Curriculum Vitae: Martín G. Diez



116927-5533
martin.diez@hotmail.com

Datos personales

Fecha de Nacimiento: 11 de julio de 1978
Nacionalidad: Argentino
CUIL: 23-26733717-9
Dirección: Hortiguera 626 6ºB – Capital Federal – República Argentina (CP 1424)
Movilidad propia: Chevrolet Cruze modelo 2019.

Objetivo

De mi próxima experiencia laboral espero desarrollarme profesionalmente, aportando no sólo el conocimiento adquirido, sino también mis habilidades personales, preferentemente en departamentos comerciales y áreas de ventas de la industria farmacéutica. Cumplir con tareas afines a dichas áreas y otras en las que pueda brindar mis servicios, capacidades y conocimientos.

Estudios cursados

Universitario

2005/2010 **UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES (UBA)-Facultad de Ciencias Económicas**
Título obtenido: Lic. en Administración

Terciario

2007/2008 **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ARGENTINA (UTN)**
Título obtenido: APM, Agente de propaganda médica.
Matrícula Profesional C.A.B.A. y Provincia de Buenos Aires.

Secundario

1992/1996 **INSTITUTO SAN CRISTOBAL**
Título obtenido: Perito Mercantil

Experiencia laboral

04/07/2011 **LABORATORIO TEVA ARGENTINA**
31/10/2018 Puesto: **Agente de propaganda médica.**
Tareas: promoción de los productos de la línea Sistema Nervioso Central a través de la visita a médicos psiquiatras y neurólogos. Visita a farmacias y gestión de ventas transfer. Venta directa a clínicas e instituciones. Informes de desempeño y análisis de la competencia. Detección de nuevas oportunidades para el desarrollo de las marcas.

01/11/2018 Tareas: promoción de los productos de la línea de Tratamientos especiales a través de la
31/03/2022 visita a médicos oncólogos, hematólogos, infectologos y urólogos y de la línea de Esclerosis Múltiple a través de la visita a médicos neurólogos. Visita a auditores médicos de obras sociales y empresas de medicina prepaga. Colaboración con la gestión comercial y de acceso. Informes de desempeño y análisis de la competencia. Detección de nuevas oportunidades para el desarrollo de las marcas.

01/04/2022 actualidad **LABORATORIO TEVA ARGENTINA**
Puesto: **Agente de propaganda médica.**
Tareas: promoción de los productos de la línea Sistema Nervioso Central a través de la visita a médicos psiquiatras y neurólogos. Visita a farmacias y gestión de ventas transfer. Venta directa a clínicas e instituciones. Informes de desempeño y análisis de la competencia. Detección de nuevas oportunidades para el desarrollo de las marcas.

01/02/2010 01/07/2011 **ABBOTT LABORATORIES ARGENTINA**
Puesto: **Agente de propaganda médica.**
Tareas: promoción de los productos de la línea Sistema Nervioso Central a través de la visita a médicos psiquiatras y neurólogos. Informes de desempeño y análisis de la competencia. Detección de nuevas oportunidades para el desarrollo de las marcas.

01/03/2009 31/01/2010 **LABORATORIO LUNDBECK ARGENTINA**
Puesto: **Agente de propaganda médica.**
Contratado a través de Solphar S.R.L.
Tareas: promoción de los productos de la línea Sistema Nervioso Central a través de la visita a médicos clínicos, cardiólogos, psiquiatras y neurólogos. Informes de desempeño y análisis de la competencia. Detección de nuevas oportunidades para el desarrollo de las marcas.

01/06/2007 31/07/2008 **LABORATORIO GLAXO SMITHKLINE ARGENTINA**
Puesto: **Promotor de Ventas.**
Contratado a través de Adecco
Tareas: promoción de los productos de la línea OTC a través de la visita a odontólogos, instituciones odontológicas y farmacias. Distribución y colocación de material POP. Informes semanales de desempeño y análisis de la competencia. Detección de nuevas oportunidades para el desarrollo de las marcas.

01/06/1999 01/02/2007 **OBRA SOCIAL ACCIÓN SOCIAL DE EMPRESARIOS (A.S.E.). - MEDIFÉ**
Puesto: **Ejecutivo de Cuentas Corporativo.**
Tareas: mantenimiento de cuentas y desarrollo de nuevos clientes. Negociación, venta, cotizaciones y presupuestos de los servicios de la obras social y empresa de medicina prepaga (Medifé). Atención personalizada y venta corporativa (no directa). Relación y trato con Gerentes y Directores de Recursos Humanos de las empresas pertenecientes a la cartera de clientes.
Sector: Gerencia Comercial.
Fecha: desde el 01/10/03 hasta 01/02/2007.
Puesto: **Empleado Administrativo-Contable.**
Tareas: desarrollo de tareas contables y administrativas en el departamento. Análisis de cuentas, conciliaciones bancarias.
Sector: Departamento de Recaudación y Contaduría.
Fecha: desde el 01/06/99 hasta el 01/10/03.

Idiomas extranjeros

INGLÉS: Nivel 9

Institución: CUI (Centro Universitario de Idiomas)-UBA.

Informática

Título obtenido: Operador de PC: Microsoft Office-Manejo de herramientas Web/Internet.

Institución: CADI.

Curso corporativo de Excel.

IT. Training Center, Grupo Leviminond.

Habilidades personales

Capacidad de generar buenas relaciones interpersonales.
Buena habilidad comunicacional.
Rápida capacidad de inserción e integración a nuevos grupos de trabajo y ambientes laborales.
Actitud proactiva.
Dinámico, con iniciativa.
Capacidad de automotivación.