CURRICULUM VITAE

ROMINA MARISEL PEDRAZA

INFORMACIÓN PERSONAL:

- Fecha de Nacimiento: 5 de diciembre de 1980.
- Edad: 40 años.
- Estado civil: Soltero.
- Documento: D.N.I.: 27.963.964
- Domicilio 1: Caracas 1093 Dpto. 9 Piso 3 Capital Federal
- Domicilio 2 : Isla Soledad, Esquina Soldado S/N Concepción. Pcia de Tucumán
- Teléfono: (011) 3351-7647.
- E-mail: romina_pedraza80@hotmail.com

ESTUDIOS CURSADOS:

- Terciario: Instituto de Formación Técnica Superior N° 7, Titulo.: "Técnico en Administración de Empresas".
- Diplomatura: Loopian, Título: Auxiliar Administrativo Bancario

CONOCIMIENTOS EN:

- Manejo de PC: paquete office nivel intermedio.
- Ingles: Escrito y oral Básico.
- Curso de Moneda Extranjera (Dólares y Euros).
- Curso de Atención al Cliente: Especialista en Atención al Cliente.
- Curso de Autenticidad de Tarjetas de Crédito.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- **DISTRIMAR S.A** Ayudante de Tesorería (12-08-2021 a la Actualidad)
  Imputación de pagos según detalles por personal autorizado de cobranzas.
  Recuento de la recaudación diaria de todas las cajas en oficina central, efectuando según corresponda descuentos por pago total y de contado.
  Armado de pagos por comisiones a vendedores y personal de la empresa.
  Control diario de todos los ingresos y egresos en planillas compartidas.

- **COLUMBIA S.A.** Cajero Pool (17-01-2021 al 30-06-2021)
  Atención al Cliente, asesoramiento sobre productos financieros.
  Manejo de Cajas (Cobros y Pagos).
  Colaboración con el Tesorero en el balanceo del Cajero Automático.
  Reemplazo en diferentes Sucursales por Covid.

CITIBANK NA. Front Desk (05/07/2019 – 30/11/2020) Atención al cliente, recepción de documentos para diferentes Áreas, recuento de cheques, impresión de los mismos, verificación de firmas de acuerdo al procedimiento según documentos. Mostrador Único de recepción.
Funds Tranfer (09/06/2020 – 30/09/2020) Trasferencias de moneda local, reparación de créditos.

- **HSBC BANK.** Asistente Integral (08-10-2018 al 31-03-2019)
  Atención al Cliente, asesoramiento sobre productos financieros.
  Manejo de Cajas (Cobros y Pagos).
  Colaboración con el Tesorero en el balanceo del Cajero Automático.
  Reemplazo Tesorería por vacaciones y licencia por enfermedad.
  Reemplazo por 6 meses en la Provincia de Tucumán.

- **HSBC BANK.** Asistente de Atención al Cliente (10-05-2017 al 30-07-2017)
  Atención al Cliente, asesoramiento sobre productos financieros.
  Visita a diferentes empresas para para ofrecer los productos del banco.
  Manejo de Cajas (Cobros y Pagos).
  Colaboración con el Tesorero en el balanceo del Cajero Automático.
  Refuerzo en la Provincia de Misiones por 5 días como asistente de servicios al cliente.
  Reemplazo por 3 meses en la Provincia de Tucumán.

- **Administradora de Conocimientos S.A.** Cajero Administrativo (15-11-2015 al 30/10/2016)
  Manejo de grandes volúmenes de dinero, recepción de cheques, atención al público, brindado servicios en diferentes delegaciones del Boletín Oficial de la República Argentina.
  Depósito de cheques y cobro de los mismos.
  Entrega de documentación en Secretaria Legal y Técnica de la República Argentina y Dirección General de Aduanas.
  Archivo de Documentación y trámites en Organismos del Estado.
  Tareas administrativas en General.
  Trámites varios en diferentes Bancos.

- ***Maco S.A.***. Recontadora de Dinero (01-06-07 a 01-09-07)
  Recuento de dinero, pesos dólares, euros y tickets de diferentes entidades. Recuentos con audio para diferentes empresas, distribución de los materiales de trabajo.

- ***Carrefour S.A.***. Supervisora de Cajas (01-03-2000 al 14-05-2014)

  -Supervisora de Cajas con 180 personas a cargo en diferentes turnos. Encargada de reclamos de tarjetas de crédito y débito por compras duplicadas, seguimientos de los mismos. Manejo del Tesoro de la Tienda.
  -Recuento de la recaudación diaria en diferentes turnos, depósito de los mismos.
  -Depósito de cheque.
  -Manejo de caja chica, presentando mensualmente la rendición con sus respectivos comprobantes.
  -Planificación de los horarios y vacaciones de los empleados a cargo.
  -Control de ausentismo.
  -Control y supervisión de los valores a ingresar como así también de las diferencias de cajas, análisis de las mismas.
  -Presentación de tickets a sus diferentes entidades.
  -Encargada de envíos a domicilio, entrega de mercadería, control de los activos (Canastos, térmicos, bolsas) supervisión del personal y movilidad diaria para poder responder a las necesidades de los cliente con la entrega de la mercadería. Ingreso de clientes a la base de datos para llevar un control de cantidad y calidad ofreciendo un servicio de primera línea.
  -Reemplazo de Jefe de Cajas por vacaciones y Licencias.

REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD



Apellido / *Surname*
PEDRAZA

Nombre / *Name*
ROMINA MARISEL

Sexo / *Sex*
F

Nacionalidad / *Nationality*
ARGENTINA

Ejemplar
B

Fecha de nacimiento / *Date of birth*
05 DIC / DEC 1980

Fecha de emisión / *Date of issue*
20 SET / SET 2016

FIRMA IDENTIFICADO/ *SIGNATURE*

Fecha de vencimiento / *Date of expiry*
20 SET / SET 2031

Documento / *Document*
27.963.964

Trámite Nº / Of. ident.
00456982796
8001


DOMICILIO: APOLINARIO FIGUEROA 2035 PB 2 - VILLA GRAL. MITRE - CIUDAD DE BUENOS AIRES - CIUDAD DE BUENOS AIRES
LUGAR DE NACIMIENTO: TUCUMAN
Lic. D. Rogelio Frigerio
Ministro del Interior O. Pub. y Vivienda
PULGAR
CUIL: 27-27963964-8
IDARG27963964<8<<<<<<<<<<<<<<<
8012056F3109203ARG<<<<<<<<<<<0
PEDRAZA<<ROMINA<MARISEL<<<<<<<

Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia o control con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales						
Nombre y Apellido:	Romina Pedraza			Mail:	romina_pedraza80@hotmail.com	
Teléfono:	1133517647	Tipo y N° de Doc.	DNI 27963964	N° de CUIL/ CUIT:	27-27963964-8	
Fecha de nacimiento:	05/12/1980			Lugar de nacimiento:	Concepción, Pcia de Tucumán	
Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.						
Domicilio: (Indicar entre calles)	Caracas 1093 Piso 9 Dpto 3 (Entre Franklin y Neuquén)				Desde: 18/05/2021	Hasta: Actualidad
Código Postal	(1406)	Localidad y Provincia	Flores, Capital Federal	Teléfonos:	1133517647	
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	Apolinario Figueroa 2035 PB Dpto. 2 Caba (1416)				Desde: 01/01/2012	Hasta: 18/05/2021
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal) (4146)	Isla Soledad, esquina Soldado S/N Concepción. Tucumán (4146)				Desde: 01/12/2016	Hasta: 25/06/2019
¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?					SI	
					X NO	

INTERNAL

Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.						
País					**Motivo del viaje**	
Período	Desde		Hasta			
País					**Motivo del viaje**	
Período	Desde		Hasta			

Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)									
Nivel	**Carrera**	**Completo**		**Año Ingreso**	**Año Egreso**	**Continúa**		**% Avance Carrera**	**Institución**
		SI	**NO**			**SI**	**NO**		
Terciario	Técnico en Administración de Empresas	X		2011	2016		X	100%	IFTS N 7

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o úl imo puesto) mpo. NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tie	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	X SI
	NO

NOMBRE DE LA EMPRESA	DISTRIMAR S A	**Desde**	Mes	Agosto	Año	2021
Puesto	Ayudante de Tesorería	**Hasta**	Mes		Año	Actualidad
Departamento o área	Tesorería	**Domicilio**		Warnes 821 Capital Federal		
Teléfono	11-4072-1277	*Nombre del jefe inmediato*		Juan Pablo Laskowsky		

NOMBRE DE LA EMPRESA	COLUMBIA S A	**Desde**	Mes	Enero	Año	2021
Puesto	Cajero Pool	**Hasta**	Mes	Junio	Año	2021
Departamento o área	Tesorería	**Domicilio**		Teniente Juan Domingo Perón 350		
Teléfono	11-5469-7007	*Nombre del jefe inmediato*		Juan Manuel Nieves		

NOMBRE DE LA EMPRESA	CITIBANK NA	**Desde**	Mes	Julio	Año	2019
Puesto	Front Desk	**Hasta**	Mes	Noviembre	Año	2020
Departamento o área	Contabilidad y Finanzas	**Domicilio**		Bartolomé Mitre 530		
Teléfono	11-5636-5967	*Nombre del jefe inmediato*		Silvia Proto		

NOMBRE DE LA EMPRESA	HSBC BANK ARGENTINA	**Desde**	Mes	Octubre	Año	2018
Puesto	Asistente Integral	**Hasta**	Mes	Marzo	Año	2019
Departamento o área	Contabilidad y Finanzas	**Domicilio**		San Martin 1500		
Teléfono	03865-50-8192	*Nombre del jefe inmediato*		María José Mansilla		

INTERNAL

NOMBRE DE LA EMPRESA	HSBC BANK ARGENTINA	**Desde**	Mes	Mayo	Año	2017
Puesto	Asistente de Atención al Cliente	**Hasta**	Mes	Julio	Año	2017
Departamento o área	Atención al Público	**Domicilio**		San Martín 1500		
Teléfono	03865-50-8192	*Nombre del jefe inmediato*		María José Mansilla		

¿En los últimos 5 años: ha estado más de tres meses SIN trabajar?				
NO		**SI**	**X**	***Si declaro que SI por favor seleccione el motivo de la inactividad laboral:*** Estudios Secundarios / Estudios Universitarios / Desempleo / Búsqueda Laboral / Viaje / Licencia / Otro (indicar)

Desempleo	Desde (Mes/Año)	10/2016	Hasta (Mes/Año)	05-2017
Desempleo	Desde (Mes/Año)	03/2019	Hasta (Mes/Año)	07/2019
	Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)	
	Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)	
	Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)	

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge					
Padre	Ricardo Pedraza	65 años	15/12/1956	Administrativo	12322178
Madre	Sunilda Salazar	64 años	25/08/1957	Jubilada	13557449
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO
Gustavo Pedraza	45	**SOLTERO**	**NO**	**NO**	**DESEMPLEADO**
Lorena Pedraza	42	**SOLTERO**	**NO**	**NO**	**ENFERMERA**

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO

INTERNAL

¿Cómo se enteró de la vacante?	Por Internet

 Firma / Aclaración Romina Pedraza	DNI 27963964 Tipo y N° de Documento	CABA 26/01/2022 Lugar y Fecha

INTERNAL

Loopian – Centro de Educación a Distancia

LOOPIAN
CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Universidad Benito Juárez
INC. A LA SEP
Clave de Incorporación: 21MSU0017B

AVALADO POR FUNDEL
Fundación para el Desarrollo Empresarial y Laboral
TRAINING
Resolución Ministerial Nro 66-EC/97

Certificamos que:

Romina Marisel Pedraza

DNI: 27.963.964

ha cursado y aprobado satisfactoriamente todas las instancias evaluativas del curso de

Auxiliar Administrativo Bancario

(acredita 96 horas)

Dictado por Loopian - Centro de educación a distancia.
Se emite el presente certificado a los 10 días del mes de abril de 2017

Manuel Fernando Lupiañez
Director General
Loopian

Presidente de Fundel
Gustavo Javier Rodríguez

Jorge Sánchez Zacarlas
Rector
Universidad de Benito Juárez G.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION
TUCUMAN - REPUBLICA ARGENTINA

Ley Nac. 19988 - Dcto. Nº 6606 y Regímenes Provinciales Concordantes

Nº 02831

Año 1998.-
Serie " C ".-
Libro Mat. Nº 19.-
Folio Nº 245.-

ESTABLECIMIENTO ESCUELA NORMAL SUPERIOR " MANUEL BELGRANO " SIMOCA - TUCUMAN

El Director/a Rector/a Profesora Clara Lía JAIME.-

certifica que PEDRAZA, Romina Marisel

nacid.a en Concepción-Tucumán el día 05 del mes de Diciembre del año 19 80 (Cédula de Identidad de la Policía de Tucumán Nº 932.542 L.E./L.C./D.N.I. Nº 27.963.964) aprobó las asignaturas que, con sus respectivas calificaciones se expresan a continuación, por lo que según Plan Resolución Nº 191/91 Decreto Nº 6680/56, egresa con el TITULO de PERITO MERCANTIL CON ESPECIALIZACION CONTABLE E IMPOSITIVA .-

CICLO BASICO

CURSO	ASIGNATURAS	CALIFICACIONES En Nº.	CALIFICACIONES Letras	CONDICIONES	MES	AÑO	ESTABLECIMIENTO
1er AÑO Div.	LENGUA Y LITERATURA	7,66	Siete66	Regular	Nov.	94	ESCUELA NOR-
	FRANCES	7,66	Siete66	"	Nov.	94	MAL SUPERIOR
	MATEMATICA	7,00	Siete	"	Nov.	94	" MANUEL
	CIENCIAS BIOLOGICAS	7,33	Siete33	"	Nov.	94	BELGRANO "
	GEOGRAFIA	6,00	Seis	"	Nov.	94	SIMOCA-TUCUMAN
	EDUCACION CIVICA	7,00	Siete	"	Nov.	94	
	HISTORIA	6,00	Seis	"	Nov.	94	
	TALLER EDUC.PRACTICA	8,66	Ocho 66	"	Nov.	94	
	TALLER EDUC.MUSICAL	8,33	Ocho 33	"	Nov.	94	
	EDUCACION FISICA	8,00	Ocho	"	Nov.	94	
	PROMEDIO:	7,36	Siete36				
2do AÑO Div.	LENGUA Y LITERATURA	7,66	Siete66	Regular	Nov.	95	ESCUELA NOR-
	FRANCES	7,66	Siete66	"	Nov.	95	MAL SUPERIOR
	TALLER EDUC.PRACTICA	8,33	Ocho 33	"	Nov.	95	" MANUEL
	TALLER EDUC.PLASTICA	8,66	Ocho 66	"	Nov.	95	BELGRANO "
	EDUCACION FISICA	7,66	Siete66	"	Nov.	95	SIMOCA-TUCUMAN
	MATEMATICA	7,33	Siete33	"	Nov.	95	
	CIENCIAS BIOLOGICAS	6,33	Seis 33	"	Nov.	95	
	HISTORIA	8,00	Ocho	"	Nov.	95	
	GEOGRAFIA	7,33	Siete33	"	Nov.	95	
	EDUCACION CIVICA	6,33	Seis 33	"	Nov.	95	
	PROMEDIO:	7,52	Siete52				
3º AÑO Div.	LENGUA Y LITERATURA	6,66	Seis 66	Regular	Nov.	96	ESCUELA NOR-
	FRANCES	7,33	Siete33	"	Nov.	96	MAL SUPERIOR
	TALLER EDUC.PLASTICA	8,33	Ocho 33	"	Nov.	96	" MANUEL
	EDUCACION FISICA	8,00	Ocho	"	Nov.	96	BELGRANO "
	MATEMATICA	8,33	Ocho 33	"	Nov.	96	SIMOCA-TUCUMAN
	FISICO-QUIMICA	7,00	Siete	"	Nov.	96	
	CIENCIAS BIOLOGICAS	7,00	Siete	"	Nov.	96	
	HISTORIA	6,66	Seis 66	"	Nov.	96	
	GEOGRAFIA	7,33	Siete33	"	Nov.	96	
	EDUCACION CIVICA	8,33	Ocho 33	"	Nov.	96	
	ECONOMIA Y CONTABILID.	8,00	Ocho	"	Nov.	96	
	PROMEDIO:	7,54	Siete54				

CICLO SUPERIOR

CURSO	ASIGNATURAS	CALIFICACIONES En Nº.	CALIFICACIONES Letras	CONDICIONES	MES	AÑO	ESTABLECIMIENTO
4to AÑO Div.	LENGUA Y LITERATURA	9,00	Nueve	Regular	Nov.	97	ESCUELA NOR-
	FRANCES	7,33	Siete33	"	Nov.	97	MAL SUPERIOR
	MICROECONOMIA	7,00	Siete	"	Nov.	97	" MANUEL
	DERECHO	8,66	Ocho 66	"	Nov.	97	BELGRANO "
	GEOGRAFIA	7,33	Siete33	"	Nov.	97	SIMOCA-TUCUMAN
	FIS.Y SU APL.A LA TEC.	8,00	Ocho	"	Nov.	97	
	EDUCAC.PARA LA SALUD	7,66	Siete66	"	Nov.	97	
	MATEMATICA	6,33	Seis 33	"	NOv.	97	
	EDUCACION FISICA	7,00	Siete	"	Nov.	97	
	CONTABILIDAD	8,33	Ocho 33	"	Nov.	97	
	ADMINIST.DE EMPRESA	6,00	Seis	"	Nov.	97	
	TALLER AN.PRACT.OFIC.	10,00	Diez	"	Nov.	97	
	PROMEDIO:	7,72	Siete72				
5º AÑO Div.	FRANCES	7,66	Siete66	Regular	Nov.	98	ESCUELA NOR-
	INSTRUCCION CIVICA	8,00	Ocho	"	Nov.	98	MAL SUPERIOR
	GEOGRAFIA	9,00	Nueve	"	Nov.	98	" MANUEL
	MACROECONOMIA	6,00	Seis	"	Nov.	98	BELGRANO "
	MATEMATICA	9,00	Nueve	"	Nov.	98	SIMOCA-TUCUMAN
	EDUCACION FISICA	8,33	Ocho 33	"	Nov.	98	
	CONTABILIDAD	8,66	Ocho 66	"	Nov.	98	
	ADM.PERS.Y LEG.SOCIAL	7,33	Siete33	"	Nov.	98	
	LEG.Y PRACT.IMPOSIT.	6,66	Seis 66	"	Nov.	98	
	TALLER PRACT.PROFES.	7,00	Siete	"	Nov.	98	
	TALLER AN.PRACT.OFIC.	8,33	Ocho 33	"	Nov.	98	
	PROMEDIO:	7,81	Siete81				
6to AÑO Div.							
	PROMEDIO:						

PROMEDIO GENERAL : 7,59 (Siete 59).==========

OBSERVACIONES: El presente Certificado de Estudios pertenece a PEDRAZA, Romina Marisel DNI.Nº 27.963.964 quien egresó con el Título de PERITO MERCANTIL CON ESPECIALIZACION CONTABLE E IMPOSITIVA en Noviembre de 1998.====

A solicitud del interesado/a y al sólo efecto de ser presentado ante quien corresponda, se extiende el presente Certificado, sin raspaduras ni enmiendas, en Simoca - Tucumán a los Diez días del mes de Agosto del año Mil Novecientos Noventa y Nueve.==========

SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS ESC. NORMAL SUPERIOR MANUEL BELGRANO SIMOCA TUCUMAN

(SELLO)

INTERESADO/A

EMPLEADO/A

SECRETARIO/A

VICEDIRECTOR/A - VICERECTOR/A

DIRECTOR/A - RECTOR/A

MARIANA G. R. de BUSTAMANTE SECRETARIA

Prof. ROQUE DOMINGO S. CARABAJAL VICE RECTOR SUPLENTE

PROF. CLARA LIA JAIME RECTORA NORMALIZADORA I.P.S.S. 64234

TUCUMAN 3601275Y LEY DE SELLOS $ 0,10

Nº 02831

Año: 1998

El/la que suscribe: Profesor/a Margarita del Carmen BUADAS DE GARRIDO

....., Director/a de Educación Polimodal y Superior de la Secretaría de Educación de Tucumán

CERTIFICA que la Profesora Clara Lía JAIME

..... desempeña el cargo de Rectora Normalizadora del/de la

ESCUELA NORMAL SUPERIOR MANUEL BELGRANO DE SIMOCA=TUCUMAN

y que la firma y sello que anteceden son auténticos.-

Alumno: PEDRAZA, Romina Marisel

D. N. I. Nº 27.963.964

SAN MIGUEL DE TUCUMAN 07 DE Setiembre DE 1999

Ley 4992/1978, Decreto Nº 82/5(SE)1999.-

P/S/ MARGARITA BUADAS de GARRIDO
DIRECTORA de EDUCACIÓN POLIMODAL
y SUPERIOR
SECRETARIA de EST. de EDUCACION

Jefa Ofic. Certificados y Legalizaciones

Directora de Educación Polimodal y Superior

JEFA OF. CERTIFICADOS de ESTUDIOS y LEGALIZACIONES
SEC. DE EDUCACION - TUCUMAN

EN EL PRESENTE DOCUMENTO SE ENCUENTRAN CUMPLIMENTADOS TODOS LOS TRAMITES DE LEGALIZACIONES EN LA PROVINCIA DE TUCUMAN (LEY 4992)

Capital Federal, marzo 28 de 2.000.-

CERTIFICO QUE LA SEÑORA MARGARITA BUADAS de GARRIDO SE DESEMPEÑA COMO DIRECTORA DE EDUCACION POLIMODAL Y SUPERIOR EN LA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION DE LA PROVINCIA DE TUCUMAN.----------

Provincia de Tucuman
Representación Oficial
en la Capital Federal

ROBERTO F. ZERDA
REGISTRO CIVIL
REP. OFIC. PCIA. TUCUMAN

NOEMI RODRIGUEZ
LEGALIZACIONES
SECRETARIA DE EDUCACION

MINISTERIO DEL INTERIOR
REPUBLICA ARGENTINA

El Ministerio del Interior
Certifica que la firma que aparece
en este documento y dice:
concuerda similitud con la que obra en
nuestros registros
28 MAR 2000
Bs. As.

P. MARTIN MELIAN MA.
MINISTERIO DEL INTERIOR

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
LEGALIZACIONES
Bs. As. 30 MAR. 2000
Certifico que las firmas que anteceden guardan similitud con las que obran en Nuestros registros.-

Serie
2016

00631213

REPÚBLICA ARGENTINA

LEY DE EDUCACIÓN NACIONAL N°26.206

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICO SUPERIOR

La autoridad del establecimiento educativo INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO SUPERIOR Nº 7 C.U.E. N° 0201116-01 ubicado en AV. GAONA 1502 de la ciudad de AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES Provincia de ---------- certifica que PEDRAZA ROMINA MARISEL nacido/a en CONCEPCION, PROVINCIA DE TUCUMAN el día 5 del mes de DICIEMBRE del año 1980 Tipo de Documento D.N.I. N° 27.963.964, aprobó los espacios curriculares que con sus respectivas calificaciones a continuación expresan:

PRIMER AÑO					
ESPACIO CURRICULAR	CALIFICACIÓN	CONDICIÓN	MES	AÑO	ESTABLECIMIENTO
CONTABILIDAD 1	4 (cuatro)	REGULAR	MAR	2013	ESTE ESTABLEC.
PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN	7 (siete)	REGULAR	DIC	2011	ESTE ESTABLEC.
MATEMÁTICA Y CÁLCULO FINANCIERO	4 (cuatro)	REGULAR	FEB	2017	ESTE ESTABLEC.
DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	5 (cinco)	REGULAR	JUL	2012	ESTE ESTABLEC.
RELACIONES HUMANAS	7 (siete)	REGULAR	DIC	2011	ESTE ESTABLEC.
RECURSOS ECONÓMICOS REGIONALES	4 (cuatro)	REGULAR	AGO	2011	ESTE ESTABLEC.
COMERCIALIZACIÓN	5 (cinco)	REGULAR	AGO	2011	ESTE ESTABLEC.
ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE LA PYME	8 (ocho)	REGULAR	DIC	2011	ESTE ESTABLEC.
COSTOS Y VALUACIÓN DE BIENES	5 (cinco)	REGULAR	DIC	2011	ESTE ESTABLEC.

SEGUNDO AÑO					
ESPACIO CURRICULAR	CALIFICACIÓN	CONDICIÓN	MES	AÑO	ESTABLECIMIENTO
CONTABILIDAD 2	7 (siete)	REGULAR	NOV	2013	ESTE ESTABLEC.
ANÁLISIS DE SISTEMAS DE COMPUTACIÓN	8 (ocho)	REGULAR	DIC	2013	ESTE ESTABLEC.
SOCIEDADES COMERCIALES	4 (cuatro)	REGULAR	DIC	2012	ESTE ESTABLEC.
DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	7 (siete)	REGULAR	DIC	2012	ESTE ESTABLEC.
FILOSOFÍA	8 (ocho)	REGULAR	NOV	2012	ESTE ESTABLEC.
MICROECONOMÍA	7 (siete)	REGULAR	DIC	2013	ESTE ESTABLEC.
CRÉDITOS Y COBRANZAS	7 (siete)	REGULAR	DIC	2013	ESTE ESTABLEC.
PAPELES DE NEGOCIOS	4 (cuatro)	REGULAR	AGO	2012	ESTE ESTABLEC.
ADMINISTRACIÓN Y PROCESOS DE LA PRODUCCIÓN	9 (nueve)	REGULAR	DIC	2013	ESTE ESTABLEC.

TERCER AÑO					
ESPACIO CURRICULAR	CALIFICACIÓN	CONDICIÓN	MES	AÑO	ESTABLECIMIENTO
TEORÍA DE LAS DECISIONES Y COMPORTAMIENTO EMPRESARIO	9 (nueve)	REGULAR	AGO	2014	ESTE ESTABLEC.
ETICA Y MORAL PROFESIONAL	8 (ocho)	REGULAR	DIC	2014	ESTE ESTABLEC.
CONTRATACIONES CON EL ESTADO	8 (ocho)	REGULAR	DIC	2013	ESTE ESTABLEC.
INDICADORES MACROECONÓMICOS	5 (cinco)	REGULAR	DIC	2014	ESTE ESTABLEC.
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	4 (cuatro)	REGULAR	DIC	2014	ESTE ESTABLEC.
COMERCIO EXTERIOR	8 (ocho)	REGULAR	DIC	2014	ESTE ESTABLEC.
ANÁLISIS DE BALANCES AJUSTADOS POR INFLACIÓN	6 (seis)	REGULAR	DIC	2014	ESTE ESTABLEC.
TEORÍA Y TÉCNICA IMPOSITIVA	6 (seis)	REGULAR	DIC	2015	ESTE ESTABLEC.
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	9 (nueve)	REGULAR	DIC	2014	ESTE ESTABLEC.

ESPACIO CURRICULAR	CALIFICACIÓN	CONDICIÓN	MES	AÑO	ESTABLECIMIENTO
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------
------	------	------	--	--	------

A DE MONEDA

ESPACIO CURRICULAR	CALIFICACIÓN	CONDICIÓN	MES	AÑO	ESTABLECIMIENTO
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------
----------	----------	----------	---	---	----------

PROMEDIO GENERAL: 6.41 (seis con 41)

Observaciones: INGRESO CON CERTIFICADO DE PERITO MERCANTIL EXPEDIDO POR ESCUELA NORMAL SUPERIOR "MANUEL BELGRANO" SIMOCA-TUCUMAN

El/la alumno/a PEDRAZA ROMINA MARISEL con tipo de documento D.N.I. N° 27.963.964, obtuvo el TÍTULO de TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS que se corresponde con EDUCACIÓN SUPERIOR COMPLETA,

NORMA JURISD. DE APROB. PLAN DE ESTUDIOS: RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 425/83

NORMA JURISD. DE RATIFICACIÓN DEL DICTAMEN: -------------------

N° DE INSCRIPCIÓN OTORGADO POR EL RFIFD: -------------------

VALIDEZ NACIONAL otorgada por: DECRETO Nº 144/08 Y R.M. Nº 1120/10

Fecha de egreso: 22 de FEBRERO del año 2017

Libro Matriz N° 5 Acta N° Folio N° 127

Otorgado en la ciudad de AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES provincia de ----------, República Argentina, el día 31 del mes de MAYO del año 2017

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
LEGALIZACIONES
Bs. As. 18 DIC 2017
Certifico que las firmas que ... concuerdan con ... registro ...

MARTIN D. FINDARO
LEGALIZACIONES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Lic. DIANA E. GOMEZ
SECRETARIO ACADÉMICO I.F.T.S. N° 7
DCCIÓN. FORMACIÓN TÉCNICO-SUPERIOR

Dr. SERGIO ADRIÁN CHIODI
RECTOR I.F.T.S. N° 7
DCCIÓN. FORMACIÓN TÉCNICO SUPERIOR

Interesado