INFORMACIÓN PERSONAL



María Gabriela Aguilar Urdaneta

Blanco Encalada 3020, Belgrano, Caba (Argentina)

(+54) 11 58900315

Mariiaaguilar1994@gmail.com

https://www.linkedin.com/in/mariiaaguilar/

Fecha de nacimiento 01/08/94 | Nacionalidad Venezolana | DNI 95808446

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de Comercio Internacional, interesada en las áreas de operación y logística de negocios internacionales. Con experiencia en el área de confección de documentación aduanera en intervenciones de terceros organismos en el rubro farmacéutico y la industria de energía, petróleo y Gas. Me considero una persona dinámica, organizada, de rápido aprendizaje y con la capacidad de trabajar en equipo. Además, estoy motivada en establecer metas y continuar creciendo profesionalmente.

EXPERIENCIA LABORAL

Marzo /2022 – Actual

Customs Compiler

Bolloré Logistc. Servicio de transporte y Logística Internacional.

Oficialización de operaciones de Importación y exportación (IC04, EC01, TRM4)
Seguimiento y oficialización de SIMI's.
Armado de despachos.
Coordinación de operaciones
Generación de VEP's a los clientes.
Contacto frecuente con el cliente y seguimiento de las operaciones hasta la entregada de la mercadería.
Manejo del Pre- María (Report)

Junio/2019– febrero 2022

Operador Sim

ACEBEY S.A. Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Argentina)

Seguimiento integral de operaciones de importación, constante comunicación con el cliente, reporte de entrega de mercaderías, aperturas de operaciones, gestión de intervenciones (SENASA), Control de documentación de cargas. Confección de despachos y simi, hoja de valor y Ratificación de Autoría de la Declaración, Manejo del Sistema Informático Malvina, Presentación y monitoreo de LNA.

Dic/2017–Junio/2019

Encargada

Antonelli – CABA, ARG.
Tienda de ropa femenina.

Atención, asesoramiento y orientación del cliente, supervisión de personal, seguimiento de objetivos de ventas, control de inventario, cierre de caja.

Septiembre 2015 – junio 2016

Asistente Administrativa

Fundavene – Caracas, VEN.
(Fundación Venezolana de Donaciones y Trasplantes de Órganos)

Atención del público, recepción de llamadas, registro, organización y delegación de tareas, planificación y presupuesto de nóminas.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Marzo 2020- Actualidad

Tecnicatura en Comercio Internacional

Instituto Privado Cámara Argentina de Comercio
Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.

Cursando el quinto cuatrimestre (3er año)

HABILIDADES PERSONALES

Idiomas

Ingles Intermedio

Portugués Básico

Habilidades de Comunicación

Excelentes habilidades de comunicación en el trato con los superiores y el personal a cargo, capacidad de hablar en público presentando proyectos y resultados.

Habilidades relacionadas con el trabajo

Capacidad de innovar en la búsqueda de soluciones a los problemas que pueden aparecer en el trabajo.
Creatividad, para encontrar nuevas formas de llevar a cabo el trabajo de manera más eficiente y eficaz de acuerdo con las normas establecidas.

HABILIDADES DIGITALES

-Uso avanzado de Microsoft **Office.**
-Capacidad para crear diseños en la plataforma CANVA.
-Gestión del software **Dux**
-Sistema **María**.
-Desarrollo de campañas publicitarias para **Google, Facebook**, **Instagram**; seguimiento y análisis de resultados.
-Control de documentación y depachos de mercadería (**AFIP**, **SENASA**).
-Adobe Flash Player, Access, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Referencias disponibles bajo petición.