

María Anabella
L'Episcopo

NACIMIENTO: 12 de Septiembre de 1990
D.N.I.: 35.375.448

CEL: (011) 6836-4476
E-MAIL:
anabella.lepiscopo90@gmail.com

DIRECCIÓN: Zamudio 3779, Agronomia
CABA, Argentina.

EDUCACIÓN

GRADO
2018 - 2020
Universidad Nacional de General San Martín
Contador Público.

2009 - 2016
Universidad Nacional de General San Martín
Licenciatura, Administración
y gestión empresarial.

TERCIARIO/CURSOS
- Universidad Nacional de General San Martín
Taller contable
- Universidad Nacional de General San Martín
Curso: Auditoria de procesos
- Universidad Nacional de General San Martín
Curso: Liderazgo

PRIMARIA Y SECUNDARIA
1994 - 2008
Instituto Santisima Virgen Niña

IDIOMAS

INGLES
Actualidad
Liceo cultural Británico:
Nivel 5 completo.

INFORMÁTICA
- Universidad técnica nacional:
Excel nivel avanzado
- Universidad técnica nacional:
Word nivel avanzado
- Manejo de sistema Oracle

EXPERIENCIA

2019 - Actualidad

Orien S.A.: Referente de Compras de Medicamentos

Referente de Compras. Diciembre de 2019 - Actualidad.
- Planificar y controlar los procesos de compras (cargas de OCs, seguimientos de OCs, costos, Alta y baja de productos).
- Planificar las compras para el abastecimiento de los diferentes canales de la Droguería (Alto Costo, Ambulatorios, Droguerías, Hospitalarios).
- Gestionar y distribuir carga de trabajo en el equipo (prioridades del día, carga de OCs, respuestas a ventas, nuevos proveedores).
- Gestión de stocks próximos a vencer, no rotados y sobrestocks.
- Reducción de quiebres (compras a distribuidores, dinámica de compras por tipo de producto, forecast para la compra).
- Análisis de mejoras continuas en procesos con Sistemas, Administración, Operaciones y Ventas.
- Interactuar con Ventas, Operaciones, Administración y Logística para resolver desvíos y proponer acciones de mejora.
- Seguimiento de acuerdos comerciales por proveedor (acuerdos especiales por OS, plazos de pagos, etc).
- Seguimiento de indicadores claves como días de stock y quiebres, evaluación de proveedores (on time in full) y presentación a la Gerencia.
- Controlar el stock equilibrado dando un nivel de servicio adecuado a nuestros clientes y logrando reducir al máximo los días de stock sin tener quiebres.

2017 - 2019.

Orien S.A.: Analista de compras Ssr

Analista de compras Ssr. Agosto de 2017 - Noviembre de 2019.
- Abastecimiento de medicamentos nacionales e internacionales.
- Análisis de ventas de producto para detectar posibles necesidades.
- Análisis de costos. Confección de reportes mensuales, análisis por producto, por patología, por paciente.
- Velar porque la información del sistema esté completa y sea correcta. Gestión de los desvíos encontrados.
- Evaluación del cumplimiento de los proveedores (entregas, análisis de demasías, gestión de las tolerancias admitidas, rechazos).
- Control de legajos de ingreso de mercadería, gestionar el circuito de pago y reclamos de proveedores sobre diferencias de cuenta corriente.
- Solicitud de cotización a proveedores nacionales e internacionales.
- Gestión y control del circuito de devoluciones.
- Alta de productos en sistema de gestión.
- Desarrollo de proveedores potenciales.
- Negociación: precios, devoluciones, plazo de pago, fechas de entrega, cantidades por orden.

2015-2017

Prüne: Analista de compras Ssr.

Analista de compras. Noviembre de 2015 - Julio de 2017.
- Mantener actualizada lista de precios de proveedores externos.
- Seguimiento de desarrollo de herrajes.
- Planeamiento, seguimiento y gestión de pedidos en proveedores del exterior.
- Confección de notas de pedido de herrajes importados y nacionales.
- Velar porque la información del sistema esté completa y sea correcta.
- Análisis de desvíos de compra planificada por temporda.
- Seguimiento de ventas de producto terminado para detectar posibles necesidades.
- Seguimiento de la producción y el estado de situación de la temporada (ventas).
- Planificación de las compras de temporada y los repedidos de herrajes.
- Generación de indicadores de gestión: ahorros obtenidos en compras de herrajes importados; porcentaje de discontinuos generados durante la temporada; eficiencia en compras de herrajes importados.
- Validación del stock mínimo de los insumos recurrentes.
- Armado de planificación de entregas por proveedor.
- Mantenimiento actualizada la lista de precios de los insumos para venta a Proveedores Externos.
- Gestión y control el circuito de reprocesos.
- Negociación: precios, plazo de pago y planificación de entrega.

2012-2015

Farmacity: Analista de compras Jr.

Analista de control de Gestión. Diciembre de 2012 - 2015.
- Atención personalizada a proveedores.
- Compra de artículos informáticos.
- Confección de licitaciones, órdenes de compra y legajo de proveedores.
- Control e imputación en presupuesto del sector sistemas.
- Seguimiento de Gastos, Servicios y Abonos relacionados con las operaciones de Sistemas.
- Reportes mensuales de Gastos, Servicios y Abonos relacionados con las operaciones de Sistemas.
- Manejo de Fondo Fijo.

2008-2012

Cosmética facecolor: Analista Contable.

Analista Contable. Diciembre de 2008 - Diciembre de 2012.
- Atención personalizada a clientes y proveedores.
- Tratamiento de cuentas corrientes propias y de Proveedores.
- Pago a proveedores.
- Facturación.
- Seguimiento y reclamo de pagos.
- Conciliación Bancaria.
- Control y Seguimiento de Caja Chica y Cartera de Cheques.