ASESORIA ORGANISMO ADMINISTRADOR

Fecha de emisión ID Visita (ID Actividad) 12042678

BP empresa 2000333539 Razón Social: DIA & TÉCNICA LIMITADA

Nombre Experto ACHS Pablo Sánchez N.

Asistencia

Nombre	Cargo
Claudia Carreño Astudillo	Gerente de ad. y finanzas

TEMA TRATADO	ACUERDO / COMPROMISO	RESPONSABLE Nombre y Cargo	Fecha Ejecución
• Paso a paso laboral. • Dudas generales.	• Sitio www.coronavirus.achs.cl • 6006002247 opción 3 empresas opción 4 prevención opción 5 comercial. • 1404 ambulancias. • ODI.	Claudia Carreño Astudillo	06-01-2021

ADJUNTOS / MATERIAL COMPLEMENTARIO

7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos

DIA & TEC Ltda., determina y promueve un ambiente de trabajo necesario para lograr la conformidad con los requisitos del producto/servicio, asegurando la colaboración y comunicación entre todo el personal para el logro de los objetivos y requerimientos de los clientes. El ambiente de trabajo requerido se sustenta sobre:

- ✓ Acciones Ambiente de Trabajo (Físico)
  - ❖ Señalética dispuestas en las dependencias de la empresa.
  - ❖ Manejo de las condiciones ambientales y físicas (temperatura, nivel de iluminación en estaciones de trabajo y salas de reunión).
  - ❖ Orden y aseo (Sanitización).
  - ❖ Baños diferenciados.
- ✓ Acciones Ambiente de Trabajo (Personal)
  - ❖ Entrega de bonos al personal 4 veces al año (día del trabajo, 18 de septiembre, navidad y vacaciones) aplicable a toda persona que posea al menos 1 año de antigüedad en la empresa.
  - ❖ Cada trabajador cuenta con un seguro de vida (BICE Vida) de 500 UF.
  - ❖ Entrega de desayuno y almuerzo diario sin cargo para el trabajador.
  - ❖ Colocar a libre disposición del trabajador una cocina que cuenta con todo lo necesario para ser usada por este cuando lo requiera.
  - ❖ Gerencia genera acciones voluntarias de incentivos con el fin de mejorar del desempeño de cada área de la empresa.
- ✓ Acciones Covid-19
  - ❖ A partir del 08.02.2021, se comienza a efectuar control de temperatura corporal a toda persona que ingrese a la empresa. Dicho control es realizado en la recepción utilizando un termómetro digital. Toda persona que cuente con una temperatura superior a 37,5°C no se le permitirá el ingreso. Se deja registro en **Control Temperatura Personas**.
    En cuanto a personal, si a persona evidencia una temperatura superior a lo estipulado, se procederá a efectuarle un test Rápido Covid y se envía de retorno a su hogar (esto independiente del resultado del test) y se le instruye seguir los protocolos Covid de la empresa.

Fidelitas

Daniel Paggi <daniel.paggi@fidelitas.com.ar>

Re: Solicitud de documentación CHILE

1 mensaje

Luque Slapak, Morena <morena.luque_slapak@roche.com> 15 de sep
Para: Daniel Paggi <daniel.paggi@fidelitas.com.ar>

Hola Daniel buenos dias
Dale, cerralo. Te pido si es posible entre los adjuntos, deja este correo como evidencia.
en el informe si es posible en todos los casos que quede claro que no puede evaluarse por falta de información.

Gracias

El mié, 15 de sep. de 2021 a la(s) 10:48, Daniel Paggi (daniel.paggi@fidelitas.com.ar) escribió:

> Buen dia Morena lo cierro con lo aportado?
>
> Daniel Rodolfo Paggi
>
> Fidelitas S.A.
>
> Departamento de Producción
>
> Av. Cabildo 924 (C1426AAW)
>
> Ciudad Autónoma de Buenos Aires
>
> Tel.: (54-11) 5254-9950 Ext.: 209
>
> Mail: daniel.paggi@fidelitas.com.ar
>
> Web: www.fidelitas.com.ar

---------- Forwarded message ---------
De: **Administracion (DIATEC)** <administracion@diatec.cl>
Date: mié, 15 sept 2021 a las 9:38
Subject: Re: Solicitud de documentación CHILE
To: Daniel Paggi <daniel.paggi@fidelitas.com.ar>
Cc: Luque Slapak, Morena <morena.luque_slapak@roche.com>, Francisco Carreno (DIATEC) <francisco.carreno@diatec.cl>

Buenos dias : Junto con saludarle, nuevamente comento los antecedentes que no se enviaran por políticas de privacidad de la empresa.

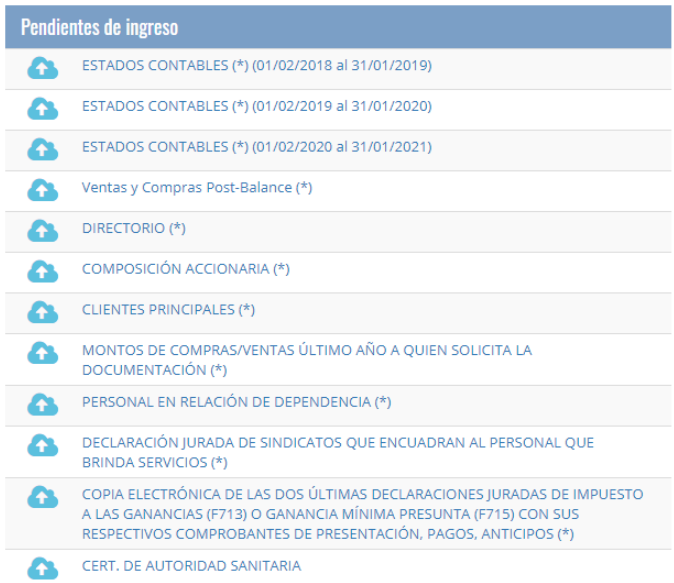
*Estados Contables (*) (01/02/2018 al 30/01/2019) (No Se envia)
*Estados Contables (*) (01/02/2019 al 30/01/2020) (No se envia)
*Estados Contables (*) (01/02/2020 al 30/01/2021) (No se envia)
*Ventas y Compras post balance (No se envia)
*Clientes Principales (No se envia)
*Declaracion jurada de sindicatos que encuadran al personal que brinda sus servicios(*) N/Aplica
*Copia Electrónica de las últimas dos declaraciones de impuestos .. (Se adjunto cartola tributaria)
*Certfiicado de Autoridad Sanitaria NO/Aplica

Esperando que haya quedado clara la información ,

Saludos Cordiales

El mié, 15 sept 2021 a las 7:27, Daniel Paggi (<daniel.paggi@fidelitas.com.ar>) escribió:

> Estimado Sr Carreno tenga usted buenos dias
>
> Favor nos podra indicar si estos documentos son los que no van a presentar - Gracias - Paggi / Fidelitas



> Daniel Rodolfo Paggi

Fidelitas S.A.

Departamento de Producción

Av. Cabildo 924 (C1426AAW)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Tel.: (54-11) 5254-9950 Ext.: 209

Mail: daniel.paggi@fidelitas.com.ar

Web: www.fidelitas.com.ar

El mié, 8 sept 2021 a las 16:35, Luque Slapak, Morena (<morena.luque_slapak@roche.com>) escribió:

Estimados buenas tardes

Espero que se encuentren muy bien.
Les pido que nos indiquen los documentos que no podrán ser presentados a fin de que podamos informar a Fidelitas.
Gracias

El mar, 7 de sep. de 2021 a la(s) 14:15, Francisco Carreno (DIATEC) (francisco.carreno@diatec.cl) escribió:

Estimados:

Hemos ingresado la información solicitada y adicionalmente. hemos enviado documento de acción sobre informe de Auditoría. Favor confirmar recepción.

Hay información solicitada por ustedes que es de carácter confidencial, está tiene que ver con temas financiero y tributarios.

Atento a sus requerimientos

El sáb, 4 sept 2021 a las 11:27, Daniel Paggi (<daniel.paggi@fidelitas.com.ar>) escribió:

Sr Francisco recibió este mail favor confirmar

Además atento al mismo hay algunos puntos que no han completado

me podria indicar si los van a completar sobre todo lo relacionado a los ultimos tres balances anuales a la fecha DIA & TEC LTDA

Si le es más práctico envieme lo requerido a mi y yo se lo subo

Aguardo sus comentarios Gracias

Faltan estos puntos



Daniel Rodolfo Paggi

Fidelitas S.A.

Departamento de Producción

Av. Cabildo 924 (C1426AAW)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Tel.: (54-11) 5254-9950 Ext.: 209

Mail: daniel.paggi@fidelitas.com.ar

Web: www.fidelitas.com.ar

---------- Forwarded message ---------
De: **Luque Slapak, Morena** <morena.luque_slapak@roche.com>
Date: vie, 13 ago 2021 a las 11:29
Subject: Solicitud de documentación CHILE
To: Nicolas Ferrer <nferrer@diargo.cl>, Micaela Jaule <mjaule@diargo.cl>, Alberto Ortolani <aortolani@wiener-lab.cl>, Rodolfo Hevia Roa <rhevia@wiener-lab.cl>, Victor O <vorrego@valtek.cl>, Jorge Pacheco Arquimed <jorge.pacheco@arquimed.cl>, Francisco Carreno (DIATEC) <francisco.carreno@diatec.cl>, Pamela Saavedra <pamela@n
Sergio Roman <sergio.roman@ivmedical.cl>

Cc: Andres Barreto <andres.barreto@roche.com>, Claudio Cea Pasache <claudio.cea_pasache@roche.com>, Cristina Dalier <cristina.dalier@fidelitas.com.ar>, Daniel Pag
<daniel.paggi@fidelitas.com.ar>

Estimados todos buenos días

A partir de las diversas consultas recibidas consideramos importante realizar algunas aclaraciones sobre el alcance de algunos de los documentos solicitados.

Documento en Argentina	**En CHILE**
Copia Electrónica De La Declaración Jurada, Presentación Y Pago De Ingresos Brutos F731, Declaraciones juradas de IVA, con su correspondiente presentación y pago. Copia Electrónica De Las Dos Últimas Declaraciones Juradas De Impuesto A Las Ganancias	Equivalen a las Declaraciones Juradas Mensuales Formulario 29 Declaración Jurada Anual Formula
Personal En Relación De Dependencia	Refiere al Empleado contratado en forma Directa
F931 con sus correspondientes comprobantes de presentación y pago	Equivale al Pago de cotizaciones previsionales y de salud
Libro sueldos y Jornales, importes totales de liquidación (sueldos brutos y sueldos totales) de los últimos 6 (seis) meses. último folio libro sueldos	Equivalen al Libro de Remuneraciones , con su timbrado correspondiente de Trabajo o una nota indicando que están autorizados a llevarlo a través digital.

Otro de los puntos consultados fue respecto a los clientes, aquí queremos aclarar que no solicitamos montos/valores sino solo principales clientes y los porcentajes que rep
es poder evaluar cuánto representa Roche de la cartera, buscando nuevas sinergias, y por supuesto mejores oportunidades para ambas partes.
Esto quiere decir que nos alcanza con que puedan indicarnos porcentajes que representan del total cada uno de los principales clientes por ejemplo "Roche= 30%".
Si existiera algún documento que presenta dudas, el equipo de Fidelitas puede responder respecto de estos, el equipo se encuentra en copia.

Los ajustes en los nombres se están ya realizando por lo cual puede que lo vean reflejado en la plataforma a la brevedad.

Seguimos a disposición para cualquier consulta que requieran.
Muchas gracias por la predisposición y el compromiso.
Gracias

Ma. Morena Luque Slapak

Lawyer -Compliance Coordinator ARG + URUBOPA

Diagnostics Division

Productos Roche S.A.Q.e I.

Rawson 3150 B1610BAL - Ricardo Rojas
Tigre, Buenos Aires. Argentina

morena.luque_slapak@roche.com

Tel: +54 11 4056 1927

tel. +54 5129 8693

Upcoming OOO

August 16th

--
J. Francisco Carreño A.
Gerente Comercial

DIA & TEC Ltda.
Fono (56-2) 761 9092
Fax (56-2) 769 2879

--

Ma. Morena Luque Slapak

Lawyer -Compliance Coordinator ARG + URUBOPA

Diagnostics Division

Productos Roche S.A.Q.e I.

Rawson 3150 B1610BAL - Ricardo Rojas
Tigre, Buenos Aires. Argentina

morena.luque_slapak@roche.com

Tel: +54 11 4056 1927

tel. +54 5129 8693

Upcoming OOO

Sept 20th -24th

Oct 17th - 25th

--
Claudia Carreño Astudillo
Administración y Finanzas
227619092 / 227619805
Simon Bolivar 5197



--

Ma. Morena Luque Slapak

Lawyer -Compliance Coordinator ARG + URUBOPA

Diagnostics Division

Productos Roche S.A.Q.e I.

Rawson 3150 B1610BAL - Ricardo Rojas
Tigre, Buenos Aires. Argentina

morena.luque_slapak@roche.com

Tel: +54 11 4056 1927

tel. +54 5129 8693

Upcoming OOO

Sept 20th -24th

Oct 17th - 25th