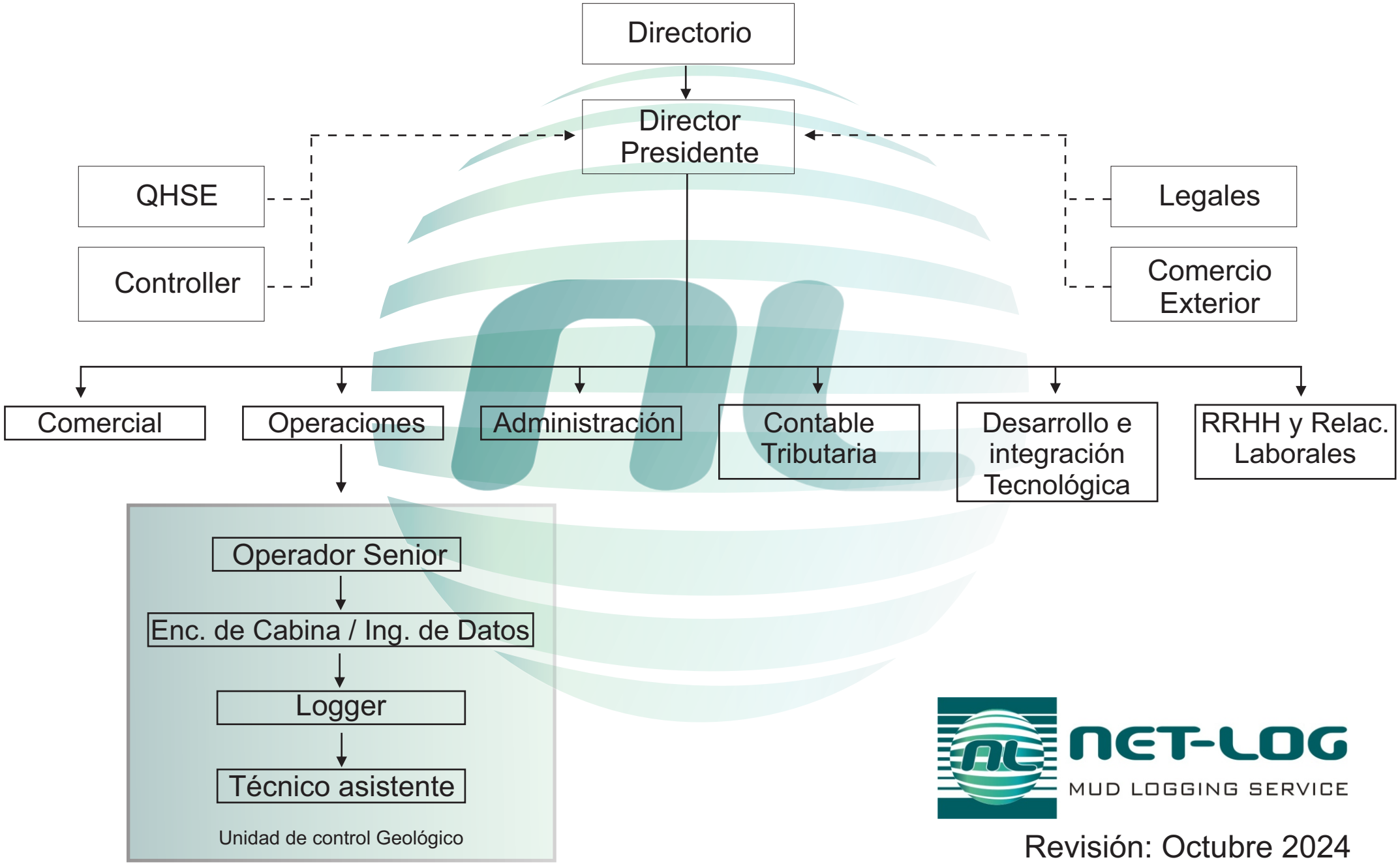
MAPA DE LA ORGANIZACIÓN



NET-LOG
MUD LOGGING SERVICE

Revisión: Octubre 2024

1. Objeto

Definir, asignar y comunicar claramente los roles, responsabilidades y autoridades dentro de Net-Log. Asegurar que cada miembro del equipo comprenda sus funciones y cómo contribuyen a los objetivos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), de acuerdo con los requisitos de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.

2. Alcance

Este procedimiento se aplica a todos los niveles y áreas de la organización, desde la dirección hasta los técnicos de campo, abarcando tanto los procesos operativos como administrativos y de apoyo en todas las ubicaciones de Net-Log.

3. Normativa aplicable o de referencia

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2018

4. Definiciones

Roles: Funciones específicas dentro de la organización que determinan las actividades de cada miembro.
Responsabilidades: Tareas y obligaciones que cada rol debe cumplir para lograr los objetivos.
Autoridad: Nivel de poder de decisión que cada rol tiene para llevar a cabo sus responsabilidades**.**

5. Responsabilidades:

Dirección: Definir y revisar la estructura organizativa, asignar roles y responsabilidades, y garantizar que los recursos sean suficientes para el correcto funcionamiento del proceso principal y los de apoyo.

QA: Supervisar y asegurar la calidad, verificando la integridad de los datos y el procesamiento correcto de la información.

QHSE: Coordinar la gestión del SIG, asegurando que las políticas, procedimientos y normativas se apliquen en cada área de trabajo.

Operador Senior / Encargado de Cabina / Ingeniero de Datos: Ejecutar y supervisar las operaciones de campo, asegurando la calidad de los datos recolectados y el cumplimiento de los procedimientos de seguridad y medio ambiente.

Geólogo Logger y Técnico Asistente: Monitorear las operaciones en pozo, gestionar los análisis de datos geológicos y garantizar la calidad en la recolección y registro de información.

6. Descripción:

6.1 Definición de roles y responsabilidades: El organigrama de Net-Log establece las relaciones jerárquicas y funcionales entre las distintas áreas (Dirección, Comercial, Administración, Operaciones, QHSE, entre otras). Cada rol tiene asignadas responsabilidades específicas, que se resumen a continuación:

Dirección: Responsable de establecer y revisar los objetivos estratégicos, la política integrada y la asignación de recursos.

Controller: Responsable de llevar el control financiero, facilita la planificación de cashflow e inversiones.

QHSE: Coordina la implementación de las políticas de calidad, seguridad y medio ambiente.

Operador Senior / Encargado de Cabina / Ingeniero de Datos: Coordina y asegura la correcta recolección y análisis de datos en el sitio de perforación.

Técnico Asistente y Logger: Recolectan datos y aseguran la precisión en el análisis de muestras y gases, documentando los resultados en informes diarios y finales.

6.2 Asignación de autoridad: Cada puesto en el organigrama tiene un nivel de autoridad claramente definido que corresponde con sus responsabilidades:

Dirección: posee la autoridad final sobre decisiones estratégicas y políticas organizacionales.

QHSE: tiene la autoridad para detener cualquier operación que ponga en riesgo la seguridad o el medio ambiente.

Operador Senior / Encargado de Cabina / Ingeniero de Datos: tiene la autoridad para realizar evaluaciones en tiempo real de las condiciones del pozo y sugerir cambios operacionales.

6.3 Comunicación de roles y responsabilidades: La estructura organizativa y los roles específicos se comunican a todos los empleados a través del organigrama (disponible en las áreas de trabajo y en los medios de comunicación interna).

Las descripciones de los roles están detalladas en los perfiles de puesto

6.4 Revisión de roles y responsabilidades: Los roles y responsabilidades se revisan periódicamente o cuando ocurre un cambio en la estructura organizacional, el contexto de la empresa, o en los requisitos normativos.

Las revisiones son aprobadas por la Dirección y comunicadas a todos los empleados.

7. Documentos Vinculados:

- Organigrama
- Perfiles de puesto.
- Política integrada.

8. Anexos

- Rol de llamadas
- Listado de Responsables de área

POLÍTICA INTEGRADA

Net-Log, define a través de la presente política la implementación y mantenimiento de un sistema integrado de gestión a los fines de asegurar la calidad de sus servicios, prevenir accidentes, proteger la salud de sus empleados, desarrollar sus actividades respetando el cuidado y la preservación del medio ambiente.

Por ello la Dirección y el personal de Net-Log, en sus distintos niveles se comprometen a:

- **Cumplir con los requisitos de nuestro sistema integrado de gestión (SIG) bajo las Normas de Calidad, Seguridad y Salud y Medioambiente reconocidas.**

- **Suministrar servicios de calidad creciente, cumpliendo los requisitos normativos, legales y del cliente, y mejorando continuamente nuestro Sistema Integrado de Gestión, asegurando los recursos necesarios para su desarrollo.**

- **Capacitar, concientizar y motivar al personal para comprometer su participación y lograr un profesionalismo y crecimiento continuo en la retroalimentación de nuestro SIG.**

- **Seleccionar proveedores que entreguen servicios y equipos que cumplan con las especificaciones técnicas, las exigencias de calidad y los requisitos de plazos de entrega, estableciendo relaciones de beneficio mutuo.**

- **Mantener e incrementar nuestra participación en el mercado, generando la rentabilidad necesaria para nuestro funcionamiento y crecimiento.**

Respetar y hacer cumplir esta política es un compromiso de todos los que formamos parte de Net-Log.



Ing. Daniel E. Rubio
Director
Net-Log S.A.