

CURRICULUM VITAE

Evelyn Karin Lucero

27 años, Argentina, Soltera. DNI 32575773
Fecha de nacimiento: 11/09/1986
Dirección: Trinidad 4962
José Clemente Paz, GBA Norte, Argentina
telf.: (011) 1566375600
eve20035@hotmail.com

12.2012- **Actualmente| Nollmann S.A**., Tigre; Buenos Aires, Industria Eléctrica y Metalúrgica.

Senior/semi-senior, sector de administración: Pago a proveedores, Controlar, cargar e imputar facturas, notas de crédito o débito de proveedores locales y del extranjero al sistema , organización de fechas de pago, atención a proveedores, carga de facturas al sistema, cierre de IVA, recepción de pagos y confección de recibos, manejo de retenciones, archivo, Controlar las cartas de créditos correspondientes a facturas por importaciones, Controlar legajos de carpetas de importaciones y exportaciones por operaciones con el exterior

Senior/semi-senior comercio exterior: Logística y manejo de todas las importaciones/exportaciones.
Confección de órdenes de compra.
DAPE/DJAI/ CURRIER. Pagos al exterior, Carta de crédito; pago a la vista; pagos diferidos; conciliación de cuentas. Zona Franca Aduanera.
Control de Despachante y agentes de cargas, comunicación con proveedores del exterior.
Control de ingreso a depósito, expedición, facturación y asesoramiento a clientes nacionales e internacionales.
Reporte directamente a los dueños.

01.2012 – 08-2012 | **Aduamerica Argentina Operador Logístico**, Argentina. Comercio Exterior.
Senior / Semi-Senior: Coordinación de Importaciones, logística y distribución, manejo y confección de los documentos de embarque, trato con agencias marítimas y aéreas, con el exterior e información constante con nuestros clientes.

03.2010 - 12.2011 | **Grupo Plaza S.A.** Argentina. Automotriz-Ferroviaria
Senior/ semi-senior
Responsable del Área de comercio exterior de las 4 empresas del grupo, TAT.SA., PLAZA, TBA y EMFER (Ferroviarias).Supervisión de documentación de importación y exportación del trayecto de los embarques, confirmación de vía que ingresara la mercadería al país. Funciones importación: recibir Registro y seguimiento de órdenes de compra a las diferentes Compañías. Contactar al proveedor del exterior, seguimiento de reclamos por incumplimiento de entregas, recibir y revisar

documentación del embarque, gestionar el pago al exterior con finanzas de cada empresa, coordinación del embarque con el forwarder desde el exterior hasta Argentina. Solicitar Pedido de anticipo para nacionalizar con el Despachante, coordinar el pago con finanzas. Solicitar folletería al exterior para la mejor clasificación Aduanera. Informe del estado de la carga a los distintos sectores de las empresas. Control de la mercadería desde aduana a depósito. Carga de datos en sistemas de gestión, armado de legajos con documentación aduanera y archivo. Supervisión del costo definitivo de las operaciones. Exportación: Confección de los documentos de embarque, del embalaje de la mercadería. Notificación al exterior de la fecha de embarque, coordinación con el forwarder y despachante para la correcta clasificación y envío de la mercadería. Solicitar pedido de anticipo a finanzas para gestionar la exportación. Seguimiento de la carga, reintegro. Exportaciones temporales e importaciones temporales. Seguimiento y control.

01.2008 - 08.2003 | **Global Exar**, Argentina. Comercio Exterior.
Senior / Semi-Senior, Comercial fletes internacionales. Comercial / Ventas. Comercial fletes internacionales. Comercial / Ventas. Empresa Freight Forwader: Agente de cargas internacional. Sector comercial: Venta de fletes internacionales a empresas argentinas y del exterior. Primer contacto con el cliente, fidelización. Cotización de la carga, fletes y gastos. Manejo de todas las vías: marítima, terrestre y aérea de diversas mercaderías comunes e Imos. Contacto con la parte comercial de las líneas más importantes en el comercio exterior. Coordinación de la carga con la parte de customer. Cierre de la operación con conformidad del cliente.

10.2006 - 12.2007 | **Servicom Group S.A.**, Argentina. Comercio Exterior.
Senior / Semi-Senior, Asistente Departamento de Comercio Exterior Responsable de un cliente exportador de productos cítricos. Emisión y control de documentación de embarque de exportación, permisos, certificados de origen (en ambas cámaras), conocimiento de embarque, fitosanitarios, etc. Coordinación con agentes marítimo, pedido de fletes, embarques en puerto de carga, manejo de las Terminales Portuarias y Depósitos Fiscales. Clasificación arancelaria. Manejo de Sistema informático María. Excelente relación con entes gubernamentales, por ejemplo: Secretaria de Industria, Aduana, Cámara de Comercio y de Exportadores, Senasa, Secretaria de Medio Ambiente, etc. Cierre de de operaciones, cargas en el seguimiento, reintegros. Colaboración con otros clientes del sector, exportadores de madera, productos veterinarios, jugos concentrados, accesorios eléctricos (alumbrado público).Manejo de cheques, confección y demás reglamentación. Relación con el departamento de Comercio Exterior con distintos Bancos.

Estudios:

03.2007 - 2011 | **Centro de Enseñanza Nivel Terciario**, Argentina.
Título: Técnico Superior Aduanero // Despachante de Aduana.
Comercio Exterior: Terciario. Promedio: 8. Materias aprobadas: 33.

03.2000 - 12.2004 | **Coronel de Marina Tomas Espora**, Argentina. Perito Mercantil.
Perito Mercantil Contable-Impositivo, Graduado, Secundario. Promedio: 9. Materias aprobadas: 44. Materias de la carrera: 44.

Informática:

Base de Datos.
Microsoft Word, Exel, Access, Outlook. Excelente manejo. Avanzado

Idiomas

Inglés. Nivel oral Intermedio. Nivel escrito Intermedio. Nivel de lectura Intermedio.

Curso de Ingles en USAM. Anteriormente cursando en Wall street.
Forward 8. Sistema implementado para el freight forwader, en la parte customer y administrativa.
Curso de Importación Tarifar. Curso brindado por Tarifar, duración de 2 meses, desde que se inicia la operación con la compra del producto hasta el ingreso a depósito del importador. Visita guiada a Ezeiza.
Curso de Incoterms 2011 Tarifar: Marzo 2011

Saluda Atte.