## Contactar

gimenezbau@gmail.com

www.linkedin.com/in/omar-martín-gimenez-97524342 (LinkedIn)


## Aptitudes principales

Microsoft Office

Aplicaciones de Oracle

IBM 3270 (Programa exclusivo de bancos)

# Omar Martín Gimenez

Project Manager Desarrollo De Soluciones en BBVA en Argentina
Argentina

## Extracto


Observar y analizar para impulsar el cambio con visión de futuro, transformando la manera en la que trabajamos.


## Experiencia

### BBVA en Argentina
8 años 11 meses

#### Project Manager Desarrollo De Soluciones
agosto de 2019 - Present (2 años 10 meses)
Provincia de Buenos Aires, Argentina

Misión:
Liderar proyectos de envergadura media, ya sea por su tamaño, su criticidad o impacto estratégico asociado a la SDA y prioridades del área.

Responsabilidades:

Apoyar al Sponsor en su responsabilidad de definición de la Iniciativa desde la etapa 0 de un proyect
Coordinar las reuniones de refinamiento necesarias con todos los Equipos de Valor y dependencias involucradas y el Sponsor para identificar las necesidades de staffing y dependencias
Acudir junto al Sponsor a la Global Quarterly Planning para, en asociación con él, cerrar allí los compromisos de ejecución del trimestre y las dependencias que se deriven del proyecto
Diseñar con el equipo de valor, las soluciones para lograr hacer entrega en tiempo, forma y cumpliendo con el presupuesto de los MVP comprometidos
Responsable de volcar y mantener en el backlog (revisión periódica sprint a sprint) ese conjunto de tareas priorizadas en todo el horizonte temporal del MVP (1, 2 o 3 Qs)
Realizar el seguimiento del avance en las tareas y de identificar y gestionar los impedimentos no resueltos por el equipo de valor, informando periódicamente al sponsor acerca de dichos seguimientos, entregas y desviaciones.

### Product Owner
mayo de 2019 - julio de 2019 (3 meses)
capital federal

### Analista de procesos de TI
julio de 2013 - abril de 2019 (5 años 10 meses)
Argentina

- Analista funcional para la subgerencia de Procesos de Áreas Centrales y Seguros, perteneciente a la gerencia de Organización y Business Partner, bajo la dirección de Tecnología y Operaciones.

- Enfoque directo al cliente interno, contribuyendo a los resultados de la compañía.
- Análisis y relevamiento de los procesos, para su mejora o puesta en funcionamiento.
- Creación y desarrollo de manuales, normas y procedimientos correspondientes a los procesos analizados para cada área y gerencia.
- Coordinador equipo FATCA
- Creación de nuevos proyectos para la satisfacción de nuestro cliente interno y de políticas regulatorias del BCRA.
- Realizar el seguimiento de la implementación de los proyectos y contribuir con su éxito.
- Racionalizar y priorizar la demanda y los desarrollos junto con el área de Desarrollo.
- Administración de perfiles de usuarios con sistemas propios y externos (entorno host, oracle, enlatados).
- Aplicación, adecuación y actualización de las normas internas respecto a los comunicados del B.C.R.A.
- Gestionar y solucionar las observaciones de auditoria, tanto internas como externas (Delloitte, BCRA)
- Velar por el correcto cumplimiento de los Regímenes Informativos que deben enviarse al BCRA.

### Shop Gallery
### Control de gestión
mayo de 2008 - junio de 2013 (5 años 2 meses)

- Elaboración y control del presupuesto anual de gastos y recursos de la compañia.
- Elaboración y control del presupuesto anual de ventas.
- Confección de los informes mensuales de control de gestión.
- Confeccionar el informe mensual de ventas.

- Analizar y realizar el seguimiento de promociones, armado de packs y cambios de posición de mercaderias.
- Realización de análisis especificos de cuentas a pagar.
- Responsable de administrar y planificar los inventarios de la compañia.
- Coordinar y controlar el correcto funcionamiento del área de cuentas a pagar y facturación.
- Diseño de nuevos procedimientos.
- Definición de procesos según posición del usuario.
- Desrrollo de procedimientos internos.
- Responsable de coordinación y funcionamiento del departamento de compras.

### Arredo
control de gestion
octubre de 2007 - mayo de 2008 (8 meses)

### Devsa
asistente
septiembre de 2006 - octubre de 2007 (1 año 2 meses)

## Educación

### Universidad del Salvador
Lic. en Administración bancaria, Administración y Finanzas · (2015 - 2021)

### Universidad de Buenos Aires
Actuario en Economía / Lic en Administración de empresas · (2004)

REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

30218095



Apellido / *Surname*
GIMENEZ

Nombre / *Name*
OMAR MARTIN

Sexo / *Sex*
M

Nacionalidad / *Nationality*
ARGENTINA

Ejemplar
A

Fecha de nacimiento / *Date of birth*
15 ABR/ APR 1983

Fecha de emisión / *Date of issue*
13 MAR/ MAR 2013

FIRMA IDENTIFICADO/ *SIGNATURE*

Fecha de vencimiento / *Date of expiry*
13 MAR/ MAR 2028

Documento / *Document*
30.218.095

Trámite Nº / Of. ident.
00174245887
7164

OMICILIO: OLIDEN 3474 - VILLA LUGANO - CIUDAD DE
UENOS AIRES - CIUDAD DE BUENOS AIRES
GAR DE NACIMIENTO: CIUDAD DE BUENOS AIRES



Cr. A. Florencio Randazzo
Ministro del Interior





PULGAR

DARG30218095<2<<<<<<<<<<<<<<<
304151M2803135ARG<<<<<<<<<<<6
IMENEZ<<OMAR<MARTIN<<<<<<<<<<

# Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

## Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia o control con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.

## Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

| **Datos Personales** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre y Apellido: | Omar Martín Gimenez | | | Mail: | gimenezba@gmail.com |
| Teléfono: | 11-5476-3613 | Tipo y N° de Doc. | DNI 30.218.095. | N° de CUIL/ CUIT: | 20-30218095-5 |
| Fecha de nacimiento: | 15/04/1983 | | | Lugar de nacimiento: | ARGENTINA, C.A.B.A. |

***Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual)***
NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.

| | | | | | Desde | Hasta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Domicilio: (Indicar entre calles) | Sarmiento 1913, entre Saenz Peña y E. Mitre | | | | 01/03/2020 | Actual |
| Código Postal | 1618 | Localidad y Provincia | El Talar, BS. AS. | Teléfonos: | 11 5067-1523 | |
| Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal) | Olden 3474, CP 1439, C.A.B.A | | | | 04/1990 | 02/2020 |
| Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal) | | | | | Desde | Hasta |

| **¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?** | X NO |
|---|---|

**Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles**
NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **País** | | | | | **Motivo del viaje** | |
| **Período** | Desde | | Hasta | | | |
| **País** | | | | | **Motivo del viaje** | |
| **Período** | Desde | | Hasta | | | |

| Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel | Carrera | Completo | | Año Ingreso | Año Egreso | Continúa | | % Avance Carrera | Institución |
| | | SI | NO | | | SI | NO | | |
| Universidad | Administración | ☐ | X | 2015 | | X | ☐ | 90% | USAL |
| | | ☐ | ☐ | | | ☐ | ☐ | | |

| Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto)<br>NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo. | |
|---|---|
| En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa? | (SI) / NO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA EMPRESA | BBVA ARGENTINA | Desde | Mes | Julio | Año | 2013 |
| Puesto | Project Manager DS. | Hasta | Mes | ACTUAL | Año | |
| Departamento o área | Finanzas | Domicilio | | AV. Cordoba 111. | | |
| Teléfono | 4348-0000 | Nombre del jefe inmediato | | Diego Recondo. | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA EMPRESA | DUTY Paid S.A | Desde | Mes | 05 | Año | 2008 |
| Puesto | Control de Gestión | Hasta | Mes | 06 | Año | 2013 |
| Departamento o área | Finanzas | Domicilio | | AV. Rafael Obligado S/N. | | |
| Teléfono | 5480-3224 | Nombre del jefe inmediato | | Damian Finkelstein | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | Desde | Mes | | Año | |
| Puesto | | Hasta | Mes | | Año | |
| Departamento o área | | Domicilio | | | | |
| Teléfono | | Nombre del jefe inmediato | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | Desde | Mes | | Año | |
| Puesto | | Hasta | Mes | | Año | |
| Departamento o área | | Domicilio | | | | |
| Teléfono | | Nombre del jefe inmediato | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | Desde | Mes | | Año | |
| Puesto | | Hasta | Mes | | Año | |
| Departamento o área | | Domicilio | | | | |
| Teléfono | | Nombre del jefe inmediato | | | | |

| ¿En los últimos 5 años: ha estado más de tres meses SIN trabajar? | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (NO) | | SI | | Si declaro que SI por favor seleccione el motivo de la inactividad laboral:<br>Estudios Secundarios / Estudios Universitarios / Desempleo / Búsqueda Laboral / Viaje / Licencia / Otro (indicar) | | | |
| | | Desde (Mes/Año) | | | Hasta (Mes/Año) | | |
| | | Desde (Mes/Año) | | | Hasta (Mes/Año) | | |
| | | Desde (Mes/Año) | | | Hasta (Mes/Año) | | |
| | | Desde (Mes/Año) | | | Hasta (Mes/Año) | | |
| | | Desde (Mes/Año) | | | Hasta (Mes/Año) | | |



INTERNAL

| Parentesco | Nombre y Apellido | Edad | Fecha de Nacimiento | Ocupación/Estudios | Tipo y N° de Documento |
|---|---|---|---|---|---|
| Cónyuge | Estefanía Tamara Cicero | 34 | 11/02/1988 | Empleada/ Diseño Gráfico | 33478119 |
| Padre | Eduardo Antonio Gimenez | 76 | 16/05/1946 | Diplomático Empleado | 5.545.404 |
| Madre | Noemi Elsa Bou | 70 | 16/10/1951 | Ama de casa | 10.122.086 |
| Hijo/a | Theo Antonio Gimenez Cicero | 6 meses | 30/11/2021 | — | 59.122.095 |
| Hijo/a | Dante Tomas Gomez Cicero | 6 | 24/04/2016 | — | 55.501.400 |
| Hijo/a | | | | | |
| Hijo/a | | | | | |

**Otros Familiares a informar**

| HERMANOS | EDAD | EST. CIVIL | CONVIVE | A CARGO | PROF. / OFICIO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| OTRO PARENTESCO | EDAD | EST. CIVIL | CONVIVE | A CARGO | PROF./ OFICIO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| ¿Cómo se enteró de la vacante? | Linkedin |
|---|---|

| Gimenez Omar Marilin | DNI. 30.218.095.- | Bs. As. 22 de mayo de 2022 |
|---|---|---|
| Firma / Aclaración | Tipo y N° de Documento | Lugar y Fecha |

# USAL Portal de Servicios » Situación académica

**Nombre:** GIMENEZ Omar Martin
**Documento:** (DNI) 30218095
**Carrera:** Administración Bancaria
**Correo Electrónico:** omar.gimenez@usal.edu.ar
**Tipo Informe:** Mostrar todo

| Año | Código | Materia | Comisión | Nota | Fecha | Libro | Página | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 148 | Teoría Contable I | 1-NAP-1808-0- | 8 | 22/06/2015 | 291 | 2 | Final aprobado |
| 1 | 149 | Derecho Público y Privado | 1-NAP-1808-0- | 7 | 08/07/2015 | 291 | 20 | Final aprobado |
| 1 | 150 | Matemática I | 1-NAP-1808-0- | 6 | 26/11/2015 | 291 | 46 | Final aprobado |
| 1 | 151 | Filosofía | 1-NAS-1808-0- | 10 | 04/12/2015 | 291 | 57 | Final aprobado |
| 1 | 152 | Teoría Económica | 1-NAS-1808-0- | 7 | 30/11/2015 | 291 | 48 | Final aprobado |
| 1 | 153 | Introducción a las Finanzas | 1-NAS-1808-0- | | 20/11/2015 | | | Cursada aprobada |
| 1 | 185 | Introducción a la Economía | 1-NAP-1808-0- | 8 | 26/06/2015 | 291 | 6 | Final aprobado |
| 1 | 186 | Introducción a la Administración | 1-NAS-1808-0- | 8 | 13/07/2016 | 291 | 113 | Final aprobado |
| 2 | 154 | Derecho Comercial | 2-2-NOCH-08-P00 | 4 | 05/07/2016 | 291 | 98 | Final aprobado |
| 2 | 155 | Inglés Técnico I | 2-2-NOCH-08-P00 | 7 | 06/07/2016 | 291 | 103 | Final aprobado |
| 2 | 156 | Introducción a la Informática | | 8 | 23/11/2016 | 291 | 133 | Final aprobado |
| 2 | 157 | Régimen Legal del Sistema Bancario | 2-2-NOCH-08-P00 | 7 | 06/12/2016 | 291 | 152 | Final aprobado |
| 2 | 158 | Instrumentos Bancarios | 2-2-NOCH-08-P00 | | 14/11/2016 | | | Cursada aprobada |
| 2 | 159 | Análisis y Políticas de Créditos | 2-2-NOCH-08-P00 | | 10/11/2016 | | | Cursada aprobada |
| 2 | 160 | Contabilidad Bancaria | 2-2-NOCH-08-P00 | 7 | 12/12/2016 | 291 | 158 | Final aprobado |
| 2 | 161 | Cálculo Financiero | 2-2-NOCH-08-P00 | | 17/02/2017 | | | Anotado |
| 2 | 162 | Matemática II | 2-2-NOCH-08-P00 | 7 | 02/12/2016 | 291 | 145 | Final aprobado |
| 2 | 163 | Teoría Contable II | 2-2-NOCH-08-P00 | 8 | 30/06/2016 | 291 | 90 | Final aprobado |
| 3 | 164 | Estadística | 3-2-NOCH-08-P00 | | 17/02/2017 | | | Anotado |
| 3 | 166 | Org. y Oper. del Mdo. de Cap. | 3-2-NOCH-08-P00 | | 10/11/2016 | | | Cursada aprobada |
| 3 | 167 | Organización Monetaria y Bancaria | 3-2-NOCH-08-P00 | | 17/02/2017 | | | Anotado |
| 3 | 170 | Ética Profesional | 3-2-NOCH-08-P00 | | 17/02/2017 | | | Anotado |
| 3 | 172 | Macroeconomía | 3-2-NOCH-08-P00 | | 17/02/2017 | | | Anotado |

**Promedio General:** 7.29
**Promedio General s/reprobadas:** 7.29

* Los finales sin nota no se incluyen en el promedio