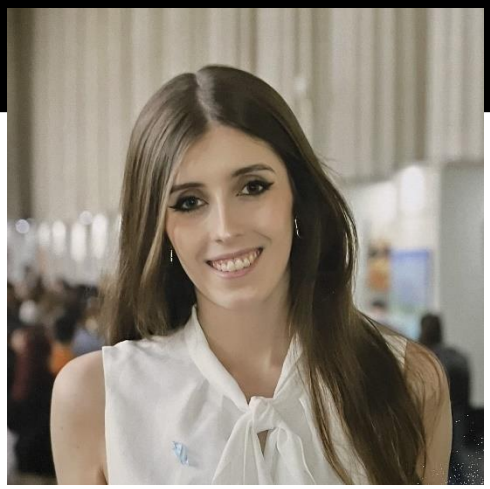
CONSTANZA **LUNA SALCEDO**

ABOGADA



PERFIL PROFESIONAL

Como Licenciada en Derecho con matrícula CPACF, me especializo en derecho corporativo, destacando en el manejo de transacciones comerciales y la protección de data privacy. Estoy enfocada en fortalecer mi carrera en el ámbito legal, donde mi responsabilidad, conocimiento y compromiso son pilares fundamentales.

Poseo una destacada habilidad para adaptarme y aprender rápidamente, habilidades que me capacitan para abordar desafíos legales y generar soluciones efectivas, siempre trabajando armónicamente en equipo y manteniendo una comunicación eficaz.

CONTACTO

Buenos Aires, Argentina | (+54) 11 21811852 | constanzalunasalcedo@gmail.com| linkedin.com/in/constanzalunasalcedo/

EDUCACIÓN

Universidad de Belgrano — **Buenos Aires, Argentina**
Máster en Derecho de la Empresa — Abril - Diciembre 2024

Universidad Torcuato Di Tella — **Buenos Aires, Argentina**
Protección de Datos Personales — Julio – Septiembre 2023

IAE – Universidad Austral — **Buenos Aires, Argentina**
Compliance para Especialistas (Certificación Internacional) — Marzo - Abril 2023

Universidad de Buenos Aires — **Buenos Aires, Argentina**
Licenciatura en Derecho — Marzo 2016 - Junio 2022

EXPERIENCIA PROFESIONAL

TECPETROL S.A. — **Buenos Aires, Argentina (Noviembre 2022 – Diciembre 2023)**

Risk & Compliance Management Analyst

- Gestión integral de riesgos, asegurando el monitoreo y análisis detallado en procesos de Due Diligence para High Risk Vendors y Business Partners, incluyendo la revisión de perfiles de clientes y la verificación de la integridad documental a lo largo del ciclo de vida contractual.
- Colaboración activa en la identificación, remediación y mitigación de riesgos, fortaleciendo la resiliencia organizacional.
- Ejecución de background checks utilizando sistemas especializados para validar la idoneidad de las partes involucradas.
- Análisis y seguimiento de procesos en SAP, incluyendo la gestión de renovaciones de proveedores, asegurando la continuidad y conformidad operativa.
- Evaluación de prácticas empresariales para garantizar el cumplimiento de regulaciones anticorrupción y AML/PLAFT vigentes.
- Interpretación y aplicación de normativas de prevención de lavado de dinero y anticorrupción, tanto locales como internacionales, para alinear las operaciones corporativas.
- Apoyo en la revisión y actualización de políticas y procedimientos corporativos, promoviendo la integridad y el cumplimiento normativo.
- Asesoramiento legal especializado en seguridad de la información, privacidad de datos, confidencialidad y compliance, contribuyendo a la protección de activos de información.
- Colaboración interdisciplinaria con áreas como Legal, IT, Finanzas, Inversiones y Medio Ambiente, facilitando la toma de decisiones informadas.
- Elaboración y presentación de informes de riesgo mensuales para la Gerencia de Administración y Finanzas, apoyando la toma de decisiones estratégicas.

CAREF – COMISIÓN ARGENTINA PARA REFUGIADOS Y MIGRANTES **Buenos Aires, Argentina (Julio 2021 – Julio 2022)**

Abogada

- Gestión procesal en ámbitos Civil, Comercial y Contencioso Administrativo, tanto en jurisdicciones de CABA como Provinciales y Nacionales, incluyendo la Dirección Nacional de Migraciones.
- Monitoreo y seguimiento estratégico de expedientes judiciales y procedimientos administrativos.
- Elaboración de escritos legales, comunicaciones y documentación bancaria de mediana y alta complejidad, con dominio bilingüe español-inglés.
- Administración eficiente de sistemas de archivo legal.
- Investigación y análisis de jurisprudencia relevante para la toma de decisiones.
- Investigación detallada en materia de legislación, doctrina y jurisprudencia especializada en derecho administrativo y migratorio, fortaleciendo el asesoramiento jurídico a clientes.
- Interacción directa y personalizada con clientes, asegurando una comunicación efectiva y un servicio legal de excelencia.

TUTORA DE INGLÉS **Buenos Aires, Argentina (Marzo 2020 - Julio 2021)**

Autónoma

- Especialista en preparación de exámenes de inglés, asegurando un alto rendimiento académico.
- Diseño de clases personalizadas enfocadas en el fortalecimiento de habilidades lingüísticas y dominio de la gramática inglesa.

ESTUDIO MARTIN Y HERRERA **Buenos Aires, Argentina (Diciembre 2018 - Marzo 2020)**

Paralegal

- Gestión proactiva de casos en el Poder Judicial de la Nación, asegurando seguimiento y actualización constante.
- Mantenimiento riguroso y sistemático de expedientes, garantizando la precisión y accesibilidad de la información.
- Ejecución eficiente de procedimientos administrativos ante organismos gubernamentales a nivel nacional, provincial y municipal.
- Participación activa en procesos de conciliación y mediación, contribuyendo a la resolución alternativa de conflictos.
- Elaboración meticulosa de escritos judiciales y completamiento de formularios administrativos, con atención al detalle y cumplimiento de plazos procesales.

ESTUDIO ERNESTO GALANTE **Buenos Aires, Argentina (Marzo 2017 – Noviembre 2018)**

Paralegal

- Gestión eficiente de causas extrajudiciales y diligenciamiento óptimo.
- Elaboración profesional de escritos de trámite judicial.
- Participación activa en procesos de conciliación y mediación.
- Brindar soporte legal integral y atención personalizada a clientes.
- Mantenimiento y actualización sistemática de expedientes legales.

IDIOMAS

Inglés (avanzado), Español (nativo), Portugués (Intermedio)

HABILIDADES TÉCNICAS

SAP - Avanzado | Windows - Avanzado | Microsoft Office (Power Point, Excel, Word, Access, Outlook, Planner) – Avanzado | Dactilografía - Avanzado | Lex-Doctor – Avanzado | IBM Notes – Intermedio | Teams/ Meets/ Zoom/ Skype – Avanzado | Gmail – Avanzado | Hangouts - Intermedio