Felipe Carlos Dieleke

Soy un estudiante de 19 años de edad, actualmente cursando Licenciatura en Relaciones Internacionales en búsqueda de un trabajo que permita crecer tanto en lo personal como en lo profesional mientras completa su formación universitaria. Tengo experiencia en atención al cliente y excelente manejo de diversos sistemas informáticos.



EXPERIENCIA

Administrativo - Responsable de cobranzas y facturación.

Club Ferrocarril Oeste, CABA

AGOSTO DEL 2021-PRESENTE

Realización de cobranzas por lote y débitos automáticos, facturación y control de recaudación.

Realización de facturas, devoluciones, notas de crédito y devoluciones.

Desarrollo de tareas administrativas junto con realización de consultas básicas en bases de datos, atención a las necesidades de socios y posibles nuevos clientes.

Manejo de caja y cuentas corrientes.

FORMACIÓN

Universidad Nacional de San Martín , Buenos Aires: *Lic. en Relaciones Internacionales*

MARZO DEL 2021-PRESENTE

Instituto Nuestra Señora de Luján, Urdinarrain (Entre Ríos): *Bachiller en Cs. Sociales y humanidades*

MARZO DEL 2015-DICIEMBRE DEL 2020

.

CONTACTO

Flores CP1406 (Capital Federal)
(3446) 594580
dielekefelipe@gmail.com

APTITUDES

Manejo de paquete de OFFICE.

Conocimiento básico de lenguaje SQL

Presencia y dedicación en el entorno laboral.

Correcta relación con compañeros de trabajo.

Alta responsabilidad en trabajos a realizar.

IDIOMAS

Español - Nativo

Inglés - Avanzado