

## PERFIL

Ejecutivo con más de **12 años de experiencia** en **optimizacion y gestion de procesos de compras**. Capacidad probada para establecer relaciones con socios estratégicos. Fuerte enfoque en resultados, con éxito en el logro de un crecimiento sostenido a largo plazo y la apertura de nuevos mercados. Fomento del trabajo en equipo, siendo especialmente sensible a las necesidades de los clientes internos. Solución rápida de problemas y gran capacidad multitarea.

## APTITUDES

- Habilidades de negociacion.
- Resolución de conflictos.
- Coordinacion de equipos.
- Seriedad y responsabilidad.
- Aprendizaje continuo.
- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Liderazgo.
- Capacidad de dirección.

## IDIOMAS

**Español**: Ideoma nativo.
**Ingles**: B2
Intermedio avanzado

## CONTACTO


+549 113 870 5160

facudenapoli@gmail.com

linkedin.com/in/facundodenapoli1986


## DATOS PERSONALES

27.05.1986

Miranda 4609, piso 11 dpto. A
C1407GFU, CABA, Bs As



# FACUNDO DE NAPOLI

## EXPERIENCIA LABORAL (ver segunda hoja con experiencia completa)

**Ejecutivo, Compras Indirectas (Cono Sur)**
**Petronas Lubricants Argentina, CABA**
Julio 2018 – Junio 2022
Desarrollo del Departamento de adquisiciones local. Implementacion de SAP S/4 Hana como key user para Argentina. Participacion regular en reuniones de compras de America y globales con discuciones de problemática y soluciones en conjuinto.

**Coordinador de Compras**
**Voith Paper Argentina, Bs As**
Junio 2015 - Marzo 2018
Desarrollar y autorizar todas las Órdenes de Compra Internacionales y garantizar el cumplimiento de la política de empresa. Supervisar las Órdenes de Compra Internacionales y mantener relación efectiva con proveedores, planificadores y el equipo de abastecimiento. Evaluar el desempeño de los los transportistas, proveedores y despachantes y hacer recomendaciones para mejorar los procesos de compra. Administrar la comunicación y negociar con los proveedores en términos de precio y entrega para reducir costos. Proporcionar un análisis en detalle de comparación de costos. Utilización del sistema SPERTA y SAP.

**Comprador Semi Senior**
**Galileo Technologies, Bs As**
Agosto 2010 - Junio 2015
Compras productivas y no productivas tanto en el mercado local como internacional. Compras y seguimiento para las subsidiaria en Arcadia, CA - EEUU. Coordinación e Implementación de mejoras en los circuitos de compras de la compañía. Auditorías internas y Externas del Dpto. de Compras. Utilización del sistema ORACLE.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales (UCES)**
Marzo 2015 – Diciembre 2020
Comercio Exterior

**Universidad Tecnológica Nacional (UTN)**
Marzo 2005 – Diciembre 2008
Ingeniería Civil

**Instituto Politécnico Modelo (IPM)**
Marzo 1999 – Diciembre 2004
Técnico Mecánico



## PERFIL

Ejecutivo con más de **12 años de experiencia** en **optimizacion y gestion de procesos de compras**. Capacidad probada para establecer relaciones con socios estratégicos. Fuerte enfoque en resultados, con éxito en el logro de un crecimiento sostenido a largo plazo y la apertura de nuevos mercados. Fomento del trabajo en equipo, siendo especialmente sensible a las necesidades de los clientes internos. Solución rápida de problemas y gran capacidad multitarea.

## APTITUDES

- Habilidades de negociacion.
- Resolución de conflictos.
- Coordinacion de equipos.
- Seriedad y responsabilidad.
- Aprendizaje continuo.
- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Liderazgo.
- Capacidad de dirección.

## IDIOMAS

**Español**: Ideoma nativo.
**Ingles**: B2
Intermedio avanzado

## CONTACTO


+549 113 870 5160

facudenapoli@gmail.com

linkedin.com/in/facundodenapoli1986


## DATOS PERSONALES

27.05.1986

Miranda 4609, piso 11 dpto. A
C1407GFU, CABA, Bs As



# FACUNDO DE NAPOLI

## EXPERIENCIA LABORAL

**Supervisor de Servicios Generales**
**Talleres METO, Bs As**
Mayo 2010 – Agosto 2010
Comunicación y atención constante con clientes y proveedores. Control y seguimiento de los materiales entrantes y salientes de planta. Control y seguimiento de la producción. Auditorías internas y externas. Desarrollo de mejoras para la producción. Gestión constante bajo normas ISO 9001:2000 y TS.

**Proyectista**
**TAMMO, Bs As**
Diciembre 2009 - Abril 2010
Manejo de programas CAD-CAM para la producción de piezas en chapa. Realización del Plan de producción y mantenimiento de la fábrica. Supervisión de los procesos de punzonado, corte y plegado por C.N.C.

**Analista de Compras**
**Molinos Rio de la Plata, Bs As**
Julio 2008 - Julio 2009
Suministros No Productivos, acuerdos marco, costeo de proyectos, compras técnicas "Dpto. de Proyectos" y administración de servicios energéticos. Desarrollo del circuito del "Dpto. de Compras / Dpto. de Proyectos". Unificando el trabajo de ambos departamentos para costeo de proyectos – unificación y clasificación de proveedores – cotización de obras. Utilizacion de SAP.

**Analista Técnico** (Marzo 2005 – Julio 2008)
**Pasante de Ingenieria** (Septiembre 2004 – Marzo 2005)
**Grupo Estrella**
Oficina técnica, desarrollo y control de proyectos. Control y administración de servicios energéticos. A cargo de la coordinación y cierre de Pta Arata (Pta Industrial de Química Estrella) Avda. de los Constituyentes y Chorroarin (CABA). Representante técnico en obra para el control y desarrollo del nuevo edifico de casa central de GESA. Remodelación completa del edificio Avda. Garay 437 (CABA).

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Durante Marzo y diciembre del 2013 vivi en San Diego, CA – EEUU donde estudie ingles en International Academy Of English (IAE).
Cuento con numerosos cursos de CAD-CAM (AutoCad – RADAN – Mechanical Desktop) y cursos en Relaciones y Comercio Internacional.
Referencias y mayor informacion a disposicion.