

SOBRE MI

Me considero una persona responsable, comprometida y apasionada por lo que hace. Me encanta aprender y expandir mi conocimiento ya que me gusta super-arme día a día brindando lo mejor de mí. Busco expandir mi experiencia en una empresa que me permita crecer .

CONTACTO

Núñez, Buenos Aires
+54 9 11 3739-7788
CynWodka@gmail.com
www.linkedin.com/in/cynwodka/

HABILIDADES

- Paquete Office avanzado
- Adobe Illustrator avanzado
- Adobe Photoshop avanzado
- Alteryx avanzado
- Tableau intermedio
- SAP intermedio
- Power BI Básico
- Ui Path básico
- SQL básico
- Python básico
- Rapido aprendizaje

CERTIFICADOS

- Business Analytics - **PwC**
- Excel Negocios - Básico - Intermedio - Avanzado - **Prime Institute**
- SAP HCM- Gestion de recursos humanos - Key user - **Prime Institute**
- Alteryx Designer Advanced Certification - **Alteryx**
- Diplomado en Recursos Humanos - **Capacitarte**
- EF SET Certificate C2 - **EF Education First**

CYNTHIA WODKA

Licenciada en Administración

EXPERIENCIA LABORAL

DEC 2021 - Actual — PWC - AAC
Generalista de recursos humanos
Ayudé a los equipos de Engagement de EE. UU. a encontrar recursos con disponibilidad y las habilidades necesarias para realizar las Observaciones de Inventario Físico requeridas para los clientes de PwC.

JUN 2021 - DEC 2021 — TENARIS - TECHINT
Trainee de auditoria
Asistí en proyectos de auditoria y ayudé con la creación de herra-mientas de Big Data para la automatización de procesos.

AGO 2019 - FEB 2021 — IBM Argentina
IGF Account receivable
Realicé reconciliaciones de items relacionados con cuentas por cobrar, analicé los casos pendientes post-reconciliación e ingresé asientos manuales para la resolución de los casos pendientes.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2017 - 2021 — Universidad de Buenos Aires
Licenciatura en Administración
Promedio general: 8.32 (cum laude)

2011 - 2016 — Escuela Técnica ORT
Bachiller técnico
Promedio general: 8.62 (con honores)
Escolta de la bandera Argentina

IDIOMAS

ESPAÑOL	INGLES	HEBREO
Lengua materna	Nivel CPE en International House	6 años en la Escuela Técnica ORT

PROYECTOS

Email Script Generator
Una google sheet que se actualiza semanalmente con la información extraída de un Alteryx WorkFlow (tambien creado por mí) y otros documentos para generar la información necesaria para mandar E-mails a los stakeholders. Este proyecto ahorra más de 600 horas anuales en el equipo.

Actualización del proceso de Trust BBR
Modificación del Alteryx WorkFlow para separar los volúmenes dependiendo de las reglas que nos autorizan o no a procesar los pedidos. Esto ahorra 20 horas anuales y aumenta la precisión de los reportes al 100%.

Actualización del proceso de DRS
Automatización de un proceso (semanal) que elimina la posibilidad de errores y reduce el tiempo del proceso de 15 a 3 minutos.

Adaptación a Alteryx Analytic App
Modificación de los Alteryx Workflows a Alteryx Analytic Apps para facilitar los procesos y evitar compartir el Workflow con usuarios que no tienen la necesidad de ver el proceso completo.