Johana Rosarito de las Mercedes Cocha



Localidad: Caleta Olivia, Provincia de Santa Cruz
Teléfono: (0297) 15-5149413 | **CUIL**: 27-35241167-7
Fecha de Nacimiento: 13 de julio de 1990
E-mail: yohiana2080@hotmail.com

Formación

Tecnicatura Universitaria en
Tecnologías de la Información | UTN Santa Fé
marzo 2021 - actualidad, en curso

Bachiller en Administración de Empresas
Instituto Nuestra Señora de la Unidad **2004-2008**

Cursos

Ventas | Facultad de Farmacia y Bioquímica de Buenos Aires

Secretaria y asistente ejecutiva | Facultad de Farmacia y Bioquímica de Buenos Aires

Administración contable | Instituto Balcarce, Chubut

Administración de personal, legislación y liquidación de sueldos | Consultora Integrar, Chubut

Inglés técnico, tecnológico y de sistema | Capacitarse, UBA

Curso de consultor SAP FI | Udemy

Idiomas e Informática

- Inglés nivel oral y escrito intermedio
- Word | Excel | PPT manejo intermedio
- Programación en java | manejo básico
- Manejo de Internet, email y redes sociales

Otros datos sobre mí

- Disponibilidad full time e incorporación inmediata
- Disponibilidad para reubicarme de localidad y provincia

Referencias

- Hernán Araujo | Jefe de depósito de Garbarino Cel. 2974093868

Fortalezas

- ✔ Responsabilidad, compromiso, creatividad, adaptación
- ✔ Actitud positiva, voluntad, empatía, comunicación
- ✔ Aprendizaje, proactividad, negociación, dinamismo
- ✔ Toma de decisiones, trabajo en equipo, liderazgo

Experiencia

Claro S.A(Sucasa comunicaciones s.a)

Administrativa, Vendedora y Cajera.

Tareas: vendedora de telefonía móvil, portabilidad, activación nuevas líneas, gestiones relacionadas a las cuentas de los clientes, promocionar los servicios de la institución.

Manejo de caja, depósitos bancarios, cobranzas, facturación, arqueos de caja, cierre de caja.

En el sector administrativo control de toda la documentación administrativa de la sucursal y posterior envió de la misma a Buenos Aires.

En el deposito tener toda la mercadería ordenada, controlada y con precio.

Garbarino S.A.

Administrativa, Analista de créditos y Cobranzas
Cajera y Vendedora

Tareas:

Brindar asistencia y asesoría sobre los productos crediticios a clientes nuevos y existentes, evaluar su condición financiera, referencias y capacidad de pago.

Promocionar los servicios de la institución. Control de las cuentas de los clientes desde el sector de cobranzas. Armado de la carpeta con la documentación correspondiente para los distintos créditos personales.

Venta de préstamos en efectivo (Cash) tanto de forma presencial como por vía telefónica. Ventas de seguros de hogar, de vida, vehículos, accidente, mascotas, de bolso, de celular.

Redactar, archivar y revisar todo tipo de documentos, especialmente recibos, facturas, notas de crédito, pagares, contratos de crédito. Realizar gestiones asociadas a la compra y a la venta de productos y servicios.

Manejo de la caja con todos los medios de pago que utiliza la sucursal. Realizar el cobro de facturas, cobranzas, anulaciones de facturas, devoluciones en efectivo como en otros medios de pago, pagares. Dar de alta las tarjetas de crédito correspondiente al crédito personal. Cierre de la caja con sus respectivos movimientos. Recaudación Venta de Electrodomésticos, muebles, seguros (de hogar, de vida, vehículos, accidente, mascotas, de bolso, de celular), garantías extendidas y compra segura. Prestamos en efectivo.

julio 2012 - mayo 2021, Caleta Olivia, Santa Cruz

Saturno Hogar S.A.
Atención al cliente, apertura de créditos y ventas.
Tareas: Vendedora de electrodomésticos, muebles, garantías extendidas, seguros, cargar de las aperturas de créditos.
junio 2011 - julio 2012, Caleta Olivia, Santa Cruz

La Madrileña S.A.
Atención al cliente, ventas
Tareas: Vendedora de salón de calzado
noviembre 2009 - febrero 2010, Caleta Olivia, Santa Cruz

REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA



Apellido / *Surname*
COCHA

Nombre / *Name*
JOHANA ROSARITO DE LAS MERCEDES

Sexo / *Sex*
F

Nacionalidad / *Nationality*
ARGENTINA

Ejemplar
B

Fecha de nacimiento / *Date of birth*
13 JUL/ JUL 1990

Fecha de emisión / *Date of issue*
14 DIC/ DEC 2015

FIRMA IDENTIFICADO/ *SIGNATURE*

Fecha de vencimiento / *Date of expiry*
14 DIC/ DEC 2030

Documento / *Document*
35.241.167

Trámite Nº / Of. ident.
00411959377
8171


DOMICILIO: RIVADAVIA 123 26 DE JUNIO - CALETA OLIVIA -
DESEADO - SANTA CRUZ
LUGAR DE NACIMIENTO: LA RIOJA
Lic.D.Rogelio Frigerio
Ministro del Interior O. Pub. y Vivienda
CUIL: 27-35241167-7
PULGAR
IDARG35241167<3<<<<<<<<<<<<<<<
9007138F3012143ARG<<<<<<<<<<<8
COCHA<<JOHANA<ROSARITO<DE<LAS<

Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia o control con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales					
Nombre y Apellido:	JOHANA ROSARIO DE LAS MERCEDES COCHA			Mail:	YOHANA2080@HOTMAIL.COM
Teléfono:	297-5149413	Tipo y N° de Doc.	DNI 35241167	N° de CUIL/ CUIT:	27-35241167-7
Fecha de nacimiento:	13/07/1990			Lugar de nacimiento:	LA RIOJA
Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.					
Domicilio: (Indicar entre calles)	BERNARDINO RIVADAVIA 123 FAGNANO Y CLETORIO NAMUNCURA			Desde: 2009	Hasta: ACTUALMENTE
Código Postal	9011	Localidad y Provincia	CALETA OLIVIA SANTA CRUZ	Teléfonos:	
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)				Desde	Hasta
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)				Desde	Hasta
¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?				SI / (NO)	
Si seleccionó "SI" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.					
País				Motivo del viaje	
Período	Desde		Hasta		
País				Motivo del viaje	
Período	Desde		Hasta		

Escaneado con CamScanner

Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)									
Nivel	Carrera	Completo		Año Ingreso	Año Egreso	Continúa		% Avance Carrera	Institución
		SI	NO			SI	NO		
SECUNDARIO	BACHILLERATO CON ORIENTACION EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	X		2004	2008		X	100%	INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DE LA UNIDAD
UNIVERSITARIO	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		X	2021		X		10%	U.T.N

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	SI (X) / NO

NOMBRE DE LA EMPRESA	SUCASA COMODILAGONES S.A	Desde	Mes	JUNIO	Año	2021
Puesto	VENDEDORA	Hasta	Mes		Año	
Departamento o área	VENTAS	Domicilio		SAN MARTIN 189		
Teléfono	2974281797	Nombre del jefe inmediato		PABLO DIAZ		

NOMBRE DE LA EMPRESA	GARBARINO S.A	Desde	Mes	JULIO	Año	2012
Puesto	VENDEDORA	Hasta	Mes	MAYO	Año	2021
Departamento o área	VENTAS	Domicilio		BELGRANO 515		
Teléfono	2974753328	Nombre del jefe inmediato		SABRINA AVILA		

NOMBRE DE LA EMPRESA	SATURNO HOGAR S.A	Desde	Mes	JUNIO	Año	2011
Puesto	VENDEDORA	Hasta	Mes	JULIO	Año	2012
Departamento o área	VENTAS	Domicilio		INDEPENDENCIA 129		
Teléfono		Nombre del jefe inmediato				

NOMBRE DE LA EMPRESA	LA MADRILEÑA S.A	Desde	Mes	NOVIEMBRE	Año	2009
Puesto	VENDEDORA	Hasta	Mes	FEBRERO	Año	2010
Departamento o área	VENTAS	Domicilio				
Teléfono		Nombre del jefe inmediato				

NOMBRE DE LA EMPRESA	AUTOCREDITO S.A	Desde	Mes	AGOSTO	Año	2009
Puesto	ASESORA DE VENTAS	Hasta	Mes	NOVIEMBRE	Año	2009
Departamento o área	VENTAS	Domicilio				
Teléfono		Nombre del jefe inmediato				

¿En los últimos 5 años: ha estado más de tres meses SIN trabajar?							
NO (X)		SI		Si declaro que SI por favor seleccione el motivo de la inactividad laboral: Estudios Secundarios / Estudios Universitarios / Desempleo / Búsqueda Laboral / Viaje / Licencia / Otro (indicar)			
	Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)				
	Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)				
	Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)				
	Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)				
	Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)				

Escaneado con CamScanner

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge					
Padre					
Madre	COCHA ANA RAMONA DEL VALLE	49	25/07/1957	AMA DE CASA	(FALLECIDA EN EL 20
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					

Otros Familiares a Informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO
MIGUEL SEBASTIAN COCHA	34	SOLTERO	NO	NO	EMPLEADO
ADELINA COCHA	26	SOLTERA	NO	NO	EMPLEADA

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO

¿Cómo se enteró de la vacante?	POR LA PAGINA DE MANPOWER

Firma / Aclaración	DNI 35241167 Tipo y N° de Documento	CALETA OLIVIA 20/12/21 Lugar y Fecha

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA ARGENTINA Nº 10347

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

MINISTERIO DE EDUCACION

Año 2008

Establecimiento INSTITUTO PRIVADO INSTITUTO PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DE LA UNIDAD A-297

Apellido y Nombre COCHA, JOHANA ROSARITO DE LAS MERCEDES

D.N.I. Nº 35.241.167 C.I. Nº - Policía -

Nacido el 13 de JULIO de 1990 en LA RIOJA, LOS ROBLES

Título / Certificado BACHILLER CON ORIENTACION EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Plan BACHILLERATO CON ORIENTACION EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Aprobado por DEC. 6680/5C - R.M. 288/91

Fecha egreso 10/12/03 Libro Matriz Nº III Folio Nº 012 Prom. Gral. 6,95

En la Ciudad de Buenos Aires, el 01 de ABRIL de 2009

Secretario

RUBEN A. INSUA
SECRETARIO

Vicedirector / Vicerrector

Titular

Director - Rector

CLAUDIA B. DEL AGUILA
RECTORA

TALON Nº 1 PARA TRAMITES

IVISA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Dirección de Títulos y Legalizaciones

Certifico que las firmas que anteceden guardan similitud con las que obran en nuestros registros.

Buenos Aires, 15 ABR 2009

MIRTA J. CANEVARI
LEGALIZACIONES
MINISTERIO DE EDUCACION
Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires