PLAN ANUAL DE CAPACITACION

AÑO 2023

CLIENTE: Logicalis Argentina S.A.

FECHA: Febrero de 2023

TAREA: Administrativas y técnicas en sistemas de información

1. OBJETIVO.

Que los asistentes adquieran conocimientos sobre los temas a tratar en cada uno de los módulos descriptos en el punto 5, relacionados a los riesgos propios de la actividad laboral desarrollada (específicos y generales) y su forma correcta de prevenirlos.

2. METODOLOGÍA.

La herramienta utilizada consiste en videos y presentaciones en formato power point a través de la intranet propia. El trabajador dispone de un bimestre para la realización de la capacitación, y finaliza la misma con una serie de preguntas sobre lo visto, aprobando con un 80% de respuestas correctas. En caso contrario deberá realizar la capacitación nuevamente.

3. REGISTRO.

Todas las capacitaciones serán debidamente registradas y controladas a través de un programa propio, determinando quienes realizaron las mismas, quienes aprobaron o a quienes les falta realizar el tema propuesto según el cronograma establecido en el año fiscal.
Se documenta la aprobación de los temas, con la confección de un diploma que se genera automáticamente.

4. FECHAS.

Cada dos meses, se genera la convocatoria para la realización de la capacitación.

5. TEMARIO.

En todos los módulos los temas se desarrollarán teniendo en cuenta y enfocados a, las tareas, los riesgos, los elementos de trabajo y extinción y la dotación de personal, del establecimiento, así como también los accidentes que pudieran ocurrir en relación con esa actividad.

A continuación, se presentan las actividades de capacitación (cursos) a realizar en el año de la referencia:

TEMA	CONTENIDO	ALCANCE	MES
Prevención de Incendios y Uso de Extintores. Plan de Evacuación y Roles de Emergencia	Triángulo de fuego. Tipos de fuego. Prevención de incendio. Tipos de matafuegos. Funciones a cumplir según roles asignados. Metodología de Evacuación.	Todo el personal	Marzo-abril
Usos y cuidados de los EPP, según los riesgos presentes en las instalaciones de los clientes.	Importancia en el uso correcto y como función principal para proteger diferentes partes del cuerpo, evitando que un trabajador tenga contacto directo con factores de riesgo que le pueden ocasionar una lesión o enfermedad	Personal técnico	Abril
Prevención de Riesgos en Oficinas y Teletrabajo – Ergonomía (Posturas) – Tropiezos, caídas y resbalones	Conceptos básicos de ergonomía y prev, prevención de accidentes en oficinas	Todo el personal	Mayo-junio
Primeros Auxilios - RCP	Utilización de desfibrilador Nociones básicas de primeros auxilios	Todo el personal	Julio-agosto
Covid 19 – Recomendaciones básicas y generales	Verificación del Protocolo según resoluciones gubernamentales actualizadas	Todo el personal	Septiembre-octubre



Ing. Alejandro Savoini
Mat.: CPII – ILAB 035