

NICOLAS PARONI

+54 9 11 2269-9820

nicolasparoni1@gmail.com

www.linkedin.com/in/nicolas-paroni1

SOBRE MI

En los ultimos años estuve trabajando en distintas areas del sector legal tanto local como internacional, para poder tener un basto conocimiento del mundo laboral y la abogacia.
Me considero una persona responsable y proactiva, queriendo aprender cosas nuevas cada vez que se de la oportunidad. Disfruto el trabajo en equipo ya que soy una persona orientada a ese tipo de tareas.
Mi aspiración principal es continuar aprendiendo y mejorar mi trabajo asi poder cumplir con los objetivos demandados de una forma mas eficiente.

EDUCACION

- **2018- PRESENTE**

ABOGACIA- UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

- **2013-2017**

COLEGIO SAN MAXIMILIANO KOLBE- BACHILLERATO EN INFORMATICA EMPRESARIAL

IDIOMAS

- Ingles: Proficiency.
- Frances : Nivel B2

HERRAMIENTAS

- Python
- Office(Word, Excel, Power-Point

EXPERIENCIA LABORAL

- **07/2022 – 12/2022**

ASISTENTE LEGAL Y LOGISTICO

Kffekapslen- Aarhus, Dinamarca

- Redaccion de contratos con proveedores y tambien para los trabajadores de deposito.
- Colaboracion con distintas areas para la adaptacion de los productos a las leyes locales y de la union europea.
- Negociacion con empresas de logistica para poder ampliar la distribucion dentro de europa.

- **03/ 2021-11/2021**

ASISTENTE DE VENTAS

Papelera Colegiales

- Negociacion con proveedores sobre nuevos productos.
- Ampliar los canales de distribucion de los productos.
- Redaccion de asientos contables para el posterior control de cuentas.

- **06/2019-03/2021**

PARALEGAL

Escribania Garrammone

- Redaccion de documentos legales como escritura de compraventa, contratos bilaterales/multilaterales, testamentos.
- Responsable de gestion de la legalizacion de documentos internacionles.
- Colaboracion con inmobiliarias y clientes para llevar a cabo la venta de propiedades.