

Gastón Ezequiel Ruiz

https://www.linkedin.com/in/gaston-ezequiel-ruiz

Educación:

Licenciatura en Finanzas – UADE - 2023

Bachiller: Modalidad Humanidades y Ciencias Sociales – 2014

Wall Street English Institute – 2020 - actualidad

Email
Gastonezruiz@gmail.com
Dirección
Lomas de Zamora
Teléfono
+5491170047486
Fecha de nacimiento
14-01-1997
Nacionalidad
Argentina

EXPERIENCIA LABORAL

- **Administrativo Contable – ON FIT Febrero 2022 – Noviembre 2022**

A cargo de la de 2 sedes (Almagro y Olivos) - Trabajos administrativos contables - Responsabilidad de Caja - Pago y trato a proveedores - Relación directa con Contadores - Conciliaciones de cuenta de clientes y proveedores - liquidación de impuestos - conciliaciones bancarias Facturación - coordinación de pagos y cobranzas - Tareas de cadeteria - análisis y alta de cliente y proveedores – Liberación de sueldos - Tareas administrativas diarias. Referencia: Bellizzi Mauro - MauroBellizzi@onfit.com.ar - +54 9 113285-6744

- **Cash Application Analyst – DHL Argentina Enero 2021- Enero 2022**

Dentro del área administrativa contable, encargado de las cuentas de Perú y Colombia brindando el soporte adecuado sobre las transacciones realizadas de los clientes de dichos países en donde debía conciliar pagos e informar de los cobros - Resolución de disputas en la gestión de reintegro solicitadas por clientes e informadas por los gestores según pagos indebidos o saldos positivos/negativos - Análisis de información financiera de cada cuenta, con acceso a los bancos. – Trabajo bajo presión correcto – Trabajo en equipo ayudando a diferentes cuentas de otros países para llegar al objetivo mensual – tareas administrativas varias. Referencia: Pilar Galimberti maría.galimberti@dhl.com - +54 9 112160-0017

- **Ejecutivo Comercial – SILSA SUPERCANAL Febrero 2020 - Enero 2021**

Encargado de las ventas en Mendoza, San Luis y Tucumán del servicio brindado por Supercanal (televisión-Internet) - Brindar Atencion al cliente de manera profesional y correcta, resolviendo cualquier tipo de duda del producto ofrecido – Negociación constante en promociones - atención de reclamos y resolución de los mismo. – Corroborar cobertura correcta según la zona geográfica donde se encontraba el posible cliente para luego coordinar la instalación de la antena – Tareas administrativas relacionadas con la venta – Utilización de sistema propio y Excel. Referencia: Jonatan García – Jefe Directo (Team Leader) Jonatan.garcia@vincularconexiones.com.ar - +54 9 115488-1262

- **Administrativo Contable – Cafetería/pastelería Lo de Bety – Agosto 2019 – Feb 2020**

Realizar la recopilación, registración y verificación de la información Administrativa-Contable: Pagos, Extractos bancarios, facturas, nota de crédito, Resguardos, entre otros – Realizar y hacer el seguimiento de los pagos y cobros de proveedores, así como el control y registro de los mismos. – Mantener registro de las ventas y realizar un análisis de lo facturado – Conservar y acomodar la documentación financiera y gestionarlas - Comunicación constante con proveedores – Control de Caja (Apertura/Cierre). Tareas generales solicitadas por la dueña del local comercial. - Elaboración de informes comerciales – Toma de decisiones – Comunicación directa con estudio contable - entre otras tareas. Referencia: Medina Gimena. Jefe directo - Gimenammedina@hotmail.com - +54 9 113058-7796

Competencias Informáticas

LINCE | MSI | SGC | SAP | Socioplus | Microsoft Office | Outlook

Cursos Adicionales

Idioma: alemán
Nivel Básico.
Profesora particular con clases individuales y grupales

Coaching Ontológico
Escuela Argentina de Coaching Y PNL 2018
Coaching AXION - 2020