y la minimización de riesgos en las operaciones diarias.	*Seguridad y Salud en el trabajo *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Julio	lunes, 21 de julio de 2025
Control de procesos (diligencimiento y control de formatos)	Explicar la importancia de los registros para lograr el rastreo de producciones desde el inicio hasta el final de la cadena productiva.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Agosto	lunes, 4 de agosto de 2025
Gestión de Riesgo Psicosocial	Sensibilizar al personal sobre los riesgos psicosociales en el entorno laboral, promoviendo estrategias para prevenir y gestionar el estrés, el acoso y otros factores que afectan el bienestar emocional y la salud mental.	*Seguridad y Salud en el trabajo *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Agosto	lunes, 11 de agosto de 2025
Disciplina Operativa, auditorías, hallazgos y no conformidades.	Reforzar los lieamientos de disciplina Operativa.	*Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Agosto	martes, 19 de agosto de 2025
Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos. Cultura de Ahorro de Recursos (Agua)	Capacitar al personal en la correcta gestión de residuos sólidos y líquidos, promoviendo prácticas sostenibles y la cultura de ahorro de recursos, especialmente el agua, para contribuir a la protección del medio ambiente.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Agosto	lunes, 25 de agosto de 2025

Recepción de materias primas.	Reforzar el procedimiento de recepción de material primas y los formatos de control asociados al proceso.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Octubre	lunes, 6 de octubre de 2025
ETAS, Enfermedades transmitidas por alimentos y como prevenirlas.	Explicar al personal las enfermedades que pueden afectar la salud del consumir y su contribución como manipulador para prevenirlas.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Octubre	martes, 14 de octubre de 2025
Alineación con Instrucciones y Directrices Corporativas	Fortalecer la capacidad del personal de operaciones para comprender, aplicar y seguir de manera precisa las instrucciones y directrices establecidas, garantizando que todas las operaciones se realicen de acuerdo con los estándares organizacionales, contribuyendo a la coherencia y calidad en la atención al cliente y en el desempeño laboral.	* Equipo de formación y Desarrollo *Jefes de Zona	Hibrido	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Octubre	lunes, 20 de octubre de 2025
Uso de Equipos de Protección Personal (EPP) y Prevencion de riesgo fisico (Temperaturas Extremas)	Capacitar al personal en el uso correcto de los Equipos de Protección Personal (EPP) para garantizar su seguridad, prevenir accidentes laborales y cumplir con las normativas de salud y seguridad en el trabajo.	*Seguridad y Salud en el trabajo *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Octubre	lunes, 27 de octubre de 2025
Embajadores de Marca: Imagen Personal como Reflejo de la Empresa	Resaltar cómo una presentación personal adecuada y una higiene impecable son esenciales para proyectar la imagen de la marca, reforzando el compromiso con la calidad y el profesionalismo que los clientes esperan y perciben en cada interacción con el personal.	* Equipo de formación y Desarrollo *Jefes de Zona	Hibrido	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Septiembre	lunes, 1 de septiembre de 2025
Seguridad alimentaria	Concientizar a los administradores y Coordinadores sobre la importancia de garantizar que nuestros productos son seguros para el consumo humano.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Septiembre	lunes, 8 de septiembre de 2025

Prácticas higiénicas en la cocina.	Dar a los administradores y coordinadores tips sobre Buenas Prácticas en la cocina.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Septiembre	lunes, 15 de septiembre de 2025
Alérgenos y contaminación cruzada.(Refuerzo 2 Semestre)	Explicar al personal las enfermedades que pueden afectar la salud del consumidor y su contribución como manipulador para prevenirlas.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Noviembre	martes, 4 de noviembre de 2025
Política de Calidad e Inocuidad (Refuerzo 2 Semestre)	Fortalecer los conocimientos y prácticas del personal de Operaciones en calidad e inocuidad, garantizando el cumplimiento de estándares y la mejora continua en los procesos productivos.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Noviembre	lunes, 10 de noviembre de 2025
Primeros Auxilios Básicos	Capacitar al personal de puntos de venta en primeros auxilios básicos, brindándoles las herramientas necesarias para responder de manera	*Seguridad y Salud en el trabajo *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Noviembre	martes, 18 de noviembre de 2025
Plan estrategico de Seguridad Vial	Promover una cultura de prevención y seguridad vial mediante la implementación de estrategias clave que reduzcan riesgos y accidentes en el entorno laboral y comunitario.	*Seguridad y Salud en el trabajo *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Septiembre	lunes, 22 de septiembre de 2025
Trazabilidad de materias primas y producto terminado.(Refuerzo 2 Semestre)	Explicar la importancia de los registros para lograr el rastreo de producciones desde el inicio hasta el final de la cadena productiva.	*Ana Beatriz Montoya (Lider de Calidad) *Ernesto Londoño (Coordinador de Disciplina Operativa) *Jefes de Zona	Virtual	Jefes de zona, coordinadores, administradores (los administradores deben replicar esta información con su equipo).	1	Noviembre	lunes, 24 de noviembre de 2025

CRONOGRAMA FORMATIVO PLANTA DE PRODUCCIÓN 2025

ALCANCE: Este programa aplica para el personal de Planta de producción (mantenimiento, calidad, producción e Investigación y Desarrollo).

Capacitaciones que deben realizarse al menos dos veces al año.

TEMAS	OBJETIVO	RESPONS.	MODALIDAD	DIRIGIDO A	HORAS	MES	FECHA
Política de Calidad e Inocuidad (1 Semestre)	Fortalecer los conocimientos y prácticas del personal de planta en calidad e inocuidad, garantizando el cumplimiento de estándares y la mejora continua en los procesos productivos.	Lider de Calidad	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto ,Planeador Mtto, Auxiliares Calidad,	1	Enero/Febrero	27 Enero al 3 de Febrero
Certificación HACCP	Certificar al Jefe de Calidad en el sistema HACCP, asegurando su conocimiento y capacidad para implementar, gestionar y supervisar eficazmente los procedimientos necesarios para garantizar la inocuidad alimentaria en los procesos productivos.	Formación y Desarrollo	Virtual	Líder Calidad y Jefe de Investigación y Desarrollo	100	Febrero/Abril	14 Feb al 30 de Abril
Food Defense (1 Semestre)	Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir actos intencionados que puedan comprometer la seguridad alimentaria, asegurando la integridad de los productos.	Lider de Calidad	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto ,Planeador Mtto, Auxiliares CalidadJefe Calidad.	1	Febrero	17 al 24 de Febrero
Primeros Auxilios Básicos y Uso de Extintores (1 Semestre)	Capacitar al personal en técnicas fundamentales de primeros auxilios y en el manejo adecuado de extintores, con el propósito de responder eficazmente ante emergencias y proteger la seguridad de las personas y las instalaciones.	Seguridad y Salud en el trabajo	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto ,Planeador Mtto, Auxiliares CalidadJefe Calidad.	1	Marzo	3 al 10 de Marzo
Proceso de Fabricación de Hamburguesas	Socializar el proceso de fabricación de hamburguesas e identificación de principales defectos	Jefe de I+D	Presencial	Línea de producción de Máquila de Hamburguesas	1,5	Marzo	7 de marzo

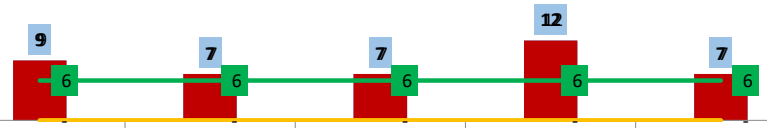
Evaluación Sensorial de Hamburguesas de BK	Entrenar en el proceso de evaluación de hamburguesas	Jefe de I+D	Presencial	Analista y auxiliar de Calidad	1	Marzo	8 de marzo
Sistema HACCP (Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control) (1 Semestre)	Capacitar al personal en la identificación, control y monitoreo de riesgos en los procesos, garantizando la inocuidad de los alimentos mediante el cumplimiento del sistema HACCP.	Lider de Calidad	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto , Auxiliares Calidad, Jefe Calidad.	1	Abril	16 al 25 de Abril
Gestión y Control de Alérgenos (1 Semestre)	Capacitar al personal en la gestión de alérgenos, identificando, controlando y previniendo su contaminación cruzada, para garantizar la inocuidad alimentaria y proteger la salud de los consumidores.	Jefe de I+D	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto , Auxiliares Calidad, Jefe Calidad.	1	Mayo	5 al 10 de Mayo
Programa de Trazabilidad (1 Semestre)	Capacitar al personal en los principios y herramientas de trazabilidad, asegurando la correcta identificación y seguimiento de productos a lo largo de toda la cadena de suministro, para garantizar la calidad y la inocuidad alimentaria.	Analista de Procesos / Jefe de Calidad	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Auxiliares Calidad, Jefe Calidad.	1	Mayo	19 al 26 de Mayo
Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos. Cultura de Ahorro de Recursos (Agua), Aceite	Capacitar al personal en la correcta gestión de residuos sólidos y líquidos, promoviendo prácticas sostenibles y la cultura de ahorro de recursos, especialmente el agua, para contribuir a la protección del medio ambiente.	Lider de Calidad	Presencial	Todo personal de planta (mantenimiento, calidad, planta e Investigación y Desarrollo).	1	Mayo	12 al 16 de Mayo
Optimización y su Impacto en los Rendimientos de Planta /Validar cap (AVA y MARTIN)	Sensibilizar al personal sobre la importancia de las buenas prácticas operativas y su impacto en los rendimientos, promoviendo la eficiencia y la reducción de desperdicios en los procesos productivos.	Jefe de producción	Presencial	Supervisores, Operarios,Analistas	1	Mayo	16 al 23 de Mayo
Buenas Prácticas de Manufactura	Capacitar al personal en las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), garantizando la correcta higiene, seguridad y control en los procesos de producción para asegurar la calidad e inocuidad de los productos.	Lider de Calidad	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto ,Planeador Mtto, Auxiliares Calidad,	1	Mayo	26 al 30 de Mayo
Reporte de Incidentes, Accidentes y Actos/Condiciones Inseguras	Capacitar al personal en el procedimiento adecuado para reportar incidentes, accidentes y actos/condiciones inseguras, fomentando un entorno laboral seguro y contribuyendo a la prevención de riesgos.	Seguridad y Salud en el trabajo	Presencial	Todo personal de planta (mantenimiento, calidad, planta e Investigación y Desarrollo).	1	Mayo/Junio	30 mayo al 3 Junio

Certificación de Auditores Internos	Certificar a los auditores internos en las competencias necesarias para realizar auditorías efectivas, evaluando y asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y las normativas internas en los procesos de la organización.	Formación y Desarrollo	Hibrido	Jefe Producción, Analista de Producción, Auxiliares Calidad,Jefe Calidad.	40	Junio	PDT
Manejo de Fracttal	Capacitar a jefe de mantenimiento en el uso de Fracttal, proporcionando las habilidades necesarias para gestionar eficientemente los procesos de manetimiento dentro del sistema, optimizando la gestion de la area.	Formación y Desarrollo	Hibrido	Jefe Mtto ,Planeador	1	Junio	9 al 16 de Mayo
Reinduccion SST	Reforzar y actualizar los conocimientos del personal sobre las políticas, procedimientos y buenas prácticas en Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo un entorno laboral seguro y la prevención de riesgos.	Seguridad y Salud en el trabajo	Presencial	Todo personal de planta (mantenimiento, calidad, planta e Investigación y Desarrollo).	1	Junio	9 al 16 de Junio
Política de Calidad e Inocuidad (2 Semestre)	Fortalecer los conocimientos y prácticas del personal de planta en calidad e inocuidad, garantizando el cumplimiento de estándares y la mejora continua en los procesos productivos.	Lider de Calidad	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto ,Planeador Mtto, Auxiliares Calidad,	1	Junio	24 Junio al 1 Julio
Food Defense (2 Semestre)	Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir actos intencionados que puedan comprometer la seguridad alimentaria, asegurando la integridad de los productos.	Lider de Calidad	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto ,Planeador Mtto, Auxiliares CalidadJefe Calidad.	1	Julio	REVISAR PERSONAL NUEVO
Gestión de Materias Primas Alteradas	Capacitar al personal en la identificación, manejo y prevención de materias primas alteradas, asegurando la calidad e inocuidad de los productos finales en el proceso de producción.	Jefe de producción	Presencial	Todo personal de planta (mantenimiento, calidad, planta e Investigación y Desarrollo).	1	Julio	7 y 14 Julio
Plan de Saneamiento y Control de Plagas	Capacitar al personal en las mejores prácticas para la implementación y seguimiento del plan de saneamiento y control de plagas, garantizando un ambiente limpio y seguro que cumpla con los estándares de inocuidad y calidad.	Lider de Calidad	Presencial	Todo personal de planta (mantenimiento, calidad, planta e Investigación y Desarrollo).	1	Julio	21 al 28 de Julio
Uso y Manejo de Equipos de Protección Personal (EPP)	Capacitar al personal en el uso correcto de los Equipos de Protección Personal (EPP) para garantizar su seguridad, prevenir accidentes laborales y cumplir con las normativas de salud y seguridad en el trabajo.	Seguridad y Salud en el trabajo	Presencial	Todo personal de planta (mantenimiento, calidad, planta e Investigación y Desarrollo).	1	Agosto	4 al 11 de Agosto
Gestión de Riesgo Psicosocial	Sensibilizar al personal sobre los riesgos psicosociales en el entorno laboral, promoviendo estrategias para prevenir y gestionar el estrés, el acoso y otros factores que afectan el bienestar emocional y la salud mental.	Seguridad y Salud en el trabajo	Presencial	Todo personal de planta (mantenimiento, calidad, planta e Investigación y Desarrollo).	1	Agosto	19 y 25 Agosto

Primeros Auxilios Básicos y Uso de Extintores (2 Semestre)	Capacitar al personal en técnicas fundamentales de primeros auxilios y en el manejo adecuado de extintores, con el propósito de responder eficazmente ante emergencias y proteger la seguridad de las personas y las instalaciones.	Seguridad y Salud en el trabajo	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto ,Planeador Mtto, Auxiliares CalidadJefe Calidad.	1	Agosto	REVISAR PERSONAL NUEVO
Política de Calidad e Inocuidad (Refuerzo para Ultimo Trimestre)	Fortalecer los conocimientos y prácticas del personal de planta en calidad e inocuidad, garantizando el cumplimiento de estándares y la mejora continua en los procesos productivos.	Lider de Calidad	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto ,Planeador Mtto, Auxiliares Calidad,	1	Agosto	REVISAR PERSONAL NUEVO
Sistema HACCP (Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control) (2 Semestre)	Capacitar al personal en la identificación, control y monitoreo de riesgos en los procesos, garantizando la inocuidad de los alimentos mediante el cumplimiento del sistema HACCP.	Lider de Calidad	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto , Auxiliares Calidad, Jefe Calidad.	1	Agosto	REVISAR PERSONAL NUEVO
Autocuidado y Cultura de Seguridad	Fomentar la práctica del autocuidado entre el personal, promoviendo una cultura de seguridad en el trabajo que prevenga riesgos y asegure el bienestar físico y emocional de todos.	Seguridad y Salud en el trabajo	Presencial	Todo personal de planta (mantenimiento, calidad, planta e Investigación y Desarrollo).	1	Septiembre	1 al 8 de Septiembre
Food Defense (Refuerzo para Ultimo Trimestre)	Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir actos intencionados que puedan comprometer la seguridad alimentaria, asegurando la integridad de los productos.	Lider de Calidad	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Técnico Mtto, Jefe Mtto ,Planeador Mtto, Auxiliares CalidadJefe Calidad.	1	Septiembre	REVISAR PERSONAL NUEVO
Prevención de Riesgo Biomecánico y Técnicas de Manipulación en Planta	Capacitar al personal en la identificación y prevención de riesgos biomecánicos, promoviendo técnicas seguras de manipulación en planta para proteger la salud y el bienestar de los trabajadores.	Seguridad y Salud en el trabajo	Presencial	Todo personal de planta (mantenimiento, calidad, planta e Investigación y Desarrollo).	1	Septiembre	15 al 22 de Septiembre
Reinducción corporativa: misión, visión, valores, BPM, disciplina operativa.	Reforzar los conocimientos del personal sobre la misión, visión, valores corporativos, Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y disciplina operativa, promoviendo el alineamiento y la cultura organizacional.	Formación y Desarrollo	Presencial	Todo personal de planta (mantenimiento, calidad, planta e Investigación y Desarrollo).	1	Septiembre/Octubre	29 Sep y 6 Oct
Programa de Trazabilidad (2 Semestre)	Capacitar al personal en los principios y herramientas de trazabilidad, asegurando la correcta identificación y seguimiento de productos a lo largo de toda la cadena de suministro, para garantizar la calidad y la inocuidad alimentaria.	Analista de Procesos / Jefe de Calidad	Presencial	Operarios Producción, Jefe Producción, Analistas Producción, Auxiliares Calidad, Jefe Calidad.	1	Octubre	14 al 20 de Octubre

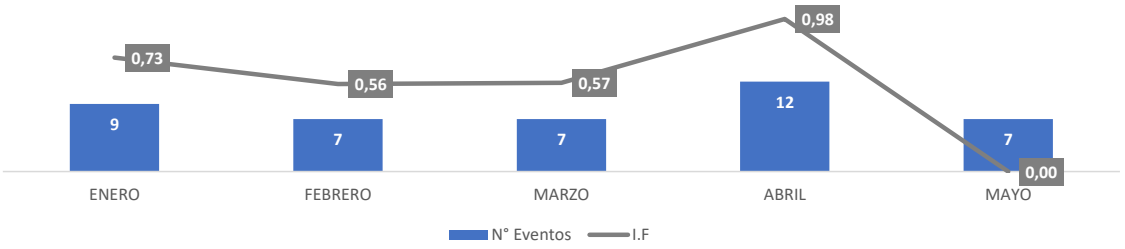
Impacto del Mantenimiento en los KPI de Planta	Capacitar al personal sobre la importancia del mantenimiento preventivo y correctivo en la mejora de los KPI de planta, optimizando la productividad y garantizando la continuidad operativa.	Jefe de producción	Presencial	Equipo de Mantenimiento	1	Octubre	20 al 27 de Octubre
Optimización de Procesos de Fabricación	Capacitar al personal en las mejores prácticas para la gestión y optimización de los procesos de fabricación, garantizando la eficiencia, calidad y seguridad en la producción.	Jefe de producción /Analista de Producción	Presencial	Operarios de Planta	1	Octubre/ Noviembre	27 Octubre al 4 de Noviembre
Manejo de producto no conforme.	Capacitar al personal en la correcta identificación, manejo y disposición de productos no conformes, asegurando la calidad del proceso y la prevención de posibles impactos negativos en la producción y en la satisfacción del cliente.	Lider de Calidad	Presencial	Operarios de Planta	1	Noviembre	10 y 18 Noviembre
Prevención de Riesgos Mecánicos: Cuidado de Manos	Capacitar al personal en la identificación y prevención de riesgos mecánicos, promoviendo prácticas seguras para proteger las manos y reducir accidentes laborales.	Seguridad y Salud en el trabajo	Presencial	Todo personal de planta (mantenimiento, calidad, planta e Investigación y Desarrollo).	1	Noviembre y Diciembre	24 Nov y 1 Dic

Número de eventos - BOMBA FOODS S.A.S - Meta (0) / Historico: hasta 6 eventos mes

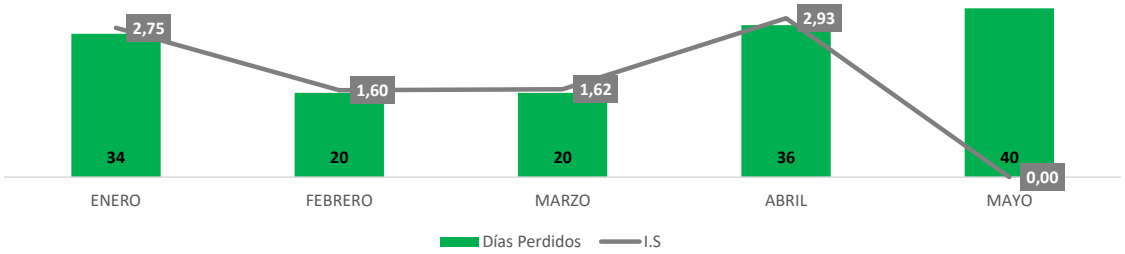


	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
EVENTOS	9	7	7	12	7
META NO ALCANZADA	9	7	7	12	7
META	6	6	6	6	6
DESVIO	-	-	-	-	-

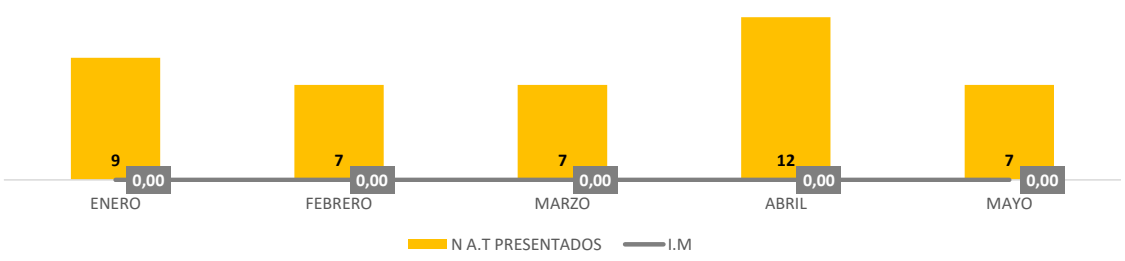
Indice de FRECUENCIA



Indice de SEVERIDAD



Indice de MORTALIDAD



DATA

Mejor Ò
Título Tasa de Accidentalidad - Total empresas

MES	NUMERO EMPLEADOS	N EVENTOS	TASA DE ACCIDENTALIDAD
ENERO	1235	9	0,73%
FEBRERO	1248	7	0,56%
MARZO	1233	7	0,57%
ABRIL	1229	12	0,98%
MAYO	0	7	
JUNIO	0		
JULIO	0		
AGOSTO	0		
SEPTIEMBRE	0		
OCTUBRE	0		
NOVIEMBRE	0		
DICIEMBRE	0		

Mejor Ò
Título 1 **Indice de FRECUENCIA - Total empresas**

MES	NUMERO EMPLEADOS	N EVENTOS	IF
ENERO	1235	9	0,73
FEBRERO	1248	7	0,56
MARZO	1233	7	0,57
ABRIL	1229	12	0,98
MAYO	0	7	
JUNIO	0		
JULIO	0		
AGOSTO	0		
SEPTIEMBRE	0		
OCTUBRE	0		
NOVIEMBRE	0		
DICIEMBRE	0		
			2,83

Mejor Ò
Título 2 **Indice de SEVERIDAD - Total empresas**

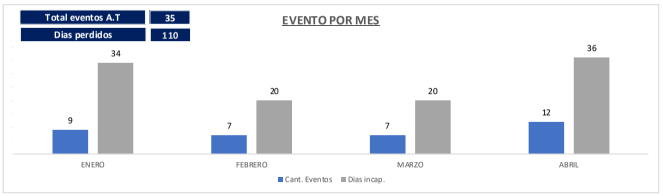
MES	NUMERO EMPLEADOS	N DIAS AUSENCIA	IS
ENERO	1235	34	2,75
FEBRERO	1248	20	1,60
MARZO	1233	20	1,62
ABRIL	1229	36	2,93
MAYO	0	40	
JUNIO	0		
JULIO	0		
AGOSTO	0		
SEPTIEMBRE	0		
OCTUBRE	0		
NOVIEMBRE	0		
DICIEMBRE	0		
			8,91

Mejor Ò
Título 3 **Indice de MORTALIDAD - Total empresas**

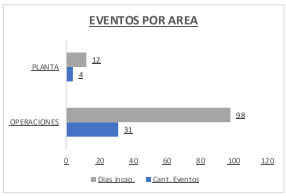
MES	NUMERO EMPLEADOS	N A.T PRESENTADOS	N A.T MORTALES	I.M
ENERO	1235	9	0,00	0,00
FEBRERO	1248	7	0,00	0,00

MARZO	1233	7	0,00	0,00
ABRIL	1229	12	0,00	0,00
MAYO	0	7	0,00	0,00
JUNIO	0			
JULIO	0			
AGOSTO	0			
SEPTIEMBRE	0			
OCTUBRE	0			
NOVIEMBRE	0			
DICIEMBRE	0			
			0,00	**0,00**

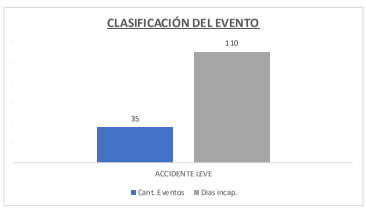
PANEL DE CONTROL - ACCIDENTALIDAD 2025

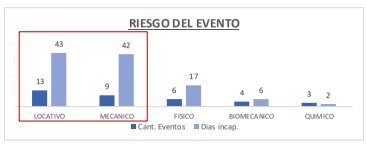


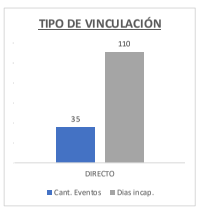




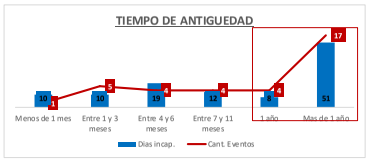




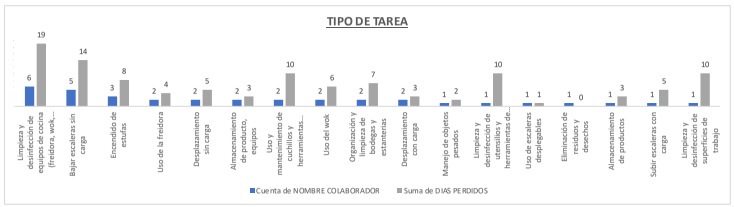


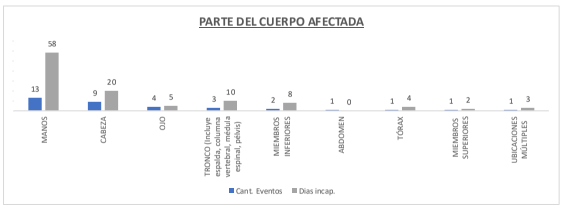


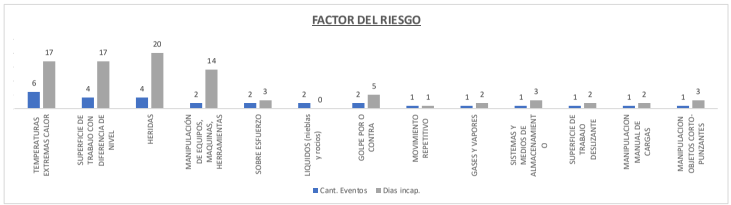






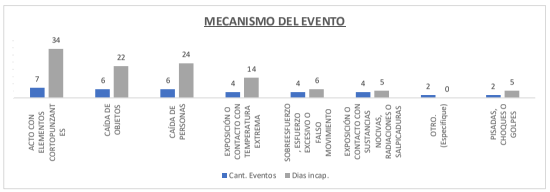


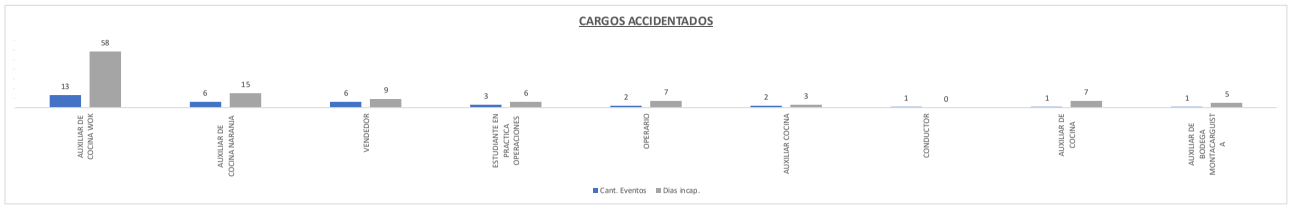


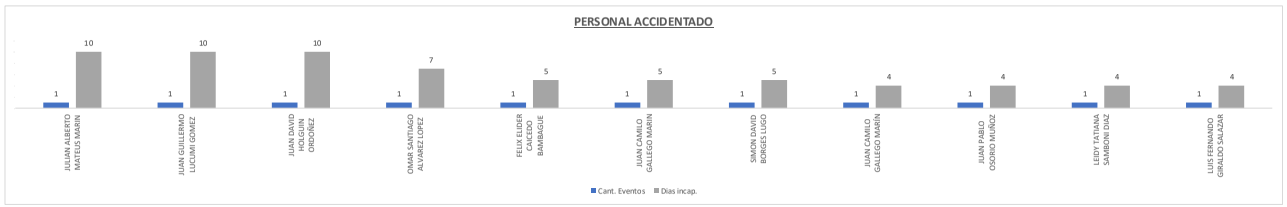
















1. OBJETIVO Y ALCANCE DEL MANUAL

Organizar, planificar, aplicar, revisar, administrar y mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con base a lo establecido en la normatividad legal vigente.

El SG-SST de BOMBA FOODS S.A.S tiene alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo contratistas y subcontratistas y aplica para los siguientes procesos ubicados en los centros de trabajo listados a continuación:

RAZON SOCIAL:	BOMBA FOODS S.A.S
NIT:	901784030-2
CIUDAD/DEPARTAMENTO:	Yumbo Valle
DIRECCIÓN:	Cra 37 # 10 – 303 Bodega 20 Parque Industrial la Esperanza
TELEFONO:	(602) 4852030
CENTRO DE TRABAJO:	1
PROCESOS:	**Principal:** 1084 – Elaboración de comidas y platos preparados. **Secundaria:** 8611 – Expendio a la mesa de comidas preparadas.
ARL:	SURA
NIVEL DE RIESGO:	**II**-Administrativos: Compras, Mercadeo, Talento Humano, Contabilidad, Sistemas, Dirección administrativa y financiera, Tesorería, Gerencia **III**-Costos, SST, I+D, Operaciones PDV, Producción, Logística, Calidad **IV**-Domiciliarios, Logística (montacarguistas), Mantenimiento
CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL:	2561201 - Expendio por autoservicio de comidas preparadas, incluye la preparación y el expendio de alimentos y bebidas que van con las comidas para el consumo inmediato, exclusiva o principalmente bajo la modalidad de autoservicio en cafeterías

SECTOR:	Privado
ORGANIGRAMA:	Si

2. DEFINICIONES DEL MANUAL

- ✓ **Accidente de trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

  También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. ***Ley 1562 de 2012 "Por la cual se modifica el*** SGRL y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional".

- ✓ **Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

- ✓ **Acción de mejora**: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

- ✓ **Acción preventiva:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

- ✓ **Actividad no rutinaria:** Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.

- ✓ **Actividad rutinaria:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.

- ✓ **Alta dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

- ✓ **Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

- ✓ **Ausentismo:** Condición de ausencia al trabajo de un trabajador que se espera que asista. Número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales. También existe ausentismo por riesgo común, es decir, no tiene origen laboral su causa.

- ✓ **Auto reporte de condiciones de trabajo y salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.

- ✓ **Centro de trabajo:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

- ✓ **Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:



- **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
- **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.
- **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
- **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

✓ **Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo:** organismo de vigilancia y control de las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la empresa, el cual se elige paritariamente dependiendo el número de trabajadores de la empresa, entre un (unos) designados por el empleador y por los empleados o trabajadores. Su conformación y funcionamiento está reglamentado por la resolución 2013 de 1986.

✓ **Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de autor reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

✓ **Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

- ✓ **Descripción sociodemográfica:** Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.
- ✓ **Efectividad:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.

- ✓ **Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.

- ✓ **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

- ✓ **Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

- ✓ **Enfermedad laboral:** Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales serán reconocidas como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.
- ✓ **Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

- ✓ **Evento Catastrófico:** Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.

- ✓ **Identificación del peligro:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

- ✓ **Indicadores de estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

- ✓ **Indicadores de proceso**: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

- ✓ **Indicadores de resultado**: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

- ✓ **Matriz legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

- ✓ **Mejora continua**: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

- ✓ **No conformidad:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.

- ✓ **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

- ✓ **Política de seguridad y salud en el trabajo**: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.

- ✓ **Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.

- ✓ **Rendición de cuentas**: Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.

- ✓ **Revisión proactiva:** Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST.
- ✓ Revisión reactiva: Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad.

- ✓ **Requisito Normativo:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.

- ✓ **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.

- ✓ **Seguridad y Salud en el Trabajo:** Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. ***Ley*** 1562 de 2012 “Por la cual se modifica el SGRL y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional”.

- ✓ **Sistema general de riesgos laborales:** Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.
  Las disposiciones vigentes de seguridad y salud en el Trabajo relacionadas con la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y el mejoramiento de las condiciones de trabajo hacen parte integrante del Sistema General de Riesgos Laborales.

- ✓ **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST:** Tiene como propósito la estructuración de la acción conjunta entre el empleador y los trabajadores, en la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través del mejoramiento continuo de las condiciones y en el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.

- ✓ **Valoración del riesgo**: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

- ✓ **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo.

3. DESARROLLO DEL MANUAL

- **ENCARGADOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST**

NOMBRE	CARGO	PROFESION	ROLES
Jorge Andrés Diaz Lozano	Gerente Socio Representante Legal		Responsable del SG-SST
Jessica Andrea Salazar Acevedo	Coordinadora SST	Profesional en S.O	Encargado del SG-SST con Licencia S.O y Curso de las 50 horas

- **MANUAL DEL SG-SST**

1. ORGANIZACION

1.1 Manual del SG-SST

El manual es un instructivo que permite organizar e identificar los componentes del SG-SST, su definición, aplicación y su interacción.

Control de documental permite a través de un procedimiento controlar los documentos y registros establecidos para el desarrollo del SG-SST.

- ✓ Anexo MNC-SST-01 Manual Corporativo del SG-SST.
- ✓ Anexo FO-SST-02 Formato Acta de Reunión

1.2 Control y Registro de Documentos

Control de documental permite a través de un procedimiento controlar los documentos y registros establecidos para el desarrollo del SG-SST.

- ✓ Anexo PR-GC-01 Elaboración y Control de Documentos
- ✓ Anexo FO-SST-01 Listado maestro de Documentos Sistema SST

1.3 Normatividad

1.3.1 Identificación de requisitos legales.

Procedimiento para la identificación, actualización y evaluación del cumplimiento de las obligaciones legales y otros requisitos en seguridad, salud trabajo que apliquen para los procesos de la empresa y de otra índole como los realizados en las empresas clientes, en los sitios de ejecución de los proyectos, al inicio y durante el desarrollo de estos.

- ✓ Anexo PR-SST-01 Procedimiento Identificación de Requisitos Legales
- ✓ Anexo FO-SST-03 Matriz de Requisitos Legales

1.3.2 Copasst.

Documentos para la conformación y seguimiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.

- ✓ Anexo Actas de conformación y seguimiento del Copasst.

1.3.3 Comité de Convivencia Laboral

Documentos para la conformación y seguimiento del comité de convivencia laboral.

- ✓ Anexo Actas conformación y seguimiento del comité de convivencia.

1.3.4 Roles y Responsabilidades en SST.

Procedimiento y documento para definir, asignar y evaluar los roles y responsabilidades en seguridad y salud en el trabajo para garantizar la organización, planeación, aplicación, revisión y mejora del SG-SST.

- ✓ Anexo PR-SST-02 Procedimiento evaluación de desempeño roles y responsabilidades.
- ✓ Anexo FO-SST-05 Asignación Roles y Responsabilidades en SST
- ✓ Anexo FO-SST-06 Evaluación de roles y responsabilidades.

1.3.5 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial

- ✓ Anexo RG-SST-01 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.

2. PLANEACIÓN

2.1 Evaluación Inicial del SG-SST.

Documento que permite identificar las prioridades del SG-SST y establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente.

*Anexo Evaluación al SG-SST

2.2 Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos.

Proceso sistemático que permite identificar los peligros, valorar el riesgo y establecer controles, en los procesos, actividades y tareas que se realizan en la organización.

*Anexo PR-SST-03 Procedimiento identificación de peligros y evaluación del riesgo

*Anexo FO-SST-09 Matriz de identificación de peligros y evaluación del riesgo.

*Anexo FO-SST-07 Participación de Colaboradores en IPEVR

*Anexo FO-SST-32 Auto-reporte de Actos y Condiciones Inseguras

2.3 Política SST.

Documento escrito del compromiso entre el empleador con sus trabajadores, con alcance sobre todas sus dependencias y trabajadores, independientemente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas, para garantizar la seguridad y salud en el trabajo.

*Anexo PO-SST-01 Política SST.

2.4 Objetivos SST.

Documento donde se establecen los objetivos globales de SG-SST, que garantizan el cumplimiento de la Política SST y el direccionamiento del SG-SST.

*Anexo FO-SST-08 Objetivos y Metas del SG-SST

2.5 Indicadores de Estructura, Proceso y Resultado.
Documento donde se establecen los indicadores (cualitativos o cuantitativos según corresponda) para evaluar: la estructura, el proceso y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST; debiendo hacer el seguimiento a los mismos.

*Anexo FO-SST-18 Matriz de Indicadores del SG-SST.

2.6 Comunicación
Documento que permite definir los canales y mecanismos de comunicación de las partes internas y externas al SG-SST, que permite además la participación de los trabajadores y contratistas en el SG-SST.

*Anexo PR-SST-05 Plan de Comunicación.
*Anexo FO-GH-01 Matriz de Comunicación y Partes Interesadas SST

2.7 Plan de Trabajo Anual y Presupuesto.
Documentos donde se definen las actividades y los recursos suministrados por la dirección para para alcanzar cada uno de los Objetivos SST propuestos, la aplicación y mejora del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

*Anexo FO-SST-10 Plan de trabajo anual.

*Anexo FO-SST-11 Presupuesto.

*Anexo Designación Responsable del SG-SST

2.8 Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.
Documento donde se definen las capacitaciones y entrenamiento en SST para los trabajadores según sus actividades, tareas a realizar, peligros y riesgos a los cuales se exponen, a través de un programa que permite medir la cobertura, la eficacia y el cumplimiento de las capacitaciones.

Formatos que permiten dejar registro de la inducción y reinducción de seguridad y salud en el trabajo, los cuales deben ser adaptados a los peligros y riesgos de la empresa, los documentos entregados son básicos y deben ser gestionados por la empresa acorde a sus procesos, peligros y riesgos.

*Anexo PR-SST-04 Procedimiento Capacitación y Entrenamiento SST
*Anexo FO-GH-02 Formato asistencia.
*Anexo FO-SST-16 Evaluación de Conocimientos Capacitaciones - Entrenamientos SST

3. APLICACIÓN

3.1 Gestión de los Peligros, Riesgos, Medidas de Prevención y Control.

3.1.1 Salud en el Trabajo.

Documentos que permiten gestionar los riesgos para garantizar la salud en el trabajo a través de un programa de salud en el trabajo con objetivo, alcance, indicadores, recursos responsable y actividades, hacen parte de la salud en el trabajo los programas de vigilancia epidemiológica, el seguimiento al ausentismo, la descripción sociodemográfica y las actividades de promoción y prevención.

*Anexo Matriz de Ausentismo

*Anexo Informe Diagnostico de Condiciones de Salud

*Anexo PG-SST-03 Programa de Estilo de Vida y Trabajo Saludable

*Anexo PG-SST-01 Programa Reintegro Laboral

*Anexo FO-SST-24 Acta de Reintegro y/o Recomendaciones Laborales

*Anexo PG-SST-02 P.V.E Desórdenes Músculo Esquelético (DME)

*Anexo Programa de Pausas Activas

*Anexo FO-SST-30 Encuesta Sociodemográfica y Actores Viales

*Anexo PO-SST-02 Política prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas

3.1.2 Seguridad en el Trabajo.

Documentos que permiten gestionar los riesgos para garantizar la seguridad en el trabajo a través de un programa de seguridad en el trabajo con objetivo, alcance, indicadores, recursos responsable y actividades, hacen parte de la seguridad en el trabajo los programas de riesgo prioritario, el programa de inspecciones, el programa de mantenimiento correctivo y preventivo, la matriz de elementos de protección personal, los procedimientos de trabajo seguro que se diseñen según sus tareas de alto riesgo y críticas, el auto reporte de condiciones de trabajo y salud.

*Anexo PO-SST-11 Procedimiento Selección, Uso, Mantenimiento Y Entrega De Elementos De Protección Personal E.P.P

*Anexo FO-SST-15 Entrega Dotación de EPP

*Anexo FO-SST-16 Matriz de EPP

*Anexo FO-SST-70 E.S.T Estándares Trabajo Seguro

*Anexo PO-SST-12 Procedimiento Inspecciones de Seguridad

*Anexo FO-SST-35 Matriz de Hallazgos - Seguimiento Inspecciones SST

*Anexo FO-SST-36 Inspección Uso y Estado de E.P.P

*Anexo FO-SST-37 Inspección Extintores

*Anexo FO-SST-38 Inspección Botiquín y Camilla

*Anexo MN-SST-02 Manual de Contratistas

*Anexo PL-SST-02 Plan Estratégico de Seguridad Vial

3.2 Evaluaciones medicas ocupacionales.

Procedimiento que establece la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, periódicas, retiro y/o pos incapacidad. Además, es un instrumento importante en la elaboración de los diagnósticos de las condiciones de salud de los trabajadores, al facilitar el diseño de programas de prevención de enfermedades, cuyo objetivo es el mejoramiento en la calidad de vida.

*Anexo PO-SST-10 Procedimiento Evaluaciones Medicas Ocupacionales (EMO)

*Anexo Profesiograma

3.3 Prevención, preparación y respuesta ante emergencias y desastres.

Documentos que permiten conocer e identificar las posibles amenazas, tanto naturales como artificiales que pueden estar presentes en el entorno laboral, con el fin de proceder con acciones de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y desastres; entendiéndose como emergencia toda situación de peligro, o la inminencia del mismo, que afecte el funcionamiento normal de la empresa, y como desastre, el daño grave o la alteración grave de las condiciones normales de vida en un área determinada, causado por fenómenos naturales o por efectos catastróficos de la acción del hombre en forma accidental; estas acciones deben ser divulgadas al personal interno y a quienes ingresen en la organización de manera eventual.

*Anexo PL-SST-01 Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Emergencia y Análisis de vulnerabilidad.

3.4 Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

Documentos y Procedimiento que permite registrar, identificar y hacer seguimiento a las causas que generaron los accidentes, incidentes y enfermedades laborales, y el establecimiento de acciones para prevenir su incidencia y mejorar las condiciones de trabajo y salud.

*Anexo PO-SST-14 Procedimiento Investigación Incidente y AT-EL

*Anexo Caracterización y Estadística Accidentalidad 2023

*Anexo FO-SST-54 Reporte Interno de Incidente o A.T

3.5 Gestión del cambio.

Documento para hacer gestión a los cambios dentro de la organización que involucren aspectos internos, como la introducción de nuevos procesos en los métodos de trabajo y en instalaciones; y, cambios en aspectos externos como en la legislación y la evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo, requieren de una preparación antes de su ejecución, con el fin de determinar el impacto que estos tendrán en la seguridad y salud de los trabajadores.
*Anexo PR-SST-06 Procedimiento gestión del cambio.

*Anexo FO-SST-58 Registro Proceso Gestión del Cambio

3.6 Adquisiciones.

Procedimiento que garantiza la identificación y evaluación en las especificaciones relativas a las compras o adquisiciones de productos y servicios, en concordancia con las disposiciones adscritas al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de la empresa.

*Anexo PR-SST-07 Procedimiento Compras y Adquisiciones

3.7 Contratación.

Procedimiento para la contratación de proveedores y contratistas que exige al empleador el estricto cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, en consonancia con los requerimientos de la empresa; aplicando la evaluación para la selección de éstos, suministrando la información y comunicación pertinente a la gestión de seguridad, cumpliendo con la obligación de vincularlos al Sistema General de Riesgos Laborales, instruyendo acerca de la posibilidad de accidentes y enfermedades laborales y garantizándoles el cumplimiento de la normatividad vigente. En el proceso de contratación y ejecución del contrato deben quedar establecidas las medidas que el empleador debe adoptar para garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de su empresa, así como las responsabilidades por parte de los proveedores, trabajadores dependientes, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas.

*Anexo PR-SST-08 Procedimiento Selección, administración y evaluación de Contratistas y Proveedores

4. AUDITORIA Y REVISION POR LA DIRECCIÓN.

4.1 Auditoria de cumplimiento del SG-SST.

Documento que permite programar las auditorías al SG-SST, que permite definir los procesos a auditar, los responsables y su cumplimiento.

*Anexo PR-SST-16 Procedimiento Auditoria Interna al SG-SST
*Anexo FO-SST-60 Programa de Auditoria Interna SST

*Anexo FO-SST-61 Plan de Auditoria Interna SST

4.2 Revisión por la dirección.

Documento que permite revisar la gestión que se ha realizado dentro de la organización, para cumplir con el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo; ésta, debe incluir, los resultados de las auditorías internas y las evaluaciones en lo referente al cumplimiento de los requisitos legales exigidos, de acuerdo con naturaleza de la organización en materia de seguridad y salud en el trabajo, entre otros.

*Anexo FO-SST-64 Rendición de Cuenta del SG-SST

5. MEJORAMIENTO

5.1 Acciones correctivas y preventivas.

Documento y Procedimiento que permite registrar, identificar y hacer seguimiento a las causas que generaron las no conformidades y desviaciones del SG-SST, y a su vez establecer acciones para la prevención y mejora del SG-SST.

*Anexo FO-SST-65 Acciones Correctivas y de Mejora

4. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCION DEL CAMBIO
01	01-06-2021	Creación del documento
02	04-04-2024	Actualización del documento por cambio de razón social
03		

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinadora SST Jessica Salazar	Directora Administrativa y Financiera Martha Cuervo	Gerente General Juan Felipe Restrepo

bomba foods	**POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL**	**Código**	PO-SST-01
		Versión	05
		Fecha	28/03/2025
		Página	1 de 1

BOMBA FOOD S.A.S constituida para la elaboración de comidas y platos preparados y expendio a la mesa en restaurantes, como grupo empresarial y operador de diversos restaurantes reconocidos en la industria del sector gastronómico a nivel nacional y la más importante en el podio del occidente y pacífico colombiano, reconoce la importancia del capital humano y se compromete y responsabiliza desde la Alta Gerencia a velar por la seguridad y salud de los colaboradores, mediante la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan Estratégico de Seguridad Vial, a través de los siguientes objetivos:

- Promover y proteger la salud de los colaboradores procurando su bienestar e integridad física, mental y social mediante el control de los riesgos, el mejoramiento continuo de los procesos y la protección del medio ambiente.

- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos del centro de trabajo y establecer los respectivos controles y medidas de intervención, con el fin de evitar y minimizar, a través de programas orientados al fomento de una cultura preventiva y del auto cuidado, a la intervención de las condiciones de trabajo, al control del ausentismo y a la preparación para emergencias accidentes de trabajo, enfermedades laborales o lesiones personales que puedan surgir en cada una de ellas.

- Desarrollar medidas preventivas, de control y mejoramiento según la identificación, análisis y valoración de las actividades de conducción en función de la misionalidad.

- Cumplir con la normatividad nacional legal vigente en materia de riesgos laborales y los demás requisitos aplicables.

Para lograrlo, la organización destina los recursos humanos, físicos y financieros necesarios con el fin de proteger la Seguridad y Salud de todos los colaboradores independiente de su forma de contratación o vinculación, mediante la mejora continua.

Esta política está disponible para todos nuestros colaboradores de todos nuestros centros de trabajo a nivel Nacional, incluyendo contratistas y otras partes interesadas de la organización y será revisada por lo menos una vez al año para verificar su pertinencia y cumplimiento.



JORGE ANDRES DIAZ LOZANO
Representante Legal
Marzo 2025

1. OBJETIVO

Identificar, reconocer, evaluar y controlar los factores ambientales y de riesgo que se originen en los lugares de trabajo y que puedan afectar la seguridad y salud de todos los trabajadores independiente de su forma de contratación o vinculación.

2. ALCANCE

El presente reglamento aplica para todos los colaboradores de BOMBA FOODS S.A.S, independiente de su forma de contratación o vinculación.

3. DEFINICIONES

3.1 ACCIDENTE DE TRABAJO: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

3.2 ENFERMEDAD LABORAL. Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

3.3 COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL: Es un grupo de vigilancia cuya finalidad es contribuir a la protección de los trabajadores contra los riesgos psicosociales y acoso laboral (Resolución 2646 de 2008, Ministerio de la Protección Social Art. 14 numeral 9 1.7) que afectan la salud del personal en su lugar de trabajo.

3.4 PELIGRO: Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas, o una combinación de estos.

3.5 RIESGO: Combinación de la probabilidad de que ocurra un evento o exposición peligroso, y la severidad de lesión o enfermedad, que puede ser causado por el evento o la exposición.

3.6 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST): Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo

4. DESCRIPCIÓN

RAZÓN SOCIAL:	BOMBA FOODS S.A.S
NIT:	901784030-3
CIUDAD:	Yumbo
DEPARTAMENTO:	Valle
DIRECCIÓN:	Cra 37 # 10 – 303 Bodega 20 Parque Industrial la Esperanza
TELÉFONO:	(032) 485 2030
ARL:	SURA
CLASE DE RIESGO:	I – II – III – IV
CÓDIGO ACTIVIDAD ECONOMICA:	**Principal:** 1084 – Elaboración de comidas y platos preparados. **Secundaria:** 5611 – Expendio a la mesa de comidas preparadas.
	2561201 - Expendio por autoservicio de comidas preparadas, incluye la preparación y el expendio de alimentos y bebidas que van con las comidas para el consumo inmediato, exclusiva o principalmente bajo la modalidad de autoservicio en cafeterías

Se prescribe el siguiente reglamento, contenido en los siguientes términos:

ARTICULO 1. La empresa se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una adecuada y oportuna prevención de los accidentes y enfermedades laborales de conformidad con los artículos 34, 57, 58, 108, 205, 206, 217, 220, 221, 282, 283, 348, 349, 350 y 351 del Código Sustantivo del Trabajo, la Ley 9a. de 1979, Resolución 2400 de 1979, Decreto 614 de 1984, Resolución 2013 de 1986, Resolución 1016 de 1989, Resolución 6398 de 1991, Resolución 2346 de 2007, Resolución 1401 de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que con tal fin se establezcan.

ARTICULO 2. La empresa se obliga a promover y garantizar la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo - COPASST, de conformidad con lo establecido en el Decreto 614 de 1984, Resolución 2013 de 1986, Resolución 1016 de 1989, Decreto Ley 1295 de 1994, Ley 776 de 2002, Resolución 1401 de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que con tal fin se establezcan.

ARTICULO 3. La empresa se compromete a destinar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora continua del SG-SST Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado de acuerdo con lo establecido en la Ley 1562 de 2012 (Modificación del Sistema de Riesgos Laborales) y el Decreto 1072 de 2015 (Implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo), en las cuales se contemplan como mínimo los siguientes aspectos:

- El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.

- Para el efecto, el empleador o contratante debe abordar la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los trabajadores y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión cuyos principios estén basados en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).

ARTICULO 4. Los factores de riesgo existentes en la empresa, están constituidos de acuerdo a la exposición y debido a los procesos o actividades que se realizan en ella, principalmente por:

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	RIESGO	FACTOR DE RIESGO
BIOLÓGICO:	-Bacterias. -Hongos. -Virus. -Exposición al SARS-CoC-2 Covid-19.	**BIOMECÁNICOS:**	-Postura de pie y/o sedente prolongada. -Posturas inadecuadas. -Movimientos repetitivos. -Manipulación manual de carga.
CONDICIONES DE SEGURIDAD:	-Accidentes de Tránsito. -Publico *(robos, atracos, asaltos, atentado, orden público).*	**ELÉCTRICO:**	-Conexiones eléctricas. -Manipulación alta y baja tensión.
FÍSICO:	-Ruido intermitente o continuo. -Iluminación *(luz visible por exceso o deficiencia).* -Temperaturas extremas *(frío/calor).* -Disconfort térmico.	**LOCATIVO:**	-Superficies de trabajo *(con diferencia de nivel, irregulares o deslizantes,)* -Medios de almacenamiento. -Condiciones de orden y aseo.
MECÁNICO:	-Manipulación de equipos, maquinas, herramientas o utensilios corto punzantes *(golpe por o contra, heridas, aplastamiento, atrapamiento, amputación).* -Proyección de partículas sólidas o liquidas.	***PISCOSOCIAL:***	-Gestión organizacional *(estilo mando, manejos de cambios)* -Características de la organización del trabajo *(organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor)* -Condiciones de la tarea *(carga mental, contenido de la tarea, monotonía).*

RIESGO	FACTOR DE RIESGO	RIESGO	FACTOR DE RIESGO
QUÍMICO:	-Exposición a gases y vapores *(manipulación de sustancias químicas).* - Exposición a humos metálicos *(Soldadura y Pulidora)* -Material particulado.	**TAREAS DE ALTO RIESGO:**	-Trabajo en alturas. -Espacios confinados. -Trabajo en Caliente.
TECNOLÓGICO:	-Explosión -Fuga -Incendio	**FENÓMENOS NATURALES:**	-Sismo -Inundación -Precipitaciones *(lluvias)*

PARAGRAFO. A efecto que los peligros contemplados en el presente artículo, no se traduzca en accidente de origen laboral o en enfermedad laboral; la empresa ejerce su control en la fuente, en el medio transmisor o en el trabajador, de conformidad con lo estipulado en el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo de la empresa, el cual se da a conocer a todos los trabajadores al servicio de ella.

ARTICULO 5. La empresa y sus trabajadores darán estricto cumplimiento a las disposiciones legales, así como a las normas técnicas e internas que se adopten para lograr la implantación de las actividades de medicina preventiva del trabajo, higiene y seguridad industrial, que sean concordantes con el presente Reglamento y con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.

ARTICULO 6. La empresa ha implantado un proceso de inducción del trabajador a las actividades que debe desempeñar, capacitándolo respecto a las medidas de prevención y seguridad que exija el medio ambiente laboral y el trabajo específico que vaya a realizar.

ARTICULO 7. Este reglamento permanecerá exhibido, en por lo menos dos lugares visibles del centro de trabajo, cuyos contenidos se dan a conocer a todos los trabajadores en el momento de su ingreso.

ARTICULO 8. El presente reglamento entra en vigencia a partir de su publicación y durante el tiempo que la empresa conserve sin cambios sustanciales, las condiciones existentes en el momento de su aprobación, tales como actividad económica, métodos de producción, instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones gubernamentales que modifiquen las normas del Reglamento o que limiten su vigencia.



JORGE ANDRES DIAZ LOZANO
Representante Legal

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCION DEL CAMBIO
01	29/08/2019	Creación del documento
02	23/04/2021	Actualización del documento
03	04/04/2024	Actualización del documento
04	28/03/2025	Actualización del documento por logo

Elaborado	Revisado	Aprobado
Jessica Salazar Coordinadora SST	Luz Karime Vargas Líder de Gestión Humana	Jorge Andrés Diaz Representante Legal