

Personal

Nombre
Maria Laura Botte

Dirección
RONDEAU 2718
1246 Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Número de teléfono
1154249004

Correo electrónico
mlaurabotte@hotmail.com

Fecha de nacimiento
13-05-1980

Lugar de nacimiento
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Género
Mujer

Nacionalidad
Argentina / Italiana

Estado civil
Casada

Idiomas

Ingles	Fluido
Portugues	Fluido
Francés	Principiante

Maria Laura Botte

Profesional de Recursos Humanos con sólida experiencia en procesos soft: Capacitación y Desarrollo, Reclutamiento y Selección, Clima Organizacional y Transformación Cultural desarrollados en compañías multinacionales operadoras de Oil & Gas.

Experiencia Laboral

Talent Management Specialist
may 2017 - dic 2020

Pluspetrol S.A., Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Soporte experto de la Estrategia Integrada de Talento (Talent Acquisition, Onboarding, Performance Manangement, Development y Learning) a los diferentes interlocutores: HRBPs y equipos de Talento de las distintas Unidades de Negocio (Argentina, Perú, Uruguay, Angola, Ecuador, USA). Referente de la base de información del proceso Performance Management Program. Focal point a equipos locales de Talento en Perú, Argentina, Uruguay, Angola, Ecuador y USA. Políticas y Procedimientos vinculados a Gestión del Talento. Consolidar y monitorear el Budget de Learning Global. Referente Global del Proceso de Competencias Técnicas.

Senior HR Business Partner
nov 2013 - abr 2017

Pluspetrol S.A., Ciudad Autónoma de Buenos aires

Referente y Front Office de HR: • Estructura organizacional (organigrama, descripción de puestos). People plan (identificación de key talents y high potencial, gap de capacitación, desarrollo de carrera, alineación de competencias, people review, rotaciones y planes de sucesión). Gestión del cambio. Consultoría, asesoramiento y coaching.
Detar necesidades surgidas de los objetivos del negocio alineandolas a las políticas de HR. Liderar la ejecución de mejores prácticas, monitorear y dar seguimiento a los procesos de reclutamiento, selección, capacitación, compensaciones, global mobility y administración de personal. Ejecutar el proceso de evaluación de desempeño. Asegurar el desarrollo de las competencias críticas. Contribuir en el armado del presupuesto de HR del área cliente. Referente Global del Proceso de Competencias Técnicas.

Analista de Gestión del Conocimiento
ago 2013 - oct 2013

Axion Energy, Campana

Coordinación de las actividades de capacitación tanto técnicas como en gestión de la Refinería de Campana a fin de desarrollar las competencias necesarias. Generación de red de conocimiento y desarrollo del mismo dentro de la Refinería. Conformación de Matriz de Conocimiento Técnico por posición.

Analista de Capital Humano
dic 2007 - may 2012

Petrobras Argentina S.A., Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Selección: Reclutamiento y selección de candidatos, a fin de cubrir las vacantes generadas en las diferentes áreas (Selección por Competencias). Coordinación, diseño e implementación del programa de inducción. Evaluación y coordinación de proveedores y costos.
Gestión del Desempeño: fijación, seguimiento, evaluación y confección del plan de capacitación y desarrollo en las Gerencias.
Educación Corporativa: relevamiento de necesidades de formación detectadas, análisis y respuestas ajustadas al cliente. Implementación de planes de capacitación. Registro y monitoreo de los planes.
Planeamiento de Capital Humano: ejecución de las etapas del proceso. Identificación de posiciones críticas, análisis de las personas, elaboración del mapa de capacidad, confección de planes de acción con el fin de asegurar la continuidad de gestión y contribuir al desarrollo de los colaboradores.
Gestión del conocimiento: sistematización y gestión de capacitación del proyecto PROANI (implementación SAP) a fin de asegurar la continuidad del esquema de formación.

Analista Generalista Recursos Humanos
feb 2005 - nov 2007

Pecom Energía S.A., Dock Sud / Campana

Capacitación: Diseño, coordinación e implementación de soluciones en materia de formación.
Relevamiento y detección de necesidades de capacitación, implementación de las acciones y seguimiento.
Atención al cliente interno en temas relacionados a su desempeño y desarrollo dentro de la compañía.
Selección: Reclutamiento y selección de candidatos, a fin de cubrir las vacantes generadas en las diferentes

áreas (Selección por Competencias). Selección y administración de personal eventual y pasantes.
Coordinación de los programas de job posting e inducción. Evaluación de proveedores y costos.
Implementación del Programa de Jóvenes Profesionales 2005/2006/2007.
Clima Organizacional: Implementación de la encuesta de clima organizacional. Participación en el diseño de acciones de mejora para contribuir al incremento del índice de satisfacción de los empleados.
Organización de actividades de integración (Visita de los hijos de los empleados a la compañía, Día del Niño).
Coordinación e implementación de Programa HIJOS (práctica laboral para hijos de empleados entre 16 y 18 años durante el verano).
Coordinación e implementación de Programa de Inclusión de Personas con Capacidades Diferentes a Estaciones de Servicio.
Gestión del talento: Análisis de los procesos críticos del negocio y detección de puestos claves.
Administración de herramientas internas de gestión (Sistema de Gestión del Desempeño).
Marca Empleo: Participación en presentaciones institucionales en Universidades y Ferias de empleo.

Asistente Recursos Humanos ene 2004 - ene 2005

Pecom Energía S.A., Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Asistencia y trabajos administrativos, correspondencia interna, logística de capacitación y reuniones. Coordinación de viajes y armado de informes mensuales de Gestión.

Asistente Gerencia Nuevos Negocios jul 1999 - dic 2003

Perez Companc S.A., Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Asistencia en general de la gerencia (Coordinación del presupuesto, viajes, llamados, presentaciones, reuniones, eventos). Organización de la información para Data Room de la Compañía y asistencia en los mismos. Participación y organización del Due Diligence de Perez Companc.

Estudios y certificaciones

Diplomatura en Desarrollo Organizacional
Instituto Tecnológico de Buenos Aires (ITBA), Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Licenciada en Relaciones del Trabajo
Universidad de Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

HR Business Partner Program
Universidad Torcuato Di Tella, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Programa de Desarrollo Profesional en Capacitación
ADCA, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Análisis y Descripción de Puestos
Hay Group Argentina, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Gestión y selección por competencias
Hay Group Argentina, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

First Certificate in English
Cambridge University, Ciudad Autónma de Buenos Aires

Esol and Spoken Esol, Access Level
City & Guilds, Pitman Qualifications, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Esol and Spoken Esol for young learners, Basic Level –
City & Guilds, Pitman Qualifications, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

DOMICILIO: RONDEAU 2718 - PARQUE PATRICIOS - CIUDAD DE BUENOS AIRES - CIUDAD DE BUENOS AIRES

LUGAR DE NACIMIENTO: CIUDAD DE BUENOS AIRES



Lic.D.Rogelio Frigerio
Ministro del Interior O. Pub. y Vivienda

CUIL: 27-28167543-0

PULGAR

IDARG28167543<4<<<<<<<<<<<<<<<
8005137F3401103ARG<<<<<<<<<<<6
BOTTE<<MARIA<LAURA<<<<<<<<<<<

REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA



Apellido / *Surname*
BOTTE

Nombre / *Name*
MARIA LAURA

Sexo / *Sex*
F

Nacionalidad / *Nationality*
ARGENTINA

Ejemplar
B

Fecha de nacimiento / *Date of birth*
13 MAY/ MAY 1980

Fecha de emisión / *Date of issue*
10 ENE/ JAN 2019

FIRMA IDENTIFICADO/ *SIGNATURE*

Fecha de vencimiento / *Date of expiry*
10 ENE/ JAN 2034

Documento / *Document*
28.167.543

Trámite Nº / Of. ident.
00578063952
7108

28167543

REPÚBLICA ARGENTINA

Universidad de Buenos Aires

Facultad de Ciencias Sociales

El Rector de la Universidad y el Decano de la Facultad

María Laura Botte

cuanto,

ral de la Ciudad de Buenos Aires, ha finalizado el 23 de julio de 2012 los estud

spondientes a la carrera de **Licenciatura en Relaciones del Trabajo.**

lo tanto, de acuerdo con las normas vigentes en esta Universidad, le confieren el prese

ma de **Licenciada en Relaciones del Trabajo.**

Buenos Aires, 15 de mayo de 2

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia o control con una entidad externa distinta d HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los interese del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentar para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna du acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripci detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.

Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administrado de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjun "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posea obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solic y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deb proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y labora serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derech rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

Datos Personales					
Nombre y Apellido:	MARIA LAURA BOTTE			Mail:	MLAURABOTTE@HOTMAIL.COM
Teléfono:	1154249004	Tipo y N° de Doc.	28.167.543	N° de CUIL/ CUIT:	27281675430
Fecha de nacimiento:	13/05/1980			Lugar de nacimiento:	CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual)
NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.

					Desde	Hasta
Domicilio: (Indicar entre calles)	RONDEAU 2718 (ENTRE CATAMARCA Y ESTEBAN DE LUCA)				2018	A LA FECHA
Código Postal	1246	Localidad y Provincia	CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES | BUENOS AIRES	Teléfonos:	1154249004	
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)	ESTEBAN DE LUCA 1995 (ENTRE CATULO CASTILLO Y BRASIL)				Desde 2007	Hasta 2018
Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal)					Desde	Hasta
¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años?					SI	
					NO	

Si seleccionó "SI" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles
NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje.

País				**Motivo del viaje**	
Período	Desde		Hasta		

País				Motivo del viaje	
Período	Desde		Hasta		

Formación Profesional (Por favor completar de acuerdo a los niveles alcanzados)								
Nivel	Carrera	Completo		Año Ingreso	Año Egreso	Continúa		Institución
		SI	NO			SI	NO	
Estudios Secundarios	BACHILLER EN LETRAS	X		1993	1997		X	INSTITUTO MATER TER ADMIRABILIS
Estudios Universitarios/ Terciarios	LICENCIATURA EN RELACIONES DEL TRABAJO	X		1999	2005		X	UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES (UBA)
Posgrados Master Especialización	DIPLOMATURA EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL		X	2021	2021	X		INSTITUTO TECNOLOGICO DE BUENOS AIRES (ITBA)
Otros Estudios								

Antecedentes laborales (Últimos 5 años. Por favor iniciar con el actual o último puesto)	
NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.	
En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa?	SI
	NO

NOMBRE DE LA EMPRESA	PLUSPETROL S.A.	Desde	Mes	05	Año	2017
Puesto	TALENT MANAGEMENT ANALYST	Hasta	Mes	12	Año	2020
Departamento o área	TALENT MANAGEMENT	Domicilio		LIMA 339		
Teléfono	4340 - 2222	*Nombre del jefe inmediato*		ALEJANDRA AZZOLLINI		

NOMBRE DE LA EMPRESA	PLUSPETROL S.A.	Desde	Mes	11	Año	2013
Puesto	SR. HR BUSINESS PARTNER	Hasta	Mes	04	Año	2017
Departamento o área	HRBP MANAGEMENT	Domicilio		LIMA 339		
Teléfono	4340 - 2222	*Nombre del jefe inmediato*		LILIANA QUEIROZ		

NOMBRE DE LA EMPRESA	PETROBRAS SA	Desde	Mes	05	Año	2012
Puesto	ANALISTA CAPITAL HUMANO	Hasta	Mes	12	Año	2007
Departamento o área	CAPITAL HUMANO	Domicilio		MAIPU 1		
Teléfono	4340 6000	*Nombre del jefe inmediato*		FACUNDO ALMIRÓN | LORENA NARDI		

NOMBRE DE LA EMPRESA	PECOM ENERGIA SA	Desde	Mes	11	Año	2007
Puesto	ANALISTA GENERALISTA RECURSOS HUMANOS	Hasta	Mes	02	Año	2005
Departamento o área	GERENCIA RH REFINACIÓN & PETROQUIMICA	Domicilio		MAIPU 1		
Teléfono	4340 6000	*Nombre del jefe inmediato*		NATACHA LOPEZ		

NOMBRE DE LA EMPRESA	PECOM ENERGIA SA	Desde	Mes	01	Año	2005
Puesto	ASISTENTE RECURSOS HUMANOS	Hasta	Mes	01	Año	2004
Departamento o área	GERENCIA RH REFINACIÓN & PETROQUIMICA	Domicilio		MAIPU 1		
Teléfono	4340 6000	*Nombre del jefe inmediato*		ALBERTO OTEO		

¿En los últimos 5 años: ha estado más de tres meses SIN trabajar?	
NO	*SI*
Si declaro que SI por favor detalle a continuación las fechas del periodo y el motivo.	
	Motivo del GAP: Estudios Secundarios / Estudios Universitarios /

Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)		Ejemplo Motivo del GAP: Estudios Secundarios / Estudios Universitarios / Desempleo / Búsqueda Laboral / Viaje / Licencia / Otro (indicar) .....
Desde (Mes/Año)		Hasta (Mes/Año)		Ejemplo Motivo del GAP: Estudios Secundarios / Estudios Universitarios / Desempleo / Búsqueda Laboral / Viaje / Licencia / Otro (indicar) .....

Parentesco	Nombre y Apellido	Edad	Fecha de Nacimiento	Ocupación/Estudios	Tipo y N° de Documento
Cónyuge	JUAN MANUEL EUGUI	47	31/10/1973	EMPLEADO/LIC. EN PSICOLOGIA	DNI: 23.574.309
Padre	PAULINO LUIS BOTTE	FALLECIDO			
Madre	ANA MARÍA ECHAVARRIA	75	05/03/1946	JUBILADA	DNI: 5.267.492
Hijo/a	VALENTIN EUGUI BOTTE	10	02/03/2011	ESTUDIANTE	DNI: 50.909.196
Hijo/a	-				
Hijo/a	-				
Hijo/a	-				

Otros Familiares a informar

HERMANOS	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF. / OFICIO
MARIELA ANA BOTTE	45	SOLTERA	NO	NO	MÉDICA
LUIS FERNANDO BOTTE	39	SOLTERO	NO	NO	LIC. RELACIONES DEL TRABAJO

OTRO PARENTESCO	EDAD	EST. CIVIL	CONVIVE	A CARGO	PROF./ OFICIO

¿Cómo se enteró de la vacante?	A TRAVÉS DE LINKEDIN

MARIA LAURA BOTTE	DNI: 28.167.543	BUENOS AIRES, 29 DE JULIO DE 2021
	Tipo y N° de Documento	Lugar y Fecha