Ruta 20 y Acceso este s/n
CP5411 Santa Lucia - SAN JUAN
Insumos para panificacion y reposteria,
congelados y gastronomia en general
0264 4225966/ 4200199/ 154111919
administracionrj@r-jaime.com.ar

R JAIME E HIJOS SRL

Rubro: Comercio

Dotación: 20 empleados

Domicilios:

Casa Central: Güemes y Acceso Este, Santa Lucía, San Juan.

Sucursal Capital: 9 de Julio 286 Este, Capital, San Juan.

Sectores:

* Dirección
* Administración y Compras
* Ventas
* Logística
* Depósito

ORGANIGRAMA

Dirección

* Roberto Jaime – Socio Fundador
* Alejandro Jaime – Socio Gerente

Administración y Compras

* Carina Cerdera – Encargada de Administración y Compras

Ventas

* Cristian Quevedo – Encargado de Ventas

Equipo de Ventas

* Manuel Roca – Vendedor
* Claudio Montañez – Vendedor
* Marcelo García – Vendedor
* Jorge Vallejos – Vendedor
* Daniel Olivera – Vendedor
* Gabriel Almarcha – Vendedor
* Esteban Tabani – Vendedor
* Emiliano Deniz – Vendedor
* Viviana Schiattino – Vendedora (Sucursal Capital)

Ruta 20 y Acceso este s/n
CP5411 Santa Lucia - SAN JUAN
Insumos para panificacion y reposteria,
congelados y gastronomia en general
0264 4225966/ 4200199/ 154111919
administracionrj@r-jaime.com.ar

JAIME SRL

Logística

* Mauro Salas – Encargado de Logística

Equipo de Logística

* Roberto Muñoz – Repartidor
* Fabio Searez – Repartidor
* Pablo Ríos – Repartidor
* Ángelo Torres – Repartidor
* Renso Tello – Repartidor
* Gustavo Olmos – Repartidor

Depósito

* Cristian Barrera – Encargado de Depósito
* Jonathan Miranda – Auxiliar de Depósito

Distribución Geográfica

Casa Central – Santa Lucía, San Juan

Sucursal Capital – Capital, San Juan

* Ventas
    * Atención y asesoramiento a clientes.
    * Gestión de presupuestos y cierre de ventas.
    * Seguimiento de pedidos y cobranzas.
* Administración
    * Facturación y registración de operaciones.
    * Gestión de cobranzas y pagos.
    * Archivo y control de documentación administrativa.
* Logística
    * Coordinación de entregas y distribución de mercadería.
    * Seguimiento de pedidos despachados.
    * Comunicación con clientes sobre entregas.
* Depósito
    * Recepción y almacenamiento de mercadería.
    * Control de stock e inventarios.
    * Preparación de pedidos para despacho.
* Dirección
    * Supervisión general de las operaciones de la sucursal.
    * Definición de objetivos comerciales y operativos.
    * Toma de decisiones estratégicas y control de resultados.