Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES



Nicolás Agustín Gómez
26 años, Soltero
Fecha de Nacimiento: 29 de Mayo de 1998
D.N.I.: 41.163.722
Nacionalidad: Argentina
Calle 146 e/ 10 y 11 1021, CP 1884- Berazategui, Buenos Aires, Argentina
Celular: (5411) 15-6559-8858
Mail: nicolasagustingomez08@outlook.com

OBJETIVO

Mis objetivos son aplicar e incrementar mis conocimientos como así también experiencia laboral para desarrollarme dentro de un grupo de trabajo, que me permita un crecimiento acorde a mis expectativas personales como profesionales.

EXPERIENCIA LABORAL

04-2021 / ACTUALIDAD. INTERLOG S.A.- Comercio Exterior – Capital Federal
Operador María Sr.: Manejo de SIM (Sistema Informático María).
Uso de sistema AFIP con clave fiscal en todas las áreas relacionadas a operaciones aduaneras.
Control documental y proyección de cargas.
Supervisor de operaciones aduaneras tanto de Exportación como de Importación.
Oficializaciones en SIM de Exportación, Importación y SEDI.
Conocimiento, utilización y oficialización en sistema SIDOM.
Comunicación de operaciones terrestres con Agentes de Transporte.
Comunicación de operaciones marítimas y aéreas con Forwarders.
Asesoramiento y contacto con el cliente.
Conocimiento de documentos aduaneros.
Atención telefónica y al público.

08-2019 / 04-2021. SIA COMERCIO EXTERIOR S.R.L.- Estudio de Comercio Exterior- Capital Federal
Data Entry de gastos administrativos. Organización de Archivo. Atención Telefónica y al Público.
Cadeteria administrativa: depósitos bancarios, retiro de documentación de importación y exportación, tramites en aduana y cámaras de comercio, pagos de terminal/depósitos fiscales.
Digitalización: rastreo de despachos para la generación de guías en LAKAUT/BANK de importación y exportación. En AFIP reintegros y presentación de documentos post libramiento.
Operativa y Logistica: uso de sistema de AFIP con clave fiscal. Supervisor de operaciones aduaneras (exportación). Operador SIM (expo/SIMI). Apertura de operaciones, oficializaciones en SIM, coordinación y Logistica de exportación. Control y coordinación de personal de transporte. Asesoramiento en general y contacto con el cliente, depósitos, terminales y marítimas. Comprensión de documentos aduaneros y armado de sobres de exportación e importación. Coordinación de turnos para retiro de contenedores vacíos o ingresos en terminales y depósitos fiscales.

08-2018/ 03-2019. ARGENEQUIP S.A.
Tareas administrativas: Conciliaciones bancarias, archivo de pedidos.
Marketing: Armado de publicaciones en Mercado Libre, fotografía y edición de imágenes.
Servicio de cadetería: Trámites bancarios, pagos de servicios.
Comercial: Atención telefónica y atención al público.
Depósito: Selección y embalaje de productos.

12-2017/ 03-2018. MUEBLERIA CAPORASO
Atención al cliente
Armado y distribución de muebles

09-2017/ 11-2017. KROK VPRED SRL (CALL CENTER)
Atención al cliente

06-2016/ 06-2017. BURGER KING BERAZATEGUI
Area de marketing.
Atención al Cliente.
Caja.
Trámites.
Tareas de Cocina.
Tareas de mantenimiento del local.
Control e Ingreso de Mercadería en Depósito.

12-2015. VAIDER LOW INDUMENTARIA.
VENTA Y ATENCION AL PÚBLICO. (Pasante)
Atención al Público.
Ventas.
Trámites administrativos.

07-2015/ 08-2015. SIA COMERCIO EXTERIOR S.R.L.- Estudio de Comercio Exterior- Capital Federal
CADETE Y AYUDANTE ADMINISTRATIVO. (Pasante)
Trámites varios.
Data Entry gastos administrativos.
Organización de Archivo
Atención Telefónica y al Público

ESTUDIO

03-2021 INSTITUTO SUPERIOR EDUCATIVO CACIPRA – De la cámara de comercio industria y producción argentina
Cursado 2° año de la carrera en TECNICO SUPERIOR EN REGIMEN ADUANERO – DESPACHANTE DE ADUANA

08-2018 UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
Cursado 1º año de la carrera en TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÒN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

03-2010 / 12-2015. Inst. Manuel Belgrano- Berazategui
Modalidad Educación Física- Secundario Graduado
INGLES: Básico

Remuneración pretendida: A convenir.
Disponibilidad horaria: Full time.
Disponibilidad de ingreso: Inmediata.