Contactar

www.linkedin.com/in/alfiviola (LinkedIn)

Aptitudes principales

Inglés
Análisis financiero
Microsoft Office

Languages

Inglés (Full Professional)

Certifications

First Certificate in English
Certificate Advanced in English

Alfredo Javier Viola

Business Financial Specialist en Accenture
Argentina

Extracto

Aspiro a formar parte de una empresa donde pueda generar un valor agregado con mis aptitudes y habilidades, caracterizándome por la predisposición, energía, responsabilidad y compromiso. Me considero una persona sociable, carismática y creativa para la resolución de problemas.

Experiencia

Accenture

4 años 11 meses

Business Financial Specialist

diciembre de 2021 - Present (7 meses)

Liderar un equipo compuesto por 4 analistas financieros, acompañando su desarrollo personal y profesional. A su vez, brindar soporte a los proyectos financieros acordados entre Accenture y diversas compañías/clientes. Esto implica:

• Planificar y organizar la dinámica del equipo (evaluando complejidad de tareas y sus perfiles).
• Facilitar cursos y capacitaciones técnicas a nuevos colaboradores de la compañía.
• Asesorar acerca de los negocios a los ejecutivos de cuenta de EEUU para establecer acciones concretas que permitan maximizar el rendimiento económico. Identificar oportunidades, presentando y evaluando potenciales escenarios favorables para el cliente.
• Realizar presentaciones mensuales al área comercial y financiera sobre resultados de gestión con indicadores económicos-financieros.
• Elaboración del Forecast/Presupuesto anual de cliente, monitoreando el cumplimiento y desempeño del mismo con ajustes trimestrales según el entorno financiero.
• Participar activamente en las auditorías (internas y externas) presentando la gestión del equipo en cuanto a resultados y procesos.

Business Financial Senior Analyst
diciembre de 2019 - diciembre de 2021 (2 años 1 mes)
Buenos Aires, Provincia de Buenos Aires, Argentina

Responsable del asesoramiento financiero de las cuentas a cargo a los ejecutivos, para maximizar la rentabilidad de los proyectos. Esto implica:
- Mantener comunicación activa con los líderes de las cuentas (USA) a cargo acerca de la situación actual de los proyectos con el objetivo de pronosticar y proyectar en función de los posibles cambios del mercado buscando lograr el crecimiento de las mismas.
- Armar el plan de negocio anual de distintas cuentas, con sus respectivas revisiones trimestrales.
- Ejecutar y accionar todos los requisitos legales, fiscales, internos y de "US GAAP" (principios de contabilidad generalmente aceptados de Estados Unidos) a nivel local y global según lo descrito por las políticas de la empresa para poder garantizar el cumplimiento total.
- Participar activamente en las auditorías (internas y externas) presentando la gestión del equipo en cuanto a resultados y procesos.
- Acompañar el desarrollo profesional de los analistas a cargo desde aspectos técnicos (prácticas y procesos financieros), de relacionamiento y de gestión de sus tareas en el día a día.
- Facilitar cursos y capacitaciones técnicas a nuevos colaboradores de la compañía.

Business Financial Analyst
marzo de 2018 - diciembre de 2019 (1 año 10 meses)
Buenos Aires, Argentina

Responsable del control de gestión de los proyectos asignados correspondientes a una cuenta del equipo. Esto implica:
- Brindar servicios relacionados a controles internos (presupuestos/ previsiones, gestión de pérdidas y ganancias de contratos), y de asesoramiento a los equipos de liderazgo de clientes y corporativo.
- Elaboración de informes de planes de trabajo, procesamiento de transacciones financieras y seguimiento de horas y gastos.
- Asistir en los procesos internos de contabilidad financiera.
- Preparar facturas de los clientes conforme al plan y contrato de facturación.
- Realizar seguimiento de cuentas a cobrar, desviaciones y discrepancias, como también de la situación financiera de los proyectos.
- Elaborar reportes de gastos generales (cubiertos por terceros, costos de hardware/software y horas y gastos del cliente) frente a presupuesto del programa.

- Desarrollar los procesos de conciliación, archivos de datos e informes, actividades de gestión de previsiones y seguimiento del cumplimiento de los contratos.

Associate Financial Analyst
agosto de 2017 - marzo de 2018 (8 meses)

Furlong-Fox
2 años 4 meses

Asistente Administrativo
mayo de 2014 - febrero de 2015 (10 meses)
Capital Federal, Buenos Aires, Argentina

Responsable de la carga de facturas y su correcta asignación a los clientes como también del calculo de los impuestos y montos finales. Seguimiento de los pagos de las mismas para su correcto archivo.

Cadete Administrativo
noviembre de 2012 - mayo de 2014 (1 año 7 meses)
Provincia de Buenos Aires, Argentina

Responsable de la gestión de trámites (dentro y fuera de la empresa), que incluía constante manejo de dinero y documentación valiosa para la compañía. Pago y cobranza de los distintos servicios que adquiría y realizaba la agencia (en entidades bancarias, empresas, clientes y/o proveedores). Colaboración en el sector de archivo para lograr el orden correspondiente de la documentación.

Clarity Management
Asistente de RRHH
enero de 2009 - diciembre de 2010 (2 años)
Provincia de Formosa, Argentina

Eran mis responsabilidades, coordinar las entrevistas con los distintos postulantes para las búsquedas vigentes de la consultora, contactar a los empleadores para la averiguación de referencias laborales de los postulantes seleccionados, carga y actualización en la base de datos, contacto vía mail para difundir las ofertas laborales, publicación de las búsquedas laborales en los distintos portales de la web, armado e implementación de un nuevo software de gestión y reuniones con el programador para la puesta a punto del mismo.

Educación

Coderhouse

Certificado, Data Analytics · (septiembre de 2021 - diciembre de 2021)

Universidad de Buenos Aires

Licenciatura, Administración y gestión de empresas · (2013 - 2017)

Colegio San Agustin

Bachillerato