

RAMIRO NICOLÁS GEILER

DNI Nº 38.322.076
21/05/1994 ▪ Soltero ▪ Argentino
Conde 619, C.A.B.A., C.P. 1426
Tel: 4552-5953 / 15-6580-2105
ramirogeiler@gmail.com

EDUCACIÓN ACADÉMICA

Abogacía

Estudiante del último año de la carrera de Abogacía en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires, con orientación en Derecho Internacional Público. Inicio en el segundo cuatrimestre de 2016.

Actualmente cursando "Concursos", "Derecho Internacional de los Derechos Humanos", "Fuentes del Derecho Internacional", "Ejecuciones Especiales", "Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas", "Responsabilidad del Estado" y la Práctica Profesional de Abogacía General en el palacio de Tribunales.

Bachiller Internacional (B.I),

Título expedido por la "Internacional Baccalaureate Organisation", sede en Ginebra. 2009 – 2011.

Bachiller Nacional Bilingüe en Ciencias y Letras

Colegio Lincoln Hall, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, período 1996 – 2011

IDIOMAS

Inglés

Dominio oral y escrito avanzado.

- Certificado de Finalización de Estudios de Inglés **Advanced Level**, expedido por Colegio Lincoln Hall, 2011.
- **First Certificate in English**, University of Cambridge, 2009.
- **London Tests of English Level 3**, University of London Examination & Assessment Council, 2008.

Portugués

Dominio oral y escrito básico.

- **Nivel 1**, Centro Universitario de Idiomas (C.U.I.), 2016.

CONOCIMIENTOS EN INFORMÁTICA

Dactilografía Excelente dominio.

Lex Doctor Manejo de carga estática, carga dinámica, agenda, listados, carga de pruebas y gestoría, confección de modelos escritos con variables propias, macro operaciones.

Otras herramientas

- Excelente dominio de los sistemas operativos Windows, Mac OS, iOS y Android.
- Conocimientos avanzados en internet y aplicaciones de procesamiento de textos, imagen, audio y video.
- Excelente manejo del paquete Microsoft Office y de Pages, Keynote y Numbers.
- Excelente manejo del Adobe Acrobat Reader.

EXPERIENCIA ACADÉMICA

Ayudante Alumno

Marzo 2019 – Actualidad

Ayudante Alumno en la materia "**Derecho Internacional Público"** en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires. Cátedra **Armas Caccia.**

Asistencia al docente durante la cursada cuatrimestral, preparación y exposición de jurisprudencia, corrección de exámenes y seguimiento de los alumnos.

EXPERIENCIA LABORAL

Paralegal

Octubre 2017 – Agosto 2018.

Estudio Beccar Varela.

Tareas inherentes al departamento de legales (Sector Corporate) tales como envío de correspondencia, archivo, digitalización de documentos; colaboración en la redacción, almacenamiento, traducciones, control y carga de contratos y documentos afines; asistencia a abogados del área; realización de trámites en dependencias públicas y privadas.

En agosto de 2018 recibí una oferta para trabajar en Marval O' Farrell Mairal y presenté mi renuncia.

Procurador

Agosto 2018 – Mayo 2019.

Marval O' Farrell Mairal.

Procuración de expedientes del fuero laboral en los juzgados de los edificios de Perón 990 y Diagonal Roque Saez Peña 760. Tareas inherentes al departamento laboral del estudio.

Paralegal **Agosto 2019 – Actualidad.**

Marval O' Farrell Mairal.

Confección de escritos, seguimiento de jurisprudencia, asistencia a los abogados y procuración de expedientes del fuero laboral en los juzgados de los edificios de Perón 990 y Diagonal Roque Saez Peña 760. Tareas inherentes al departamento laboral del estudio.

OBJETIVOS LABORALES

Como futuro abogado mi principal objetivo es obtener conocimientos y experiencia en un ambiente laboral de calidad que me permita desarrollar una formación que se complemente con mis estudios y me habilite, al finalizar la carrera universitaria, a desempeñar la actividad profesional de forma óptima.

Me interesa desarrollarme en el área de legales de una empresa, analizando normativas de derecho interno e internacional en cuestiones de índole pública y/o privada y brindando asesoramiento jurídico en torno a las necesidades que sean requeridas.

Estoy absolutamente dispuesto a capacitarme en lo concerniente a mis aptitudes relativas al ámbito jurídico, a perfeccionarme en idiomas, fomentar mis capacidades respecto del trabajo en equipo y desarrollar condiciones de liderazgo y oratoria, con el objeto de satisfacer y superar respectivamente las necesidades y los obstáculos propios de la esfera profesional a nivel global.