

MARIA CATALINA DIAZ

Abogada CPACF T:144 F:369

PERFIL PERSONAL

Abogada graduada de la Universidad del Museo Social Argentino. Desde 2017 trabajo como procuradora en el estudio jurídico Díaz y Asoc., estudio familiar. Nivel avanzado de inglés e intermedio de francés. Tengo mucha curiosidad y entusiasmo por sumergirme en nuevas experiencias y trabajos.

INTERESES

-Alcance comunitario
-Política y economía
-Derechos Humanos
-Idiomas
-Cultura general
-Intercambio de ideas
-Trabajo en equipo
-Música
-Viajar
-Series y películas
-Dibujo
-Deportes (ski, rugby. tenis, fútbol)

CONTACTO

Dirección:Panamericana km 46,5, Ruta 9 colectora Oeste Ramal Escobar s/n. Aranjuez C.C
Mail: catadiaz99@gmail.com
Celular: (011)40955805
CUIT/CUIL: 27-41616533-0

EXPERIENCIA LABORAL

Specialist at Risk and Compliance-Ethics and Business Conduct

PWC Acceleration Center Argentina, Olivos, Buenos Aires| 2022

Procuradora

Estudio Díaz y Asociados, Ciudad Autónoma de Buenos Aires| 2017-2022

HISTORIAL ACADÉMICO

UCA (Pontificia Universidad Católica Argentina)

Curso de posgrado. Certificación en Compliance Corporativo con perspectiva local, regional y global (2022)

Universidad del Museo Social Argentino

Facultad de Abogacía (2017-2021)
Promedio: 7,05

Colegio Arrayanes

Secundario en Economía y Administración con proyecto Bilingüe (2015-2016)
Promedio general: 7.60

Colegio Norbridge, Pilar

2003-2014

-Modelo de Naciones Unidas, Consejo de Seguridad, representando al Reino Unido. USAL, 2014
-Medalla Best Performance en inglés, 2006
-Medalla Best Performance en inglés y Aplicación en español, 2008
-Perfil Norbridge, 2009

IDIOMAS

Inglés
Nivel: avanzado (C1)

-Exámenes IGCSE (International General Certificate of Secondary Education), del instituto Cambridge
-Exámenes C.A.E (Certificate in Advanced English) Grade: C
-Cambridge YLE (Young Learners English): Starters, Movers, Flyers
-Preliminary English Test (passed)

Francés
Nivel: avanzado (B2)

-Alianza Francesa (desde 2018)

INFORMÁTICA

-Manejo de Office full: Word, Excel, PowerPoint, Publisher
-Manejo de herramientas de presentación online: prezi, slideshare
-Manejo de Windows
-Manejo de redes sociales (creación de contenido, edición de videos e imágenes, etc.)