TUTORIAL CONTROL DE INGRESO

CLARO

Fidelitas

Claro

Tutorial Control de Ingreso
Claro

Para acceder a la plataforma, usted necesitará un usuario y una clave de acceso provista por Fidelitas. Si usted **NO** recibió el correo electrónico con dichas credenciales, por favor enviar un email a *altadecontratista@fidelitas.com.ar* solicitando las credenciales de acceso, incluyendo los siguientes datos:

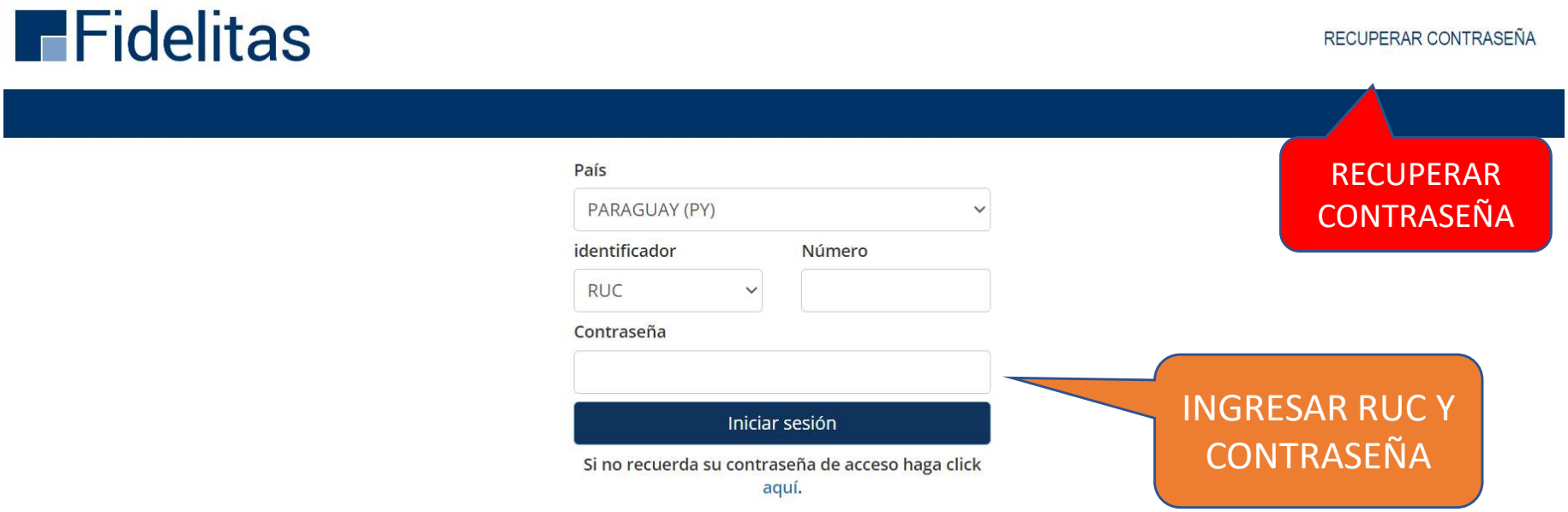
- Razón Social / Apellido y Nombre
- TaxID (CUIT / RUC)
- Nombre y Apellido de contacto
- Domicilio
- Teléfono
- Email

Dentro de las 24hs siguientes, un ejecutivo de Fidelitas se contactará para asesorarlo y proveerle la información necesaria. Pasadas estas 24hs, si usted no recibió comunicación alguna, le pedimos se contacte al siguiente teléfono para ser asesorado (011) 5254-9950 int. 209

Acceso a la Plataforma

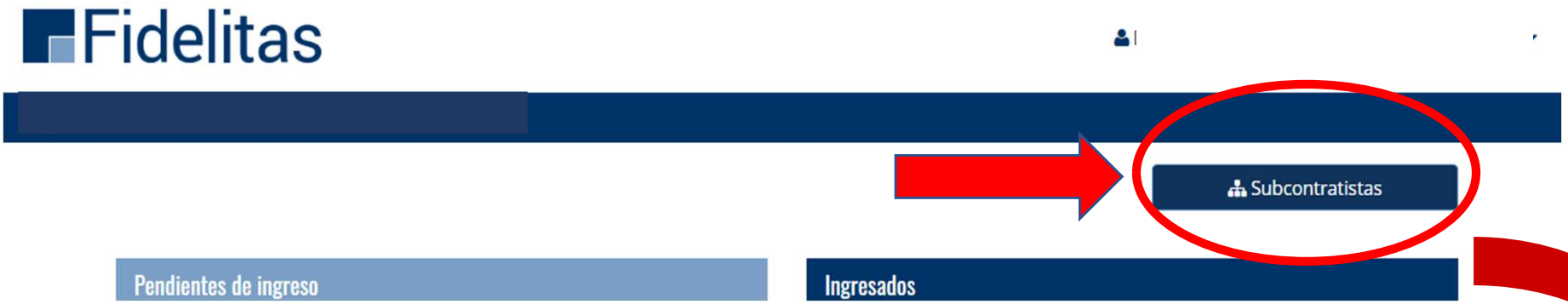
Para acceder a la plataforma para la declaración de subcontratistas, usted deberá ingresar a la nueva web **https://legajos.fidelitas.com.ar** e ingresar las credenciales provistas por Fidelitas.

Si usted recibió las credenciales de acceso pero no recuerda la contraseña, puede recuperarla mediante la opción de “Recuperar Contraseña”, en el margen superior derecho.

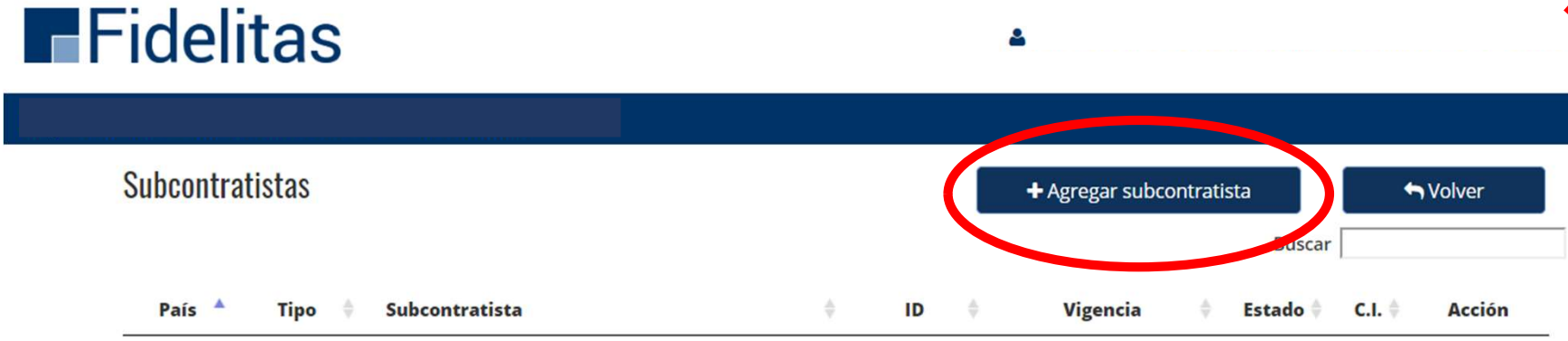


Declarar Subcontratistas

Es responsabilidad del contratista la declaración de las empresas subcontratistas que estén asignadas a la operación con Claro Paraguay. Para ello, deberá clickear en el botón de “Subcontratistas” en el menú principal.



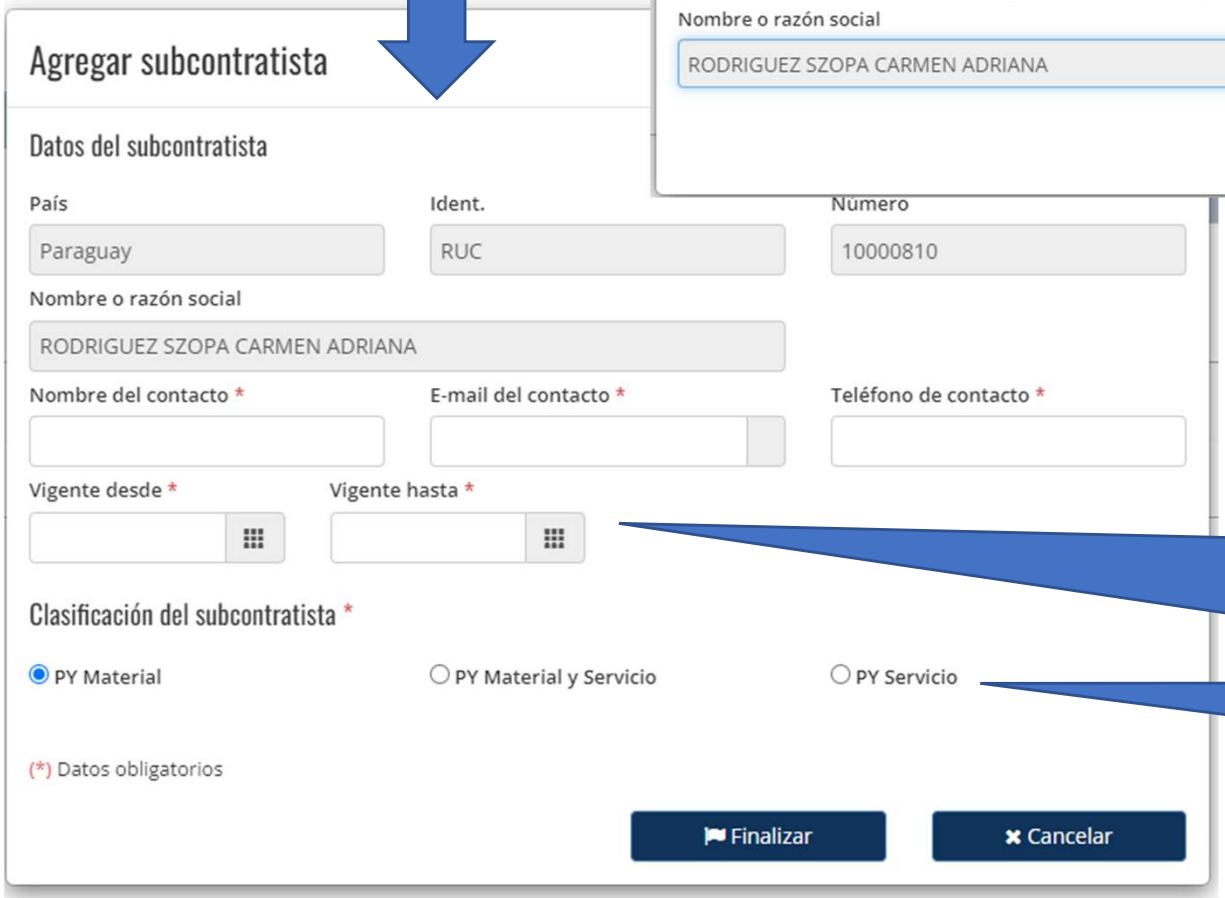
Una vez dentro de la sección “Subcontratistas”, usted podrá dar de alta un subcontratado a través del botón “+ Agregar Subcontratista”.



Alta de Subcontratistas

Primero deberá seleccionar el país del subcontratista, luego seleccionar el tipo de identificador que corresponda y por último completar el número de Tax-id.
Luego puede clickear "**Siguiente→**".





Luego, deberá ingresar los datos de contacto solicitados de la empresa o persona subcontratista que desea dar de alta.

Es **IMPORTANTE** que declare la vigencia de trabajo que tiene la empresa subcontratista con Claro Paraguay y especificar dentro de que Tipo de Clasificación se encuentra.

Administración de Subcontratistas

Dentro de “Subcontratistas”, usted podrá administrar todas las empresas subcontratadas que presten servicio a Claro Paraguay. Dentro de la tabla, la columna de “Estado” le indicará en qué situación se encuentra cada una de las empresas que dio de alta. Si la empresa se encuentra en vigencia, la misma se encontrará como “**Activa**”. De lo contrario, figurará como “**Vencida**”.

Para modificar la vigencia o los datos de contacto de la empresa subcontratista, puede clickear en “Editar” y se volverá a abrir el mismo modal donde cargó la información previamente.

La columna “CI” hace referencia a “Control de Ingreso”. Esto quiere decir que si su subcontratado quisiera ingresar a las instalaciones de Claro Paraguay, el semáforo deberá estar en verde. De lo contrario NO PODRÁ INGRESAR.



IMPORTANTE

Solicitamos a los proveedores:

- Declarar todos los subcontratistas que necesiten ingresar a nuestros sitios y edificios.
- Controlar su estado (Aprobado o Desaprobado).
- Controlar su vigencia.
- Incluir la siguiente documentación:
- Constancia de RUC.
- Directorio.
- Copia al dorso y frente de cedula de identidad.

Documentación del Subcontratista
En caso de que Claro solicite documentación de la empresa subcontratista, dichos requerimientos aparecerán en la pantalla inicial de documentación pendiente de ingreso, a nombre de cada subcontratista afectado.

Plazo de Gestión y Evaluación del Subcontratista
Una vez que se ingresaron correctamente los datos de un nuevo Subcontratista, el mismo estará en proceso de GESTIÓN y EVALUACIÓN durante un plazo máximo de 72 horas hábiles.

Confirmación del Resultado de la Evaluación.
Dentro de las 72 hs. hábiles solicitamos volver a ingresar al portal para conocer el resultado de la evaluación. Ante cualquier duda, por favor comuníquese al mail: evaluaciondeproveedores@claro.com.ar

Gracias por su Atención!