

Contacto

+54 9 11 6966 9204

josefinatricerri@gmail.com

Villa Saenz Peña, GBA

@josefina-tricerri

Objetivo laboral:

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme en un ambiente laboral donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos. Adquirir conocimientos sobre el funcionamiento interno industrial y/o empresarial y perfeccionar mi desarrollo profesional día a día.

Habilidades

-Workday
-Alteryx
-Power BI
-Eloqua
-Conocimientos de programación
-Paquete Microsoft Office

Idiomas

Inglés
Instituto Cambridge | 2018

Josefina Tricerri

Compliance Specialist

Experiencia laboral

Compliance Specialist - People Ops.
PWC | Julio 2022 - Actualidad

- Asistencia a Managers y Directores (US).
- Manejo de documentación sensible.
- Partícipe de procesos de Onboarding y Offboarding.
- Difusión de comunicaciones internas.
- Auditorías mensuales.
- Confección de reportes bajo el monitoreo de KPI's

Secretaria Administrativa
Lincoln Propiedades | Julio 2021 - Mayo 2022

- Secretaria personal del titular de la firma.
- Manejo de documentación pertinente a la venta de propiedades.
- Confección y revisión de contratos
- Responsable administrativa a través CRM.

Encargada de sucursal
Gringo Barberia | Mayo 2019 - Junio 2021

- Mantenimiento de páginas web y redes sociales.
- Selección de personal.
- Liquidación de sueldos y comisiones.
- Administración comercial
- Auditoria de cierre y facturación mensual.

Analista Administrativa
Delirio SRL | Junio 2018 - Abril 2019

- Ventas.
- Facturación online y sistemas de gestión.
- Cash-flow.
- Fondeo entre cuentas propias.
- Archivo y actualización de documentación pertinente a vehículos.
- Gestión de nóminas y asignación de viajes.

Datos académicos

Ingenieria Industrial

Universidad Nacional General San Martin | 2019 - Actualidad

Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial

Universidad Nacional General San Martin | Actualidad