EQUIPO MDA

Dirección General

1 — 2

José Luis Camarillo **Kenia Velázquez**

Control presupuestal

1 — 2

Javier Ontiveros **Alejandra Ortiz**

Administración

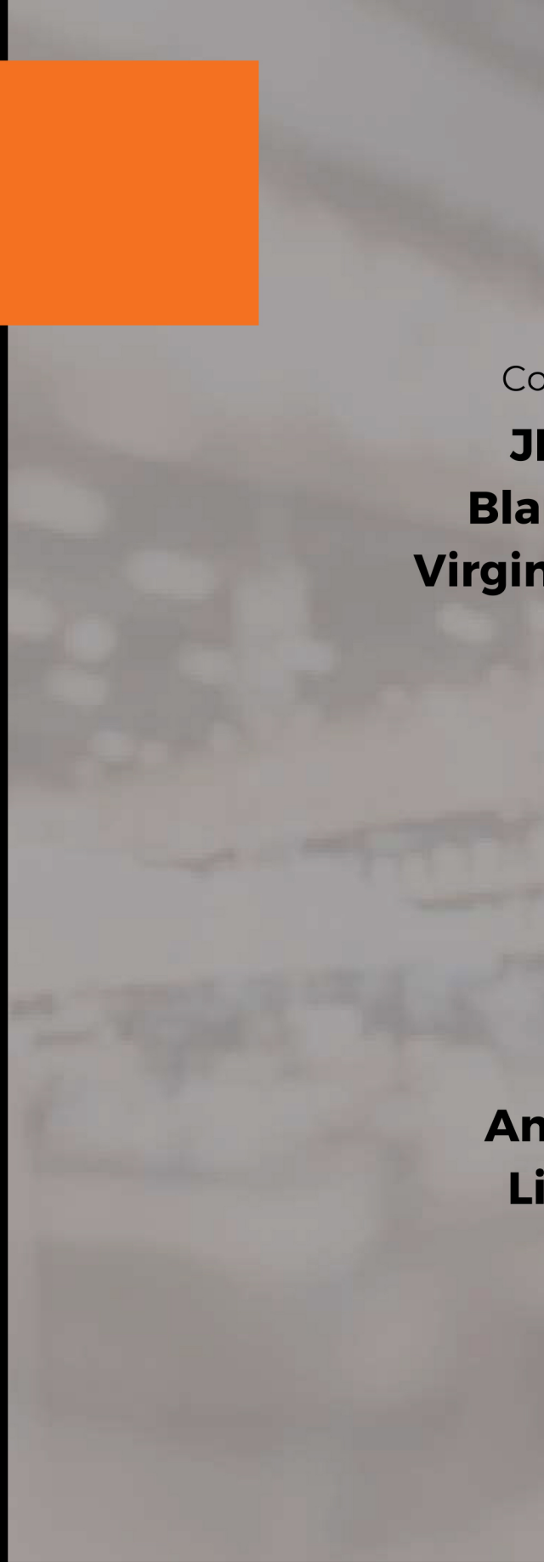
1 — 2

Angelica Arrazola **Luis A. Padilla**

Soporte logístico y proyecto

1 — 2

Jose A. Lezama **Natalia S. Sánchez**



Descripción del Puesto

MDA



CEO
Jefe ejecutivo

- Comunicación con director general, para revisión de números de las obras.
- Toma de decisiones a nivel de empresa para el crecimiento actual y futuro
- Liderar las operaciones de organización.
- Buscar crecimiento a largo plazo.



Dirección General

- Coordinación de todas las áreas a nivel ejecución.
- Entrega de números por obra en resumén de cierres.
- Distribución de obras a coordinadores de obra.
- Revisión de todas las obras activas.
- Revision de presupuestos para clientes y proveedores.



Coordinador de obra

- Lleva de 2 a 6 obras activas, en diferentes estados.
- Entrega de informes semanales.
- Entrega de presupuestos a control presupuestal.
- Programa de obra en tiempos y proveedores.
- Presupuestos adicionales.
- Conciliación con clientes y proveedores.



Lider de Proyecto

- Lleva de 1 a 3 obras activas, en el mismo estado.
- Entrega de informes semanales.
- Entrega de pptos a control presupuestal.
- Programa de obra en tiempos y proveedores.
- Presupuestos de adicionales.
- Conciliacin con cliente y proveedores.



Supervisión

- Supervision de obra.
- Registro de anotaciones en bitacora
- Generadorres de obra semanales.
- Apoyo a coordinador en cotizaciones.
- Apoyo a coordidor en programacion de obra
- Armado de carpeta de entrega.

Descripción del Puesto

MDA



Admon General

- Realizacion de pagos solicitados en informes y autorazados.
- Revision de informes en facturas y notas.
- Administracion de los recursos humanos,vacaciones, enfermedades, etc
- Administracion de informes semanales.
- Administracion de recursos materiales e insumos de oficina.



Auxiliar Admon.

- Registro de obras dadas de alta y de baja en el IMSS.
- Registro de trabajadores por obra .
- Administración de vehiculos de la empresa.
- Apoyo general a admon general



Costos presupuestos

- Elaboracion dde presupuestos.
- Revision de cierres internos y con cliente, para ver cifras generales.
- Realizacion de matrices y precios unitarios solicitados por diferentes marcas.
- Revision de pptos de proveedores pu.
- Tope presupuestal max, gasto interno .



Control presupuestal

- Revision de informes en pagos de proveedores y clientes
- finanzas y seguros
- Gasto interno menor al conciliado con cliente.
- Facturas y cobro
- Relacion de pagos por semana, por clientes.
- Estados de cuenta de pagos del cliente.



Consultores

- Contadores
- Abogados
- Programas

Descripción del Puesto

Coordinador Proyecto

- Realización de proyecto ejecutivo
- Coordinación en tiempo de entrega con el
  proyectos.
- Diseño en conjunto con CEO
- Modelado 3D
- Presentaciones de propuestar arq.
- Administración de CAD
- Dibujo BIM e inteligencia artificail en proye

Proyectista

- Dibujo Arquitectónico
- Renders
- Presentación proyecto
- Levantamientos
- Planos de instalaciones

Soporte

- Logistica en proyectos de mantenimiento
- Coordinación de detalles en obras finalizad
  garantias
- Administración de bodega y materiales co
  por la empresa
- Mantenimiento en oficina