Federica Iezzi

CONTACTO

Cnel. Maure 3942, Lanus, Pcia. de Buenos Aires

fedeiezzij@icloud.com

1137934392

4/08/1998

EDUCACION

Derecho
Universidad Argentina de la Empresa - UADE
2018 - 2023

Bachiller bilingüe en Economia y Administracion de Empresas
Colegio San Martín
2012 - 2017

HABILIDADES

- Idioma ingles: competencia oral y escrita avanzada.
- Manejo paquete MS Office: avanzado
- Excelente habilidades de redacción.
- Digitalizacion de archivos y documentación.
- Manejo de LEX 100: avanzado.

SOBRE MI

Llevo conmigo los valores natos de la responsabilidad, proactividad, colaboración, buena predisposición, buena presencia, participación activa en proyectos, buena comunicación y el respeto hacia el otro. Escucho a las personas, soy generadora de un clima favorable, tratando de crear empatía entre mis superiores, pares y compañeros de equipo.

OBJETIVOS

- Aplicar los valores detallados y formar parte de un equipo de trabajo.
- Asistir en las áreas prácticas de manera proactiva.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en el transcurso de mi carrera.
- Colaborar dinámicamente en el desarrollo de las tareas solicitadas.
- Proponer nuevos proyectos e ideas para el crecimiento de la empresa.
- Obrar con diligencia frente a las responsabilidades a mi cargo.
- Adquirir nuevos conocimientos prácticos para mi desarrollo profesional y personal.

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa

Iezzi Servicios Industriales S.R.L (marzo 2022 - actualidad)

Empleada administrativa en empresa dedicada al rubro construcción y obra publica desarrollando tareas de: Gestión y carga de facturación, emisión de facturas (portal AFIP), manejo de agenda, contacto con proveedores, manejo portal AFIP, control de Altas y Bajas en ART, contacto permanente con estudio contable externo, control y seguimiento juicios laborales en LEX 100, digitalización y conversión de archivos y documentos, confección de intimaciones.