Agustina Lencioni

Tel: (011) 47976148
Cel: (011) 1569424154
E-mail: agustinalencioni@gmail.com
Martín J. Haedo 1758, Olivos, Buenos Aires, Argentina
28 años , Soltero/a , Argentina.
DNI: 27-35430282-4



Experiencia Laboral

Oct 2018 - Ene 2019

Analista de cuenta a pagar en Grupo Mirgor S.A

Llevar a cabo el control y registración de las facturas emitidas a las 5 entidad de la empresa. Resolución de inconveniente con el sector de comprar por diferencias de precios, artículos, e ingresos al sistema. Mantener actualizado el padrón de proveedores. Atención telefónica y vos e-mail las consulta de proveedores. Pagos semanales según calendario estipulado. Implementación de normas 5 ESES en toda la sede administrativa, proposición de mejoras. Utilización de sistema SAP.

Sep 2016 - Jun 2018

Analista contable administrativa en Camargo Correa

Procesos inherentes al sector contable, administrativo y financiero. Reclamo de facturas, control y carga al sistema SAP. Confección de pagos. Interacción con Brasil para aprobaciones. Seguimiento de contratos. Solicitud de presupuesto de compras y servicios. Armado de legajos de proveedores. Compras. Archivo. Análisis de cuentas. Cierre de mes contable.

Nov 2013 - Jul 2016

Analista contable en Ricoh Argentina S.R.L

Me encargo de realizar las conciliaciones bancarias de la empresa (5 entidades). Confección de asientos contables, carga al sistema Axapta. Colaboración en tarea de cierres mensuales. Conciliaciones de cuenta de resultados y pasivos. Carga de facturas al sistema de insumos, stock, que manejan variaciones en costos de producción e inventario. Carga de rotación de inventario en el FIP (Reporte mensual para casa central). Reportes de ageing de proveedores internacionales. Back up

de Tesoreria, atención y pago a proveedores. Colaboración en auditorias internas y externas. Normas ISO.

Nov 2012 - Nov 2013

Analista contable en Pepsico Argentina

Control de cuentas personales, análisis y confección de asientos, Fondos fijos en pesos y dólares, arqueros. Tareas de cierres contables mensuales y anuales de cinco empresas. Cierre de ventas, provisiones, reclasificaciones, inventarios, conciliaciones de cuentas en general. Asistencia a auditoría sox y externa. Menejo de Sistema Oracle como administrador con tareas de apertura de cuentas, subcuentas, productos, cada de tipo de cambio díario, apertura y cierre de período. Contaibilización de procesos de AP y AR.

Jul 2010 - Sep 2012

Empleada administrativa en TOOT S.A.

Realización de conciliaciones bancarias, control de facturas de proveedores, confección de pagos a proveedores. Emisión de cheques. Manejo de caja chica.Cobranzas de comisionistas y liquidación de las mismas. Supervisación de aperturas de franquicias del exterior,control de pedido y mercadería. Inventarios en fábrica y sucursales.

Feb 2009 - Jun 2010

Asistente administrativa en Estudio Jurídico Dr. Ricardo D. Ortiz

Tareas de gestoría y asistencia administrativas generalistas.

Nov 2008 - Feb 2009

Vendedora, promotora en Rocanell Inmobiliaria

Estaba encargada de programar entrevistas con los interesados en los distintos inmuebles como asi también de concretar la visita. Reclamo de cobranzas, cobranzas en el establecimiento y trámites afines.

Estudios

Mar 2014 - Al presente
Argentina

Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales
Lic. En Dirección de Negocios En Curso
Área de estudio: Adm. de Empresas

Mar 2014 - Dic 2018
Argentina

La Fundación de Altos Estudios en Ciencias Comerciales
Tecnicatura en Marketing Graduado
Área de estudio: Marketing / Comercialización

Mar 2010 - Dic 2013

Universidad Nacional de San Martín

Argentina

Lic. En Administración de Empresas Abandonado

Área de estudio: Adm. de Empresas

Conocimientos

Inglés:
Escrito Intermedio, Oral Intermedio
Portugués:
Escrito Básico, Oral Básico
Italiano:
Oral Básico
Programacion:
Manejo Básico
Office:
Manejo Avanzado
Software de Gestion:
Manejo Avanzado
Base de Datos:
Manejo Intermedio

Otros Conocimientos

Idioma Inglés
Estoy cursando actualmente el level 2 en el Laboratorio de Idiomas de la UBA

Referencias

Sin referencias

Objetivo laboral

"Encontrar un lugar de trabajo cálido, armonioso donde se pueda desempeñar las tareas gratamente. Un empleo donde se pueda aprender día a día y crecer para poder alcanzar un nivel de conocimiento alto."