

Me considero una persona organizada, resolutiva y responsable, con buenas relaciones interpersonales.
Creo fundamental generar buenos climas de trabajo y aportar una actitud pro-activa. Estoy abierto a aprender y sumar experiencias enriquecedoras a nivel laboral.

CONTACTO

Celular: (2281) 15 510894

Correo: diblasiofrancisco@gmail.com

Dirección: Calle Ayacucho 1027

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Francisco Di Blasio

EDUCACIÓN

Universidad de Buenos Aires

Estudiante de Derecho.
Especialización en Derecho Privado.
Quinto año. Promedio 8,15.

Colegio San Cayetano

Bachiller en Ciencias Naturales, 2017

CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel Oral Bilingüe. Nivel Escrito Avanzado.
C1. Cambridge IELTS EXAM.

Herramientas

Paquete Office. Lex Doctor. Redes Sociales. Manejo PJN. Manejo MEV.

FRANCISCO DI BLASIO RONCHETTI

EXPERIENCIA LABORAL

Legal & Brand Protection Intern

Southbay S.R.L. (Ex Nike Argentina S.R.L.), Noviembre 2023 - Noviembre 2024

- Brand Protection: Detección de delitos marcarios, tanto en linea como de manera física; URL Takedown; reporte y contacto con estudios externos; presentaciones ante Aduana y el INPI.
- Compliance: Planeamiento de estrategias y acciones coordinadas para mejorar el funcionamiento del Área. Revisión de Políticas, Capacitaciones.
- Seguimiento de juicios en Fuero Laboral y Fuero Comercial.
- Redacción de contratos: ATT; NSP; Contratos de Fútbol, Track & Field, Contratos de Tenis, Embajadores, Consultores; Contratos de Locación.
- Recepción, análisis y redacción de Oficios y Cartas Documento.
- Organización y elaboración de contestaciones a pericias contables.

Ref: Jong Uk Woo, Brand Protection Director.+54 9 11 5882 3440

Para-Legal

Estudio Bougain & Cia, Enero 2023 -Julio 2023

• Redacción de Escritos Judiciales; Cartas Documento; Informes sobre Entidades Bancarias; Informes sobre Rendimientos Mensuales de Trabajadores; Redacción de Escritos relativos a la acreditación de depósitos efectuados en el marco de retenciones de haberes.

• Seguimiento de las distintas empresas en cuestiones Laborales, Judiciales y Societarias (Designación de Autoridades, cargas en SITIGJ, cambios de sede social, reformas de Estatuto).

• Seguimiento de Expedientes en el sistema MEV y PJN

• Seguimiento de Trámites en la IGJ.

Ref.: Maria Julia Munro, Socia. +54 9 11 34894595

Anti-Money Laundering Analyst

Achaval Cornejo & Cia, Jul 2022 -Enero 2023

• Encargado de Prevención de Lavado de Activos y Prevención del terrorismo en inmobiliaria.

• Recopilación de información, creación de perfiles para los clientes y análisis de los mismos conforme a normativa UIF.

• Archivo y reporte.

Ref.: Leonor de Achaval, Socia. +54 9 11 44075773

Asistente Administrativo

Escribania Ronchetti, Ene 2020 - Jun 2021

- Asistente múltiples tareas; Data Entry, Logística y Operaciones Bancarias. Certificaciones de Firma.
- Asistencia a mesa de entradas. Legalizaciones.
- Mantenimiento de Archivo.

Ref.: Mariana Ronchetti, Escribana. +54 9 228166-8442