ANALIA VERONICA IERVOLINO



1. DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO: 06 de Julio de 1981
ESTADO CIVIL: Soltera
DOMICILIO: **San Pedro 1489 Piso 11 Dto A -Saenz Peña**
TELÉFONO: **116968-2541**
MAIL: anaier@hotmail.com

2. TRAYECTORIA LABORAL

Db Schenker Argentina Sa
Key Account Manager **05/ 2016 – Actual**

- ✓ Desarrollo de negocios dentro del Vertical de la Salud
- ✓ Construir relaciones sólidas a largo plazo de la cartera de clientes y prospectos
- ✓ Se busca mejora constante en los productos que se ofrece adaptando el servicio a la necesidad del cliente
- ✓ Emisión de ofertas, licitaciones, cotizaciones
- ✓ Confección de reportes y Kpi
- ✓ Estudio de mercado, nuevos clientes

PSA Peugeot Citroën
Analista de Aprovisionamiento **01 / 2016 – 04/2016**

- ✓ Aprovisionamiento de repuestos nacionales
- ✓ Proyección de demanda
- ✓ Trato continuo con proveedores
- ✓ Desarrollo y mejora de herramientas de trabajo (base de datos)
- ✓ Rapidez de respuesta frente a las variaciones del mercado, así como también la búsqueda de una solución paliativa o de raíz del problema
- ✓ Coordinación transporte para retiro de pedidos

Gefco Argentina S.A
Key Account Manager **03 / 2014 – 10 / 2015**

- ✓ Seguimiento y fidelización de las cuentas existentes de la empresa
- ✓ Generación de nuevos clientes, y negocios relacionados con actividades de comercio internacional (Importación & Exportación aérea marítima, terrestre, despacho de aduana y deposito fiscal) y Logística Nacional (Depósito nacional, Seguro, Transporte, Almacenaje y Distribución)
- ✓ Reunión con clientes y proveedores internos/externos

Operativo **06 / 2011 – 03/2014**

- ✓ Apoderada Ata
- ✓ Emisión de conocimientos de embarque
- ✓ Seguimientos de carga Importación y Exportación
- ✓ Trato con Agentes, Despachantes, Agencias Marítimas y Terminales
- ✓ Facturación
- ✓ Manejo de Documentación

World Trade Logistica
Operativo **04 / 2009 – 06 / 2011**

- ✓ Ingreso sistema Maria (Despachos/Permiso de Embarque)
- ✓ Gestión de Documentación y Control
- ✓ Tramitación de Licencias no Automáticas y DJCP
- ✓ Seguimientos de carga Importación y Exportación (Marítimo, Terrestre y Aérea)
- ✓ Clasificación
- ✓ Facturación

Broom Argentina S.A.
Apoderada Ata/Customer/Operativo **10 / 2008 – 02/2009**

- ✓ Ingreso sistema Maria (MANI/MANE)
- ✓ Multinotas, Apcm
- ✓ Emisión de conocimientos de embarque
- ✓ Seguimientos de carga Importación y Exportación (Marítimo, Terrestre y Aérea)
- ✓ Trato con Agentes, Despachantes, Agencias Marítimas y Terminales
- ✓ Manejo de Documentación

Ultramar Argentina S.A.
Customer /Operativo **07 / 2008 – 09/2008**

- ✓ Emisión de conocimientos de embarque
- ✓ Seguimientos de carga Importación y Exportación
- ✓ Trato con Agentes, Despachantes, Agencias Maritimas y Terminales
- ✓ Facturación
- ✓ Manejo de Documentación

Dimensión Global Forwarding
Operativo **01 / 2008 – 06/2008**

- ✓ Emisión de conocimientos de embarque y guías aéreas
- ✓ Seguimientos de carga
- ✓ Trato con despachantes; Agencias y Terminales
- ✓ Facturación
- ✓ Cobro, Pago
- ✓ Emisión de Boletín de comercio Exterior
- ✓ Manejo de Documentación

La Papelera del Plata SA
Asistente de Ventas **04 / 2005 – 01/2008**

- ✓ Atención Clientes directos y distribuidores
- ✓ Ingreso pedidos y seguimientos de la entrega
- ✓ Asistencias administrativas a vendedores
- ✓ Informes de Venta para Control de Gestión
- ✓ Elaboración de estadísticas de venta - Análisis de Costo/Margen - Precio Promedio - Otros.

Siwal SA
Asistente Administrativa **11 / 2003 – 04 / 2005**

- ✓ Atención al cliente personal y telefónica.
- ✓ Promociones
- ✓ Telemarketing
- ✓ Cobranzas a Morosos.

Macía José Ramón (Shell)
Administrativa **11 / 2002 – 10 / 2003**

- ✓ Compras a proveedores.
- ✓ Atención al cliente
- ✓ Inventarios.

Supermercados Norte S.A
Cajera **01 / 2000 – 10 / 2001**

3. ESTUDIOS CURSADOS

TERCIARIO:

Cámara de Comercio, Industria y Producción
de la República Argentina
Técnica en Administración Aduanera
Despachante de Aduana-Agente de Transporte Aduanero. Títulos obtenidos en el 2006 "**CACIPRA**".

SECUNDARIO:

Instituto Ntra. Sra. de la Gracia y Buen Remedio
Perito Mercantil

4. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

IDIOMA:

Inglés – estudiando actualmente

COMPUTACIÓN:

Microsoft Office
SAP Modulo Ventas y Logística
Sistema Maria
Outlook
Internet

CARACTERISTICAS PERSONALES

Aspiro a desarrollarme profesionalmente en una empresa de primera línea donde pueda aplicar la experiencia adquirida hasta el momento y ayudar al desarrollo de la compañía.
Me caracterizo por ser proactiva, dinámica y poseer una gran predisposición al trabajo en equipo; simultáneamente a lo largo de mi vida laboral, desarrollé una mentalidad comercial y de constante superación, además de un alto nivel de compromiso para con la organización que represento.