

FEDERICO NELLEN

26 años, Argentina. DNI 39.351.686 – Fecha de nacimiento: 25.02.1996
Juan Francisco Seguí 4083, Dpto 2 (1667) – Tortuguitas, Buenos Aires, Argentina.
Telefono (02320) 556690 / (011) 1560542506
https://www.linkedin.com/in/fnellen25/ - fnellen25@gmail.com

Objetivo laboral

Sectores buscados: Proyectos, Tecnología, IT, entre otros.
Industrias buscadas: Informática, Gestión, entre otros.
Saldo bruto pretendido: $260.000

Experiencia laboral:

01.2022 – Presente | **Carrefour S.A.,** Argentina.
Analista de proyecto - Gestión de proyectos. Coordinación e implementación de hardware y software. Interacción con áreas técnicas y desarrollo. Gestión con proveedores. Documentación. Análisis de riesgo y viabilidad. Relevamiento y mejoras de procesos productivos y flujos de trabajo. Gestión, desarrollo e implementación de software de cajas ARS a nivel país. Análisis e implementación Salesforce. Integración de servicios y aplicación en Salesforces. Auditoria de información de clientes. Análisis y optimización de base central de clientes. Administración y desarrollo de páginas de dominio Carrefour. Relevamiento de funcionalidades y optimización de aplicación Bringo.

06.2020 – 12.2021 | **SMS Sudamericana, Argentina.**
Analista de Proyecto – Cuenta Carrefour S.A. Gestión de proyectos. Coordinación e implementación de hardware y software. Interacción con áreas técnicas y desarrollo. Gestión con proveedores. Documentación. Visita a tiendas. Análisis de riesgo y viabilidad. Relevamiento y mejoras de procesos productivos y flujos de trabajo. Implementación de Factura Electrónica en todas las tiendas Carrefour a nivel país. Implementación y constante desarrollo de gestor documental Alfresco.

08.2019 – 05.2020 | **Importadora Sudamericana S.A.**, Argentina.
Analista Funcional - **Responsable de IT.** Administración y gestión de proyectos, Supervisor del área de IT, Gestión de equipos, Implementación de nuevas soluciones tecnológicas, Administrador de suscripciones e interfaz de Office 365, Control de inventario, Coordinador de proyecto de Refresh, Migración de servidores, Administración de equipos de redes, Manejo e instalación de Software, Soporte a usuarios presencial y vía remota. ABM de usuarios en entorno Windows, SIGMA, Office 365.

03.2019 – 06.2019 | **Ecosistemas S.A.,** Argentina.
IT Analyst – Field Support On Site Ssr (Ingersoll Rand Account). Preparación de equipos con imagen corporativa. Manejo e instalación de software, Control de inventario, Manejo de Scrap, Configuración de correo para telefonía móvil, Soporte a usuarios remotos, Manutención

de servidores. Planificación y coordinación de Proyectos Refresh, Administración y manejo de Tickets. Gestión de compras con proveedores, Gestión y facturación de líneas corporativas.

01.2018 – 12.2018 | **DXC Technology**, Argentina.
IT Analyst - Field Support Lv.2 On Site (SKF Account). Preparación de equipos con imagen corporativa. Manejo e instalación de software, Control de inventario, Manejo de Scrap, Unidades de cintas de back up, Configuración de correo para telefonía móvil, Soporte a usuarios remotos, Manutención de servidores. Participación e implementación de proyectos, Planificación y coordinación de Proyectos Refresh, Administración y manejo de Tickets.

04.2017 – 12.2017 | **Instituto Goethe Schule**, Argentina.
Field Support Lv.1. Preparación y administración de equipos. Manejo e instalación de software, Administración de redes básicas. Soporte de Google Apps. Administrador de WSUS.

11.2015 – 03.2017 | **Pc Arts S.A.**, Argentina.
Soporte de operaciones. Asistente en el área de Sistemas operaciones. Administración y gestión de sistemas SharePoint. Seguimiento de los niveles de Scrap de producción. Administración de altas y bajas de usuarios. Soporte de iOS y Android. Stockeo de piezas entrantes y salientes. Manejo e instalación de software, Manejo de sistema de tickets.

Educación:

06.2021 – Presente | **Wall Street English,** Argentina.
Curso certificado de inglés, En curso, Terciario.

07.2021 – 10.2021 | **UTN (Universidad Tecnológica Nacional),** Argentina.
Gestión Ágil de Proyectos (PMI - ACP), Finalizado, Terciario.

03.2015 - 09.2015 | **UTN (Universidad Tecnológica Nacional, Regional Pacheco),** Argentina.
Técnico en reparación de PC y Notebook, Finalizado, Terciario.

03.2011 – 12.2014 | **Instituto Bartolomé de las casas,** Argentina. Bachiller.
Bachiller en economía y gestión. Graduado, Secundario.

Informática

Office Avanzado | **Active Directory** | **ServiceNow | Sharepoint | AutoCAD** Básico | **Redes** Intermedio | **SAP** Básico | **MySQL** Básico | **IBM Client Access** Básico | **Office 365** Administrador | **SIGMA** Intermedio | **Gsuite** Intermedio | **Jira** | **Visio**

Idiomas

Ingles. Nivel oral Avanzado. Nivel escrito Avanzado. Nivel de lectura Avanzado.
Última vez aplicado: Actualmente



FEDERICO NELLEN

26 años, Argentina. DNI 39.351.686 – Fecha de nacimiento: 25.02.1996
Juan Francisco Seguí 4083, Dpto 2 (1667) – Tortuguitas, Buenos Aires, Argentina.
Telefono (02320) 556690 / (011) 1560542506
https://www.linkedin.com/in/fnellen25/ - fnellen25@gmail.com

Objetivo laboral

Sectores buscados: Proyectos, Tecnología, IT, entre otros.
Industrias buscadas: Informática, Gestión, entre otros.
Saldo bruto pretendido: $260.000

Experiencia laboral:

01.2022 – Presente | **Carrefour S.A.,** Argentina.
Analista de proyecto - Gestión de proyectos. Coordinación e implementación de hardware y software. Interacción con áreas técnicas y desarrollo. Gestión con proveedores. Documentación. Análisis de riesgo y viabilidad. Relevamiento y mejoras de procesos productivos y flujos de trabajo. Gestión, desarrollo e implementación de software de cajas ARS a nivel país. Análisis e implementación Salesforce. Integración de servicios y aplicación en Salesforces. Auditoria de información de clientes. Análisis y optimización de base central de clientes. Administración y desarrollo de páginas de dominio Carrefour. Relevamiento de funcionalidades y optimización de aplicación Bringo.

06.2020 – 12.2021 | **SMS Sudamericana, Argentina.**
Analista de Proyecto – Cuenta Carrefour S.A. Gestión de proyectos. Coordinación e implementación de hardware y software. Interacción con áreas técnicas y desarrollo. Gestión con proveedores. Documentación. Visita a tiendas. Análisis de riesgo y viabilidad. Relevamiento y mejoras de procesos productivos y flujos de trabajo. Implementación de Factura Electrónica en todas las tiendas Carrefour a nivel país. Implementación y constante desarrollo de gestor documental Alfresco.

08.2019 – 05.2020 | **Importadora Sudamericana S.A.**, Argentina.
Analista Funcional - **Responsable de IT.** Administración y gestión de proyectos, Supervisor del área de IT, Gestión de equipos, Implementación de nuevas soluciones tecnológicas, Administrador de suscripciones e interfaz de Office 365, Control de inventario, Coordinador de proyecto de Refresh, Migración de servidores, Administración de equipos de redes, Manejo e instalación de Software, Soporte a usuarios presencial y vía remota. ABM de usuarios en entorno Windows, SIGMA, Office 365.

03.2019 – 06.2019 | **Ecosistemas S.A.,** Argentina.
IT Analyst – Field Support On Site Ssr (Ingersoll Rand Account). Preparación de equipos con imagen corporativa. Manejo e instalación de software, Control de inventario, Manejo de Scrap, Configuración de correo para telefonía móvil, Soporte a usuarios remotos, Manutención

de servidores. Planificación y coordinación de Proyectos Refresh, Administración y manejo de Tickets. Gestión de compras con proveedores, Gestión y facturación de líneas corporativas.

01.2018 – 12.2018 | **DXC Technology**, Argentina.
IT Analyst - Field Support Lv.2 On Site (SKF Account). Preparación de equipos con imagen corporativa. Manejo e instalación de software, Control de inventario, Manejo de Scrap, Unidades de cintas de back up, Configuración de correo para telefonía móvil, Soporte a usuarios remotos, Manutención de servidores. Participación e implementación de proyectos, Planificación y coordinación de Proyectos Refresh, Administración y manejo de Tickets.

04.2017 – 12.2017 | **Instituto Goethe Schule**, Argentina.
Field Support Lv.1. Preparación y administración de equipos. Manejo e instalación de software, Administración de redes básicas. Soporte de Google Apps. Administrador de WSUS.

11.2015 – 03.2017 | **Pc Arts S.A.**, Argentina.
Soporte de operaciones. Asistente en el área de Sistemas operaciones. Administración y gestión de sistemas SharePoint. Seguimiento de los niveles de Scrap de producción. Administración de altas y bajas de usuarios. Soporte de iOS y Android. Stockeo de piezas entrantes y salientes. Manejo e instalación de software, Manejo de sistema de tickets.

Educación:

06.2021 – Presente | **Wall Street English,** Argentina.
Curso certificado de inglés, En curso, Terciario.

07.2021 – 10.2021 | **UTN (Universidad Tecnológica Nacional),** Argentina.
Gestión Ágil de Proyectos (PMI - ACP), Finalizado, Terciario.

03.2015 - 09.2015 | **UTN (Universidad Tecnológica Nacional, Regional Pacheco),** Argentina.
Técnico en reparación de PC y Notebook, Finalizado, Terciario.

03.2011 – 12.2014 | **Instituto Bartolomé de las casas,** Argentina. Bachiller.
Bachiller en economía y gestión. Graduado, Secundario.

Informática

Office Avanzado | **Active Directory** | **ServiceNow | Sharepoint | AutoCAD** Básico | **Redes** Intermedio | **SAP** Básico | **MySQL** Básico | **IBM Client Access** Básico | **Office 365** Administrador | **SIGMA** Intermedio | **Gsuite** Intermedio | **Jira** | **Visio**

Idiomas

Ingles. Nivel oral Avanzado. Nivel escrito Avanzado. Nivel de lectura Avanzado.
Última vez aplicado: Actualmente