# *Lancellotti Lionel*

**DNI**: 36786239

**CUIL**: 20-36786239-5

**Fecha de nacimiento**: 07-03-1992

**Nacionalidad**: Argentino

**Estado civil**: Soltero

**Domicilio**: Marcos paz 3367, Villa devoto, CABA

**Celular**: 11-5113-4545

**Email:** Lionel.lancellotti@outlook.com

## *Experiencia Laboral*

- Banco Industrial (BIND)

Cajero Administrativo (09/2020 - 12/2020)

Operaciones de caja

Atención al cliente y ventas (prestamos personales, tarjetas, cuentas.)

- Banco Hsbc

Asistente comercial integral (11/2019 – 04/2020)

Operaciones de cajero (depósitos, cobros, atención a proveedores, recaudadoras de servicios, balanceo de terminales, ventas en caja, entre otras).

Ejecutivo de clientes: atención al cliente, resolución de problemas, ventas de productos bancarios, entregas de productos.

Greeter: recepcionista en sucursal.

Atención en cajas de seguridad: manejo de información sensible, apertura y cierres de cajas de seguridad.

- Banco Santander

Cajero operativo (07/2018 – 07/2019)

Manejo de grandes volúmenes de efectivo (nacional y moneda extranjera), depósitos, cheques, recaudadoras, balanceo y manejo de TAS, balanceo y recarga de ATM, entrega de tarjetas, ventas, captación de nuevos clientes, reemplazos eventuales de tesorero.

- Banco Ciudad de Buenos Aires

Asistente Comercial Integral (09/2017 – 03/2018)

Asesoramiento personalizado a clientes, ventas de préstamos, créditos hipotecarios, tarjetas de credito, cajas de ahorro, entre otros.

Cajero: manejo de efectivo, depósitos, cheques, recaudadoras, balanceos tas/atm.

Front Desk: Atención y derivación de clientes a canales electrónicos.

- Ministerio de Educación – DGPDYND

Administrativo. (08/2016 – 08/2017)

Carga y control de POF, capacitador en ISC y en colegios primarios, nocturnos y jardines, manejo de herramienta de programación para blanqueo y generación de formularios T, atención telefónica a colegios. Asistencia a referentes distritales en operativos de implementación sistema formulario T Web (armado de routeo, solución de problemas, reuniones pre operativo y post operativo, informes sobre el rendimiento en la implementación, entre otros.).

- Mueblería Ancona

Administrativo (06-2015 – 02-2016)

Tareas administrativas en local comercial, atención personalizada a proveedores y clientes, seguimiento de envíos, control de stock, tareas de caja.

- Administración Federal de Ingresos Públicos.

Analista de Fiscalización (09/2014 – 03/2015)

*Operativo Monotributo 2014.*

Tareas: Relevamiento de datos a contribuyentes. Sellado y foliado de documentos. Carga en sistema de documentación relevada. Armado de planillas con resultados finales de operativos. Archivo de documentación

- Fundación Universidad De Palermo

Asistente Jr en Tesorería (08/2013 – 12/2013)

Tareas: Cajero. Armado de instructivo para ingresantes. Emisión de recibos provisorios. Cargo de pagos en cuenta de alumnos. Generar interacciones en CRM a cuentas de alumnos por atrasos en pagos o deudas.

- Ebanistería “Langar S.R.L.”

Administrativo (03-2010 – 04/2013)

Tareas: Atención y asesoramiento a clientes. Procesar pedidos y efectuar el seguimiento de despacho. Emisión de facturas. Atención a proveedores. Control de stock. Registro y reporte de actividades. Tareas administrativas varias.

## *Formación Académica*

- **Licenciatura en Administracion de Empresas (UNTREF) (en curso)**
- **Instituto San Ramón Nonato - Perito Mercantil con Orientación en Informática.**

## *Idiomas*

- **Inglés** – Intermedio

## *Informática*

- **Microsoft office:** Word, Excel, PowerPoint, Access. - Usuario avanzado.
- **Herramientas Graficas:** Photoshop – Usuario intermedio.
- **Software de Gestion:** Sap, People soft – Usuario básico.
- **Sistemas Operativos:** Usuario básico (Windows, Linux)



Serie
2010

00839154

# REPÚBLICA ARGENTINA

## LEY DE EDUCACIÓN NACIONAL N° 26.206

### GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION GENERAL DE EDUCACIÓN DE GESTIÓN PRIVADA

La autoridad del establecimiento educativo INSTITUTO PRIVADO SAN RAMÓN NONATO A-425 C.U.E. N° 0201210-00 ubicado en CERVANTES 1166 de la ciudad de BUENOS AIRES Provincia de ———— certifica que LANCELLOTTI LIONEL nacido/a en CIUDAD DE BUENOS AIRES el día 07 del mes de MARZO del año 1992 Tipo de Documento D.N.I. N° 35.756.239 obtuvo el TITULO de PERITO MERCANTIL CON ORIENTACION EN COMPUTACION que se corresponde con EDUCACION SECUNDARIA COMPLETA.

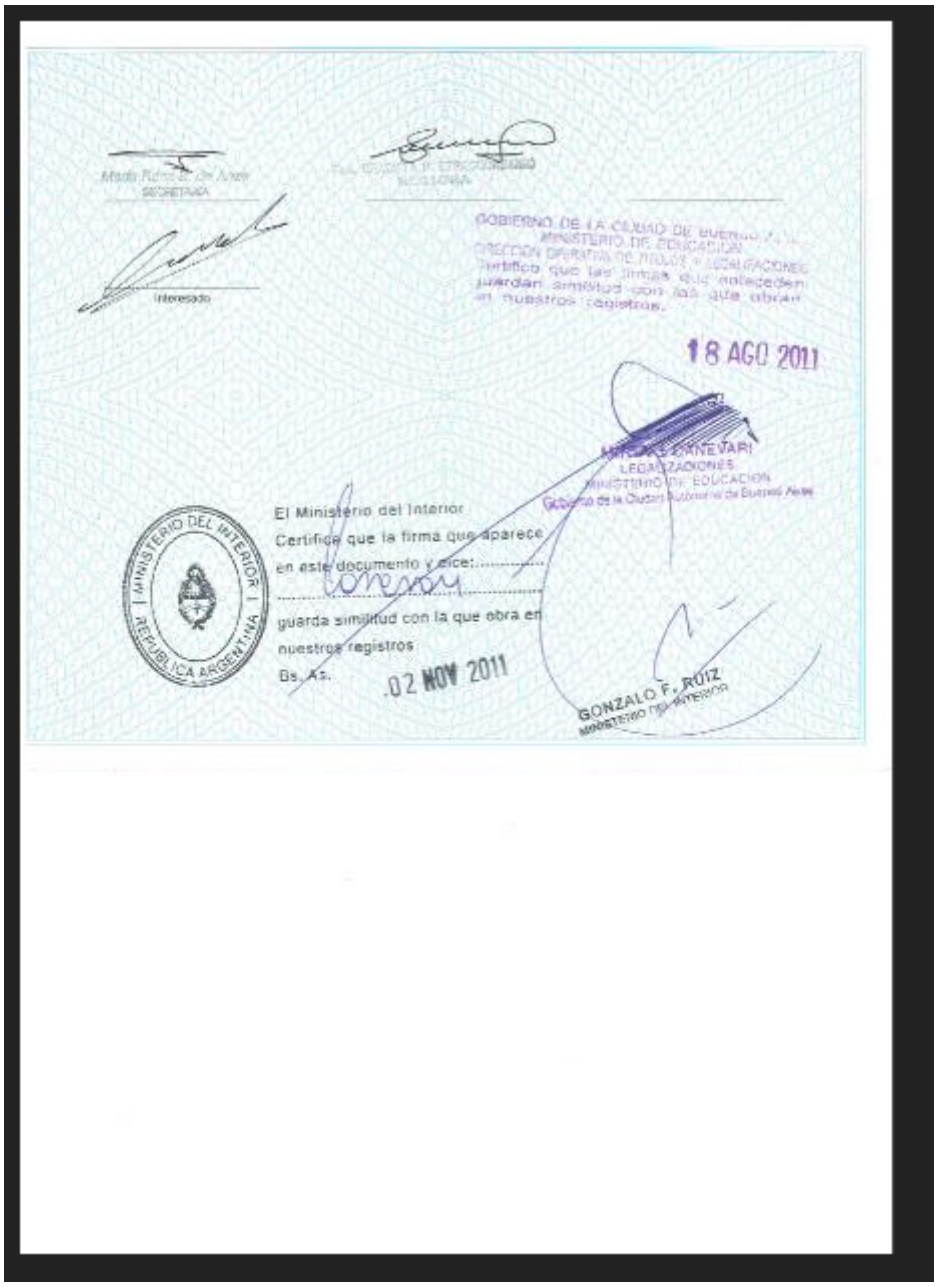
PROMEDIO GENERAL: 8,48(ocho con 48/100)
NORMA JURISDICCIONAL DE APROBACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS : DTO.6680/SE - R.M. 701/87
NORMA JURISDICCIONAL DE RATIFICACIÓN DEL DICTAMEN : ————————
N° DE INSCRIPCIÓN OTORGADO POR EL RFIFD: ————
VALIDEZ NACIONAL otorgada por : DTO.1276/96 Y SUS MODIFICATORIOS

Fecha de egreso: 02 de AGOSTO de 2011

Libro Matriz N° 19 Acta N° Folio N° 65
Otorgado en la ciudad de BUENOS AIRES de la provincia de ———— República Argentina, el día 04 del mes de AGOSTO del año 2011.

Sello del Establecimiento

INTERNAL


Interesado
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACION
18 AGO 2011
LEGALIZACIONES
El Ministerio del Interior
Certifica que la firma que aparece
en este documento y dice:
guarda similitud con la que obra en
nuestros registros
Bs. As.
02 NOV 2011
GONZALO F. RUIZ


LANCELLOTTI
LIONEL
ARGENTINA
36.786.239


IDARG36786239<D<<<<<<<<<<<<<<<
9203077M2809159ARG<<<<<<<<<<<6
LANCELLOTTI<<LIONEL<<<<<<<<<<

REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE



Apellido / *Surname*
LANCELLOTTI

Nombre / *Name*
LIONEL

Sexo / *Sex*
M

Nacionalidad / *Nationality*
ARGENTINA

Ejemplar
B

Fecha de nacimiento / *Date of birth*
07 MAR/ MAR 1992

Fecha de emisión / *Date of issue*
15 SET/ SET 2013

FIRMA IDENTIFICADO/ *SIGNATURE*

Fecha de vencimiento / *Date of expiry*
15 SET/ SET 2028

Documento / *Document*
36.786.239

Trámite Nº / Of. ident
00218492803
9001

DOMICILIO: MARCOS PAZ 3367 VILLA DEVOTO - CIUDAD DE BUENOS AIRES - CIUDAD DE BUENOS AIRES - ARGENTINA

LUGAR DE NACIMIENTO: BUENOS AIRES





Cr. A. Florencio Randazzo
Ministro del Interior



PULGAR

IDARG36786239<0<<<<<<<<<<<<<<<
9203077M2809159ARG<<<<<<<<<<<6
LANCELLOTTI<<LIONEL<<<<<<<<<<



# Solicitud de Empleo

La información suministrada en este documento será verificada y tratada en forma estrictamente confidencial.

## Outside Activities

Con carácter general, los empleados se comprometen a declarar si ocupan una posición de influencia o control con una entidad externa distinta de HSBC o sus filiales, internamente llamado "Outside Activities". El propósito de este control es asegurar que la reputación, la imagen y los intereses del Grupo HSBC estén protegidos y que dichos roles no resulten en un conflicto de intereses, riesgo reputacional o una violación reglamentaria para el Grupo HSBC. Para declarar esto, deberá solicitar el formulario de Outside Activities a RRHH o a su gerente de línea. Si tiene alguna duda acerca de algún rol que todavía desempeñe fuera de HSBC, consulte inmediatamente con su Gerente de Línea, brindando una descripción detallada del rol y en qué organización es llevado a cabo; para así evitar un conflicto de interés.

## Declaración - Protección de Datos Personales

Autorizo a HSBC Bank Argentina S.A., HSBC Seguros de Vida (Argentina) S.A., HSBC Seguros de Retiro (Argentina) S.A., HSBC Administradora de Inversiones S.A. SGFCI, HSBC Participaciones (Argentina) S.A., HSBC Valores S.A. y HSBC Argentina Holdings S.A. (en forma conjunta, "HSBC Argentina") a que, por motivos de organización interna, administración de mi registro personal y laboral, eficiencia de los procesos de HSBC Argentina y/o del Grupo HSBC y/o gestiones requeridas por el Grupo HSBC, procesen mis datos personales y/o laborales que posean, obtengan en el futuro y/o generen y cedan y/o transfieran los mismos a HSBC Holdings plc. y/o a cualquiera de sus afiliadas y/o terceros (en cualquier jurisdicción extranjera), quienes serán responsables de su tratamiento y confidencialidad.
La Agencia de Acceso a la Información Pública, en su carácter de Órgano de Control de la Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (la "Ley 25.326"), tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales. Previa acreditación de mi identidad, tengo derecho a solicitar y obtener información de mis datos personales incluidos en los bancos de datos públicos, o privados destinados a proveer informes; quienes deben proporcionar la información solicitada dentro de los diez días corridos de haber sido intimado fehacientemente. Vencido el plazo sin que se satisfaga el pedido, o si evacuado el informe, éste se estimara insuficiente, quedará expedita la acción de protección de los datos personales o de hábeas data prevista en esta ley. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto. El ejercicio del derecho al cual se refiere este artículo en el caso de datos de personas fallecidas le corresponderá a sus sucesores universales.
Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el Art. 6 de la Ley 25.326, declaro conocer y aceptar que: (i) mis datos personales y laborales serán incorporados en la base de Recursos Humanos de HSBC Argentina y del Grupo HSBC (de corresponder) y utilizados para los fines de mantener y administrar la relación laboral de acuerdo a las normas laborales vigentes; (ii) tengo derecho a acceder a mis datos personales en forma gratuita en intervalos no inferiores a seis meses, salvo que acredite un interés legítimo al efecto y que, de ser procedente, tengo derecho a rectificar y/o suprimir mis datos (Arts. 14,15 y 16 de la Ley 25.326).

| Datos Personales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre y Apellido: | LIONEL LANCELLOTTI | | | Mail: | lionel.lancellotti@outlook.com |
| Teléfono: | 1551134545 | Tipo y N° de Doc. | DU 36786239 | N° de CUIL/ CUIT: | 20-36786239-5 |
| Fecha de nacimiento: | 07/03/1992 | | | Lugar de nacimiento: | CABA |

| Domicilio (Últimos cinco años. Favor de iniciar con el actual) NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde | Hasta |
| Domicilio: (Indicar entre calles) | MARCOS PAZ 3367 E/ JOSE VARELA Y SIMBRON | | | — | ACTUAL |
| Código Postal | 1417 | Localidad y Provincia | CABA | Teléfonos: | 1551134545 |
| Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal) | | | | Desde — | Hasta — |
| Domicilio Anterior (por favor incluir Localidad y Código Postal) | | | | Desde — | Hasta — |
| ¿Ha vivido en el extranjero por seis meses o más dentro de los últimos cinco años? | | | | SI / (NO) | |

| Si seleccionó "Si" en la pregunta anterior, por favor, indique los siguientes detalles NOTA: Por favor, proporcionar fechas exactas del viaje. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| País | | | | | Motivo del viaje | |
| Período | Desde | — | Hasta | — | | |
| País | | | | | Motivo del viaje | |
| Período | Desde | — | Hasta | — | | |

| Formación Profesional (Por favor completar máximo nivel alcanzado/completado) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel | Carrera | Completo | | Año Ingreso | Año Egreso | Continúa | | % Avance Carrera | Institución |
| | | SI | NO | | | SI | NO | | |
| UNIVERSITARIO | ADMINISTRACIÓN | ☐ | ☒ | 2012 | ACTUAL | ☒ | ☐ | 80 | UNTREF |
| | | ☐ | ☐ | | | ☐ | ☐ | | |

**Antecedentes laborales (Últimos cinco años. Por favor iniciar con el actual o último puesto)**
NOTA: Es indispensable que cubra los últimos 5 años sin espacios de tiempo.

| En caso de estar trabajando actualmente, ¿Podemos contactar a su empresa? | SI |
|---|---|
| | NO |

| NOMBRE DE LA EMPRESA | BANCO INDUSTRIAL | Desde | Mes | 09 | Año | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Puesto | CAJERO | Hasta | Mes | 12 | Año | 20 |
| Departamento o área | TESORERÍA | Domicilio | | LOMA HERMOSA | | |
| Teléfono | | *Nombre del jefe inmediato* | | MATIAS DOS SANTOS | | |

| NOMBRE DE LA EMPRESA | HSBC | Desde | Mes | 11 | Año | 19 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Puesto | ASISTENTE INTEGRAL | Hasta | Mes | 04 | Año | 20 |
| Departamento o área | TESORERÍA | Domicilio | | SUC BELGRANO | | |
| Teléfono | | *Nombre del jefe inmediato* | | FEDERICO FORTE | | |

| NOMBRE DE LA EMPRESA | SANTANDER RÍO | Desde | Mes | 07 | Año | 18 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Puesto | CAJERO | Hasta | Mes | 07 | Año | 19 |
| Departamento o área | TESORERÍA | Domicilio | | SUC FLORESTA | | |
| Teléfono | | *Nombre del jefe inmediato* | | JAVIER GRANDE | | |

| NOMBRE DE LA EMPRESA | BANCO CIUDAD | Desde | Mes | 09 | Año | 17 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Puesto | ASISTENTE INTEGRAL | Hasta | Mes | 12 | Año | 17 |
| Departamento o área | TESORERÍA | Domicilio | | SUC PALERMO | | |
| Teléfono | | *Nombre del jefe inmediato* | | | | |

| NOMBRE DE LA EMPRESA | MINISTERIO DE EDUCACIÓN | Desde | Mes | 08 | Año | 16 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Puesto | ADMINISTRATIVO | Hasta | Mes | 08 | Año | 17 |
| Departamento o área | DGPDYND | Domicilio | | PASEO COLON 400 | | |
| Teléfono | | *Nombre del jefe inmediato* | | NADINA MAIZARES | | |

***¿En los últimos 5 años: ha estado más de tres meses SIN trabajar?***

NO ☐ SI (X)

***Si declaro que SI por favor seleccione el motivo de la inactividad laboral:***
Estudios Secundarios / Estudios Universitarios / Desempleo / Búsqueda Laboral / Viaje / Licencia / Otro (indicar)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FINALIZACIÓN CONTRATO | Desde (Mes/Año) | 01/18 | Hasta (Mes/Año) | 07/18 |
| FINALIZACIÓN CONTRATO | Desde (Mes/Año) | 07/19 | Hasta (Mes/Año) | 11/19 |
| FINALIZACIÓN CONTRATO | Desde (Mes/Año) | 04/20 | Hasta (Mes/Año) | 09/20 |
| | Desde (Mes/Año) | | Hasta (Mes/Año) | |
| | Desde (Mes/Año) | | Hasta (Mes/Año) | |

| Parentesco | Nombre y Apellido | Edad | Fecha de Nacimiento | Ocupación/Estudios | Tipo y N° de Documento |
|---|---|---|---|---|---|
| Cónyuge | | | | | |
| Padre | EDUARDO LANFRANCHI | 61 | 08/11/59 | ELECTRICISTA | 13302947 |
| Madre | ALEJANDRA ROSALES | 58 | 07/09/63 | MAESTRA JARDINERA | 16700/4 |
| Hijo/a | | | | | |
| Hijo/a | | | | | |
| Hijo/a | | | | | |
| Hijo/a | | | | | |

**Otros Familiares a informar**

| HERMANOS | EDAD | EST. CIVIL | CONVIVE | A CARGO | PROF. / OFICIO |
|---|---|---|---|---|---|
| MAIRA LANFRANCHI | 30 | SOLTERA | NO | NO | PASTELERA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| OTRO PARENTESCO | EDAD | EST. CIVIL | CONVIVE | A CARGO | PROF./ OFICIO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| ¿Cómo se enteró de la vacante? | CONOCIENTE DEL HOSP SUC BERISSO |
|---|---|

| Firma / Aclaración | DNI 36786239<br>Tipo y N° de Documento | LUBA 21/01/21<br>Lugar y Fecha |
|---|---|---|

LANFRANCHI
LIONEL