ALEJANDRO
# HERNÁNDEZ DUNN

Monte Castro, CABA
DNI 41.781.120
23 años
+54-911-5767-9823
ahernandezdunn@gmail.com



## CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Estudiante avanzado, activo y proactivo, con capacidades de coordinación y organización eficiente, redacción concisa, y aptitudes tecnológicas en constante crecimiento. Mi objetivo es poder aplicar mis variadas experiencias en un ambiente que permita desarrollar mis habilidades de comunicación, trabajo en equipo, y aprendizaje rápido.

## EDUCACIÓN

**Diplomatura en Liderazgo Humanista | Universidad Católica Argentina**
2022

**Licenciatura en Relaciones Internacionales | Universidad Católica Argentina**
2019 – 2022
Tesis pendiente

**Licenciatura en Ciencias Políticas | Universidad Católica Argentina**
2019 – Presente
Fecha esperada de fin de cursada: diciembre 2023.

## EXPERIENCIA LABORAL

**Analista Financiero (US) | EY GDS Argentina**
Abril – Septiembre 2022
Tareas relacionadas a la confección de declaraciones impositivas para clientes externos, principalmente localizados en Estados Unidos; elaboración de informes ejecutivos y presentaciones para clientes externos; tareas de seguimiento de declaraciones impositivas ante organismos oficiales.

**Administrativo en Centro de Testeo COVID-19| GCBA**
Abril 2021 – Febrero 2022
Tareas de atención al paciente y asistencia al personal de salud; comunicación directa con el Ministerio de Salud en temas relacionados a la actualización de bases de datos de pacientes y al envío de reportes diarios; control de insumos; tareas de dirigencia y asistencia a los empleados; atención al cliente y resolución de conflictos.

**Asistente Contable Freelance | Estudio Contable Gestiones Elite**
Enero 2017 – Enero 2022
Apoyo en tareas contables-administrativas relacionadas a los aplicativos AFIP, principalmente SIAP, facturación, elaboración de balances y registros contables.

## IDIOMAS

**Inglés**
Examen *Certificate in Advanced English (CAE)* de Cambridge.

**Japonés**
Inicio 2018. Nivel *Nihongo nōryoku shiken* N4

## OTROS ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS

**Programa de perfeccionamiento de idioma Inglés | St. Giles London Highgate, London, UK**
2016
Programa por el cual tuve la oportunidad de vivir durante un mes en el hogar de una familia británica en Londres, así como de atender clases para perfeccionar mis aptitudes lingüísticas junto con estudiantes provenientes de distintas partes del mundo.

**Creador de Contenidos | Revista Conciencia Política**
En el marco de la Universidad Católica Argentina, participo como escritor de la Sección Asia, Medio Oriente & Oceanía y de la sección de Análisis Académico; asimismo me desempeño como panelista en Conciencia Podcast.

**Voluntariado de Asistencia Social | GCBA**
Entre los meses de Junio y Noviembre de 2021 participé en varias actividades de voluntariado, entre las que se encuentran el repartir alimentos y abrigos a las personas en situación de calle a través del BAP.

**Aptitudes y conocimientos informáticos**

- Manejo del Paquete Office avanzando: Word,
- Manejo de Google Suite avanzado: Sheets, Forms,

Excel, Outlook, Power Point, Publisher, PowerQuery, VBA

- Manejo del sistema SIAP y otros aplicativos AFIP.

Calendar.

- Manejo de Alteryx intermedio.