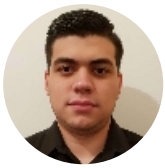
CV actualizado el 28/10/2022
Se postuló a: Analista Administrativo - Cuentas por Pagar
Fecha de postulacion: 28/10/2022 13:54

Robert Ferrer

Cel: (54) 1132706051
Tel: (54) 1151031631
robertandresferrer@gmail.com
Avenida La Plata 1174, Capital Federal, Buenos Aires, Argentina
29 años , Casado/a , Venezuela.
DNI: 95972583



$100.000
sueldo en mano pretendido

Experiencia Laboral

Ene 2021 - Mar 2022
Analista administrativo sr en MASMT. SA (Durante 1 años y 3 meses)
Dentro de las funciones que desempeñaba en este cargo se encuentran las siguientes tareas: control de facturas y Pago a proveedores, Sueldos, pagos internos, gestión de cobranza del servicio de bauleras y Atención a los clientes, control de cajas, conciliación de extractos bancarios, emisión de cheques y ordenes de pago

Nov 2019 - Sep 2020
Analista de operaciones fideicomiso en CITIBANK (Durante 11 meses)
Llevar a cado todas las tareas relacionadas con los Fideicomisos como inversiones, Pagos a proveedores, controles para las fiducias Boletos de cambio , recambio de cheques , rescates , Carga de documentos (moneda extranjera)

Sep 2016 - Oct 2018
Ejecutivo de negocios en BOD (Durante 2 años y 2 meses)
LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS MENSION MERCADEO. ATENCION AL CLIENTE , EJECUTIVO DE NEGOCIOS, ASESOR DE NEGOCIOS BANCO OCCIDENTAL DE DESCUENTO (BOD) VENEZUELA, MARACAIBO, ESTADO ZULIA. Conocer los clientes , saber que productos consume que servicios se le pueden ofrecer básicamente ofrecerle soluciones reales a sus necesidades. Tener en cuenta el aspecto relacional el vinculo cliente - ejecutivo Ofrecer un asesoramiento correcto Dominar las condiciones comerciales de la empresa Dedicar tiempo a la planificación y que se lleven acabo todas las campañas que ofrece la empresa para los clientes potenciales y no potenciales. Realizar seguimiento post-venta Conocer el negocio de nuestro cliente si es posible mas que nuestro mismo cliente para así saber que productos van acorde a sus necesidades Ofrecer servicios crediticios Apertura de cuentas nomina , Juridicas , CTE, Ahorro,

Estudios

Ene 2014 - Dic 2018
Venezuela
Ldo. en Administración de Empresas, mención Mercad (Universitario / Graduado)
Universidad Rafael Belloso Chacín
Área de estudio: Adm. de Empresas

Ene 2006 - Jul 2011
Venezuela
Bachiller en Ciencias (Secundario / Graduado)
Colegio Antonio Rosmini
Área de estudio: Otra

Conocimientos y habilidades

Idiomas

Inglés: Escrito Intermedio, Oral Intermedio
Español: Escrito Avanzado, Oral Avanzado

Informática

PC Windows 7 : Seniority Avanzado
Microsoft Office : Seniority Avanzado
Adobe : Seniority Básico

Otros conocimientos

Referencias

Experiencia laboral: BOD - EJECUTIVO DE NEGOCIOS
Referente: mercedes belloso (Fue mi par)
Contacto: mcbellosog@gmail.com / (11) 32706051

Experiencia laboral: BOD - EJECUTIVO DE NEGOCIOS
Referente: JOAN URDANETA (Fue mi subordinado)
Contacto: JOANURDANETA@GMAIL.COM / (11) 38255103

Objetivo laboral

> *"Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual. "*