Sarahi Pinedo Valles



Disponibilidad:
Full time

Contacto

Dirección:
Caballito, CABA - Argentina
Teléfono:
+54 (9)11 6035 1089
Email:
sarahi.pinedo@gmail.com
LinkedIn:
https://www.linkedin.com/in/sarahipinedovalles/

Idiomas

- Español – Nativo
- Inglés – C1 (Bilingüe)
- Italiano & Francés – B1
- Portugués – A2 (Básico)
- LSA – Inicial

Certificados

- Learning Cloud Computing: Core Concepts – (2022)
- Fundamentos de Cloud Computing - (2021)
- Sueldos Onvio – (2021)
- FCE – Grade A (2010)
- CLE (Cert. de Lenguas Extranjeras) – Excelente (2008)

Aptitudes Personales

- Organizada
- Creativa
- Resolutiva
- Servicial

Aptitudes Profesionales

- Microsoft Office
  Excel, Word , PP(Intermedio)
- Google WorkSpace
  Sheets, Docs, Slides (Intermedio)
- Cloud Technology
  Workflows, Analytics (Básico)
- MS Outlook / Teams
- Confluence (Básico)
- Mavenlink (Reporte horas)
- Onvio (Intermedio)
- Atención al cliente
- Enseñanza
- Traducción
- Administración
- Gestión

Experiencia

Jr. Soporte de Soluciones Tecnológicas - 06/2021 a 03/2023
***Avaya**, CABA (Argentina)*

- Back Office, tareas de carga y configuración de plataformas de tecnología Cloud
- Colaborar con y facilitar tareas de proyectos en conjunto con PMs y otros equipos técnicos
- Capacitación de personal para One Cloud CCaaS - Data Entry

Autónomo - 01/2020 a la fecha
***Varias empresas**, CABA (Argentina)*

- Carga de documentación para subdiarios en Sistema Onvio como data entry externa
- Liquidación de impuestos, facturación
- Traducción de contratos, auditorias y documentos relacionados con la misma EN<>ES

Sr. Asistente Contable Administrativa – 10/2011 a 12/2019
***SP Asesores Contables Impositivos**, CABA (Argentina)*

- Liquidación de impuestos, facturación, cotejo de cuentas y documentos para Balance.
- Preparar y editar cartas, reportes, memos e emails.
- Gestión de trámites en organismos públicos y privados.
- Traducciones para auditorias, contratos, etc. EN<>ES

Recepcionista (No remunerado) – 07/2019 a 09/2019
***Kensal Green Backpackers Hostel**, Londres (UK)*

- Bienvenida a los huéspedes, asistir con el check-in y el check-out.
- Tener registro de las habitaciones ocupadas, cuentas, contestar los teléfonos, resolución de problemas.

Profesora de Inglés – 2010 al 2018
***CENCAP Caballito**, CABA (Argentina)*
***British English Institute of Buenos Aires**, CABA (Argentina)*

- Cursos regulares – Nivel Inicial a Upper Intermediate para todas las edades
- Curso Intensivo – Nivel inicial para adultos

Educación

Tecnicatura Universitaria en Turismo: Agente de Viajes y Turismo – 2020 / 2021 Universidad de Belgrano (CABA, Argentina)

Título Universitario Filosofía y Letras: Profesor de Inglés de Nivel Inicial y Primario – 2015 / 2017 (pospuesto) Universidad Católica Argentina (CABA, Argentina)