

Hiane Lizardo Morais

hiane27@yahoo.com.br +541122520209 Av Córdoba 4867, 1414 CABA

Perfil

¿Quién dijo que un licenciado en ciencias exactas no puede ser un buen líder?
Soy ingeniera apasionada por los números, pero que también ama la lectura y se identifica con las humanidades. Gran parte de mi experiencia profesional se reduce a Generalista de RRHH, además de haber trabajado también con la parte burocrática del departamento personal.
El compromiso con mi equipo me motiva a brindar un ambiente donde la confiabilidad, la creatividad y la comunicación son pilares. Me gusta enseñar y fomentar las ideas, porque creo en el poder de transformación de lo nuevo.
Mis compañeros colaboradores, así como mis amigos más cercanos, me definirían como una persona adaptable, resolutiva y determinada, lo que me prepara para el perfil de liderazgo, área con la que me identifico y me encanta trabajar.
Actualmente, luego de realizar un intercambio cultural en Irlanda, busco reubicarme en el mercado y espero desarrollar un trabajo objetivo, colaborativo y efectivo en el área de recursos humanos, contabilidad y/o construcción civil.

"Being positive in a negative situation is not naive. It is leadership."
Ralph Marston

Formación

Ingeniera civil ago 2012 - jul 2017
Unileste, Minas Gerais, Brasil

Experiencia

Asistente de oficina ene 2020 - ene 2022
Pavibra Ingeniaría, Belo Horizonte
Admisión y despido de empleados, pagos, vacaciones y terminaciones, beneficios, hoja de tiempo, control de empleados.

Hotel Assistant mar 2019 - nov 2019
Hazelbrook House, Dublín, Irlanda
Ayudar en todas las actividades del hotel, incluida la limpieza, ayudante de cocina y camarera

Supervisor jun 2017 - mar 2019
MGS administración y servicios, Belo Horizonte, Brasil

Gestionar personal y coordinar eventos

Datos personales

Fecha de nacimiento
23 de abril de 1994

Género
Femenino

Nacionalidad
Brasileña

Estado civil
Casada

LinkedIn
linkedin.com/in/hiane-morais-527177188

Competencias

- Operador de caja
- Atención al público
- Trabajo en grupo
- Liderazgo
- Proacrividad
- Buena comunicación
- Resiliencia/controlemocional

Idiomas

- Portugués
- Inglés
- Español

Interno ago 2016 - ene 2017

Prefeitura Municipal de Timóteo, Timóteo-MG, Brasil

Realizaba estudios técnicos y de viabilidad, incluidas investigaciones in situ; asegurarse de que el proyecto cumpla con los requisitos legales, especialmente de salud y seguridad; verificar que la obra esté de acuerdo con el proyecto presentado, así como con las normas del municipio

Asistente de educación may 2014 - ene 2016

Escola Prominas, Coronel Fabriciano-MG, Brasil

Atención al cliente vía telefónica; registros catastrales; emisión de billetes; revisión y formateo de material didáctico y evaluaciones; corrección y liberación de evaluaciones; creación de hoja de cálculo/trabajo

Asistente de oficina abr 2012 - feb 2014

Supermercado Duvale, Coronel Fabriciano-MG, Brasil

Auxiliar administrativo trabajando en conjunto con el contador en el área del departamento de personal (admisión y despido de empleados; vacaciones y bajas; reclutamiento y selección; cuentas por pagar; beneficios; nómina; registro de empleados en el libro y sistema de registro; conferencia de registro de tiempos, entre otros). Experiencia también en atención al cliente, operación de caja y elaboración de carteles

Interno may 2010 - ene 2012

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Timóteo-MG, Brasil

Pre-servicio a los clientes; registros en sistemas informáticos; llenado, conferencia y organización de documentos; clasificación de sellos y cartas.

Cursos

Inglés

Español

Formación en matemática

Pasatiempos e intereses

- Lectura
- Liderazgo
- Contabilidad
- Ciencias exactas
- Viajes
- Gastronomia
- Artesanía