CURRICULUM VITAE

PERSONAL INFORMATION

Name:	Maria Laura
Last Name:	Cora
Doc number:	23.843.311
Nationality:	Argentina/Spanish
Birth Date:	25/04/1974
Mobile:	(15)54259611
E-mail:	Marialaura.cora@gmail.com

PROFESSIONAL SUMMARY

Expert IT professional with over 20 years of experience in Information Technology services. Excellent reputation for resolving problems, improving customer satisfaction and great communication skills willing to get a new challenge in a leadership position.

SKILLS AND CAPABILITIES

Experience with global and local IT service teams within Telco & Banking industries. Expertise in leading and planning IT projects implementation using different methodologies, from traditional Project Management to Agile methodologies, depending on business needs and business maturity.

I can perform as well as a business analyst or as PM. I adapt to changes very fast and tailor standard processes and methodologies to make sure they are as much effective as they can be. Easily identify and resolve issues and concerns. Results oriented and excellent interpersonal skills demonstrated handling multiple local, remote and service providers teams of diverse cultural environments. Fast Learner.

Specialties: Project Management, Team coordination, Business Analysis, Agile (Scrum/Kanban), Waterfall, Leadership, results and SLA oriented, ITIL, customer support, Telecommunications, Banking, Application Maintenance and support, UML, BPMN, Cloud Computing,

EDUCATION

Bachelor Degree in Computer Sciences – 1999
CAECE University

Enterprise Design Thinking Practitioner
See credential

IBM Agile Explorer
See credential

IBM Mentor
See credential

IBM Profession Champion 2015, 2016
See credential 2015
See credential 2016

LANGUAGES

Spanish: mother language
English: Fluent

REFERENCES

At your require

WORK HISTORY

CURRICULUM VITAE

Feb 2018 – Actual *HSBC (IBM) – IT PM*

Efforts coordination of several (technical, product, suppliers, operations) teams engaged in Customer and Commercial Digital Projects to put the bank services up with the digital transformation process.

Reporting weekly to de CIO on projects progress, budget, issues and risks.

My current assignment at HSBC Bank is to lead the customization, integration and deploy of a new platform and app for retail mobile banking. The project started on Dec 2019 with a very tight schedule, estimated time to complete deployment: Oct 2020. A very challenge objective that was fulfilled successfully. For 2021, among the maintenance and support of the app an its platform, there is a road map for adding many new functionalities to app.

My former assignments at HSBC Bank Argentina as an IT Project Manager were:

- *CardControl Integration and Deployment within mobile and online banking. The CardControl service allows cardholders to control when, where and how each of the cards is used. Cardholders can also set profiles on their dependents' cards. This project challenge is to integrate and coordinate tasks of 3 providers and several HSBC ITO teams, which don't even share the same language, through all the project cycle (from kick off to deployment)*
- *Mobile Banking Empresas (Commercial Banking): In this project there was similar challenge as in CardControl but with two different service providers. The key goal of this project was the time to market and we made it possible.*
- *Evergreening SQL: I was assigned to plan and control execution off all tasks needed to move more than 20 platforms databases from SQL 2008 to SQL 2014 in all the 4 environments, DES, UAT, SIT and PROD.*
- *On Boarding Payroll: This Project objective was to add value to an existing product of Commercial Banking, "Payroll", through which the companies open the salary account of their employees. The key goal was to provide both, enterprises and the end customer with a better experience in the process of onboarding, as well as reduce the costs of the registration process (IE electronic ID&V) and destruction of plastics. We completed it as planned (time and costs) and with a huge impact for commercial customers and internal areas because of the high quality of the delivered product.*

As an IT Project Manager my tasks, which are executed within the framework of the agile methodology, are the following:

- Planning, monitoring and reporting progress to the executive committee.
- Management of project scope, teams and assignments.
- Early detection of risks, resolution and / or escalation.
- Guarantee the project success, completing its execution as expected (Time, Costs and Quality).

Methods and Tools: Agile, BPNM, UML, MS Office Suite, Node Js, Docker, React, SQL, SoapUI, WAS, HIS

Jul 2015 – Jan 2018 **Century Link (IBM) - Sr Business Analyst**

Worked in collaboration with different business areas (Sales, Delivery, Legal) to resolve process problems, improve operations and provide exceptional customer service for the CEI (Customer Experience Improvement) program.

Starting from AS-IS business processes elicitation to the To-Be process definition, identifying gaps, impacts, mitigation actions and transformation needs in order to successfully implement de new business process.

Methods and Tools: Agile, BPNM, UML, Design Thinking, Siebel, MS Project, MS Office Suite

CURRICULUM VITAE

Jul 2012 – Jun 2015 **Mc Donalds (IBM) – Business Analyst and Team Leader**

Leadership of 2 software factory teams of 12 members each.

- ✓ *Stories elicitation, analysis and prioritization in collaboration with each product owner.*
- ✓ *Change Requests follow up under waterfall methodology in compliance with IBM methods, process and tools standards and Progress metrics reporting for the Project Executive and the client.*
- ✓ *Risks identification, escalation to the Project Executive and solutions proposal to address them.*

Methods and Tools: Waterfall, ITIL, UML, Design Thinking, MS Project, MS Office Suite, Java, PHP, GIS.

Jul 2009 – Jul 2012 **IBM SPO – Global Business Services -Business Analyst**

Business Analyst and Team Leader for the Service Parts Operations (SPO) Americas community which supports the CIO customer for Service Parts Operations Application Development.

My team, located in US, India and Argentina, supports SPO release enhancement and maintenance.

Methods and Tools: Agile, UML, MS Office Suite, Lotus Notes, JavaScript

Dic 2002 – Jul 2009 **Owner – IT Consultant**

Since January 2003 I worked as an independent professional founding my own company and providing consulting services for development and administration of Lotus Notes and Domino platforms.

My Client portfolio included large companies like: Finning Argentina, Bolivia, Uruguay and Finning Chile, Citibank, Coca Cola, Boldt, Kidde, Cadbury, Quintiles, Ernst & Young, PriceWaterwhoseCoopers, Compuworld, Metlife, Petrobras, Chandon, Alstom, Schneider Electric, Nidera, Klaukol, Epson, among others.

Consulting, almost for Lotus Notes and Domino projects
Project management and team leadership
Service suppliers contract management
Lotus Domino mail platforms deployment, maintenance and upgrade.
Lotus Notes Applications development, deployment and support.

Methods and Tools: Waterfall, Ms Office Suite, Ms Project, Ms Visio, Lotus Domino, Lotus Notes, SQL, DB2.

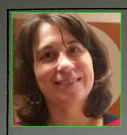
Jul 1994- Nov 2002 **PriceWaterhouse Coopers - Functional and Pre-Sales Analyst, Developer, IT Help Desk Operator.**


REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA
Apellido / Surname
CORA
Nombre / Name
MARIA LAURA
Sexo / Sex
F
Nacionalidad / Nationality
ARGENTINA
Ejemplar
B
Fecha de nacimiento / Date of birth
25 ABR/ APR 1974
Fecha de emisión / Date of issue
MAY/ MAY 2017
FIRMA IDENTIFICADO/ SIGNATURE
Fecha de vencimiento / Date of expiry
04 MAY/ MAY 2032
Documento / Document
23.843.311
00492606104
9000

INTERNAL

PAVON 2974 BOEDO - CIUDAD DE BUENOS
AIRES - CIUDAD DE BUENOS AIRES - ARGENTINA
LUGAR DE NACIMIENTO CIUDAD DE BUENOS AIRES
CUIL: 27-23843311-3
PULGAR
IDARG23843311<1<<<<<<<<<<<<<<<
7404250F3205046ARG<<<<<<<<<<<2
CORA<<MARIA<LAURA<<<<<<<<<<<<

INTERNAL



Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia o control con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales						
Nombre y Apellido:	Maria Laura Cora			Mail:	marialaura.cora@gmail.com	
Teléfono:	15 54259611	Tipo y N° de Doc.	DNI 23843311	N° de CUIL/ CUIT:	27-23843311-3	
Fecha de nacimiento:	25/04/1974			Lugar de nacimiento:	CABA	
Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.					Desde	Hasta
Domicilio: (Indicar entre calles)	José María Moreno 1995 (entre Balbastro y Avelindo Díaz)				2018	2021
Código Postal	1424	Localidad y Provincia	CABA	Teléfonos:	15 54259611	
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	Balbastro 1001 (JM Moreno y Centenera) CABA (1424)				Desde 2010	Hasta 2017
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)					Desde	Hasta
¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?					xSix	
					NO	
Si seleccionó "Sí" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.						
País				**Motivo del viaje**		
Período	Desde		Hasta			
País				**Motivo del viaje**		
Período	Desde		Hasta			

Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado)									
Nivel	**Carrera**	**Completo**		**Año Ingreso**	**Año Egreso**	**Continúa**		**% Avance Carrera**	**Institución**
		SI	**NO**			**SI**	**NO**		
Universitario	Licenciatura en Sistemas de Inf.	X		1994	1999				CAECE

Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	SI XNOX

NOMBRE DE LA EMPRESA	IBM	**Desde**	Mes	Julio	Año	2009
Puesto	Analista Funcional IT	**Hasta**	Mes		Año	
Departamento o área	GBS	**Domicilio**				
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		Mariano Santasmarina		

NOMBRE DE LA EMPRESA	3Hats	**Desde**	Mes	Enero	Año	2003
Puesto	Dueño	**Hasta**	Mes	Octubre	Año	2013
Departamento o área	Consultoría de Sistemas	**Domicilio**				
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*				

NOMBRE DE LA EMPRESA	Giux	**Desde**	Mes	Noviembre	Año	2000
Puesto	Lider Equipo De Desarrollo	**Hasta**	Mes	Diciembre	Año	2002
Departamento o área	Consultoría de Sistemas	**Domicilio**				
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		Nicolas Perez de Arenaza		

NOMBRE DE LA EMPRESA	PriceWaterhouseCoopers	**Desde**	Mes	Julio	Año	1997
Puesto	Desarrollador	**Hasta**	Mes	Octubre	Año	2000
Departamento o área	GTS	**Domicilio**				
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*		Martin Rocha		

NOMBRE DE LA EMPRESA	Spectrum Audio y Video	**Desde**	Mes	Marzo	Año	1995
Puesto	Asistente Administrativo	**Hasta**	Mes	Junio	Año	1997
Departamento o área	Administración	**Domicilio**				
Teléfono		*Nombre del jefe inmediato*				

¿En los últimos 5 años: ha estado más de tres meses SIN trabajar?							
NO		XX		***Si declaro que SI por favor seleccione el motivo de la inactividad laboral:*** Estudios Secundarios / Estudios Universitarios / Desempleo / Búsqueda Laboral / Viaje / Licencia / Otro (indicar)			
		Desde (Mes/Año)			Hasta (Mes/Año)		
		Desde (Mes/Año)			Hasta (Mes/Año)		
		Desde (Mes/Año)			Hasta (Mes/Año)		
		Desde (Mes/Año)			Hasta (Mes/Año)		
		Desde (Mes/Año)			Hasta (Mes/Año)		

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge	Christian R. Priolo	53	06/06/1968	Comerciante	20349643
Padre	Omar Cora	82	05/08/1939	Jubilado	4292258
Madre	Maria Elena Vales	74	15/07/1947	Jubilada	5618867
Hijo/a	Nicolas E. Priolo	11	16/02/2010	Estudiante	50049465
Hijo/a	Martin A. Priolo	4	01/11/2016	Jardin	55756448
Hijo/a					
Hijo/a					

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO
Nestor O. Cora	51	Casado	No	No	Director Radio y TV

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO

¿Cómo se enteró de la vacante?	Por contactos que trabajan en HSBC

Firma / Aclaración	DNI 23843311 Tipo y N° de Documento	CABA 10/12/2021 Lugar y Fecha



REPÚBLICA ARGENTINA

UNIVERSIDAD CAECE

El Rector de la Universidad

y el Director del Departamento de Sistemas

Por cuanto: María Laura Cora (DNI 23543311),

natural de la República Argentina ha completado el 8 de marzo de 1999

los estudios correspondientes a la carrera de Licenciatura en Sistemas

Por tanto: de acuerdo con lo que disponen el estatuto de esta Universidad y las leyes vigentes,

le expiden el presente título de Licenciada en Sistemas

Buenos Aires, 9 de junio de 1999

DIRECTOR

SECRETARIO ACADEMICO

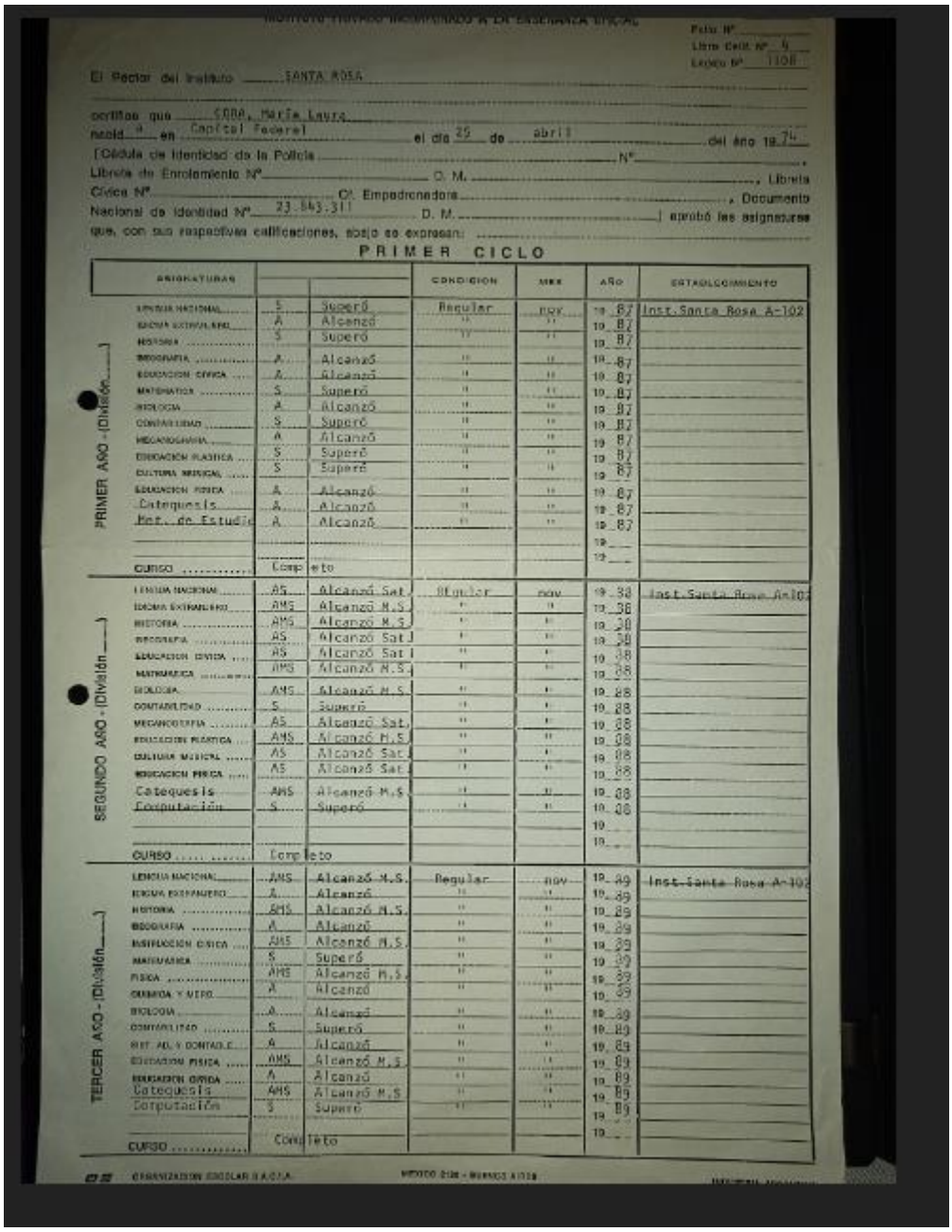
FIRMA DEL EGRESADO:

Legajo Nº: 25110/0

RECTOR

VICERRECTOR ACADEMICO

INTERNAL



INSTITUTO PRIVADO INCORPORADO A LA ENSEÑANZA OFICIAL

Folio Nº
Libro Calif. Nº 6
Legajo Nº 1108

El Rector del Instituto SANTA ROSA

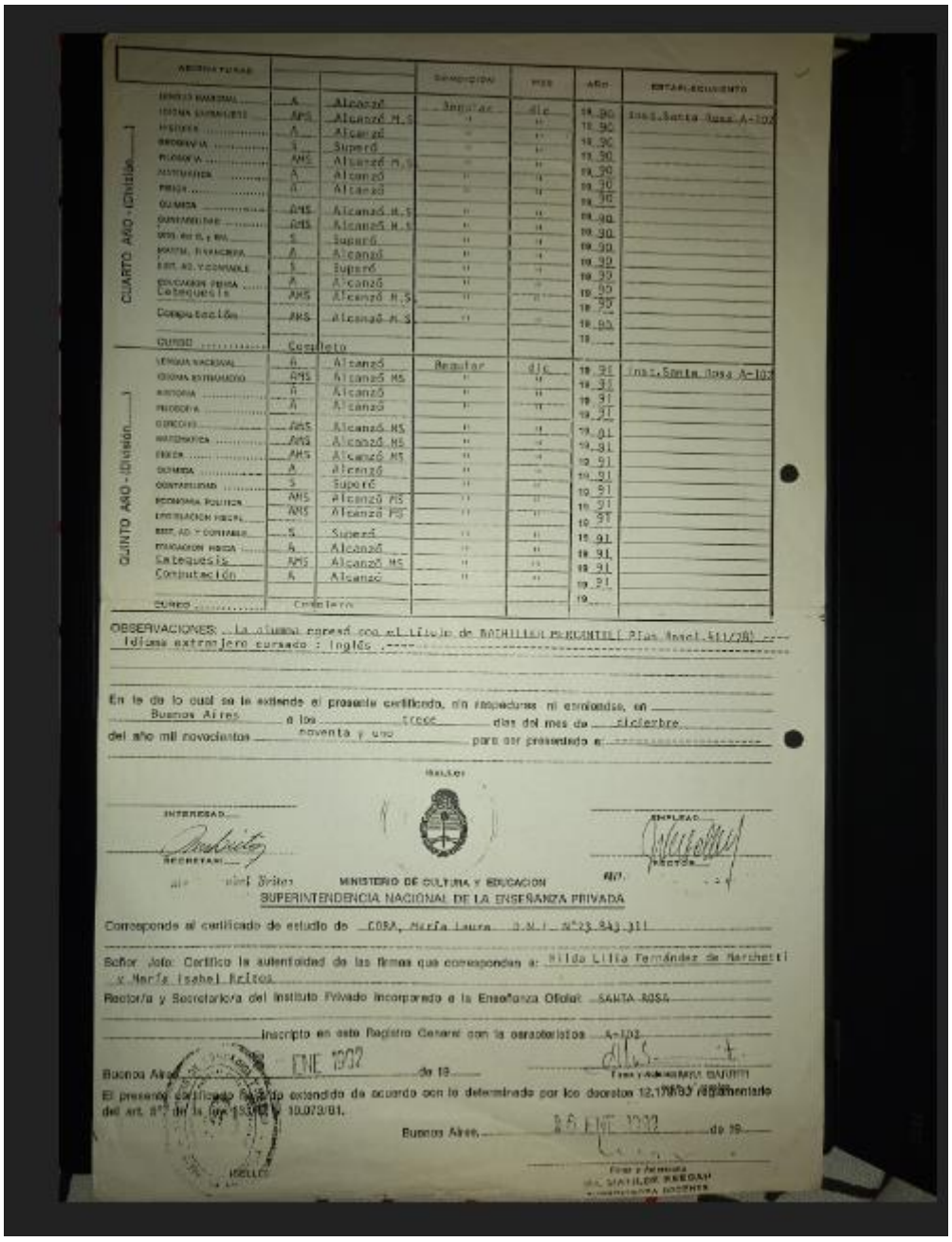
certifica que CORA, María Laura
nacido/a en Capital Federal el día 25 de abril del año 19 54
(Cédula de Identidad de la Policía N°
Libreta de Enrolamiento Nº D. M. , Libreta
Cívica Nº Cº. Empadronadora , Documento
Nacional de Identidad Nº 23.543.311 D. M.) aprobó las asignaturas
que, con sus respectivas calificaciones, abajo se expresan:

PRIMER CICLO

			CONDICION	MES	AÑO	ESTABLECIMIENTO
PRIMER AÑO - (División)						
LENGUA NACIONAL	S	Superó	Regular	nov	19 87	Inst. Santa Rosa A-102
IDIOMA EXTRANJERO	A	Alcanzó	"	"	19 87	
HISTORIA	S	Superó	"	"	19 87	
GEOGRAFIA	A	Alcanzó	"	"	19 87	
EDUCACION CIVICA	A	Alcanzó	"	"	19 87	
MATEMATICA	S	Superó	"	"	19 87	
BIOLOGIA	A	Alcanzó	"	"	19 87	
CONTABILIDAD	S	Superó	"	"	19 87	
MECANOGRAFIA	A	Alcanzó	"	"	19 87	
EDUCACION PLASTICA	S	Superó	"	"	19 87	
CULTURA MUSICAL	S	Superó	"	"	19 87	
EDUCACION FISICA	A	Alcanzó	"	"	19 87	
Catequesis	A	Alcanzó	"	"	19 87	
Ref. de Estudio	A	Alcanzó	"	"	19 87	
					19	
CURSO	Completo				19	
SEGUNDO AÑO - (División)						
LENGUA NACIONAL	AS	Alcanzó Sat	Regular	nov	19 88	Inst. Santa Rosa A-102
IDIOMA EXTRANJERO	AMS	Alcanzó M.S	"	"	19 88	
HISTORIA	AMS	Alcanzó M.S	"	"	19 88	
GEOGRAFIA	AS	Alcanzó Sat	"	"	19 88	
EDUCACION CIVICA	AS	Alcanzó Sat	"	"	19 88	
MATEMATICA	AMS	Alcanzó M.S	"	"	19 88	
BIOLOGIA	AMS	Alcanzó M.S	"	"	19 88	
CONTABILIDAD	S	Superó	"	"	19 88	
MECANOGRAFIA	AS	Alcanzó Sat	"	"	19 88	
EDUCACION PLASTICA	AMS	Alcanzó M.S	"	"	19 88	
CULTURA MUSICAL	AS	Alcanzó Sat	"	"	19 88	
EDUCACION FISICA	AS	Alcanzó Sat	"	"	19 88	
Catequesis	AMS	Alcanzó M.S	"	"	19 88	
Computación	S	Superó	"	"	19 88	
					19	
CURSO	Completo				19	
TERCER AÑO - (División)						
LENGUA NACIONAL	AMS	Alcanzó M.S.	Regular	nov	19 89	Inst. Santa Rosa A-102
IDIOMA EXTRANJERO	A	Alcanzó	"	"	19 89	
HISTORIA	AMS	Alcanzó M.S.	"	"	19 89	
GEOGRAFIA	A	Alcanzó	"	"	19 89	
INSTRUCCION CIVICA	AMS	Alcanzó M.S.	"	"	19 89	
MATEMATICA	S	Superó	"	"	19 89	
FISICA	AMS	Alcanzó M.S.	"	"	19 89	
QUIMICA Y MATER.	A	Alcanzó	"	"	19 89	
BIOLOGIA	A	Alcanzó	"	"	19 89	
CONTABILIDAD	S	Superó	"	"	19 89	
REF. AD. Y CONTABLE	A	Alcanzó	"	"	19 89	
EDUCACION FISICA	AMS	Alcanzó M.S	"	"	19 89	
EDUCACION CIVICA	A	Alcanzó	"	"	19 89	
Catequesis	AMS	Alcanzó M.S	"	"	19 89	
Computación	S	Superó	"	"	19 89	
					19	
CURSO	Completo				19	

ORGANIZACION ESCOLAR S.A.C.I.A. MEXICO 2136 - BUENOS AIRES

INTERNAL



ASIGNATURAS			Inscripción	Pase	Año	Establecimiento
CUARTO AÑO - (División ___)						
LENGUA NACIONAL	A	Alcanzó	Regular	dic	19 90	Inst. Santa Rosa A-103
IDIOMA EXTRANJERO	APS	Alcanzó M.S	"	"	19 90	
HISTORIA	A	Alcanzó	"	"	19 90	
BIOLOGIA	S	Superó	"	"	19 90	
FILOSOFIA	APS	Alcanzó M.S	"	"	19 90	
INSTRUCCION CIVICA	A	Alcanzó	"	"	19 90	
FISICA	A	Alcanzó	"	"	19 90	
QUIMICA	APS	Alcanzó M.S	"	"	19 90	
CONTABILIDAD	APS	Alcanzó M.S	"	"	19 90	
ORG. ADM. Y LEGISLACION	S	Superó	"	"	19 90	
MATEM. FINANCIERA	A	Alcanzó	"	"	19 90	
EST. AD. Y CONTABLE	S	Superó	"	"	19 90	
EDUCACION FISICA	A	Alcanzó	"	"	19 90	
Catequesis	APS	Alcanzó M.S	"	"	19 90	
Computación	APS	Alcanzó M.S	"	"	19 90	
CURSO	Completo				19	
QUINTO AÑO - (División ___)						
LENGUA NACIONAL	A	Alcanzó	Regular	dic	19 91	Inst. Santa Rosa A-103
IDIOMA EXTRANJERO	APS	Alcanzó MS	"	"	19 91	
HISTORIA	A	Alcanzó	"	"	19 91	
FILOSOFIA	A	Alcanzó	"	"	19 91	
DERECHO	APS	Alcanzó MS	"	"	19 91	
MATEMATICA	APS	Alcanzó MS	"	"	19 91	
FISICA	APS	Alcanzó MS	"	"	19 91	
QUIMICA	A	Alcanzó	"	"	19 91	
CONTABILIDAD	S	Superó	"	"	19 91	
ECONOMIA POLITICA	APS	Alcanzó MS	"	"	19 91	
LEGISLACION FISCAL	APS	Alcanzó MS	"	"	19 91	
EST. AD. Y CONTABLE	S	Superó	"	"	19 91	
EDUCACION FISICA	A	Alcanzó	"	"	19 91	
Catequesis	APS	Alcanzó MS	"	"	19 91	
Computación	A	Alcanzó	"	"	19 91	
CURSO	Completo				19	

OBSERVACIONES: La alumna cursó con el Título de BACHILLER PEDAGOGICO (Plan Anual 611/78) ---
Idioma extranjero cursado : Inglés .----

En fe de lo cual se le extiende el presente certificado, sin raspaduras ni enmiendas, en
Buenos Aires a los trece días del mes de diciembre
del año mil novecientos noventa y uno para ser presentado a: ----------

INTERESADO

SECRETARIO

EMPLEADO

RECTOR

MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LA ENSEÑANZA PRIVADA

Corresponde al certificado de estudio de COSA, María Laura D.N.I. N°23.843.311

Señor Jefe: Certifico la autenticidad de las firmas que corresponden a: Hilda Lilia Fernández de Marchetti y María (sabe) Britos

Rectoría y Secretaría del Instituto Privado incorporado a la Enseñanza Oficial: SANTA ROSA

Inscripto en este Registro General con la característica A-103

Buenos Aires 6 ENE 1992 de 19

Firma y Aclaración del Director

El presente certificado ha sido extendido de acuerdo con lo determinado por los decretos 12.179/63 reglamentado del art. 8° de la ley 13.047 y 10.073/81.

Buenos Aires, 6 ENE 1992 de 19

Firma y Aclaración
DEL DIRECTOR RESPONSABLE
O AUTORIDAD SUPERIOR

SELLO