# CAMILA TIBERI



## Personal


**Dirección**
Helguera 3180 1*
1417 Ciudad Autónoma de Buenos AIres

**Número de teléfono**
1133028474

**Correo electrónico**
camitiberi@hotmail.com


**Fecha de nacimiento**
12-11-1992

**Género**
Mujer

**Estado civil**
Casada

## Idiomas

**Inglés**

**Portugués**

**Francés**

COMERCIO EXTERIOR - INGLÉS - NEGOCIACIONES INTERNACIONALES

## Estudios y certificaciones

### Maestría en Relaciones Comerciales Internacionales
mar 2018 - Actualidad

Universidad Nacional de Tres de Febrero

Tesis en curso

### Traductorado Público de Inglés
abr 2011 - dic 2015

Universidad del Salvador

Matrícula N° 8734

## Experiencia laboral

### Coordinadora de cargas aéreas
may 2017 - Actualidad

Craft Argentina S.A:, Buenos Aires

Mi tarea actual se enfoca en la coordinación de cargas aéreas. Al referirme a las de importación, es mi deber hacer un seguimiento desde el punto en el que el importador confirma la compra de la mercadería hasta el que lo retira en el aeropuerto de destino. Este proceso abarca gestión de seguros, seguimientos diarios con aerolíneas y agentes, revisiones de facturas comerciales y documentación de la carga y cotizaciones individuales de embarques.
En cuanto a las exportaciones aéreas, el proceso es similar pero inverso, haciendo mayor énfasis en los requisitos pedidos por la aduana argentina, análisis de permisos de embarque, previsiones de vuelos con las aerolíneas y coordinación de tiempos con las exigencias de nuestros agentes en destino.

### Analista de Importaciones
mar 2015 - may 2017

Craft Argentina S.A., Buenos Aires

Trabajé en el control de las gestiones, procesando y analizando la rentabilidad individual de cada carga. Al hacerlo, la tarea que realizaba era chequear tarifas de compra y reclamar al exterior en caso de que nuestro agente nos cobrara más de lo que el acuerdo comercial indicaba, y comparar tarifas de venta, asegurando que el embarque diera ganancia y que se respetara lo cotizado al cliente. De esta manera, el objetivo del puesto se centraba en minimizar las diferencias comerciales que podían ocasionarle problemas a la empresa.

### Asistente de Importaciones
dic 2012 - mar 2015

Craft Argentina S.A., Buenos Aires

Me desarrollé los primeros meses en la recepción de la empresa, donde perfeccioné mi atención personalizada al público y la resolución de problemas. Al pasar a importaciones aprendí no solo la dinámica del comercio exterior, sino que también profundicé mis habilidades en sistemas para la emisión de documentos aduaneros. Lo más importante a destacar de ambos puestos es el continuo contacto en inglés con clientes y proveedores de otros países y la facilidad para brindarle una solución rápida y eficiente al cliente.

### Profesora Titular de Inglés
dic 2010 - mar 2012

Comunidad Educativa Roseti

Desarrollé actividades como docente titular en cursos de séptimo grado y segundo, tercero y cuarto año de nivel secundario.

## Destrezas

**Microsoft Office**

**Customer Service**

**Procesos aduaneros**

## Cursos

**Curso de mercadería general y peligrosa por vía aérea** 2018
AAACI

**Management Fundamentals** 2016
- City University of New York (CUNY) - UADE Business School

## Certificados

**First Certificate in English (FCE)** 2008

University of Cambridge. Nota: A

**Certificado en Lenguas Extranjeras Nivel Avanzado (CLE CIA)** 2009

Gobierno de la ciudad de Buenos Aires. Nota: Excelente

## Referencias

Referencias disponibles bajo petición